Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2276
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO

Cedula o Nit: 31585348-0 **Dirección Beneficiario:** Calle 5 No.80-109

Teléfono: 3013326017 **Correo Electrónico**: mdm2627@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032478 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0085 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 54890810 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1369594731**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.397-112343. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO
Cedula: 31.585.348

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned with CamScanner

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-15, 02:53:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 54890810

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

PAGADO 15/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO		
Documento	CC31585348	**Dirección**	CL 5 #80 - 109
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3326017
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31585348	MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO	57	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 295.500	$ 0	$ 295.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-15, 02:46:00 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO
CEDULA CIUDADANIA	CC 31585348
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	54890810
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1369594731
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 295.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE E.P.S.	1	$ 125.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 295.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 295.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Fecha: 21 De marzo de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14-0085 de 21 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032478
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad-SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, en la elaboraciOn de los trAmites de adiciones, modificaciones y reducciones presupuestales . 2. Apoyar al Area de presupuesto de la SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, con la recopilaciOn de informaciOn presupuestal de los proyectos de inversiOn. 3. Brindar apoyo en la elaboraciOn de las presentaciones al comitE directivo con relaciOn a las ejecuciones presupuestales cuando esta informaciOn sea requerida. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Brindar apoyo a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad-SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, en la elaboraciOn de los trAmites de adiciones, modificaciones y reducciones presupuestales .**

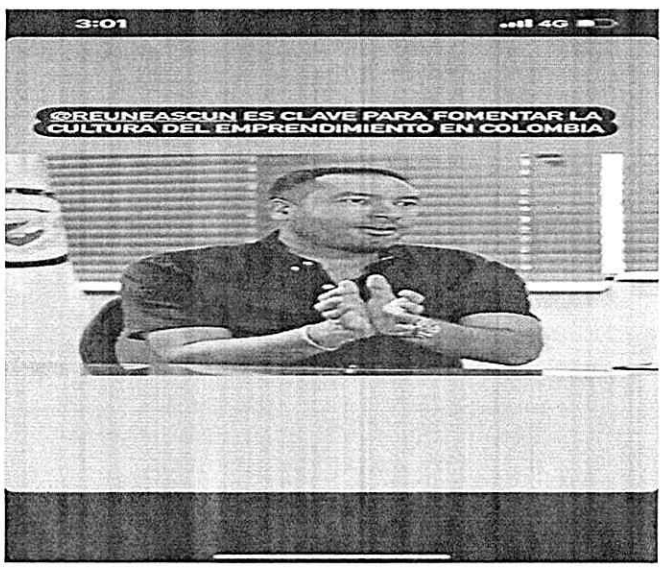
El contratista apoyó el área financiera, en la rendición de la matriz de contratos y matriz de programas y proyectos.

3. Brindar apoyo en la elaboraciOn de las presentaciones al comitE directivo con relaciOn a las ejecuciones presupuestales cuando esta informaciOn sea requerida.

1. El contratista apoyó en la ejecución de la información solicitada por la administración de la Secretaria de desarrollo Economico, en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos.
2. El contratista participó en las reuniones asignadas con el Dr Jesus David Echavarria, quien da las instrucciones y pautas para los procedimientos financieros de la secretaria.

4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

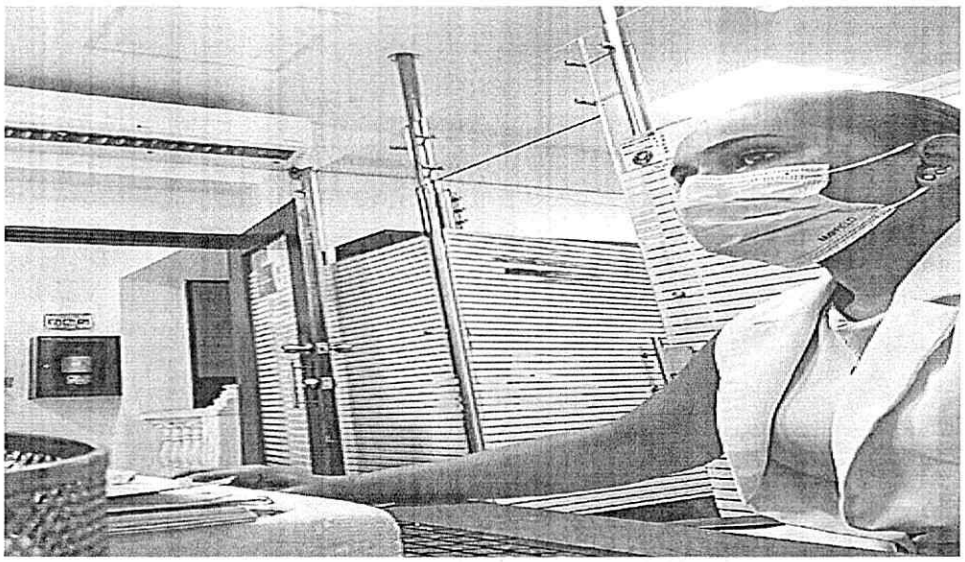
1. El contratista realizó seguimiento constante y ejecuto las solicitudes, cumplimiendo con las instrucciones de la secretaria de Desarrollo Economico a traves de los canales de comunicación permanente de lineamientos de trabajo. Para este mes se divulgo la entrega de insumos y herramientas a los emprendedores del fondo valle inn municipios; donde se recorrieron mas de 22 municipios entregando los premios ganados por cada uno de los emprendedores que cumplieron con todos los requisitos.



2. Apoyar al Area de presupuesto de la SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, con la recopilaciOn de informaciOn presupuestal de los proyectos de inversiOn.

1. De acuerdo con la circular interna número 619171, con asunto: Rendición Contraloría General de la República Región Pacífico, el contratista apoyó al área financiera en la correspondiente validación en SECOP 2 la publicación de los informes de supervisión y de actividades de los contratistas, y determinar la brecha que puede estar existiendo con relación a lo publicado en dicha plataforma. vs. el número de informes que deben encontrarse publicados en SECOP 2 acorde al número de cuotas de los contratos.

2. El contratista apoyó en el cargue de la información de la ejecución del mes de febrero/22, en el enlace asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico.







1. Brindar apoyo a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad-SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, en la elaboraciOn de los trAmites de adiciones, modificaciones y reducciones presupuestales . 2. Apoyar al Area de presupuesto de la SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, con la recopilaciOn de informaciOn presupuestal de los proyectos de inversiOn. 3. Brindar apoyo en la elaboraciOn de las presentaciones al comitE directivo con relaciOn a las ejecuciones presupuestales cuando esta informaciOn sea requerida. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 54890810 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1369594731**. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$4.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 54890810Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1369594731**. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** abril **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de marzo de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0085 de 21 enero 2022
MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Marzo 21 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0085 del 21 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0085 del 21 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad-SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, en la elaboraciOn de los trAmites de adiciones, modificaciones y reducciones presupuestales . 2. Apoyar al Area de presupuesto de la SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, con la recopilaciOn de informaciOn presupuestal de los proyectos de inversiOn. 3. Brindar apoyo en la elaboraciOn de las presentaciones al comitE directivo con relaciOn a las ejecuciones presupuestales cuando esta informaciOn sea requerida. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

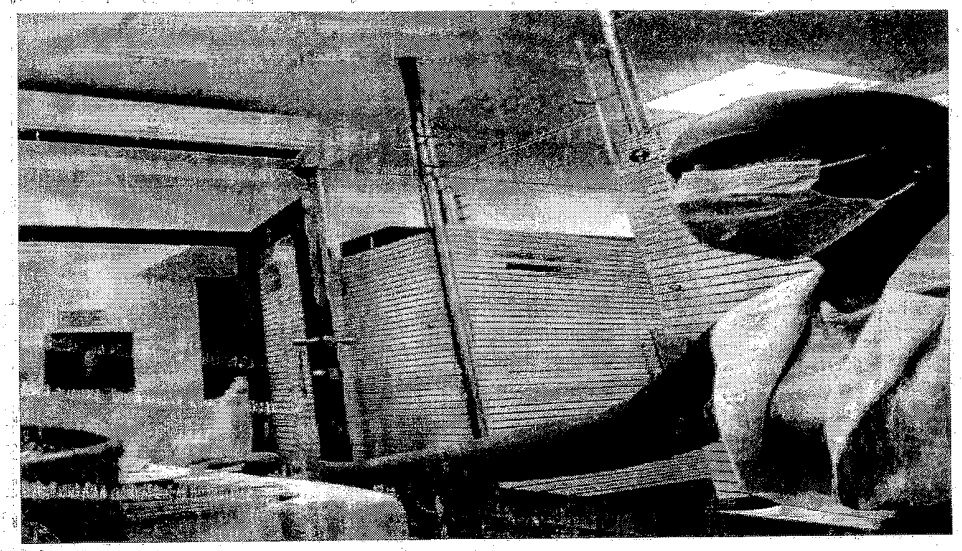
1. **Brindar apoyo a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad-SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, en la elaboraciOn de los trAmites de adiciones, modificaciones y reducciones presupuestales .**

Actualmente me encuentro apoyando el área financiera, en la rendición de la matriz de contratos y matriz de programas y proyectos.

2. Apoyar al Area de presupuesto de la SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, con la recopilaciOn de informaciOn presupuestal de los proyectos de inversiOn.

1. De acuerdo con la circular interna número 619171, con asunto: Rendición Contraloría General de la República Región Pacífico, me encuentro apoyando al área financiera en la correspondiente validación en SECOP 2 la publicación de los informes de supervisión y de actividades de los contratistas, y determinar la brecha que puede estar existiendo con relación a lo publicado en dicha plataforma. vs. el número de informes que deben encontrarse publicados en SECOP 2 acorde al número de cuotas de los contratos.

2. Se apoyo en el cargue de la información de la ejecución del mes de febrero/22, en el enlace asignado a la Secretaría de Desarrollo Económico.

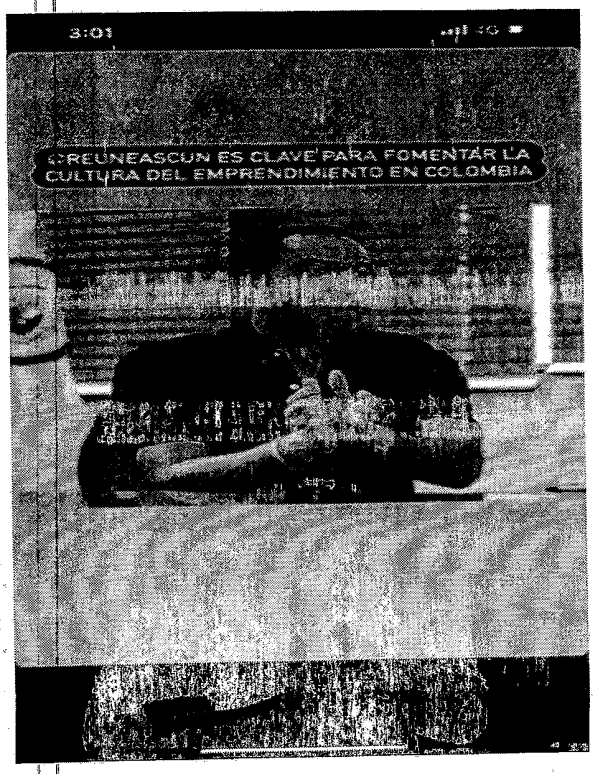


3. Brindar apoyo en la elaboraciOn de las presentaciones al comitE directivo con relaciOn a las ejecuciones presupuestales cuando esta informaciOn sea requerida.

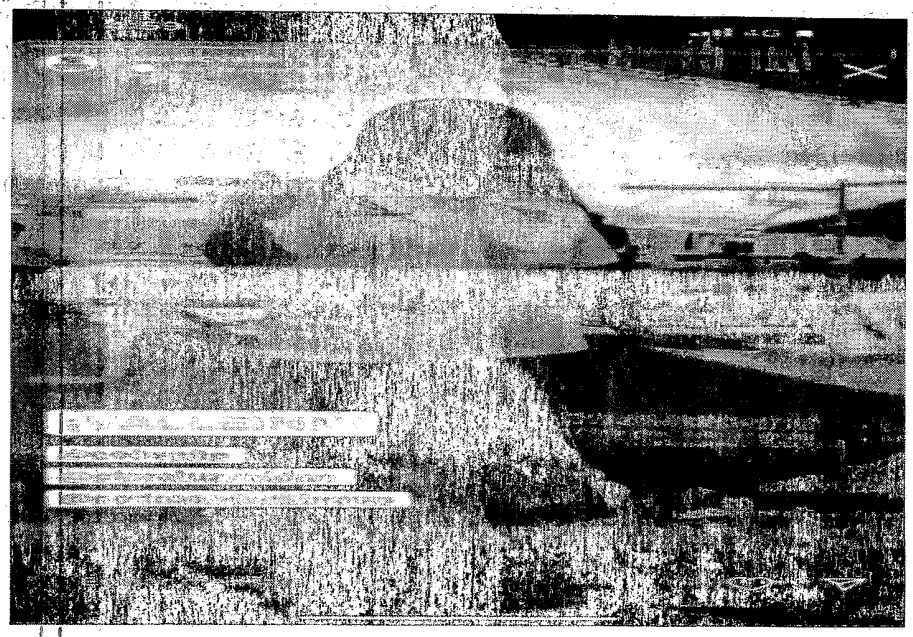
1. Apoyo en la ejecución de la información solicitada por la administración de la Secretaria de desarrollo Economico, en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos.
2. Participó en las reuniones asignadas con el Dr Jesus David Echavarria, quien da las instrucciones y pautas para los procedimientos financieros de la secretaria.

4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

1. Realice seguimiento constante y ejecuto las solicitudes, cumplimiendo con las instrucciones de la secretaria de Desarrollo Economico a traves de los canales de comunicación permanente de lineamientos de trabajo. Para este mes se divulgo la entrega de insumos y herramientas a los emprendedores del fondo valle inn municipios; donde se recorrieron mas de 22 municipios entregando los premios ganados por cada uno de los emprendedores que cumplieron con todos los requisitos.







1. Brindar apoyo a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad-SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, en la elaboraciOn de los trAmites de adiciones, modificaciones y reducciones presupuestales . 2. Apoyar al Area de presupuesto de la SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn, con la recopilaciOn de informaciOn presupuestal de los proyectos de inversiOn. 3. Brindar apoyo en la elaboraciOn de las presentaciones al comitE directivo con relaciOn a las ejecuciones presupuestales cuando esta informaciOn sea requerida. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2022.

Cordialmente,

MARY DEL MAR VALLEJO MARTINO
C.C. 31585348