Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2278
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ NIÑO

Cedula o Nit: 1144050091-8 **Dirección Beneficiario:** cra 38 # 9 a oeste 50

Teléfono: 3228895290 **Correo Electrónico**: rodriguezmayra08@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADORA DE COMUNICACION VISUAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032519 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0083 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7830075242** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1367448537** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**72234972244**. PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA**.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Mayra Rodriguez.

MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ NIÑO
Cedula: 1.144.050.091

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144050091
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ NINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CR 38 9 A OESTE 50 AP 904	TELÉFONO:	3446226
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7830075242**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1367448537

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 192.000
SUBTOTAL:			1	**$ 192.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 150.000
SUBTOTAL:			1	**$ 150.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 6.300
SUBTOTAL:			1	**$ 6.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 348.300**



¡Hola, mayra alejandra rodriguez nino

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1367448537
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 348.300
Fecha de Transacción: 14/03/2022

Fecha:	21	De	marzo	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0083	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032519
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADORA DE COMUNICACION VISUAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ NIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES

ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.

La contratista realizó diseños de piezas gráficas para impulsar el programa ValleINN.



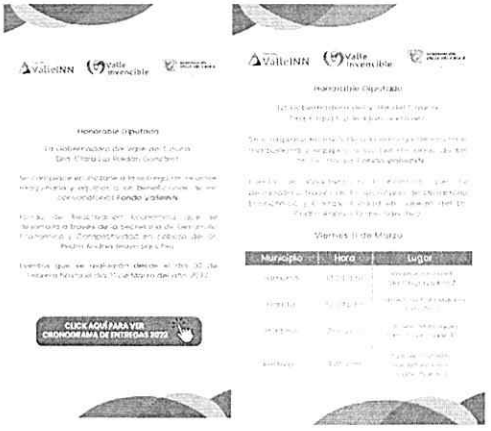
2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.

La contratista apoyó en el diseño de piezas gráficas para las redes sociales de la sedec y artículos de prensa para el fortalecimiento institucional de la sedec.



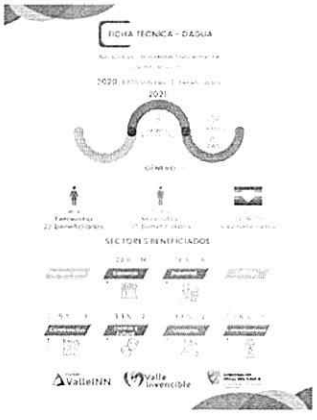
3. Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca.

La contratista apoyó en la edición y diseño gráfico de informes, invitaciones y demas documentos resultados del programa ValleINN y sus derivados.



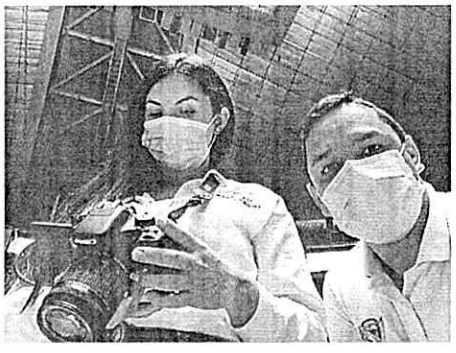
4. Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.

La contratista realizó diseños de cronogramas para la entrega de fondos ValleINN y fichas técnicas.



5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.

La contratista participó activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad.



6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN.

La contratista apoyó en la producción y edición de material audiovisual para informar los ganadores de fondo ValleINN Comunas.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista presentó informes mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes.

8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

La contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

La contratista participó activamente en los programas de inducción, entrenamiento y capacitación que se programan desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

La contratista asistió a reuniones y eventos convocados por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

La contratista participó y apoyé las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyó con la divulgación de contenido generado en la sedec por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7830075242** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1367448537** correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$9.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2022	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.000.000	Cancelada

Valor saldo por ejecutar	$9.000.000
Intereses moratorios	$

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7830075242** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1367448537**. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** abril **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

24 días del mes de marzo de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0083 de 17 enero 2022
MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ NIÑO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Marzo 21 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0083 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0083 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO DISEÑADORA DE COMUNICACION VISUAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

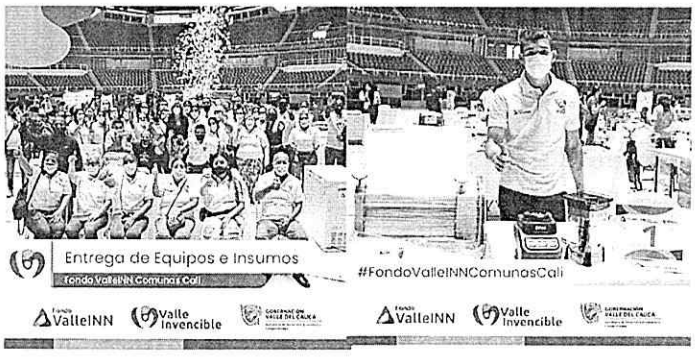
1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas

publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.12. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 13. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diseño gráfico de banner y demás publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.

Realicé diseño de piezas gráficas para impulsar el programa ValleINN.



2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.

Apoyé en el diseño de piezas gráficas para las redes sociales de la sedec y artículos de prensa para el fortalecimiento institucional de la sedec.



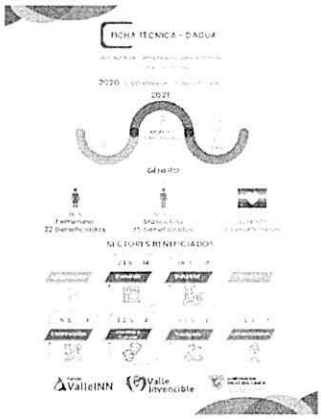
3. Apoyar la edición y diseño gráfico de informes, presentaciones y demás documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estándares visuales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Apoyé en la edición y diseño gráfico de informes, invitaciones y demas documentos resultados del programa ValleINN y sus derivados.



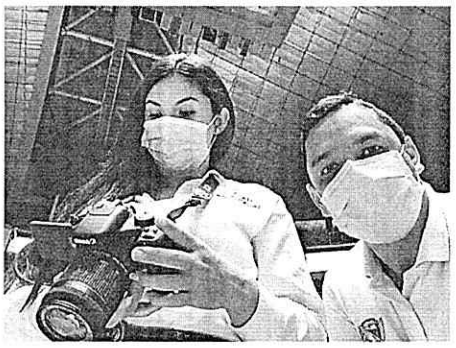
4. Diseñar Infografías y demás piezas publicitarias para la generación de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.

Realicé diseños de cronogramas para la entrega de fondos ValleINN y fichas técnicas.



5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.

Participé activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografía y publicidad.



6. Apoyar la producción de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formación del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formación del programa Valle INN.

Apoyé en la producción y edición de material audiovisual para informar los ganadores de fondo ValleINN Comunas.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté informes mensuales sobre la gestión realizada junto con los respectivos soportes.

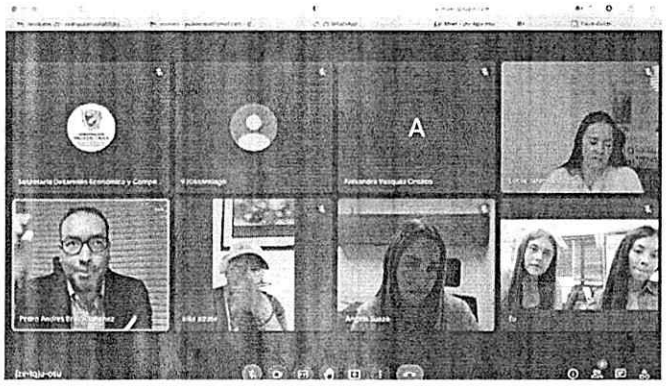
8. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la

secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fue necesario.

9. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé activamente en los programas de inducción, entrenamiento y capacitación que se programan desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a reuniones y eventos convocados por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Participé y apoyé las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

13. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2022.

Cordialmente,

Mayra Rodriguez.

MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ NIÑO
C.C. 1144050091