

INFORME TÉCNICO

CONVENIO 213- 2019

QUINTO DESEMBOLSO

UNION TEMPORAL PROSPERIDAD IRACA Z1

Bogotá D.C Agosto 25 de 2021

I. Reporte de las actividades técnicas, administrativas y financieras, con los respectivos soportes.

Desde la Unión Temporal se ha remitido mensualmente los informes técnicos y financieros que dan cuenta de los avances y pormenores en la ejecución del convenio, así como las realidades técnicas, financieras, administrativas y logísticas en 40 territorios colectivos correspondientes a la Zona 1 del Programa IRACA. Los mismos han sido remitidos a la supervisión y sus apoyos vía correo electrónico y una vez se encuentran aprobados por el equipo de supervisión se procede a la radicación en físico en las oficinas de Prosperidad Social.

https://drive.google.com/drive/folders/1EDc7Ckxbt4C0Ky4BsLoHoplH0oT3WYIE?usp=sharing

En el siguiente link se relaciona en documento Excel el listado de personas contratadas y demás información, tanto del equipo Local cómo Zonal, a corte 30 de julio de 2021.

https://drive.google.com/drive/folders/16ouCUzv3gpDQ416kCbz2vKB0-NfCODNw?usp=sharing

A continuación, se presenta link en el cual se encuentran cargados informes financieros aprobados por la supervisión a corte 30 de julio de 2021.Mensualmente se ha remitido la información financiera; sin embargo, es de aclarar que algunos informes han tenido observaciones por parte de la supervisión del convenio, y por consiguiente ajustes. Razón por la cual no se encuentran a la fecha todos aprobados, teniendo en cuenta que la supervisión se encuentra realizando las respectivas revisiones de la información y en otros casos la Unión Temporal se encuentra realizando subsanaciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1MbpJsXoB_jG82R5R7YKBnNK3WUxqtFki?usp=sharing

II. Reporte del esquema de seguimiento y monitoreo del Programa, aprobado por PS.

Para la implementación del programa IRACA en la zona 1, La Unión Temporal Prosperidad Iraca Z1 implementó la propuesta del esquema de seguimiento y monitoreo del programa, que incluye indicadores de seguimiento y las reuniones periódicas con los equipos técnicos territoriales, el cual permitió a los diferentes actores del proceso, obtener de manera oportuna, información sobre el grado de ejecución de las actividades e implementar estrategias, para lograr el cumplimiento de las metas establecidas.

A continuación, se reportan las matrices de seguimiento al corte que presenta el avance en cada uno de los componentes:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	RESGUARDO COMUNIDAD	N° HOGARES
CAUCA	GUAPI	C.C. ALTO GUAPI	160
CAUCA	GUAPI	C.C. GUAPI ABAJO	160
CAUCA	GUAPI	C.C. RÍO GUAJÚI	260
CAUCA	GUAPI	C.C. RÍO NAPI	160
CAUCA	GUAPI	C.C. RÍO SAN FRANCISCO	60
CAUCA	TIMBIQUÍ	C.C. RENACER NEGRO	600
GUAINIA	INÍRIDA	R.I. ATABAPO	20
GUAINIA	INÍRIDA	R.I. PAUJIL	280
NARIÑO	BARBACOAS	R.I. HOJAL LA TURBIA	500
NARIÑO	EL CHARCO	C.C. MENOR EL PORVENIR	80
NARIÑO	EL CHARCO	C.C. MENOR PROMINGA TAPAJEÑA	80
NARIÑO	EL CHARCO	C.C. MENOR SOCIO TAPAJÉ	80
NARIÑO	EL CHARCO	C.C. MENOR TRIBUNA DEL PUEBLO	100
NARIÑO	EL CHARCO	C.C. MENOR UNIÓN TAIJEÑA	100
NARIÑO	RICAURTE	R.I. ALTO CARTAGENA	17
NARIÑO	RICAURTE	R.I. CHAQUÍ-CHIMBUZA-VEGAS-SAN ANTONIO	90
NARIÑO	RICAURTE	R.I. EDEN CARTAGENA	14
NARIÑO	RICAURTE	R.I. GUALCALÁ	15
NARIÑO	RICAURTE	R.I. INTEGRADO LA MILAGROSA	140
NARIÑO	RICAURTE	R.I. LIBERTAD TELEMBÍ	37
NARIÑO	RICAURTE	R.I. MAGÜI	70
NARIÑO	RICAURTE	R.I. NULPE MEDIO - ALTO RÍO SAN JUAN-PUEBLO AWA	142
NARIÑO	RICAURTE	R.I. PALMAR	35
NARIÑO	RICAURTE	R.I. PIALAPÍ-PUEBLO VIEJO-SAN MIGUEL YARÉ	39
NARIÑO	RICAURTE	R.I. RAMOS MONGÓN	20
NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	C.C. BAJO MIRA Y FRONTERA	450
NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	R.I. INDÁ GUACARAY	200
NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	R.I. INDÁ ZABALETA	418

NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	R.I. LA BRAVA	200
NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	R.I. PEÑA ALEGRIA	66
NARIÑO	SAN ANDRES DE TUMACO	R.I. PULGANDE CAMPOALEGRE	66
VICHADA	CUMARIBO	R.I. AIWA KUNA TSEPAJIBO	92
VICHADA	CUMARIBO	R.I. CHOLOLOBO MATATU	16
VICHADA	CUMARIBO	R.I. RÍO TOMO Y BEWERI	62
VICHADA	CUMARIBO	R.I. SANTA TERESITA DEL TUPARRO	70
VICHADA	LA PRIMAVERA	R.I. CAMPOALEGRE Y RIPIALITO	48
VICHADA	LA PRIMAVERA	R.I. EL TROMPILLO	113
VICHADA	LA PRIMAVERA	R.I. YAJOTA WAIPIJIWI	17
VICHADA	PUERTO CARREÑO	R.I. CAÑO GUARIPA	103
VICHADA	PUERTO CARREÑO	R.I. CAÑO MESETAS DAGUA	100

En adición a lo anterior, de cada una de las etapas se obtienen los siguientes resultados:

ETAPA	% DE CUMPLIMIENTO
CONTRATACION DE EQUIPO LOCAL	100%
ALISTAMIENTO-TRANSFERENCIA	100%
SOCIALIZACION CON AUTORIDADES	100%
SOCIALIZACION Y CONCERTACION CON COMUNIDADES	100%
VINCULACION DE HOGARES	100%
CARACTERIZACION DE ENTRADA	100%
ICOE DE ENTRADA	100%
VISION DE DESARROLLO	100%
DIAGNOSTICO COMUNITARIO	100%
FICHAS DE PROYECTO	100%
SOCIALIZACION DE FICHAS	100%
IMPLEMENTACION DE PROYECTOS	100%

En cuanto a las obligaciones del convenio se tiene el siguiente balance:

OBLIGACIÓN	ESTADO
Diseñar e implementar un esquema de seguimiento y monitoreo que permita medir, reportar y analizar el funcionamiento del	Cumplido

OBLIGACIÓN	ESTADO
programa, definir resultados obtenidos en población intervenida con el presente convenio, así mismo, establecer acciones que aporten a la validación del modelo de intervención.	
Diseñar e implementar un esquema de seguimiento y monitoreo que permita medir, reportar y analizar el funcionamiento del programa.	El esquema de acompañamiento comprende las estrategias de captura, revisión, consolidación y análisis de la información producto de la ejecución de actividades en campo. En él participan actores de nivel zonal y local, y se articulan los distintos niveles a fin de garantizar la toma oportuna de decisiones que permitan avanzar en la consecución de las metas y los resultados previstos.
Realizar el seguimiento oportuno a compromisos establecidos en el comité técnico nacional y regional.	La gestión y seguimiento de los compromisos adquiridos en los diferentes espacios se describen en el numeral iv del presente documento. En esta labor participa el equipo nacional y las coordinaciones locales, a fin de dar cumplimiento a cada uno de los compromisos pactados
Implementar proceso de acompañamiento y monitoreo a nivel local, que permitan generar alertas tempranas a la operación	Son implementados canales de comunicación directos al interior de la unión temporal que permiten la toma de acciones oportunas. De igual forma, a través de instrumentos como POA y matrices de seguimiento se permite evaluar el avance de cada territorio y las medias que deben ser tomadas para garantizar el cumplimiento de las metas.
Realizar seguimiento a implementación de los componentes el programa	La implementación de cada uno de los componentes y actividades involucra todos los niveles de la organización, el trabajo de seguimiento se realiza junto a las coordinaciones, equipo de revisión y especialistas de cada componente. En capítulos posteriores se describe el avance por componente, en las actividades propias del mismo.
Hacer entrega periódica de información actualizada de seguimiento y monitoreo del programa	Cumplido, enviando POA e informes mensuales.
Realizar seguimiento y verificación a calidad de productos, servicios e información generada por el programa	Se realiza de forma periódica la revisión de evidencias junto con el equipo de analistas y de seguimiento para garantizar la calidad de la información recolectada
Presentar informe de avance de implementación del programa en formato de seguimiento	Cumplido. De acuerdo a los lineamientos de la supervisión
Realizar reporte oportuno a PS de la vinculación, beneficios y novedades por hogar y comunidad	Cumplido. La información es cargada en la plataforma KOKAN
Elaborar y presentar informes técnicos mensuales	Cumplido. De acuerdo a los lineamientos de la supervisión

En el siguiente link se adjunta las matrices de seguimiento por componente y el POA de la estrategia:

https://drive.google.com/drive/folders/1AJqFFvFpcVi_O3pPZ0KzUDVyyc_piVfF?usp=sharing

III. Reporte de las reuniones de equipo técnico zonal y local; realizadas durante el periodo, con sus respectivos soportes.

Los equipos técnicos tanto zonales como locales dentro del periodo correspondiente al mes de Enero a Julio de 2021 desarrollaron reuniones constantes, en las cuales se han abordado diferentes situaciones que se han presentado dentro de la ejecución del programa y especialmente para el cierre del mismo en cada uno de los territorios.

En el siguiente link se encuentran cargadas las actas de las mismas:

https://drive.google.com/drive/folders/1X_hzpxlEQVkwtC7OVrzPO9LSt_DkPeQE?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1LHFflry7bO_dM_mgnhy_jOiaR975B4YQ?usp=sharing

Así mismo, relacionamos a continuación link donde se encuentran cargados los cronogramas de actividades.

https://drive.google.com/drive/folders/11LEBUCTalG45HWcYmUNWYGniO4xhka39?usp=sharing

IV. Participación en el Comité Técnico Nacional y Regional, desarrollados durante el periodo, con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo establecido en el plan operativo

Se han desarrollado los siguientes Comités Técnicos Regionales dentro de la ejecución del convenio 213 de 2019.

GUAINIA

El 1er Comité Técnico se desarrolló el 09/12/2019
El 2do Comité Técnico se desarrolló el 18/02/2020
El 3er Comité Técnico se desarrolló el 22/04/2020
El 4to Comité Técnico se desarrolló el 25/06/2020
El 5to Comité Técnico se desarrolló el 20/08/2020
El 6to Comité Técnico se desarrolló el 26/10/2020
El 7to Comité Técnico se desarrolló el 16/12/2020

El 8vo Comité Técnico se desarrolló el 24/02/2021

CAUCA

El 1er Comité Técnico se desarrolló el 18/12/2019
El 2do Comité Técnico se desarrolló el 17/01/2020
El 3er Comité Técnico se desarrolló el 06/04/2020
El 4to Comité Técnico se desarrolló el 23/06/2020
El 5to Comité Técnico se desarrolló el 26/08/2020
El 6to Comité Técnico se desarrolló el 29/10/2020
El 7to Comité Técnico se desarrolló el 16/10/2020
El 8vo Comité Técnico se desarrolló el 23/02/2021

VICHADA

El 1er Comité Técnico se desarrolló el 03/02/2020
El 2do Comité Técnico se desarrolló el 20/04/2020
El 3er Comité Técnico se desarrolló el 26/06/2020
El 4to Comité Técnico se desarrolló el 25/08/2020
El 5to Comité Técnico se desarrolló el 19/10/2020
El 6to Comité Técnico se desarrolló el 17/10/2020
El 7to Comité Técnico se desarrolló el 16/10/2020
El 8vo Comité Técnico se desarrolló el 24/02/2021

NARIÑO

El 1er Comité Técnico se desarrolló el 24/01/2020
El 2do Comité Técnico se desarrolló el 06/04/2020
El 3to Comité Técnico se desarrolló el 24/06/2020
El 4to Comité Técnico se desarrolló el 24/08/2020
El 5to Comité Técnico se desarrolló el 03/11/2020
El 6to Comité Técnico se desarrolló el 11/10/2020
El 7to Comité Técnico se desarrolló el 16/10/2020
El 8vo Comité Técnico se desarrolló el 22/02/2021

En cuanto a Comités Técnicos Nacionales realizados dentro del respectivo periodo, en el link presentado a continuación se encuentran cargadas las actas:

https://drive.google.com/drive/folders/1lMG3kDFr6N_MOQ2fsZHPeqTzwTq-aJab?usp=sharing

COMITES TECNICOS NACIONALES

1 Comité Técnico Nacional celebrado en 01-10-2019
2 Comité Técnico Nacional celebrado en 15-10-2019
3 Comité Técnico Nacional celebrado en 12-11-2019
4 Comité Técnico Nacional celebrado en 17-01-2020
5 Comité Técnico Nacional celebrado en 12-02-2020
6 Comité Técnico Nacional celebrado en 20-03-2020
7 Comité Técnico Nacional celebrado en 20-04-2020
8 Comité Técnico Nacional celebrado en 22-05-2020
9 Comité Técnico Nacional celebrado en 24-06-2020
10 Comité Técnico Nacional celebrado en 13-07-2020
11 Comité Técnico Nacional celebrado en 31-08-2020
12 Comité Técnico Nacional celebrado en 24-09-2020
13 Comité Técnico Nacional celebrado en 30-10-2020
14 Comité Técnico Nacional celebrado en 18-11-2020
15 Comité Técnico Nacional celebrado en 7-12-2020
16 Comité Técnico Nacional celebrado en 19-01-2021
17 Comité Técnico Nacional celebrado en 16-02-2021
18 Comité Técnico Nacional celebrado en 25-03-2021
19 Comité Técnico Nacional celebrado en 16-04-2021
20 Comité Técnico Nacional celebrado en 19-05-2021
21 Comité Técnico Nacional celebrado en 18-06-2021
22 Comité Técnico Nacional celebrado en 23-07-2021

https://drive.google.com/drive/folders/1bO3zlYfZN8bioQ0dM8_yiGNIPUrZm8gl?usp=sharing

V. Reporte de la gestión y articulación institucional, desarrollada durante el periodo.

Frente a este punto la Unión Temporal, a través de las coordinaciones locales ha gestionado con diferentes entidades tanto públicas como privadas para la articulación en los proyectos comunitarios con los diferentes territorios colectivos, lo que ha permitido con otras instituciones el entendimiento para afrontar la implementación de los mismos como la transición para que queden y puedan las instituciones seguir después de que IRACA termine su intervención. Lo anterior se da como resultado a la creación de una estrategia de articulación institucional con actores estratégicos de diverso orden presentes en el territorio: actores locales, regionales y nacionales, tales como: autoridades locales, organizaciones sociales y comunitarias, organizaciones y/o

asociaciones productivas, entidades públicas, empresas privadas, el sector académico, entre otros; que tiene como objetivo contribuir a sinergias territoriales que establezcan

comunicaciones fuertes y eficientes entre los diferentes actores, faciliten la implementación del programa y, contribuyan a la continuidad y sostenibilidad de las iniciativas en el territorio.

En ese sentido la estrategia integra tres enfoques particulares:

1. Enfoque Estratégico: Permite identificar los diferentes actores que tienen presencia en los territorios a fin de establecer cuáles son los que aportan en mayor medida al objetivo establecido.

2. Enfoque De Derechos: Fundamentado en la promoción del bienestar, la libertad sobre la base de la dignidad y la igualdad inalienable de todas las personas (Prosperidad Social), sirve para reconocer la trayectoria social de la población beneficiaria como una población en condición de vulnerabilidad para así mismo establecer una línea de acción en relación con su identificación simbólica, cultural y política.

3. Enfoque Diferencial: En este caso, este enfoque esta direccionado al tema étnico, esto debido a las características de los territorios de intervención.

PROCESO DE ARTICULACIÓN

- *IDENTIFICACIÓN DE ACTORES:* De acuerdo a los enfoques, objetivos, actividades y necesidades particulares de cada componente se identificarán los actores estratégicos que acompañen los procesos a través de tres posibles formas de articulación:
  1. Inversión (Recursos económicos)
  2. Recurso humano (Apoyo logístico)
  3. Aportes de carácter técnicos o académico (Capacitaciones y/o charlas)

- *CONTACTO:* El primer paso para generar cualquier tipo de alianza es establecer un primer contacto con el actor identificado que permita dar a conocer el interés que se tiene para fomentar la articulación, así como el objetivo de la misma.

- *REUNIONES DE RELACIONAMIENTO:* Luego del “primer” contacto, se debe proceder a realizar una reunión que ahonde en la articulación mencionada y establezca compromisos en relación con la el tipo de articulación propuesta.

- *REUNIONES ESPECÍFICAS:* Además de las reuniones mencionadas, el programa cuenta con espacios de articulación, seguimiento y monitoreo (tales como el comité de control social). Estos espacios pueden tocar diferentes temas dependiendo, entre otras cosas, de la planeación de las actividades contemplada en la línea del tiempo del programa, así como el contexto particular.

En el siguiente link se alojan los soporte de la estrategia de articulación desarrollada:

https://drive.google.com/drive/folders/1KXaKhOrAYnNkhlQjHC_GQ4uP-zm3SAMb?usp=sharing

VI. Realización de los encuentros y visitas de los componentes del programa en el periodo, según el plan operativo.

Como parte del desarrollo de la estrategia fueron realizadas capacitaciones y visitas de acompañamiento durante la ejecución de la ruta operativa, específicamente en la etapa de implementación y seguimiento a los proyectos. Con base en lo anterior, se relaciona en el siguiente link los soportes de las actividades desarrolladas como parte de los componentes, así como los módulos metodológicos aprobados previamente por Prosperidad Social para el desarrollo de las mismas.

https://drive.google.com/drive/folders/1DXLvTv8qthLg-5TCFMuUfRji-0mFazDa?usp=sharing

VII. Informe de resultados y entrega de soportes a PROSPERIDAD SOCIAL, del 100% de los eventos IRACA® (Trueque).

El Trueque impulsa la reactivación económica y contribuye al bienestar de las familias de los municipios impactados por nuestro programa. Es una buena ocasión para apoyar a los productores de estos municipios y beneficiar a las familias que tanto lo necesitan y a su vez aprovechar los abundantes recursos agrícolas de estas regiones. También demuestra la importancia que tiene la economía rural para el abastecimiento de las ciudades, propone a los gobiernos locales y regionales una estrategia de desarrollo basada en este tipo de vínculos más justos entre el sector rural y urbano, lo que permite crear las mínimas garantías para cultivar e intercambiar con seguridad sus productos, de manera tal que contribuye a mejorar la calidad de vida de las comunidades.

A la fecha se ha completado la realización de dicha actividad en cada uno de los 10 municipios donde se brinda atención.

En el siguiente link se aloja el informe de resultados de los mismos:

https://drive.google.com/drive/folders/1eazLYDcqpQi8BMXqqW4M08HfEMneKeyF?usp=sharing

VIII. Reporte de la implementación de la estrategia de comunicaciones. aprobada desde PROSPERIDAD SOCIAL, que dé cuenta del Mapa de públicos de interés, mapa de medios locales y medios propios, mapa de mensajes a comunicar par público, mapa de riesgos comunicativos, parrilla de contenidos donde se detallen y desplieguen los contenidos periódicos de medios propias, regionales y nacionales, realización del taller de periodismo en las regiones, bases de datos de influenciadores digitales y directorio de contactos estratégicos para el desarrollo del programa.

En el siguiente link se alojan los soportes de la implementación de la estrategia de comunicaciones, así como los productos definidos como parte del plan de comunicaciones al inicio de la estrategia.

https://drive.google.com/drive/folders/1nCMS8U9r13_KyL2HJqqkWy8rG-NYg9co?usp=sharing

IX. Realización, tabulación y análisis de la Encuesta de satisfacción y Evaluación Participativa, siguiendo los lineamientos de Prosperidad Social.

Los instrumentos de evaluación participativa y encuesta de satisfacción comprenden el cierre de la estrategia y a partir de ellos se evalúa el resultado de la implementación de la misma en cada uno de los territorios.

En el siguiente link se alojan los informes y evidencias del proceso realizado en cada uno de los municipios y territorios, según corresponde:

https://drive.google.com/drive/folders/15MHOftDH58sXAI48nX89NrvoT-2LleBw?usp=sharing

X. Entrega de la caracterización de salida del 100% de hogares vinculados.



Se hace entrega de la base de datos de caracterización de salida DEL 100% DE LOS HOGARES ATENDIDOS, la cual permite medir el impacto de la intervención, de acuerdo con la metodología e instrumento definido por PROSPERIDAD SOCIAL.

En la etapa de cierre en cada uno de los territorios se llevó a cabo la aplicación del instrumento. La base de datos de caracterización de salida entregada permite establecer el estatus de salida de los hogares de acuerdo con indicadores socioeconómicos y evidenciar los impactos positivos del programa en cada uno de sus componentes y principales variables.

En el siguiente link se aloja la base de caracterización:

https://drive.google.com/drive/folders/1hLK_I1XCTfIIlkrPPPL5lWRHV6eb1B5n?usp=sharing

XI. Aplicación, tabulación y análisis del Índice de Capacidades Organizacionales Étnicas (ICOE) de salida, al 100% de los territorios colectivos priorizados.

El instrumento ICOE se encuentra aplicado en la totalidad de territorios y fue desarrollado como parte de los instrumentos del programa en su etapa de cierre. En el siguiente link se alojan los informes del desarrollo y aplicación del mismo:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CTM6dSE88_VDsues873gpezCj0wbPVdv

XII. Entrega de la información de la Geodatabase cuya estructura debe ser definida previamente por Prosperidad Social**.**

Por parte del equipo de la Union Temporal se realizó un proceso de sistematización de las coordenadas geográficas de cada una de las comunidades y los proyectos productivos y sociales implementados. Una vez se contó con los puntos geográficos, el equipo zonal desarrollo un geo-visor que permite tener una perspectiva amplia de las zonas que se benefician por la entrega de los incentivos.

En el siguiente link se aloja la base de datos de coordenadas capturadas:

https://drive.google.com/drive/folders/1QiSDN4dI3VVOiJjLsJUTf8k76tR42x8O?usp=sharing

B. Presentación de un informe Final que incluya un análisis de los resultados e impacto alcanzado de cada una de las actividades realizadas, con sus respectivos soportes:

En el siguiente link se aloja el informe final de la ejecución de la estrategia, de acuerdo a los lineamientos definidos por Prosperidad Social.

https://drive.google.com/drive/folders/1BZuxVQu4JySE4DyP29dr8mYPJ3dAotWc?usp=sharing

C. Matriz final de seguimiento y monitoreo, con el reporte de indicadores de gestión.
En el link se encuentra alojada la matriz de monitoreo y evaluación POA.

https://drive.google.com/drive/folders/1LcxHGTGjtCQnzIFyBdrL5HX65VLOvEaZ?usp=sharing

D. Cumplimiento de las obligaciones financieras

En el siguiente link se encuentra el soporte de cumplimiento a las obligaciones y compromisos financieros dentro del marco del convenio.

https://drive.google.com/drive/folders/1MbpJsXoB_jG82R5R7YKBnNK3WUxqtFki?usp=sharing

E. Entrega de informe final a las direcciones regionales de Prosperidad Social por departamento, teniendo en cuenta los aspectos descritos en el literal B del presente desembolso.

Como parte del cierre de la estrategia en cada uno de los territorios, se envía a cada una de las direcciones regionales el informe de la ejecución y resultados de la implementación de la estrategia con el detalle del departamento a cargo. En el link que se relaciona a continuación se alojan los informes compartidos:

https://drive.google.com/drive/folders/1Y9iqUHLEyq8Q6mGrFInOPvkX-RdgpTl1?usp=sharing



Cordialmente,

Paola Andrea Pinzón Agudelo
Representante Legal
UT Prosperidad Iraca Z1

JAMES ARIAS GOMEZ
Coordinador Zonal
UT Prosperidad Iraca Z1