CUENTA DE COBRO

PAGO N° 002

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **MARZO DE 2022**

Yo **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 39754201 DE BOGOTÁ**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.150.000,00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

UNIDAD: DIRECCION DE ADQUISICIONES
RUBRO: (A-02-02-02-008-003-9)
NUMERO CDP: 8922
NUMERO CRP:37922

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: en la CARRERA 50 No. 18-92 PUENTE ARANDA, BOGOTÁ

CONTRATO No. 496 CENAC PERSONAL 2022

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $34.650.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO**
Identificación : **39754201**
Lugar de Residencia : **CALLE 6 BIS No.79 D 06**
Teléfono : **3105536286**
Cuenta de Ahorros : AHORROS No.142381912 del banco BBVA

Firma: Sandra P. Moreno M

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-07, 10:38:50 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 39754201
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	54126602
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1357201261
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 353.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéresee Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 194.900	$ 0
N901037916	MIN002	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	$ 152.300	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 6.400	$ 0
		SubTotales:		$ 353.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 353.600

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 002

BOGOTÁ, MARZO DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**495-CENAC-PERSONAL-2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**21 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza 36-46101015012 Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022**
4. CRP	No. CRP **37922** Fecha expedición **26/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003-9 Fuente NACION OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso **10** Valor $34.650.000,**00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**02 DE FEBRERO DE 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: **39754201** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CALLE 6 BIS No.79 D 06** Teléfono de contacto: **3105536286** E-mail de contacto: **patoedu1970@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ** Resolución de nombramiento **No. 00000259** fechada **20 de enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias. 3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

	4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo. 5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435000191041	SOLICITUD EXPEDICIÓN CDP VIGENCIA 2022
2	OFICIO	2022435000266431	ENVIO DOCUMENTOS CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2020 PARACAÍDAS
3	SOLICITUD	2022435000267201	SOLICITUD CDP PORCESO CENTRALIZADO
4	SOLICITUD	2022435000284001	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MATERIAL MENOS LETAL
5	SOLICITUD	2022435000284151	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MUNICIÓN ESLABONADA
6	SOLICITUD	2022435000284201	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO FUSIL ALTA PRESICIÓN
7	SOLICITUD	2022435000284251	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO FUSIL ALTA PRESICIÓN
8	SOLICITUD	2022435000306661	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MIRAS DIVFE
9	SOLICITUD	2022435000322831	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 12122 – EXPEDICIÓN CDP MATERIAL MENOS LETAL
10	SOLICITUD	2022435000456571	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 12222 – EXPEDICIÓN CDP MATERIAL DIVFE - COEJJ LETAL

2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435000237281	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
2	SOLICITUD	2022435000237351	SOLICITUD CREACIÓN ACTIVOS FIJOS PARACAÍDAS DIVFE CONTRATO No.041-DIADQ-ARM-2021
3	ENTRADA	5002828665	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
4	ENTRADA	5002828864	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
5	ENTRADA	5002828918	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
6	ENTRADA	5002829288	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
7	ENTRADA	5002829320	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
8	ENTRADA	5002829328	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
9	ENTRADA	5002829330	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
10	ENTRADA	5002829378	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
11	ENTRADA	5002829424	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
12	ENTRADA	5002829461	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
13	ENTRADA	5002829500	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
14	ENTRADA	5002829589	ENTRADA VIRTUAL CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021

3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD CREACIÓN PEDIDO CASCOS BALÍSTICOS CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021
2	SOLICITUD	S/N	SOLICITUD CREACIÓN PEDIDO PARACAÍDAS DIVFE CONTRATO No.041-DIADQ-ARM-2021

4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUO CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2021
2	SOLICITUD	2022435000418311	SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTIDO DIVFE

6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO	2022435000241291	CONCEPTO TÉCNICO CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
2	INFORME	2022435000248011	INFORME DE SUPERVISIÓN No.3 CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE
3	INFORME	202243500037487	INFORME ENTREGA MATERIAL CONTRATO No.036-SUADQ-ARRM-2021 MUNICIÓN DEPORTIVA
4	INFORME	2020435000429711	INFORME DE SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.041-SUADQ-ARM-2021 PARACAÍDAS TÁCTICO DIVFE

7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022217000552553	ENVÍO ASIGNACIÓN GIRO BAMAN - CEDE4

9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	00148554	ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.046-SUADQ-ARM-2020 MATERIAL ANTIMOTIN
2	ACTA	00165877	ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.043-SUADQ-ARM-2020 CASCOS

10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022435000129791	RESPUESTA OFICIO 02.532.264 SITUACIÓN CONTRATOS INDUMIL
2	OFICIO	2022435000428571	INFORME COMPRAS CENTRALIZADAS 2022

11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435000284001	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MATERIAL MENOS LETAL
2	SOLICITUD	2022435000284151	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MUNICIÓN ESLABONADA
3	SOLICITUD	2022435000284201	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO FUSIL ALTA PRESICIÓN
4	SOLICITUD	2022435000284251	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO FUSIL ALTA PRESICIÓN
5	SOLICITUD	2022435000306661	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MIRAS DIVFE
6	SOLICITUD	2022435000322831	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 12122 – EXPEDICIÓN CDP MATERIAL MENOS LETAL
7	SOLICITUD	2022435000456571	SOLICITUD ANULACIÓN CDP 12222 – EXPEDICIÓN CDP MATERIAL DIVFE - COEJJ LETAL

13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	N/A	S/N	ENTREGA MATERIAL EN EL BAABS 2 DEL CONTRATO PRINCIPAL DE CASCOS Y CHALECOS No.011-DIADQ-ARM-2021 UNIÓN TEMPORAL MANIT
2	N/A	S/N	RECEPCIÓN ENTREGA PARCIAL CONTRATO No.036-SUADQ-ARM-2021 MUNICIÓN DEPORTIVA

15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2022435000284001	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MATERIAL MENOS LETAL
2	SOLICITUD	2022435000284151	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MUNICIÓN ESLABONADA
3	SOLICITUD	2022435000284201	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO FUSIL ALTA PRESICIÓN
4	SOLICITUD	2022435000284251	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO FUSIL ALTA PRESICIÓN
5	SOLICITUD	2022435000306661	SOLICITUD NÚMERO DE PROCESO MIRAS DIVFE

<table>
<tr><td></td><td>17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DDCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>2022435000129791</td><td>RESPUESTA OFICID 02.532.264 SITUACIÓN CONTRATOS INDUMIL</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFICIO</td><td>2022435000266431</td><td>ENVIO DOCUMENTOS CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2020 PARACAÍDAS</td></tr>
<tr><td>3</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000391281</td><td>CERTIFICACIÓN SUPERVISOR CONTRATO No.011-DIADQ-ARM-2021 CASCOS - CHALECOS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CERTIFICACIÓN</td><td>2022435000471161</td><td>CERTIFICACIÓN CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2021 MATERIAL ANTIMOTIN</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>11. CONSTANCIAS</td><td>1. Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.
2. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., Marzo 2022**

Sandra P. Moreno M

FIRMA CONTRATISA
PS. SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CC. 39754201