Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Codigo FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Pagina 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1 330 2300-2172
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

Cedula o Nit: 1151942838-6 **Dirección Beneficiario:** Calle 55#1-94

Teléfono: 3126674907 **Correo Electrónico**: christiansamuel91@hotmail.com
Ciudad Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032436 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13 200 000)

Concepto: CUOTA NRO 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO 1 330-12 14-0122 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022. PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044049483 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1358439596 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 016570400651 perteneciente a DAVIVIENDA
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Cristian Samuel Monje Libreros

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
Cedula: 1.151.942.838

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G Achicanoy L Fernando Botero Muñoz	Revisado Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo Profesional Universitario Contratista	Cargo Subdirectora de Contaduría	Acta No 09
Fecha 31/07/2020	Fecha 31/07/2020	Fecha 06/08/2020

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-03-07, 09:13:12 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1044049483

Periodo Cotización 202202 **Periodo Servicio** 202202

Cliente:

PAGADA 2022-03-07 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS				
Documento	CC 1151942838	**Dirección**	CL 55 NORTE #1 - 94		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3126674907		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1151942838		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					MONJE LIBREROS CRISTIAN SAMUEL	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	230201		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1358439596

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
07/03/2022

Número de aprobación
00439596

Dirección IP
190.66.118.229

Valor transacción
$ 290.300,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.19.58	CC	1151942838

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

Fecha:	**21**	**De**	**marzo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0122 de 20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032436
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato. Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

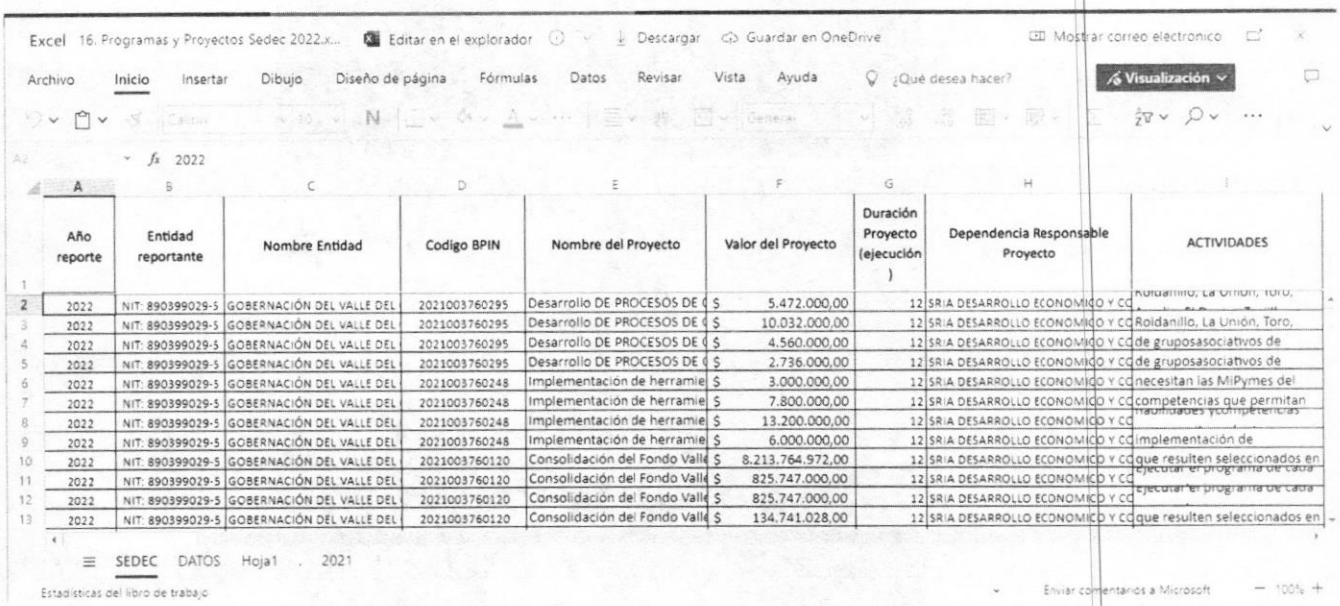
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador.

El contratista supervisó, revisó y contribuyó a las gestiones de proyectos que se realizaron frente a matrices de evaplan, reportes en SPI, matrices de programas y proyectos, etc, garantizando así efiencia en la entrega de respuestas y en los tiempos establecidos.



Excel 16. Programas y Proyectos Sedec 2022.x... | Editar en el explorador | Descargar | Guardar en OneDrive | Mostrar correo electronico

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujo | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer? | Visualización

fx 2022

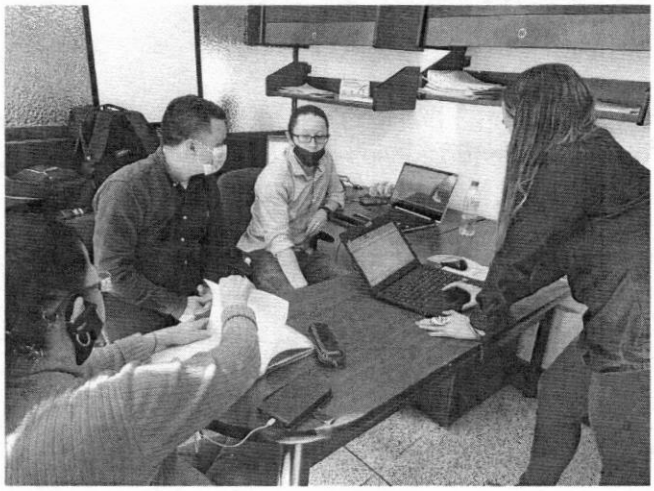
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Año reporte	Entidad reportante	Nombre Entidad	Codigo BPIN	Nombre del Proyecto	Valor del Proyecto	Duración Proyecto (ejecución)	Dependencia Responsable Proyecto	ACTIVIDADES
2	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760295	Desarrollo DE PROCESOS DE C	$ 5.472.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	Roldanillo, La Unión, Toro,
3	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760295	Desarrollo DE PROCESOS DE C	$ 10.032.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	Roldanillo, La Unión, Toro,
4	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760295	Desarrollo DE PROCESOS DE C	$ 4.560.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	de gruposasociativos de
5	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760295	Desarrollo DE PROCESOS DE C	$ 2.736.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	de gruposasociativos de
6	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760248	Implementación de herramie	$ 3.000.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	necesitan las MiPymes del
7	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760248	Implementación de herramie	$ 7.800.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	competencias que permitan
8	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760248	Implementación de herramie	$ 13.200.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	habilidades y competencias
9	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760248	Implementación de herramie	$ 6.000.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	implementación de
10	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760120	Consolidación del Fondo Valle	$ 8.213.764.972,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	que resulten seleccionados en
11	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760120	Consolidación del Fondo Valle	$ 825.747.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	ejecutar el programa de cada
12	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760120	Consolidación del Fondo Valle	$ 825.747.000,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	ejecutar el programa de cada
13	2022	NIT: 890399029-5	GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL	2021003760120	Consolidación del Fondo Valle	$ 134.741.028,00	12	SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y CO	que resulten seleccionados en

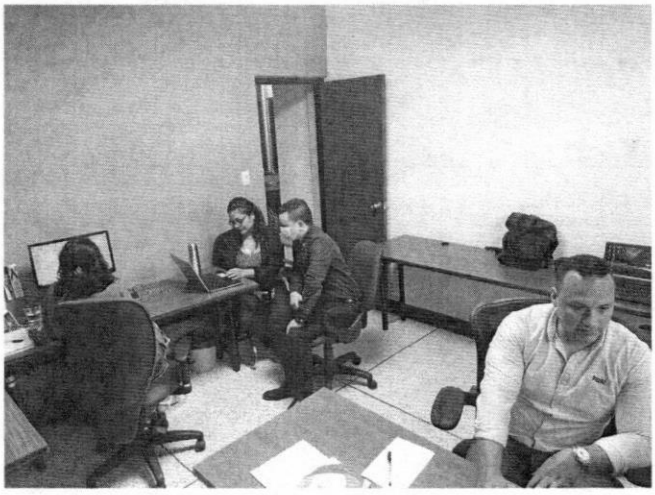
SEDEC | DATOS | Hoja1 | 2021

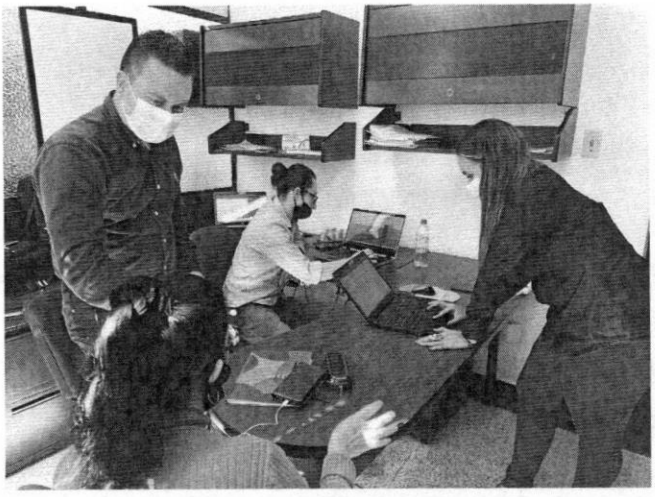
Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft | 100%

2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

El contratista apoyó al Dr Pedro Andrés Bravo Sánchez en reuniones internas y externas que se requerian por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y tambien el contratista apoyó el seguimiento a los compromisos de acuerdo a los lineamiento del Dr Pedro Andrés Bravo Sánchez, por lo que se reunio con las subsecretarias para verificar los avances a diferentes compromisos







4. Participar activamente en la implementaciOn de la polItica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato. Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista participó activamente en la implementacion, retroalimentación y capacitaciones de gestión de conocimiento liderado por parte de la Gobernación del Valle del Cauca y las socializao con el equipo de planeación, todo manejando los formatos pertinentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivdad del Valle del Cauca.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044049483 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1358439596. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$4.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044049483 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1358439596.. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	abril	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	marzo	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO 1.330-12 14-0122 de 20 enero 2022
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Marzo 21 de 2022

Doctor
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12 14-0122 del 20 de enero de 2022

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12 14-0122 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

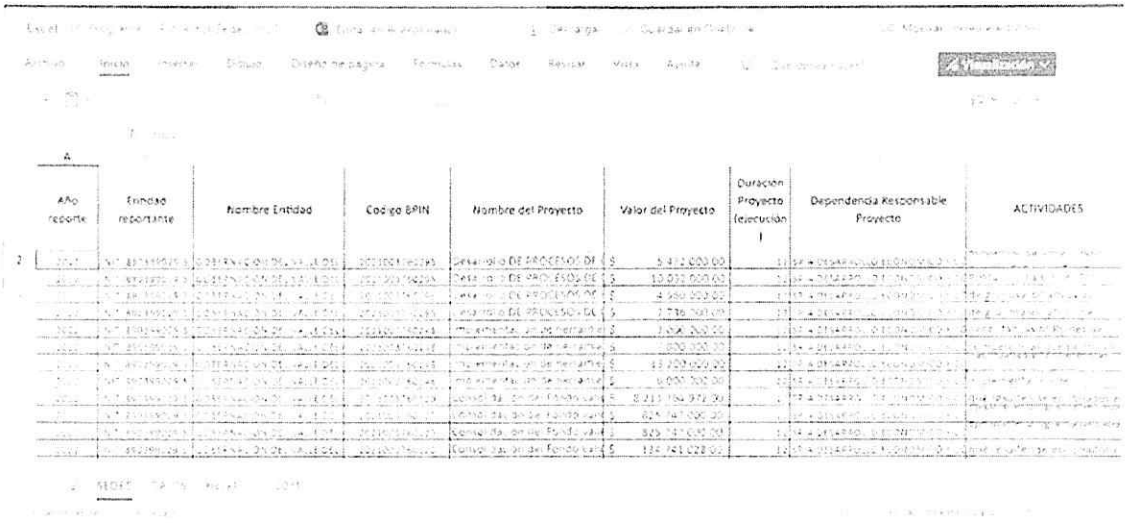
1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto. DocumentaciOn del ciclo

de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1 Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarias para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP, desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador

Supervisé, revisé y apoyé a las gestiones de proyectos que se realizaron frente a matrices de evaplan, reportes en SPI, matrices de programas y proyectos, etc, garantizando así efiencia en la entrega de respuestas y en los tiempos establecidos



	A								
	Año reporte	Entidad reportante	Nombre Entidad	Codigo BPIN	Nombre del Proyecto	Valor del Proyecto	Duración Proyecto (ejecución)	Dependencia Responsable Proyecto	ACTIVIDADES
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad

Apoyé al Dr Pedro Andrés Bravo Sánchez en reuniones internas y externas que se requerian por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y tambien el contratista apoyó el seguimiento a los compromisos de acuerdo a los lineamiento del Dr Pedro Andrés Bravo Sánchez, por lo que se reunio con las subsecretarias para verificar los avances a diferentes compromisos



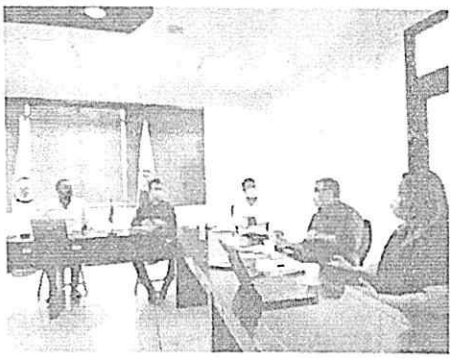




4 Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a

cabo 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato Producto registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Participe activamente en la implementacion, retroalimentación y capacitaciones de gestion de conocimiento liderado por parte de la Gobernación del Valle del Cauca y las socialicé con el equipo de planeación, todo manejando los formatos pertinentes de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitivdad del Valle del Cauca





1 Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto. DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn

del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato Producto registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisiòn presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro 3 del mes de MARZO de 2022

Cordialmente,

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
C.C. 1151942838