PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2022

Señor (a)
Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3281428**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **marzo del año 2022**

Referencia: No CO1.PCCNTR.3281428 del año **2022**

YIMI HILARIO PINZON ORTEGA identificado con la cédula de ciudadanía No. **76308255** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Contenidos Digitales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL

($40.658.667). a) DIEZ pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE

($3.860.000 b) último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CERO CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.058.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONTENIDOS DIGITALES, impartiendo Formación Profesional Integral, en alternancia, para los programas REGULAR del Centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 2482960</td><td>COMPOSICION Y PRINCIPIOS DE ILUMINACION EN FOTOGRAFIA.</td><td>14:00 - 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 2483388</td><td>POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</td><td>14:00 - 18:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 2338353</td><td>PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td><td>19:00 - 22:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Ficha 2141248</td><td>DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS</td><td>19:00 - 22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 2515772</td><td>POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</td><td>7:00 - 14:00</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Ficha 2515776</td><td>POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</td><td>7:00 - 14:00</td><td>21</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>128</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas.
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.

<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombdre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto Portal multimedia para distribución de contenidos audiovisuales</td><td>SGPS-9644-2022</td><td>12</td></tr>
</table>
</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>que permita visibilizar identidad cultural y el turismo emprendedor en Popayán.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>12</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2482960</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>COMPOSICION Y PRINCIPIOS DE ILUMINACION EN FOTOGRAFIA.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Fichas</td><td>2483388
2515772
2515776</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>POST PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>INGESTA MONTAJE Y EXPORTACIÓN DE SECUENCIAS SRP</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2338353</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>DIAGNOSTICO Y REALIZACION DE PIEZA COMUNICATIVA PROMOCIONAL PUBLITARIA SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2141248</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>REALIZAR MONTAJE DE LUCES Y AJUSTE DE PARAMETROS SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>5</td></tr>
</table>
</td>
<td>Portafolio de la ficha:

Ficha: 2482960

Ficha: 2483388
2515772
2515776

Ficha: 2338353

Ficha: 2141248

Enlace a la carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1LcziXesJcE52DEwNCdwldT5h2j-u7S5J</td>
</tr>
</table>

		TOTAL HORAS: **20 HORAS**	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha Nombre Programa Actividad realizada Horas asignadas Observación	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4438126172** de la planilla mes de **FEBRERO**, con aportes a **PORVENIR, NUEVA EPS Y POSITIVA.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO**__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
YIMI HILARIO PINZON ORTEGA
Contratista
C.C. No. 76308255

Recibí a satisfacción:

Firma

Humberto Polanco Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3281428**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial