

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3623660                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (22/03/2022 4:47:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | 6273-2022                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto del contrato               | Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                    |
| Duración del contrato             | 68 Días                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de inicio de contrato       | 29 minutos para terminar (24/03/2022 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | 31/05/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                    |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                    |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                    |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



ANGELA JOHANA NOVOA RAMIREZ

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 52782087

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ANGELA JOHANA NOVOA RAMIREZ | DAVIVIENDA       | Ahorros        | 0570007380756218 |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ANGELA<br>Aprobado JOHANA<br>por: NOVOA<br>RAMIREZ | Fecha de<br>aprobación: 24/03/2022 2:08:56 PM<br>((UTC-05:00) Bogotá,<br>Lima, Quito) |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|                                               |                                                                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SANDRA<br>Aprobado MILENA ROZO<br>por: MATEUS | Fecha de<br>aprobación: 24/03/2022 3:29:50 PM<br>((UTC-05:00) Bogotá, Lima,<br>Quito) |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_3623660\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | DIRECCION DE CONTRATACION     |
| Proceso de Contratación | ASISTENCIAL LOTE 93-2022      |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 3.542.460 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3623660

Proveedor ANGELA JOHANA NOVOA RAMIREZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 9-39-46

Ubicación CO-DC - Distrito Capital de Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Dirección CALLE 9-39-46

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                                      |
|----|-----------|------------------------------------------------|
| 1  | BOGOTA    | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.3623660                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
3.542.460,00

| Ref.    | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 6268-20 | (...)    | 80111600      | HENDELS DANIEL GRISALES LOZANO<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.       | 1,00     | UN     | 3.977.796,00             |                 |                                                      |
| 6269-20 | (...)    | 80111600      | MARIA CAMILA VELANDIA MONTAÑA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.        | 1,00     | UN     | 3.977.796,00             |                 |                                                      |
| 6270-20 | (...)    | 80111600      | MARTHA ALEXANDRA HERNANDEZ ROJAS<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.     | 1,00     | UN     | 3.977.796,00             |                 |                                                      |
| 6271-20 | (...)    | 80111600      | ANDRES FELIPE VELA MONTENEGRO<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Medicina dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.      | 1,00     | UN     | 13.835.647,00            |                 |                                                      |
| 6272-20 | (...)    | 80111600      | EVELYN DANIELA GALINDO CARDENAS<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. | 1,00     | UN     | 7.321.084,00             |                 |                                                      |
| 6273-20 | (...)    | 80111600      | ANGELA JOHANA NOVOA RAMIREZ<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.     | 1,00     | UN     | 3.542.460,00             | 3.542.460,00    | 3.542.460,00                                         |
| 6274-20 | (...)    | 80111600      | SILVIA RODRIGUEZ SIERRA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.         | 1,00     | UN     | 3.542.460,00             |                 |                                                      |
| 6275-20 | (...)    | 80111600      | CINDY VANESSA SANTANA LONDOÑO<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.           | 1,00     | UN     | 3.327.689,00             |                 |                                                      |
| 6276-20 | (...)    | 80111600      | MARTHA CECILIA JAIMES URBINA<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.    | 1,00     | UN     | 7.321.084,00             |                 |                                                      |
| 6277-20 | (...)    | 80111600      | JUAN CARLOS ROBLEDO CRIOLLO<br><br><b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y                                                                                                                                 | 1,00     | UN     | 3.542.460,00             |                 |                                                      |

procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------------|
| 6278-20 (...) 80111600 | EFRAIN JIMENEZ BERNAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,00 | UN | 3.139.655,00  |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                 |      |    |               |
| 6279-20 (...) 80111600 | BRAYAN ARLEY ESPEJO ALVAREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,00 | UN | 7.713.594,00  |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                         |      |    |               |
| 6280-20 (...) 80111600 | INGRID XOMARA GOMEZ TRIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,00 | UN | 3.977.796,00  |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Enfermería, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                              |      |    |               |
| 6281-20 (...) 80111600 | JUANITA BARRERA GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,00 | UN | 9.779.855,00  |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios de profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial para la Subgerencia Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. |      |    |               |
| 6282-20 (...) 80111600 | GILMAR LEONARDO HERNANDEZ MOLINA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,00 | UN | 35.474.267,00 |
|                        | <b>Mis observaciones:</b> Prestar servicios Profesionales especializados a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de Ortopedia dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.            |      |    |               |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                        |                                     |                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos                                             | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo y perfil requerido | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                              | Nombre del documento            | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Hoja de vida y soportes conforme a lista de chequeo y perfil requerido | ANGELA JHOANA NOVOA RAMIREZ.zip | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido (24/03/2022 2:08:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción     | Nombre del documento | Detalle                   |
|-----------------|----------------------|---------------------------|
| R-6273-2022.pdf | R-6273-2022.pdf      | <a href="#">(detalle)</a> |
| M-6273-2022.pdf | M-6273-2022.pdf      | <a href="#">(detalle)</a> |
| C-654-2022.pdf  | C-654-2022.pdf       | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                      |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento  | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

3.542.460

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

3.542.460

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 654 | CDP  | No validado | 160.000.000 COP | 114.451.439 COP     | 42-45-02-090-5                    |

[Editar](#)

Saldo de CDP 160.000.000 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 114.451.439 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso         | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 654 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No<br>validado       | 3.542.460<br>COP            | 3.542.460<br>COP      | Sin documento                   | -                           | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 3.542.460 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 3.542.460 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -