PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2022

Señor (a)
WILSON ABRAHAM VILLALBA MACHADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3272108
Cargo del supervisor COORDINADOR RELACIONES CORPORATIVAS Dependencia DIRECCION REGIONAL
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3272108

Jeins Marina Vives Arteche, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.722.259 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 31 de marzo 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($48.142.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.689.200) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE TRES MIL PESOS M/cte ($4.223.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales que contribuyan en el cumplimiento de actividades estratégicas de relacionamiento empresarial, teniendo en cuenta las necesidades del sector productivo y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar el relacionamiento directo con los empresarios, gremios, alumnos, la comunidad, usuarios internos y	**24/02/22** Se realiza reunión con empresarios para socializar Portafolio de servicios y tratar el tema de	Registro Fotográfico

	externos del SENA, con el propósito de lograr un acercamiento y asocio con el medio interno y externo para la ampliación de cobertura de nuestros servicios.	Regulaciòn. **2/03/22** Se participa en la capacitación de Manejo Funcional de la Herramienta CRM. **3/03/22** Se realiza reunión con empresarios para socializar Portafolio de servicios y tratar el tema de Regulación. **4/03/22** Se realiza la convocatoria, organización y atención a los empresarios asistentes a la socialización de pliegos de la Convocatoria DG 01 0001 del 2022 Formación Continua especializa. **10/03/22** Se realiza reunión con empresarios para socializar Portafolio de servicios y tratar el tema de Regulación.	
2	Organizar y participar en eventos en asocio con alcaldías locales, juntas de acción comunal, colegios, bibliotecas públicas, universidades, Secretarías de Educación y pequeños empleadores	**4/03/22** Se realiza la convocatoria, organización y atención a los empresasios asistentes a la socialización de pliegos de la Convocatoria DG 01 0001 del 2022 Formación Continua especializa	Evidencia Fotográfica
3	Promover los espacios de concertación y alianzas estratégicas con los entes territoriales de la Regional.	Se articula con la empresa Enel Green Power para atender solicitudes a mega proyecto en el municipio de Fundación.	Correo
4	Programar y realizar visitas al sector productivo dando respuesta a los	Se realizaron 65 visitas a las empresas socializando el	Reporte CRM

	requerimientos solicitados por éstos, articulando con los diferentes Centros de Formación.	portafolio de servicios y tomando las solicitudes requeridas. Se cargan 62 Solicitudes empresariales de primer y segundo nivel.	
5	Generar informes mensuales de las visitas efectuadas por los asesores corporativos a los empleadores y de los convenios y demás acuerdos promovidos por el grupo de Promoción y Relaciones Corporativas de la Regional con el sector productivo.	Se realiza el informe del mes de marzo con evidencias en CRM, fotográficas de las visitas efectuadas.	Reporte CRM
6	Divulgar por todos los medios disponibles la oferta educativa de la Región y el portafolio de servicios institucionales.	Se cargan en CRM 36 solicitudes de formación de empresas.	CRM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431560061 de la planilla, de aportes en línea de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JEINS MARINA VIVES ARTECHE
Contratista
C.C. No. 36.722.259 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
WILSON ABRAHAM VILLALBA MACHADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3272108

Cargo del supervisor COORDINADOR RELACIONES CORPORATIVAS Dependencia

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización de presentación de matrices a Empresarios con opción 2 a través del SGVA y Servicio al Ciudadano.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, febrero 24 de 2022	HORA INICIO: 4:00 p.m.	HORA FIN: 5:10 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ega-bpyo-gvg		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Luis Enrique Castro Valencia, Coordinador Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario que tienen opción 2 en presentación de matrices a través del SGVA y Servicio al Ciudadano.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilizar al usuario en el manejo y uso de la herramienta del SGVA para la presentación de matrices y capacitarlo en el proceso de radicación a través del Servicio al Ciudadano.
2. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza el Coordinador de Relaciones Corporativas – El Señor Luis Enrique Castro, quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. Seguidamente la Señorita Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, inicia la capacitación referente al uso y manejo de la herramienta SGVA para la presentación de matrices; desglosa el módulo paso a paso para garantizar que los Empresarios asistentes tomen la herramienta como una oportunidad para optimizar el tiempo en el desarrollo de este proceso. Explica detenidamente como realizar el registro semestral y mensual y en qué casos corresponde cada registro. Indica también la documentación necesaria que debe adjuntarse al momento de realizar el envío a través del SGVA y cuáles son los soportes, específicamente, de aportes a salud que deben anexar. Es incisiva en aclarar que la carta expedida por el aplicativo debe ser impresa y firmada; para poder incluirla dentro de los documentos a asociar. Así mismo, aclara que los Aprendices no deben incluirse en ninguna de las dos matrices. Al terminar este espacio Angélica pide a los Empresarios exponer sus interrogantes para resolver en línea cada uno de ellos. Se realizaron preguntas por el chat del Google Meet; las cuales fueron resueltas en su totalidad:
   - ¿Si presento las matrices por el SGVA, debo hacerlo también por Servicio al Ciudadano?
   - Si tuve cambios en la planta de personal mensual, ¿cómo debo hacer el proceso?
   - ¿Los Aprendices se deben incluir en las matrices?
   - Si no me cargan todos los documentos en el SGVA ¿Qué puedo hacer?
   - Si lo cambios que presenta la planta de personal son mensuales, ¿puedo hacer promedio?

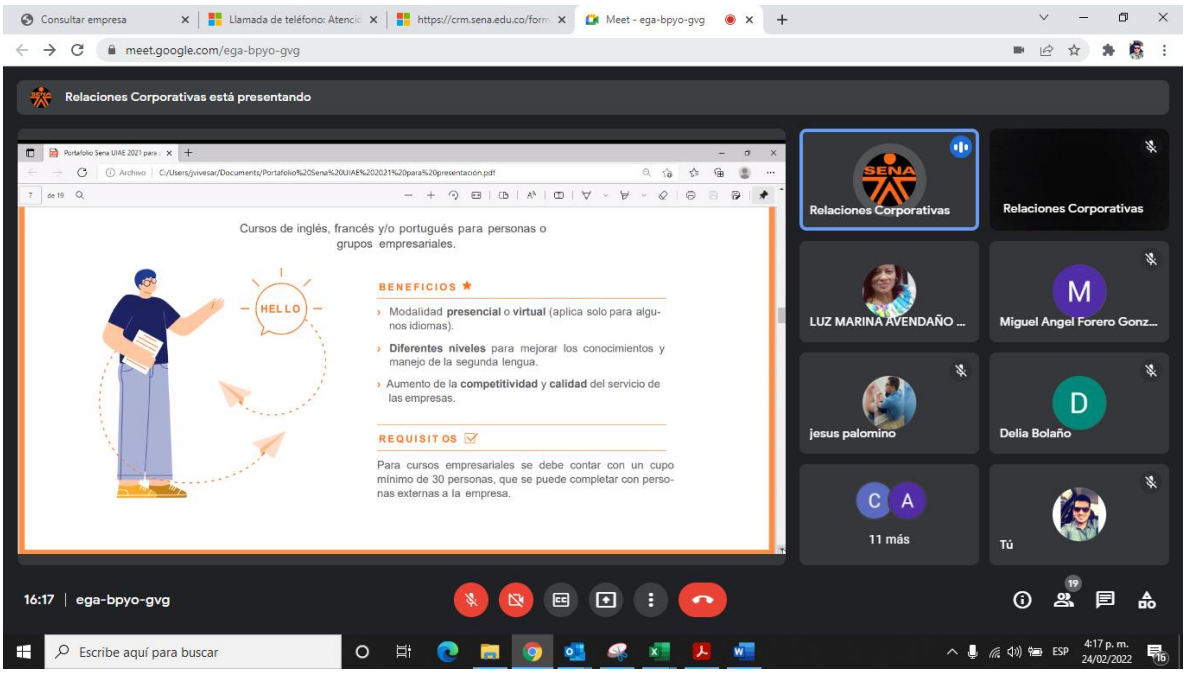
   Continuando con la agenda se le da paso a Miguel Forero, Tecnólogo en Servicio al Ciudadano; quién inicia su presentación y continua danto información puntual acerca del proceso para radicación de solicitudes y peticiones a través de la página oficial del SENA – Servicio al Ciudadano. Expone punto por punto como realizar esta actividad para garantizar que aquellos Empresarios que desean hacer sus matrices manualmente puedan radicarlas sin ningún inconveniente a través de este sencillo proceso; dentro de los datos más importantes que informó es que la documentación adjunta no debe superar los cinco (5) megabytes; también indica según la normativa que se debe anexar la carta remisoria firmada por el representante legal, así como la cámara de comercio, aportes a seguridad social y efectivamente las matrices diligenciadas.
3. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

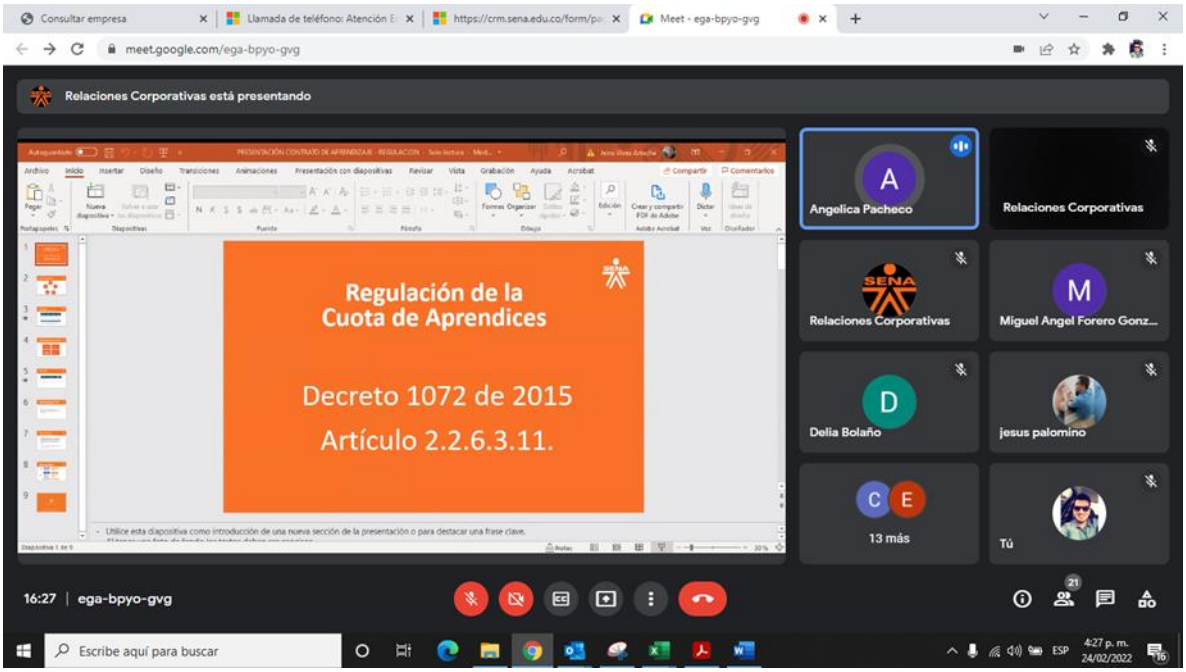
CONCLUSIONES
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejoramiento en el proceso de la presentación de matrices.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como: PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar presentación a los Empresarios asistentes.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	24-03-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Relaciones Corporativas está presentando
Cursos de inglés, francés y/o portugués para personas o grupos empresariales.
HELLO
BENEFICIOS
Modalidad presencial o virtual (aplica solo para algunos idiomas).
Diferentes niveles para mejorar los conocimientos y manejo de la segunda lengua.
Aumento de la competitividad y calidad del servicio de las empresas.
REQUISITOS
Para cursos empresariales se debe contar con un cupo mínimo de 30 personas, que se puede completar con personas externas a la empresa.
Relaciones Corporativas
Relaciones Corporativas
LUZ MARINA AVENDAÑO ...
Miguel Angel Forero Gonz...
jesus palomino
Delia Bolaño
11 más
Tú
16:17 | ega-bpyo-gvg
Escribe aquí para buscar


Relaciones Corporativas está presentando
Regulación de la Cuota de Aprendices
Decreto 1072 de 2015
Artículo 2.2.6.3.11.
Angelica Pacheco
Relaciones Corporativas
Relaciones Corporativas
Miguel Angel Forero Gonz...
Delia Bolaño
jesus palomino
13 más
Tú
16:27 | ega-bpyo-gvg
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **004** DEL DÍA 24 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Capacitación y orientación a Empresarios que tienen opción 2 en presentación de matrices; SGVA y radiación por Servicio al Ciudadano.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ANGELICA PATRICIA PACHECO GRANADOS	1082961174		X		SENA	appacheco@sena.edu.co	3022784004	SI	
2	SI	BERTA ZULIMA ARREGOCÉS AVENDAÑO	1004424569	X			MAGICTOUR COLOMBIA SAS	contador@magictourscolombia.com	3186278993	SI	
3	SI	HARVEY OSPINO RODRIGUEZ	7140585	X			CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SANTA MARTA	gestionhumana@bomberossantamarta.org	3008241620	SI	
4	SI	kary lorena bojato becerra	1082958315	X			mauricio gallo	rhmag.santamarta@gmail.com	3023901228	SI	
5	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070		X		SENA	maforero@sena.edu.co	3013123797	SI	
6	SI	MARTHA MOZO COHEN	36553132	X			COMUNIDAD DE EL CERREJON	ccerrejon@hotmail.com	3013586260	SI	
7	SI	KAROL PEREZ SOTO	1082996505	X			HENRY DURAN BRAVO	expomarmol09@hotmail.com	3014684299	SI	
8	SI	Jesus david Palomino marquez	1004356342	X			Biocombustibles	jpalomino@daabon.com.co	3006294653	SI	
9	SI	MIRNA GUETTE ACUÑA	56085726	X			MAGICTOUR	gestionhumana@magictourscolombia.com	3013427842	SI	
10	SI	Isabel Hernandez	1081808139		X		SENA	gaitans@sena.edu.co	3003124848	SI	
11	SI	LUIS ENRIQUE CASTRO	16668703	X			SENA	lcastrov@sena.edu.co	3004808651	SI	
12	SI	Jeins Marina Vives Arteche	36722259	X			SENA	jvivesar@sena.edu.co	3125619716	SI	
13	SI	Diana Paola Triana Torres	1082948359	X			Grupo DAABON	dtriana@daabon.com.co	3205163199	SI	
14	SI	MARTHA MOZO COHEN	36553132	X			COMUNIDAD DE EL CERREJON	ccerrejon@hotmail.com	3013586260	SI	
15	SI	ERIKA JULIANA FERNANDEZ DE CASTRO	36697655	X			BANAVEN SAS	administracion@banavensas.com	3157418226	SI	
16	SI										
17	SI										
18											

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización de presentación de matrices a Empresarios con opción 2 a través del SGVA y Servicio al Ciudadano.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, marzo 03 de 2022	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 4:06 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/uqf-bdjy-hug		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Jeins Vives Arteche, Gestora Empresarial Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario que tienen opción 2 en presentación de matrices a través del SGVA y Servicio al Ciudadano.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilizar al usuario en el manejo y uso de la herramienta del SGVA para la presentación de matrices y capacitarlo en el proceso de radicación a través del Servicio al Ciudadano.
2. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza la gestora empresarial de Relaciones Corporativas – la señora Jeins Vives Arteche quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. Seguidamente la Señorita Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, inicia la capacitación referente al uso y manejo de la herramienta SGVA para la presentación de matrices; desglosa el módulo paso a paso para garantizar que los Empresarios asistentes tomen la herramienta como una oportunidad para optimizar el tiempo en el desarrollo de este proceso. Explica detenidamente como realizar el registro semestral y mensual y en qué casos corresponde cada registro. Indica también la documentación necesaria que debe adjuntarse al momento de realizar el envío a través del SGVA y cuáles son los soportes, específicamente, de aportes a salud que deben anexar. Es incisiva en aclarar que la carta expedida por el aplicativo debe ser impresa y firmada; para poder incluirla dentro de los documentos a asociar. Así mismo, aclara que los Aprendices no deben incluirse en ninguna de las dos matrices. Al terminar este espacio Angélica pide a los Empresarios exponer sus interrogantes para resolver en línea cada uno de ellos. Se realizaron preguntas por el chat del Google Meet; las cuales fueron resueltas en su totalidad:
   - ¿Si presento las matrices por el SGVA, debo hacerlo también por Servicio al Ciudadano?
   - Si tuve cambios en la planta de personal mensual, ¿cómo debo hacer el proceso?
   - ¿Los Aprendices se deben incluir en las matrices?
   - Si no me cargan todos los documentos en el SGVA ¿Qué puedo hacer?
   - Si lo cambios que presenta la planta de personal son mensuales, ¿puedo hacer promedio?

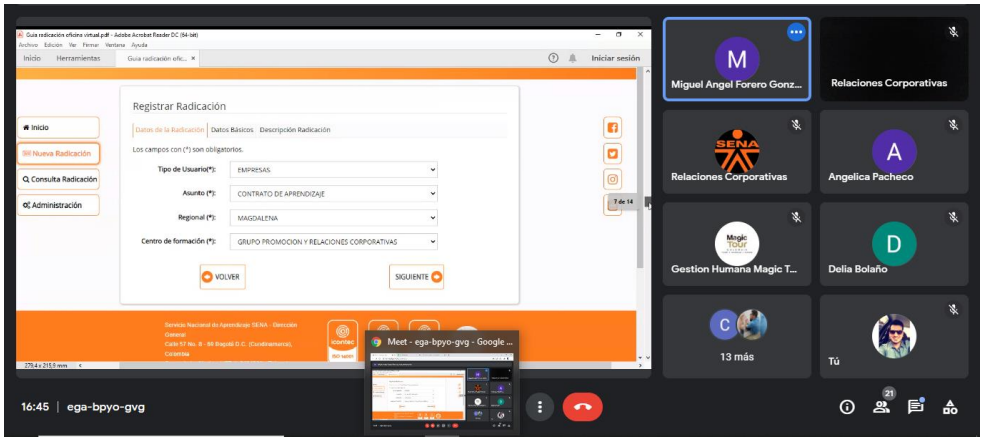
   Continuando con la agenda se le da paso a Miguel Forero, Tecnólogo en Servicio al Ciudadano; quién inicia su presentación y continua danto información puntual acerca del proceso para radicación de solicitudes y peticiones a través de la página oficial del SENA – Servicio al Ciudadano. Expone punto por punto como realizar esta actividad para garantizar que aquellos Empresarios que desean hacer sus matrices manualmente puedan radicarlas sin ningún inconveniente a través de este sencillo proceso; dentro de los datos más importantes que informó es que la documentación adjunta no debe superar los cinco (5) megabytes; también indica según la normativa que se debe anexar la carta remisoria firmada por el representante legal, así como la cámara de comercio, aportes a seguridad social y efectivamente las matrices diligenciadas.
3. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

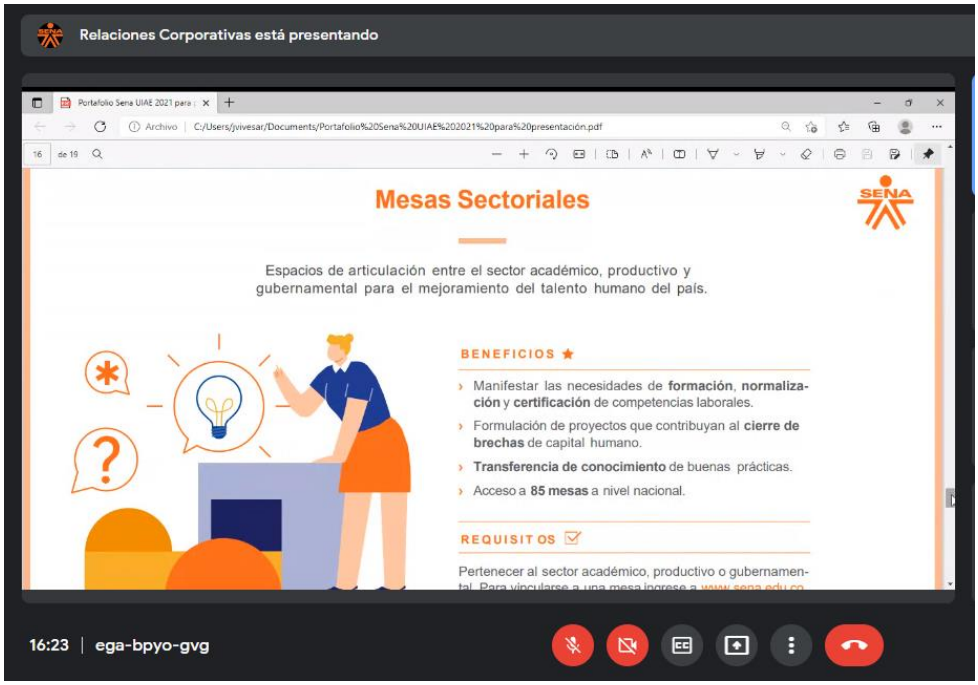
CONCLUSIONES
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejoramiento en el proceso de la presentación de matrices.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como: PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar presentación para radicación de matrices a los Empresariosasistentes.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	03-03-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Registrar Radicación
Inicio
Nueva Radicación
Consulta Radicación
Administración
Tipo de Usuario(*): EMPRESAS
Asunto (*): CONTRATO DE APRENDIZAJE
Regional (*): MAGDALENA
Centro de formación (*): GRUPO PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS
VOLVER
SIGUIENTE
Meet - ega-bpyo-gvg - Google ...
Miguel Angel Forero Gonz...
Relaciones Corporativas
Relaciones Corporativas
Angelica Pacheco
Gestion Humana Magic T...
Delia Bolaño
13 más
Tú
16:45 | ega-bpyo-gvg


Relaciones Corporativas está presentando
Portafolio Sena UIAE 2021 para
Archivo | C:/Users/jvivesar/Documents/Portafolio%20Sena%20UIAE%202021%20para%20presentación.pdf
16 de 19
Mesas Sectoriales
Espacios de articulación entre el sector académico, productivo y gubernamental para el mejoramiento del talento humano del país.
BENEFICIOS
Manifestar las necesidades de formación, normalización y certificación de competencias laborales.
Formulación de proyectos que contribuyan al cierre de brechas de capital humano.
Transferencia de conocimiento de buenas prácticas.
Acceso a 85 mesas a nivel nacional.
REQUISITOS
Pertenecer al sector académico, productivo o gubernamental. Para vincularse a una mesa ingrese a
16:23 | ega-bpyo-gvg

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **005** DEL DÍA 03 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Capacitación y orientación a Empresarios que tienen opción 2 en presentación de matrices; SGVA y radiación por Servicio al Ciudadano.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	ANGELICA PACHECO GRANADOS	1082961174		X		HENRY DURAN BRAVO	appacheco@sena.edu.co	3014684299	SI	
2	SI	Jaime Guzman Aun	1082841860		X		Sena	maforero@sena.edu.co	3013123797	SI	
3	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070		X		SENA		3104123676	SI	
4	SI	Daiys Carolina Solano Vesga	1082918259	X			PLUS OIL S.A	cartera@hotelsanhaplus.com	3022784004	SI	
5	SI	KAROL PEREZ SOTO	1082996505		X		HENRY DURAN BRAVO	expomarmol09@hotmail.com	3014684299	SI	
7	SI	Harvey Ospino Rodríguez	7140585	X			Bomberos santa marta	Gestionhumana@bomberossantamarta.org	3146374859	SI	
8	SI	JAHIR GARCIA Y DAVID MONTENGRO	85467994	X			GUILLERMO DELGADO CAMPO Y CIA. S. EN C.	gdcycia@hotmail.es	3142156882	SI	
9	SI	Isabel Maria Hernandez Maldonado	1081808139	X			La Estrella de Santamarta SAS	Cgiraldodelcaribe@outlook.com	3127809671	SI	
10	SI	Jeins Marina Vives Arteche	36722259		X		SENA	jvivesar@sena.edu.co	3415619716	SI	
11											

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación y socialización de presentación de matrices a Empresarios con opción 2 a través del SGVA y Servicio al Ciudadano.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, marzo 10 de 2022	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 4:04 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/uqf-bdjy-hug		Regional Magdalena

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de la reunión: Jeins Vives Arteche, Gestora Empresarial Relaciones Corporativas.
2. Orientación y sensibilización al Empresario que tienen opción 2 en presentación de matrices a través del SGVA y Servicio al Ciudadano.
3. Observaciones de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Sensibilizar al usuario en el manejo y uso de la herramienta del SGVA para la presentación de matrices y capacitarlo en el proceso de radicación a través del Servicio al Ciudadano.
2. Dar respuesta a los interrogantes presentados por los Empresarios en temas relacionados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por la plataforma Google Meet, a la hora acordada y con la agenda programada. La apertura la realiza la gestora empresarial de Relaciones Corporativas – la señora Jeins Vives Arteche quien agradece la puntualidad en la reunión y hace el relacionamiento con los asistentes; indica los temas que están en la previstos para desarrollar e indica la dinámica de la reunión virtual.
2. Seguidamente la Señorita Angélica Pacheco Granados – Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje, inicia la capacitación referente al uso y manejo de la herramienta SGVA para la presentación de matrices; desglosa el módulo paso a paso para garantizar que los Empresarios asistentes tomen la herramienta como una oportunidad para optimizar el tiempo en el desarrollo de este proceso. Explica detenidamente como realizar el registro semestral y mensual y en qué casos corresponde cada registro. Indica también la documentación necesaria que debe adjuntarse al momento de realizar el envío a través del SGVA y cuáles son los soportes, específicamente, de aportes a salud que deben anexar. Es incisiva en aclarar que la carta expedida por el aplicativo debe ser impresa y firmada; para poder incluirla dentro de los documentos a asociar. Así mismo, aclara que los Aprendices no deben incluirse en ninguna de las dos matrices. Al terminar este espacio Angélica pide a los Empresarios exponer sus interrogantes para resolver en línea cada uno de ellos. Se realizaron preguntas por el chat del Google Meet; las cuales fueron resueltas en su totalidad:
   - ¿Si presento las matrices por el SGVA, debo hacerlo también por Servicio al Ciudadano?
   - Si tuve cambios en la planta de personal mensual, ¿cómo debo hacer el proceso?
   - ¿Los Aprendices se deben incluir en las matrices?
   - Si no me cargan todos los documentos en el SGVA ¿Qué puedo hacer?
   - Si lo cambios que presenta la planta de personal son mensuales, ¿puedo hacer promedio?

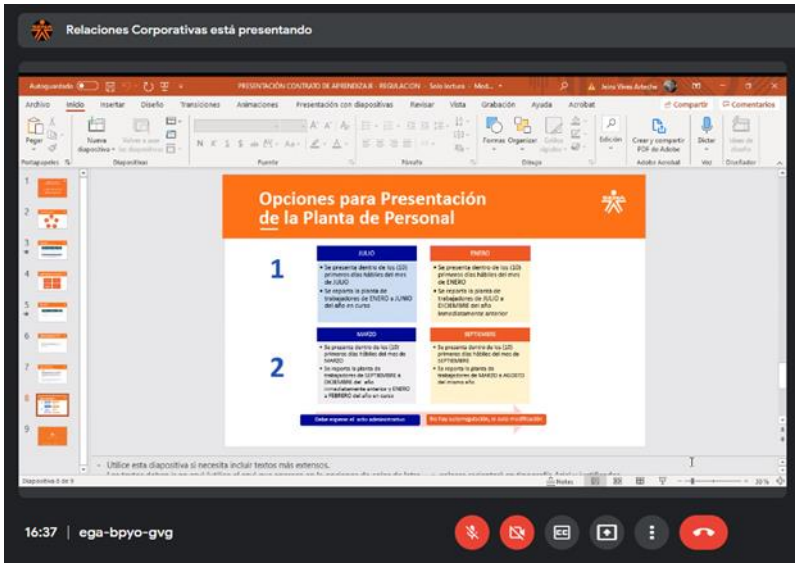
   Continuando con la agenda se le da paso a Miguel Forero, Tecnólogo en Servicio al Ciudadano; quién inicia su presentación y continua danto información puntual acerca del proceso para radicación de solicitudes y peticiones a través de la página oficial del SENA – Servicio al Ciudadano. Expone punto por punto como realizar esta actividad para garantizar que aquellos Empresarios que desean hacer sus matrices manualmente puedan radicarlas sin ningún inconveniente a través de este sencillo proceso; dentro de los datos más importantes que informó es que la documentación adjunta no debe superar los cinco (5) megabytes; también indica según la normativa que se debe anexar la carta remisoria firmada por el representante legal, así como la cámara de comercio, aportes a seguridad social y efectivamente las matrices diligenciadas.
3. Se da por terminado el encuentro empresarial, dando respuesta a cada uno de los interrogantes presentados tanto por el chat como por el micrófono de los Empresarios asistentes.

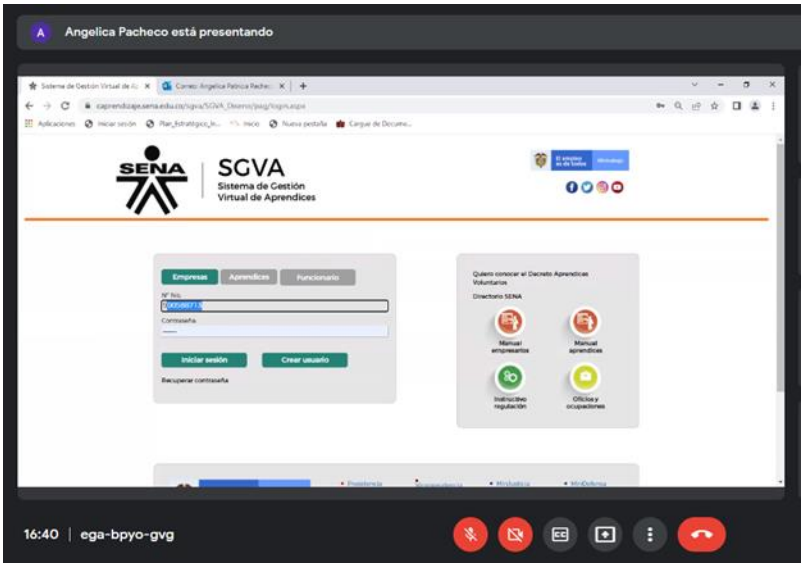
CONCLUSIONES
El tema tratado fue puntual y pertinente para los Empresarios asistentes y que le brindan mejoramiento en el proceso de la presentación de matrices.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: La información de este documento se debe clasificar como: PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar presentación para radicación de matrices a los Empresariosasistentes.	Jeins Vives Arteche Jaime Guzman Aún	10-03-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

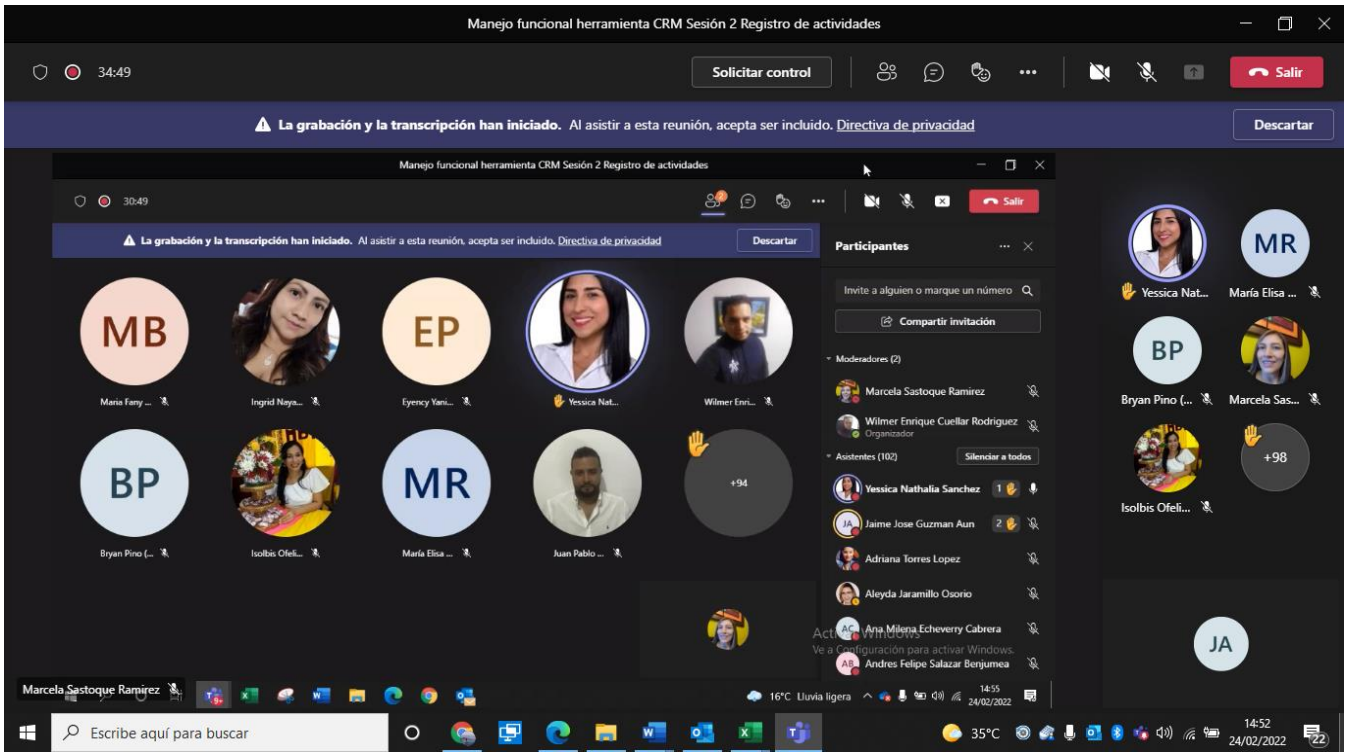

Relaciones Corporativas está presentando
Opciones para Presentación de la Planta de Personal
16:37 | ega-bpyo-gvg

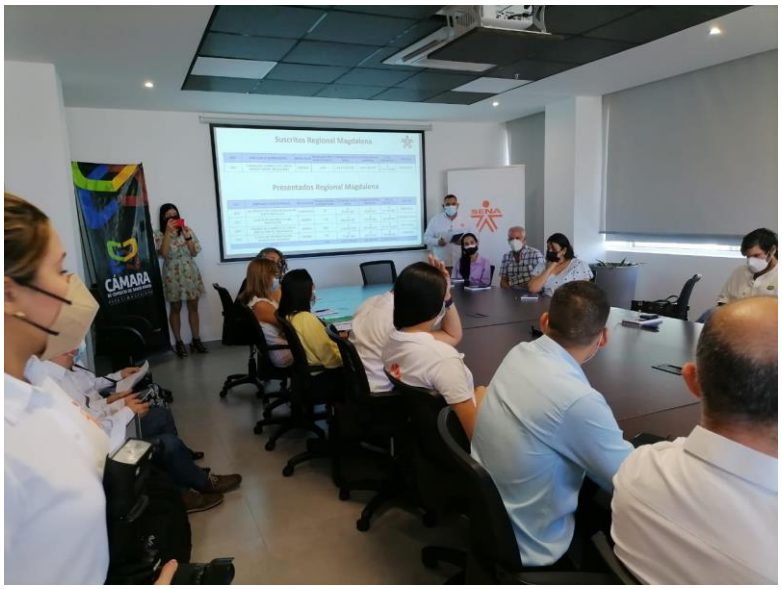

Angelica Pacheco está presentando
SENA
SGVA
Sistema de Gestión Virtual de Aprendices
16:40 | ega-bpyo-gvg

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **006** DEL DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Capacitación y orientación a Empresarios que tienen opción 2 en presentación de matrices; SGVA y radiación por Servicio al Ciudadano.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Ana Maria Barrios Aroca	57293427		X		LOS 5 AMIGOS SAS	casasviejasoficina@gmail.com	3205702223	SI	
2	SI	JAIME GUZMAN AUN	1082841860		X		SENA	jjguzman@sena.edu.co	3215229329	SI	
3	SI	LUZ MIREYA BARRETO	57291981		X		RED ECOLSIERRA	Coordinaciongth@redecolsierra.org	3228801293	SI	
4	SI	CRISTYAN ORTEGA	1045699669	X			inversiones chavela sas	recursoshumchavela@gmail.com	3218143247	SI	
5	SI	MAYRA ZAMBRANO	1084731772		X		INVERSIONES CATEDRAL PLAZA SAS	RRHHCATEDRAL@GMAIL.COM	3135343096	SI	
7	SI	CRISTYAN ANDRES ORTEGA TORRES	1045699669	X			INVERSIONES CHAVELA SAS	recursoshumchavela@gmail.com	321-814 3247	SI	
8	SI	María Natividad Cárdenas Yague	52303422	X			Russi s.a.s	russisasssta@gmail.com	3505183405	SI	
9	SI	Miguel Angel Forero Gonzalez	1082988070		x		SENA	maforero@sena.edu.co	3013123797	SI	
10	SI	cindy Ulloa Silva	1083553306	X			BIOCOSTA GREEN ENERGY S.A.S	auxiliar.gestionhumana@biocosta.com	3002364904	SI	
11	SI	cindy ulloa silva	1083553306	X			OPERADORES LOGISTICOS DEL CARIBE S.A.S	auxiliar.gestionhumana@biocosta.com	3002364904	SI	
12	SI	Cindy Ulloa Silva	1083553306	x			C.I BIOCOSTA S.A	auxiliar.gestionhumana@biocosta.com	3002364904	SI	
13	SI	ANGELICA PATRICIA PACHECO GRANADOS	1082961174		x		SENA	appacheco@sena.edu.co	3022784004	SI	
14	SI	Jeins Marina Vives Arteche	36722259		x		SENA	jvivear@sena.edu.co	3145619716	SI	


Manejo funcional herramienta CRM Sesión 2 Registro de actividades
34:49
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (2)
Marcela Sastoque Ramirez
Wilmer Enrique Cuellar Rodriguez
Organizador
Asistentes (102)
Silenciar a todos
Yessica Nathalia Sanchez
Jaime Jose Guzman Aun
Adriana Torres Lopez
Aleyda Jaramillo Osorio
Ana Milena Echeverry Cabrera
Andres Felipe Salazar Benjumea
MB
EP
MR
BP
JA
+94
+98
Marcela Sastoque Ramirez
Escribe aquí para buscar
35°C
14:52
24/02/2022


Suscritos Regional Magdalena
Presentados Regional Magdalena
CÁMARA





Asunto	Referente a	Tipo de actividad	Propietario	Fecha de inicio
Atención Empresarial	AGRICOLA DANUBIO S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	18/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ESTIBAS OP S.A.S	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	18/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ARCAS INMOBILIARIA S.A.S	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	18/03/2022 8:00
Atención Empresarial	EDITORIAL MAGDALENA S.A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	11/03/2022 8:00
Atención Empresarial	AGROPECUARIA ALJUSTREL S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	18/03/2022 8:00
Atención Empresarial	DISTRISEMBRADOR S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	08/03/2022 8:00
Atención Empresarial	LOS 5 AMIGOS	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	14/03/2022 8:00
Atención Empresarial	COSTEÑO BEACH S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	CONSTRUMATERIALES LA FORTUNA S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	PALERMO TANKS S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	14/03/2022 8:00
Atención Empresarial	TIENDAS SAMARIAS S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	14/03/2022 8:00
Atención Empresarial	INVERSIONES CATEDRAL PLAZA S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	14/03/2022 8:00
Atención Empresarial	NAVIISA S.A.S	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	15/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ADELUQUE S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	LAUDA S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	03/03/2022 8:00
Atención Empresarial	CASA CAROLINA S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	DISTRIBUCIONES DISANMOR S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	TALLERES TAYRONA SAS	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ECOAIRE S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	INVERSIONES FERIA DEL PISO S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	LACSO S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	PLUS OIL S. A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ZONA FRANCA LAS AMERICAS S.A.S USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA., ZFA S.A.S	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	INTEGRAL FOUNDATION	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	15/03/2022 8:00
Atención Empresarial	C.I. BIOCOSTA S.A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	SERVIFETEC LTDA.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	AFD CORPORATION & CIA. S. C. A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	INVERSIONES ALITOS SAS	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00
Atención Empresarial	FUNDACION MUSEO DEL MAR	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 8:00

Atención Empresarial	CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIO DE SANTA MARTA	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	COMUNIDAD DE EL CERREJON	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ACUARIO Y MUSEO DEL MAR FOSPINA S.A.S	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	VIAJEROS S.A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	AGROPECUARIA EL MAYOR S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	ADMINISTRADORA DE HOTELES G.M.H. S.A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	10/03/2022 8:00
Atención Empresarial	TERMINAL DE GRANELES LIQUIDOS DEL CARIBE S.A.S.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	RAPI-MERCAR S.A.	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	CANDELA RODRIGUEZ FABIAN MAURICIO	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	GOMEZ PLATA ALVARO	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	DURAN BRAVO HENRY	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00
Atención Empresarial	CASTRO VILLADA GUSTAVO DE JESUS	Llamada de teléfono	Jeins Marina Vives Artech	09/03/2022 8:00

Asunto	Referente a	Tipo de actividad	Propietario	Fecha de inicio
Atención Empresarial	INVERSIONES SAHARA NORTE S.A.S	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	BANAPIÑA S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	BANANERA DON MARCE S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	AGROPECUARIA MONTREAL S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	AGRICOLA COLBANA S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANT	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 11:30
Atención Empresarial	COMPAÑÍA COLOMBIANA DE SALUD COLS.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	19/03/2022 18:30
Atención Empresarial	C.B. HOTELES Y RESORTS S.A.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	16/03/2022 10:30
Atención Empresarial	AGROPECUARIA YIJAN S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:30
Atención Empresarial	AGROPECUARIA YIJAN S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	AGRICOLA EBRO S.A.S	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	AGRICOLA DON SAID	Cita	Jeins Marina Vives Artech	03/03/2022 18:00
Atención Empresarial	INVERSIONES LA LOLITA S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	AGROPECUARIA SAN GABRIEL SAS	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	INVERSIONES M.R.S. S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	CANALI S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	AGRICOLA MARGARITA S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	BANAVEGA S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	02/03/2022 18:00
Atención Empresarial	BANANERA EL ENANO S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 18:00
Atención Empresarial	AGRICOLA EUFEMIA SAS	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 10:30
Atención Empresarial	BANAEVA S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30
Atención Empresarial	INVERSIONES TIN S.A.S.	Cita	Jeins Marina Vives Artech	01/03/2022 17:30

Reg. / Dir Gral	Propietario	Nivel Solicit	Origen	Empresa	Contacto	Fecha de creación
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	NAVIISA S.A.S	Dinilly Navarro Martinez	17/03/2022 12:31
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	17/03/2022 13:18
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD DEL MAGDALENA S.A.S.	Gisella Gonzalez Pizarro	15/03/2022 17:08
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	09/03/2022 20:09
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	09/03/2022 20:13
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	09/03/2022 20:17
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	09/03/2022 20:19
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	09/03/2022 20:21
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	09/03/2022 20:23
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	08/03/2022 15:49
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	08/03/2022 15:57

MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	08/03/2022 20:35
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	08/03/2022 20:38
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	08/03/2022 20:40
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BANANEROS S.A.S.	Katherin Joleth Catano Ruiz	08/03/2022 20:43
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 18:47
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 18:53
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:02
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:06
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:11
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:13
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:15

MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:22
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:25
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:30
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:36
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:39
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:44
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:46
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:49
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:51
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE SANTA MARTA S.A.	Ibey Isabel Varela Gallardo	06/03/2022 19:53
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	DISTRIBUCIONES HICAR S.A.S.	Karen Milena Soto Hernandez	02/03/2022 8:16

MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	BANANERA DE EXPORTACION S.A.	Elizabeth Cristina Peña Martinez	01/03/2022 14:24
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	PLUS OIL S. A.	Jennifer Paola Torres Hernandez	01/03/2022 15:42
MAGDALENA	Jeins Marina Vives Arteche	2do Nivel	Manual	CARIBBEAN ECO SOAPS USUARIO INDUSTRIAL DE BIENES Y SERVICIOS UIBSS.A.S.	LAURA VANESSA MEJIA CASTRO	24/02/2022 18:33