

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1545 2022	C.D.P. No.:	47	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO
Nombre del Contratista:	ANDRES JIMENEZ MARTINEZ				
C.C.	1.024.537.519	de:	BOGOTA		
Fecha Inicio:	2022-01-17	Fecha Terminación inicial:	2022-01-31	Valor Mensual:	\$ 3.627.744
				Valor a cobrar:	\$ 4.278.372

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	\$ 1.695.776			
2	FEBRERO 2022	\$ 3.627.744			
3	ADICIONALES FEBRERO 2022	\$ 650.628	\$ 210.600	9430420660/9430495475	2022-02-02
4	MARZO 2022	\$ 3.627.744			
5	ADICIONALES MARZO 2022	\$ 650.628	\$ 529.600	9431624971	2022-03-01
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.297.571	\$ 11.366.931	\$ 10.252.520	\$ 1.114.411

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-03-01 Hasta: 2022-03-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la muestra)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Reunión sobre socialización de meta del ries y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2 Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales y/o virtuales con las familias de los escolares que favorecen factores protectores en salud	Fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades	Cronograma físico y Digital
4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervenciones colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinación
5 Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
6 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivas

7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las instituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorías integral y técnicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asesorías técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencia	Informes, y fichas de sesiones colectivas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de concertación
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realiza proceso de canalizaciones de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalización
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Fichas de sesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones colectivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas
17	Participar en las asesorías técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asesorías convocadas	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asesorías técnicas requeridas	Fichas de sesiones colectivas
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19)	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. El emisor en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.024.537.519

Andrés Jiménez
Firma del Contratista

de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE: LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO: SUPERVISORA DEL CONTRATO
FIRMA: 

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE: YHONNY LIRIOLA BERNANDEZ GARCIA
CARGO: REFERENTE ENTORNO/CUIDADOR EDUCATIVO
FIRMA: 

Cuenta de cobro 03-2022 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 de BOGOTA ✓

**Cuatro millones doscientos setenta ocho mil trescientos setenta y dos
pesos (\$4.278.372)** ✓

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1545 del 2022 correspondiente al 01 al 31 de marzo de 2022 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E ✓

Cordialmente,

Andres Jimenez
ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 ✓
Teléfono: 3162132020 Dirección: DG 37 A 14 77
No 765073881 Cuenta Ahorros Itau ✓

Fecha 31/MARZO/2022 ✓

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1024537519		JIMENEZ MARTINEZ ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DC 37 A # 14 77	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Limite	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	100000971	9431624971	1		2022/03/04	2022/03/01	0	\$529,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES														
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte													
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																							
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																																							
1	CC	1024537519	JIMENEZ ANDRES	230301	30	\$1,711,349	\$273,900	EP0005	30	\$1,711,349	\$214,000	0	\$1,711,349	\$214,000	50	14-11	30	\$1,711,349	\$41,700	0	\$0	50	50	\$0	50	\$0													
Total Afiliados(1)					\$1,711,349					\$273,900					\$1,711,349					\$214,000					\$1,711,349					\$41,700					\$0				

SALUD												
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	PENSION					
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)												
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)												
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)												
1	CC 1024537519	JIMENEZ ANDRES	230301	30	\$1,711,349	\$273,900						
Total Afiliados(1)					\$1,711,349	\$273,900						

CCF									
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	PENSION		
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)									
1	CC 1024537519	JIMENEZ ANDRES	230301	30	\$1,711,349	\$273,900			
Total Afiliados(1)					\$1,711,349	\$273,900			



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cludad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1024537519		JIMENEZ MARTINEZ ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOG 37 A # 14 77	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banko	Pago
Pensión	Salud								
2022-02	2022-02	1000000971	9431624971	1	2022/03/04	2022/03/01	BANCO BOGOTA		0
VALOR									
\$529,600									
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$273,900	\$0	\$0	\$273,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$41,700	\$0	\$0	\$41,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANTAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$214,000	\$0	\$0	\$214,000	
TOTAL				1	\$529,600	\$0	\$0	\$529,600	

Comprobante de Pago

Id de Transaccion: 726627348,

Fecha: 2022-03-01 13:31:14,

Producto: Facturas

Numero: 3507092024

Monto: \$529,600

Respuesta: Pago Exitoso

Codigo autorizacion: 2027922

Nota:

Codigo Convenio: 1506

Nombre Convenio: PLANILLA A

APORTES EN LINEA

Referencia: 9431624971

Id Aprobacion: 358651

LINEA DE ATENCION AL

CLIENTE BOGOTA: 7432626

NACIONAL: 01 8000512825

Reenviar SMS

Vuelva al inicio de la transacción



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Inicio > Administración > Contratos > Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? S No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Valor total de la factura Estado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf

Nombre del archivo

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf

PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf

Cargado por

Proveedor

Proveedor

Descargar

Descargar

Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal