Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1352 2022	**C.D.P. No.:**	52	**Proceso que pertenece:**	DIRECCION FINANCIERA
				Servicio al que pertenece:	FACTURACION
				Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SAN BLAS
Nombre del Contratista:	EDNA RUTH PARDO PADILLA	**C.C.**	52.436.148	**de:**	BOGOTÁ D.C
Fecha Inicio:	01 DE FEBRERO DE 2022	**Fecha Terminación inicial:**	30 DE ABRIL DE 2022	**Valor Mensual:**	$ 3.500.000
				Valor a cobrar:	$ 3.500.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.500.000	$ 433.200	1042836288	03/02/2022
2	MARZO	$ 3.500.000	$ 433.200	1043597454	03/03/2022
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.500.000	$ 10.500.000	$ 7.000.000	$ 3.500.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-03-01 **Hasta:** 2022-03-31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1.Realizar acompañamiento diario y auditoría concurrente a los facturadores y analistas en cada servicio. 2.Servir como apoyo al revisor de cuentas para la solución de inconvenientes y dudas que impidan el cobro de los procedimientos y cargos realizados al paciente, así como la generación rápida de la factura 3.Coordinar las actividades de revisores y facturadores con el fin de garantizar que se entregue oportunamente las facturas al armado de cuentas. 4.Entregar informe semanal de las facturas que se encuentran pendientes de entregar al armado por parte de los facturadores y analistas. 5.Realizar seguimiento a cuentas abiertas, ingresos bloqueados y anulados. 6.Autorizar y solicitar la anulación de facturas verificando consistencia y soportes.7.Autorizar y solicitar las notas crédito necesarias por ajustes a la facturación debidamente justificadas. 8.Realizar seguimiento a las facturas anuladas garantizando que sean reemplazadas inmediatamente. 9.Mantener comunicación constante con el Área Asistencial con el fin de encontrar soluciones a los inconvenientes que se presenten durante la operación diaria.10.Reportar las novedades para certificación de pagos a los contratistas. 11.Hacer seguimiento y conciliación con los referentes de Tesorería, en cobro de copagos, cuotas de recuperación y recaudo de particulares, según la unidad.12.Hacer seguimiento al diligenciamiento de acuerdos de pago y legalización en el sistema de información DGH.13.Autorizar acuerdos de pago hasta un monto de dos salarios mínimos, debidamente soportados y verificados por trabajo social y el facturador de turno.14.Informar a la Coordinación de Facturación novedades e inconvenientes que requieran su intervención.15.Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.16.Brindar el apoyo necesario en el momento en que no se cuente con el sistema de información DGH y bases de datos.17.Actualización y capacitación al personal a cargo en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.18.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	Realizar acompañamiento diario y auditoría concurrente a los facturadores y analistas en cada servicio. Servir como apoyo al revisor de cuentas para la solución de inconvenientes y dudas que impidan el cobro de los procedimientos y cargos realizados al paciente, así como la generación rápida de la factura. Coordinar las actividades de revisores y facturadores con el fin de garantizar que se entregue oportunamente las facturas al armado de cuentas. Entregar informe semanal de las facturas que se encuentran pendientes de entregar al armado por parte de los facturadores y analistas. Realizar seguimiento a cuentas abiertas, ingresos bloqueados y anulados. Autorizar y solicitar la anulación de facturas verificando consistencia y soportes. Autorizar y solicitar las notas crédito necesarias por ajustes a la facturación debidamente justificadas. Realizar seguimiento a las facturas anuladas garantizando que sean reemplazadas inmediatamente. Mantener comunicación constante con el Área Asistencial con el fin de encontrar soluciones a los inconvenientes que se presenten durante la operación diaria. Reportar las novedades para certificación de pagos a los contratistas. Hacer seguimiento y conciliación con los referentes de Tesorería, en cobro de copagos, cuotas de recuperación y recaudo de particulares, según la unidad. Hacer seguimiento al diligenciamiento de acuerdos de pago y legalización en el sistema de información DGH. Autorizar acuerdos de pago hasta un monto de dos salarios mínimos, debidamente soportados y verificados por trabajo social y el facturador de turno. Informar a la Coordinación de Facturación novedades e inconvenientes que requieran su intervención. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área. Brindar el apoyo necesario en el momento en que no se cuente con el sistema de información DGH y bases de datos. Actualización y capacitación al personal a cargo en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.18.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	Se realiza auditoria aleatoria tanto a cuentas de consulta externa, como de urgencias y piso, brindando la retroalimentación a los ajustes que se deban realizar; se valida el cargue de cirugías y se despejan dudas sobre este cargue y otros procedimientos a los facturadores según las necesidades de cada uno, se realiza apoyo al cargue de los servicios de pediatría según las necesidades del servicio; se organizan y entregan las facturas al armado, previa revisión de las mismas y se hace seguimiento a las solicitudes de soportes y/o inconsistencias reportados por los diferentes técnicos de este proceso; Se realiza el seguimiento y depuración de los ingresos abiertos y bloqueados de la unidad y del proceso de Aph, realizando la retroalimentación y garantizando el cierre de los mismos, así como el seguimiento al reemplazo de las facturas anuladas; se realizan los formatos de anulaciones y notas crédito con los respectivos soportes y se solicita la anulación previa revisión de cada una de las solicitudes; se resuelven dudas de las diferentes áreas, así como la solicitud de

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Edna R. Pardo P.

Firma del Contratista

C.C. 52.436.148 **de** BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JOSE ALBERTO ROMERO
CARGO:	DIRECTOR FINANCIERO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	MARIA MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

Cuenta de cobro 2-2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

EDNA RUTH PARDO PADILLA

C.C 52.436.148 de la ciudad de BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	**$**	**3.500.000**

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1352 2022 correspondiente al mes de MARZO de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

EDNA RUTH PARDO PADILLA
C.C 52436148
Teléfono 3123301132
Direccion Calle 46C # 11-49
No Cuenta 66941428038 AHORROS BANCOLOMBIA
Fecha: 31/03/2022

1352

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-03-03, 07:44:28 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2022
Empresa	EDNA RUTH PARDO PADILLA
CEDULA CIUDADANIA	CC 52436148
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1043597454
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1352651096
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 441.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

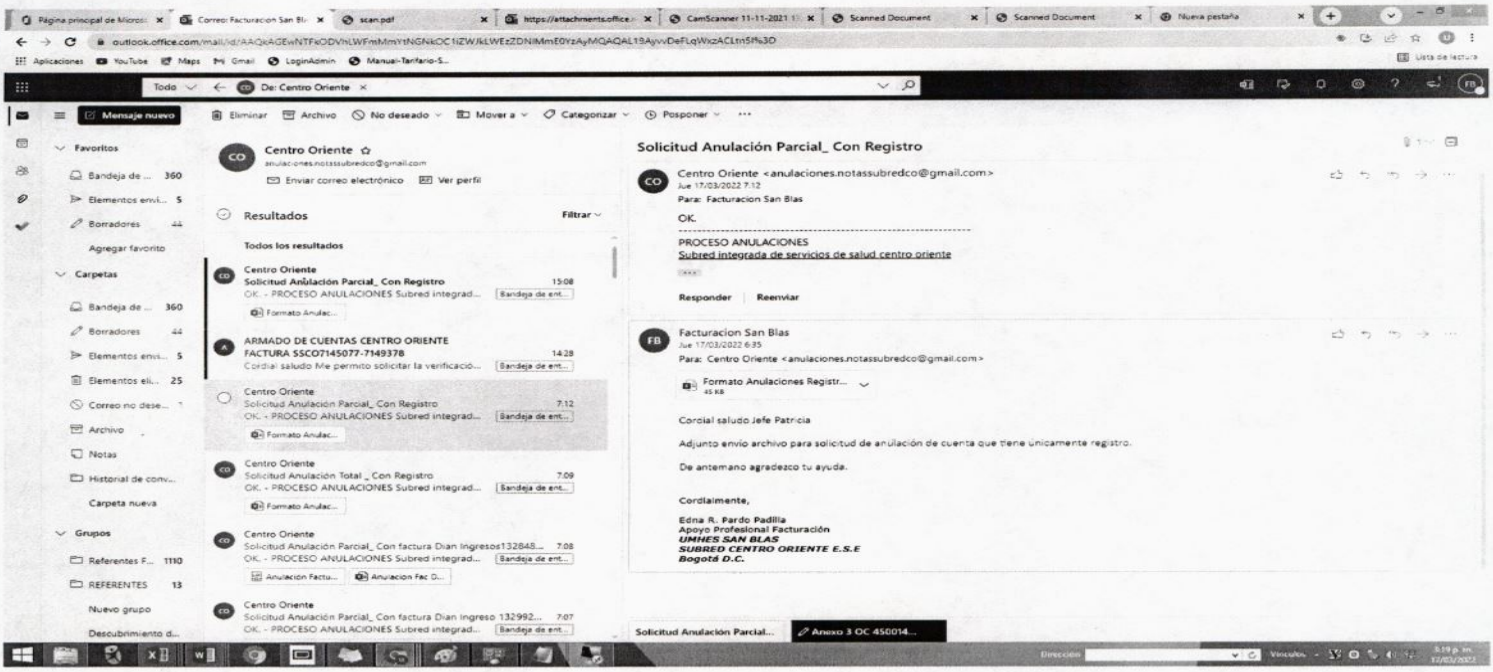
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 224.000	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 175.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.200	$ 0
N860013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	$ 8.400	$ 0
			SubTotales:	$ 441.600	$ 0
			Total a Pagar:		$ 441.600

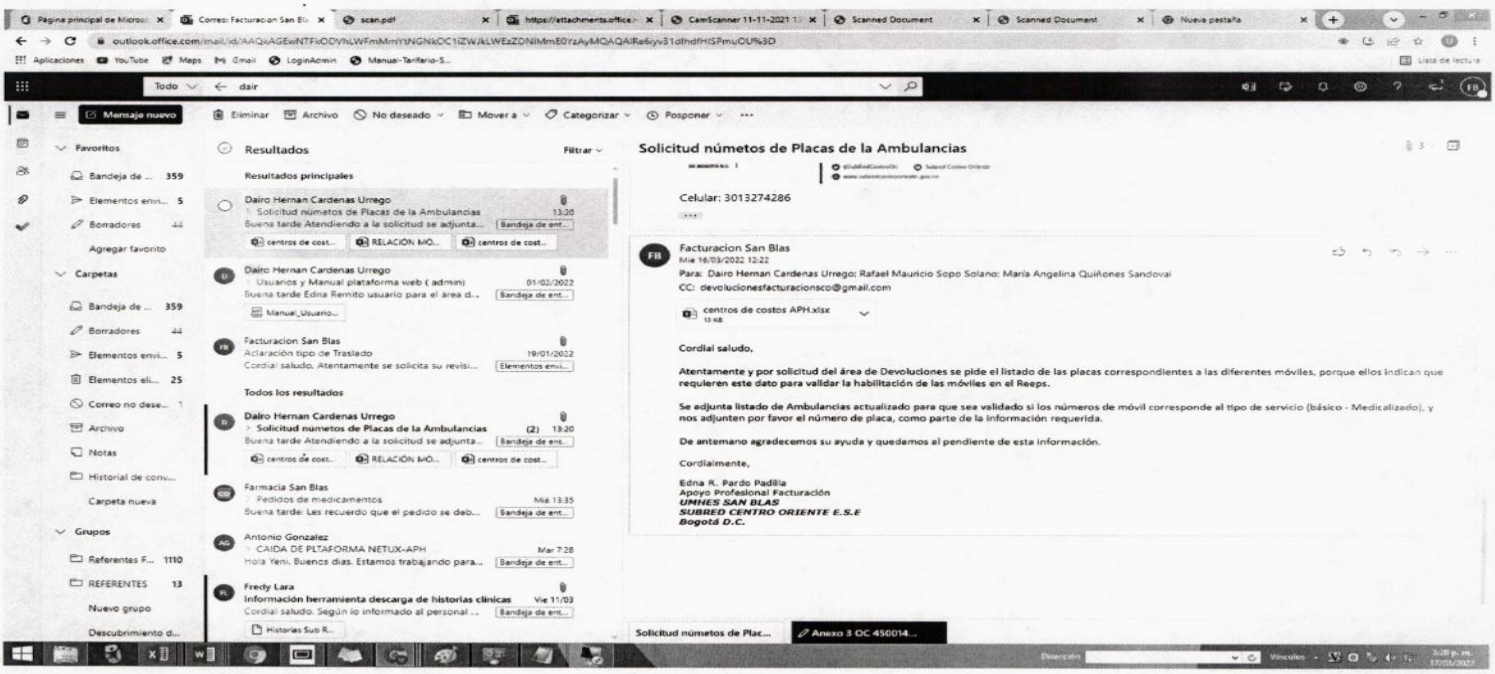
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

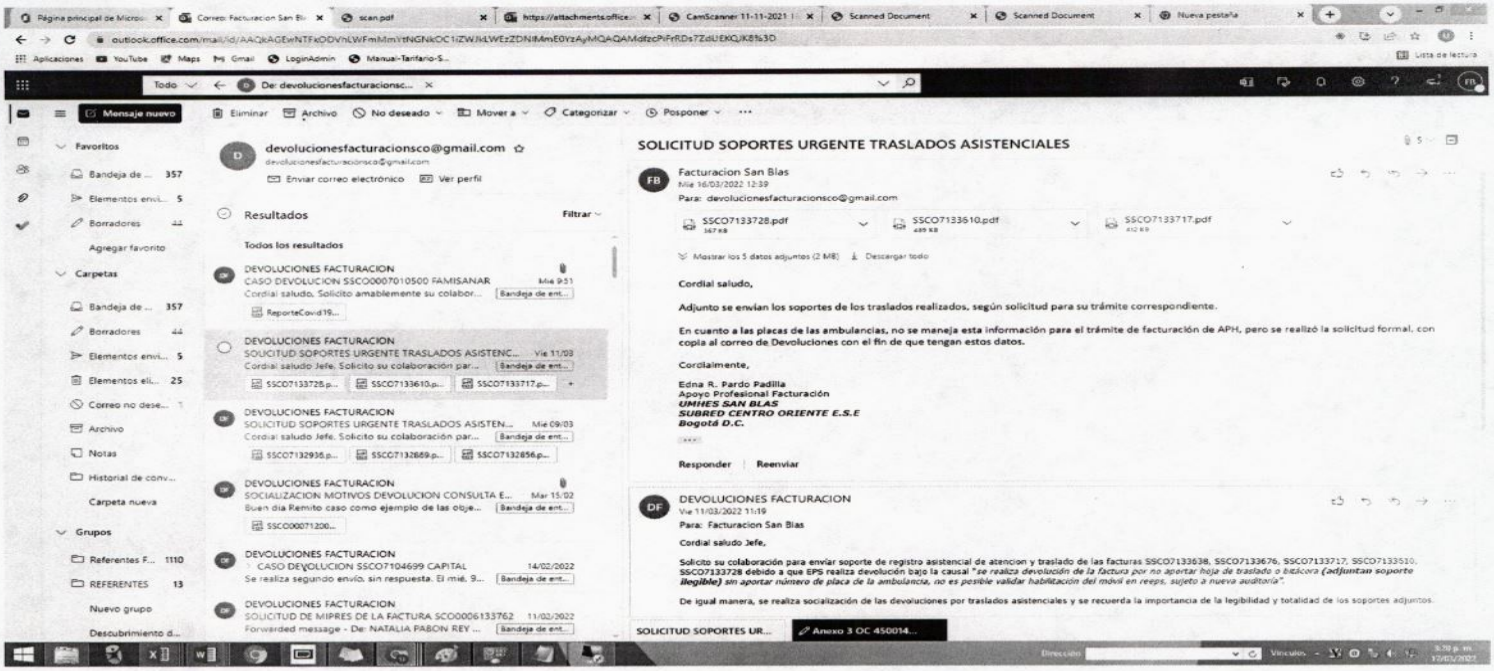
SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

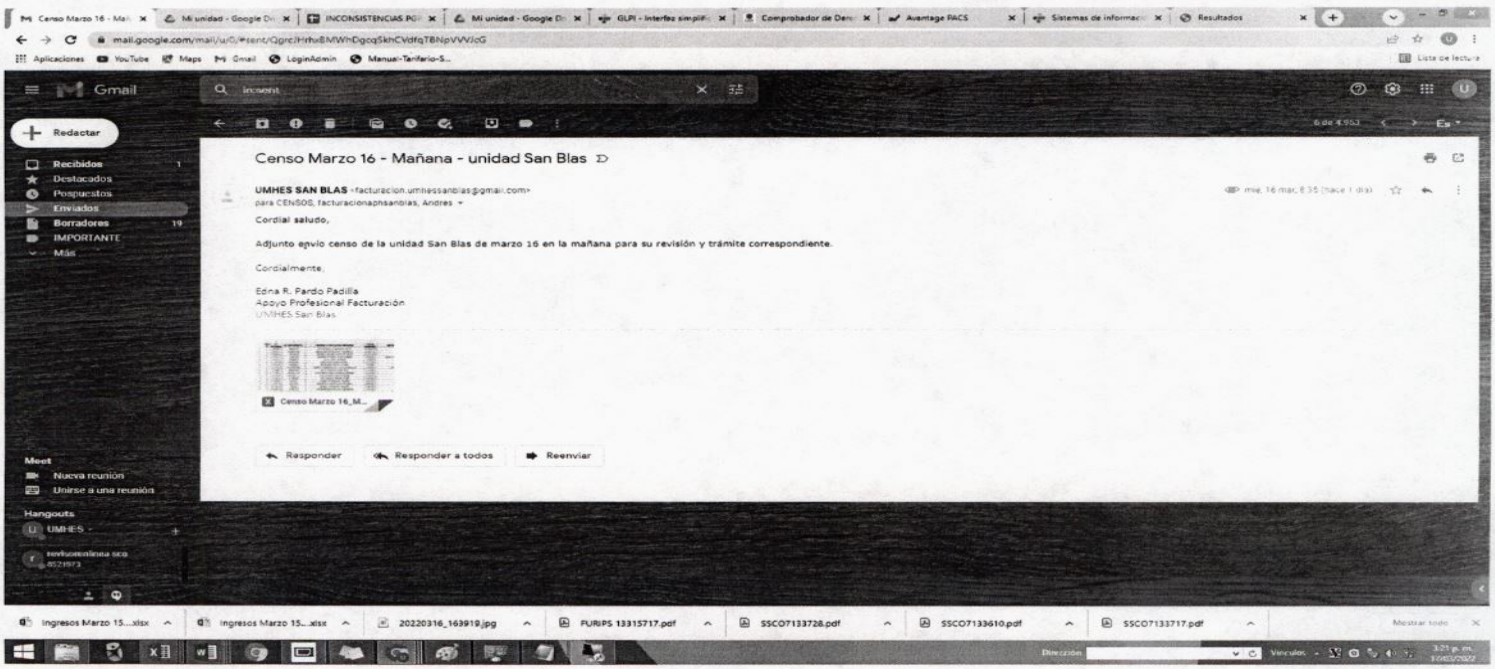
Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

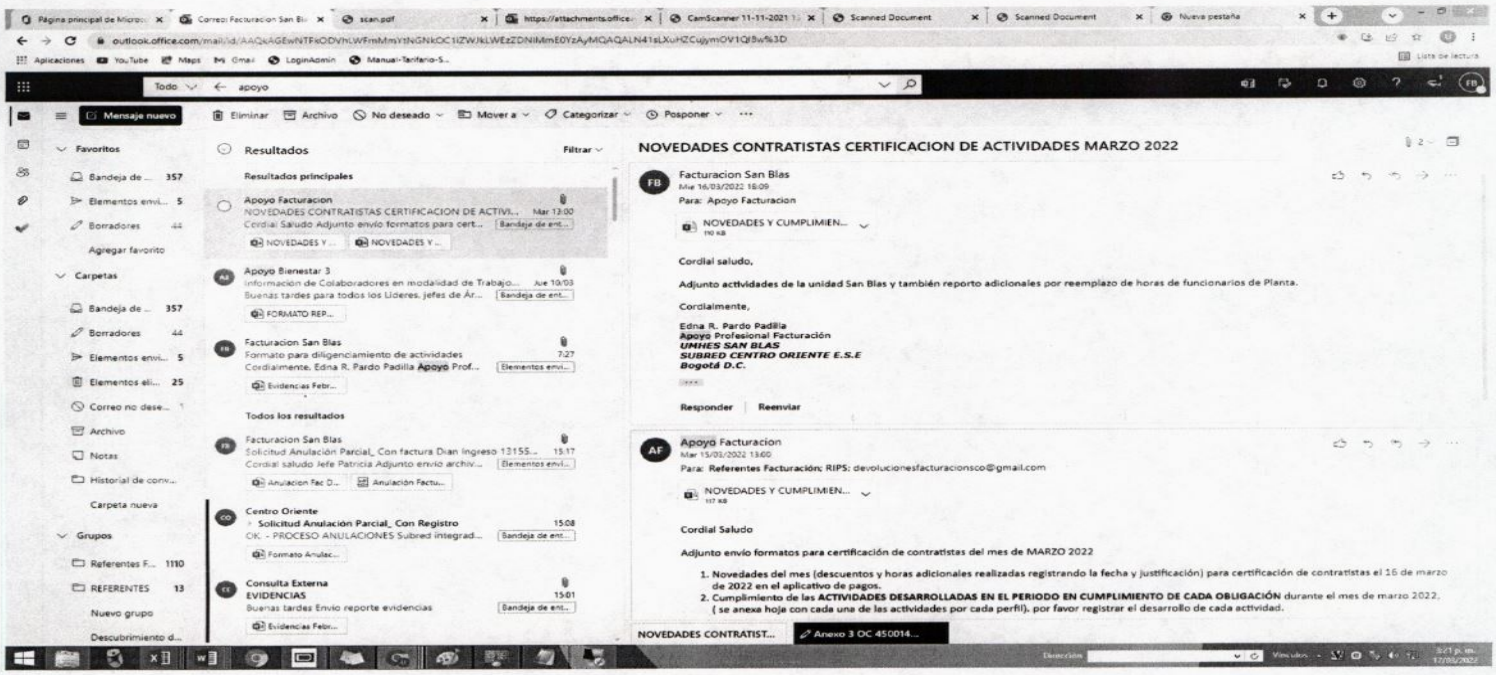
¡El Poder de lo SIMPLE!

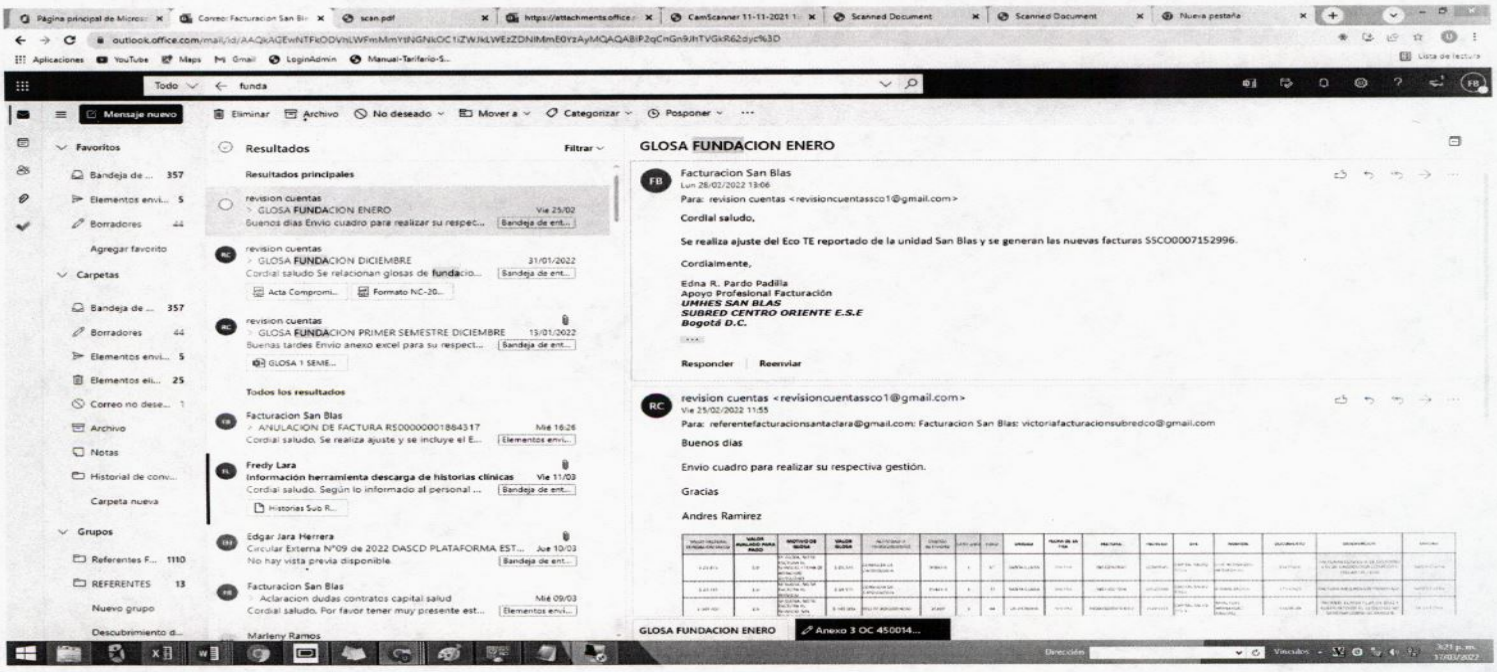

Solicitud Anulación Parcial_ Con Registro
Centro Oriente <anulaciones.notassubredco@gmail.com>
Para: Facturacion San Blas
OK.
PROCESO ANULACIONES
Subred integrada de servicios de salud centro oriente
Responder
Reenviar
Facturacion San Blas
Para: Centro Oriente <anulaciones.notassubredco@gmail.com>
Formato Anulaciones Registr...
Cordial saludo Jefe Patricia
Adjunto envio archivo para solicitud de anulación de cuenta que tiene unicamente registro.
De antemano agradezco tu ayuda.
Cordialmente,
Edna R. Pardo Padilla
Apoyo Profesional Facturación
UMHES SAN BLAS
SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E
Bogotá D.C.
Solicitud Anulación Parcial...
Anexo 3 OC 450014...


Solicitud números de Placas de la Ambulancias
Celular: 3013274286
Facturacion San Blas
Para: Dairo Hernan Cardenas Urrego; Rafael Mauricio Sopo Solano; María Angelina Quiñones Sandoval
CC: devolucionesfacturacionsco@gmail.com
centros de costos APH.xlsx
Cordial saludo,
Atentamente y por solicitud del área de Devoluciones se pide el listado de las placas correspondientes a las diferentes móviles, porque ellos indican que requieren este dato para validar la habilitación de las móviles en el Reeps.
Se adjunta listado de Ambulancias actualizado para que sea validado si los números de móvil corresponde al tipo de servicio (básico - Medicalizado), y nos adjunten por favor el número de placa, como parte de la información requerida.
De antemano agradecemos su ayuda y quedamos al pendiente de esta información.
Cordialmente,
Edna R. Pardo Padilla
Apoyo Profesional Facturación
UMHES SAN BLAS
SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E
Bogotá D.C.
Solicitud números de Plac...
Anexo 3 OC 450014...


Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
devolucionesfacturacionsco@gmail.com
Enviar correo electrónico
Ver perfil
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
DEVOLUCIONES FACTURACION
CASO DEVOLUCION SSC00007010500 FAMISANAR
Cordial saludo, Solicito amablemente su colabor...
DEVOLUCIONES FACTURACION
SOLICITUD SOPORTES URGENTE TRASLADOS ASISTENC...
Cordial saludo Jefe, Solicito su colaboración par...
DEVOLUCIONES FACTURACION
SOLICITUD SOPORTES URGENTE TRASLADOS ASISTEN...
Cordial saludo Jefe, Solicito su colaboración par...
DEVOLUCIONES FACTURACION
SOCIALIZACION MOTIVOS DEVOLUCION CONSULTA E...
Buen dia Remito caso como ejemplo de las obje...
DEVOLUCIONES FACTURACION
CASO DEVOLUCION SSC07104699 CAPITAL
Se realiza segundo envío, sin respuesta. El mié, 9...
DEVOLUCIONES FACTURACION
SOLICITUD DE MIPRES DE LA FACTURA SCO0006133762
Forwarded message - De: NATALIA PABON REY ...
SOLICITUD SOPORTES URGENTE TRASLADOS ASISTENCIALES
Facturacion San Blas
Para: devolucionesfacturacionsco@gmail.com
SSCO7133728.pdf
SSCO7133610.pdf
SSCO7133717.pdf
Cordial saludo,
Adjunto se envían los soportes de los traslados realizados, según solicitud para su trámite correspondiente.
En cuanto a las placas de las ambulancias, no se maneja esta información para el trámite de facturación de APH, pero se realizó la solicitud formal, con copia al correo de Devoluciones con el fin de que tengan estos datos.
Cordialmente,
Edna R. Pardo Padilla
Apoyo Profesional Facturación
UMHES SAN BLAS
SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E
Bogotá D.C.
Responder
Reenviar
DEVOLUCIONES FACTURACION
Vie 11/03/2022 11:19
Para: Facturacion San Blas
Cordial saludo Jefe,
Solicito su colaboración para enviar soporte de registro asistencial de atencion y traslado de las facturas SSCO7133638, SSCO7133676, SSCO7133717, SSCO7133510, SSCO7133728 debido a que EPS realiza devolución bajo la causal "se realiza devolución de la factura por no aportar hoja de traslado o bitácora (adjuntan soporte ilegible) sin aportar número de placa de la ambulancia, no es posible validar habilitación del móvil en reeps, sujeto a nueva auditoría".
De igual manera, se realiza socialización de las devoluciones por traslados asistenciales y se recuerda la importancia de la legibilidad y totalidad de los soportes adjuntos.
SOLICITUD SOPORTES UR...
Anexo 3 OC 450014...


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
IMPORTANTE
Más
Censo Marzo 16 - Mañana - unidad San Blas
UMHES SAN BLAS <facturacion.umhessanblas@gmail.com>
para CENSOS, facturacionaphsanblas, Andres
Cordial saludo,
Adjunto envio censo de la unidad San Blas de marzo 16 en la mañana para su revisión y trámite correspondiente.
Cordialmente,
Edna R. Pardo Padilla
Apoyo Profesional Facturación
UMHES San Blas
Censo Marzo 16_M...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
UMHES
Ingresos Marzo 15....xlsx
Ingresos Marzo 15....xlsx
20220316_163919.jpg
FURIPS 13315717.pdf
SSCO7133728.pdf
SSCO7133610.pdf
SSCO7133717.pdf


Página principal de Micros
Correo: Facturacion San Bl
scan.pdf
https://attachments.office.
CamScanner 11-11-2021 1..
Scanned Document
Scanned Document
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGEwNTFkODVhLWFmMmYtNGNkOC1iZWJkLWEzZDNlMmE0YzAyMQAQALN41sLXuHZCujymOV1Qf3w%3D
Aplicaciones
YouTube
Maps
Gmail
LoginAdmin
Manual-Tarifario-S...
Lista de lectura
Todo
apoyo
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 357
Elementos envi... 5
Borradores 44
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 357
Borradores 44
Elementos envi... 5
Elementos eli... 25
Correo no dese... 1
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Referentes F... 1110
REFERENTES 13
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Resultados
Filtrar
Resultados principales
Apoyo Facturacion
NOVEDADES CONTRATISTAS CERTIFICACION DE ACTIVI... Mar 13:00
Cordial Saludo Adjunto envio formatos para cert... Bandeja de ent...
NOVEDADES Y...
NOVEDADES Y...
Apoyo Bienestar 3
Información de Colaboradores en modalidad de Trabajo... Jue 19/03
Buenas tardes para todos los Lideres, jefes de Ár... Bandeja de ent...
FORMATO REP...
Facturacion San Blas
Formato para diligenciamiento de actividades 7:27
Cordialmente, Edna R. Pardo Padilla Apoyo Prof... Elementos envi...
Evidencias Febr...
Todos los resultados
Facturacion San Blas
Solicitud Anulación Parcial_ Con factura Dian Ingreso 13155... 15:17
Cordial saludo Jefe Patricia Adjunto envio archiv... Elementos envi...
Anulacion Fac D...
Anulación Factu...
Centro Oriente
Solicitud Anulación Parcial_ Con Registro 15:08
OK. - PROCESO ANULACIONES Subred Integrad... Bandeja de ent...
Formato Anulac...
Consulta Externa
EVIDENCIAS 15:01
Buenas tardes Envio reporte evidencias Bandeja de ent...
Evidencias Febr...
NOVEDADES CONTRATISTAS CERTIFICACION DE ACTIVIDADES MARZO 2022
Facturacion San Blas
Mie 16/03/2022 16:09
Para: Apoyo Facturacion
NOVEDADES Y CUMPLIMIEN...
110 KB
Cordial saludo,
Adjunto actividades de la unidad San Blas y también reporto adicionales por reemplazo de horas de funcionarios de Planta.
Cordialmente,
Edna R. Pardo Padilla
Apoyo Profesional Facturación
UMHES SAN BLAS
SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E
Bogotá D.C.
Responder
Reenviar
Apoyo Facturacion
Mar 15/03/2022 13:00
Para: Referentes Facturación; RIPS; devolucionesfacturacionsco@gmail.com
NOVEDADES Y CUMPLIMIEN...
117 KB
Cordial Saludo
Adjunto envio formatos para certificación de contratistas del mes de MARZO 2022
1. Novedades del mes (descuentos y horas adicionales realizadas registrando la fecha y justificación) para certificación de contratistas el 16 de marzo de 2022 en el aplicativo de pagos.
2. Cumplimiento de las ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN durante el mes de marzo 2022. (se anexa hoja con cada una de las actividades por cada perfil). por favor registrar el desarrollo de cada actividad.
NOVEDADES CONTRATIST...
Anexo 3 OC 450014...
Dirección
Vínculos
3:21 p. m.
17/03/2022


Página principal de Micros
Correo: Facturacion San Bl
scan.pdf
https://attachments.office.
CamScanner 11-11-2021 1..
Scanned Document
Scanned Document
Nueva pestaña
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGEwNTFkODVhLWFmMmYtNGNkOC1iZWJkLWEzZDNlMmE0YzAyMQAQABiP2qCnGn9JhTVGkR62dyc%3D
Aplicaciones
YouTube
Maps
Gmail
LoginAdmin
Manual-Tarifario-S...
Lista de lectura
Todo
funda
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de ... 357
Elementos envi... 5
Borradores 44
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 357
Borradores 44
Elementos envi... 5
Elementos eli... 25
Correo no dese... 1
Archivo
Notas
Historial de conv...
Carpeta nueva
Grupos
Referentes F... 1110
REFERENTES 13
Nuevo grupo
Descubrimiento d...
Resultados
Filtrar
Resultados principales
revision cuentas
GLOSA FUNDACION ENERO Vie 25/02
Buenos dias Envio cuadro para realizar su respec... Bandeja de ent...
revision cuentas
GLOSA FUNDACION DICIEMBRE 31/01/2022
Cordial saludo Se relacionan glosas de fundacio... Bandeja de ent...
Acta Compromi...
Formato NC-20...
revision cuentas
GLOSA FUNDACION PRIMER SEMESTRE DICIEMBRE 15/01/2022
Buenas tardes Envio anexo excel para su respect... Bandeja de ent...
GLOSA 1 SEME...
Todos los resultados
Facturacion San Blas
ANULACION DE FACTURA RS0000000188431 7 Mie 16:26
Cordial saludo. Se realiza ajuste y se incluye el E... Elementos envi...
Fredy Lara
Información herramienta descarga de historias clínicas Vie 11/03
Cordial saludo. Según lo informado al personal ... Bandeja de ent...
Historias Sub R...
Edgar Jara Herrera
Circular Externa N°09 de 2022 DASCD PLATAFORMA EST... Jue 10/03
No hay vista previa disponible. Bandeja de ent...
Facturacion San Blas
Aclaracion dudas contratos capital salud Mié 09/03
Cordial saludo. Por favor tener muy presente est... Elementos envi...
Marleny Ramos
GLOSA FUNDACION ENERO
Facturacion San Blas
Lun 28/02/2022 13:06
Para: revision cuentas <revisioncuentassco1@gmail.com>
Cordial saludo,
Se realiza ajuste del Eco TE reportado de la unidad San Blas y se generan las nuevas facturas SSCO0007152996.
Cordialmente,
Edna R. Pardo Padilla
Apoyo Profesional Facturación
UMHES SAN BLAS
SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E
Bogotá D.C.
Responder
Reenviar
revision cuentas <revisioncuentassco1@gmail.com>
Vie 25/02/2022 11:55
Para: referentefacturacionsantaclara@gmail.com; Facturacion San Blas; victoriafacturacionsubredco@gmail.com
Buenos dias
Envio cuadro para realizar su respectiva gestión.
Gracias
Andres Ramirez
GLOSA FUNDACION ENERO
Anexo 3 OC 450014...
Dirección
Vínculos
3:21 p. m.
17/03/2022