Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2187
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO

Cedula o Nit: 94522266-4 **Dirección Beneficiario:** Avenida 4 norte # 26N - 40 - apto 201 - B/ San Vicente - Cali

Teléfono: 3182530216 **Correo Electrónico**: diego.orozco@outlook.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032448 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0119 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1044585347 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1361226552. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 017270145430 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
Cedula: 94.522.266

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0119 de 13 enero 2022
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Marzo 21 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0119 del 13 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0119 del 13 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 13 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

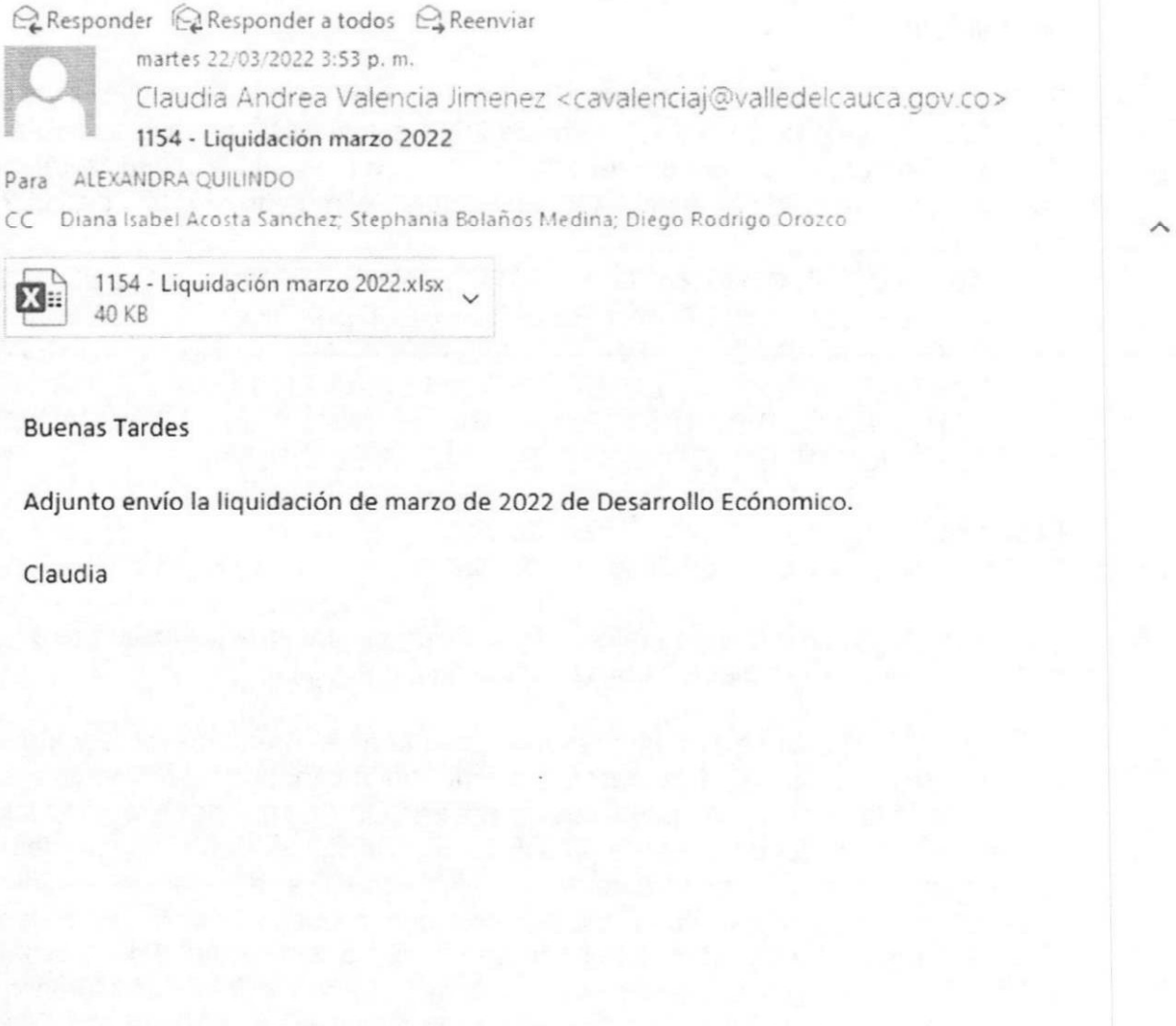
1). PrestaciOn de servicios de apoyo a la gestiOn en el Area financiera y manejo del presupuesto. 2). Apoyo a la gestiOn brindando acompañamiento y apoyo en la ejecuciOn financiera de los contratos de prestaciOn de servicios y/o convenios con razOn natural y jurldica de la SEDEC. 3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comitEs de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo EconOmico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC. 4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP. 5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC. 6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y

Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 7). Apoyar la gestiOn y seguimiento a los procesos de la estructuraciOn y ejecuciOn de proyectos y presupuestos para la adquisiciOn de bienes y servicios. 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1). Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Área financiera y manejo del presupuesto.

Apoyé la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP generando la preplanilla para el pago de honorarios del mes de marzo de 180 contratistas:



Responder Responder a todos Reenviar

martes 22/03/2022 3:53 p. m.

Claudia Andrea Valencia Jimenez <cavalenciaj@valledelcauca.gov.co>

1154 - Liquidación marzo 2022

Para ALEXANDRA QUILINDO

CC Diana Isabel Acosta Sanchez; Stephania Bolaños Medina; Diego Rodrigo Orozco

1154 - Liquidación marzo 2022.xlsx
40 KB

Buenas Tardes

Adjunto envío la liquidación de marzo de 2022 de Desarrollo Ecónomico.

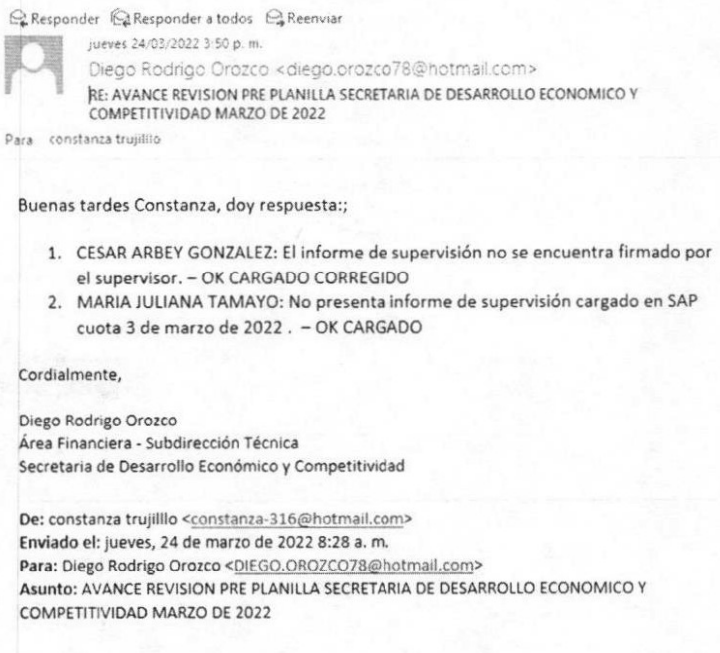
Claudia

2). Apoyo a la gestión brindando acompañamiento y apoyo en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC.

Acompañé y apoyó la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios para el pago de honorarios de 180 contratistas.

Se corrigieron los errores en la documentación de los contratistas conforme a lo solicitado por Hacienda - Contabilidad:



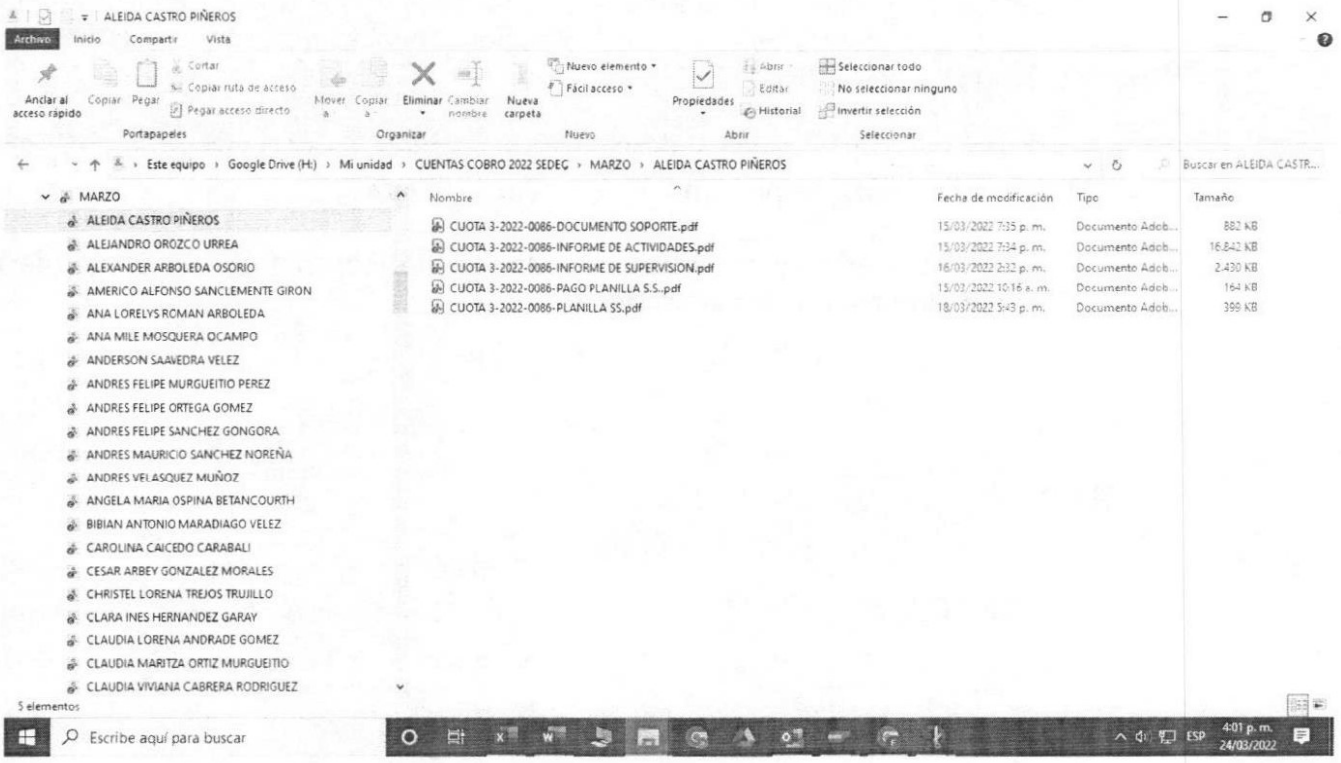


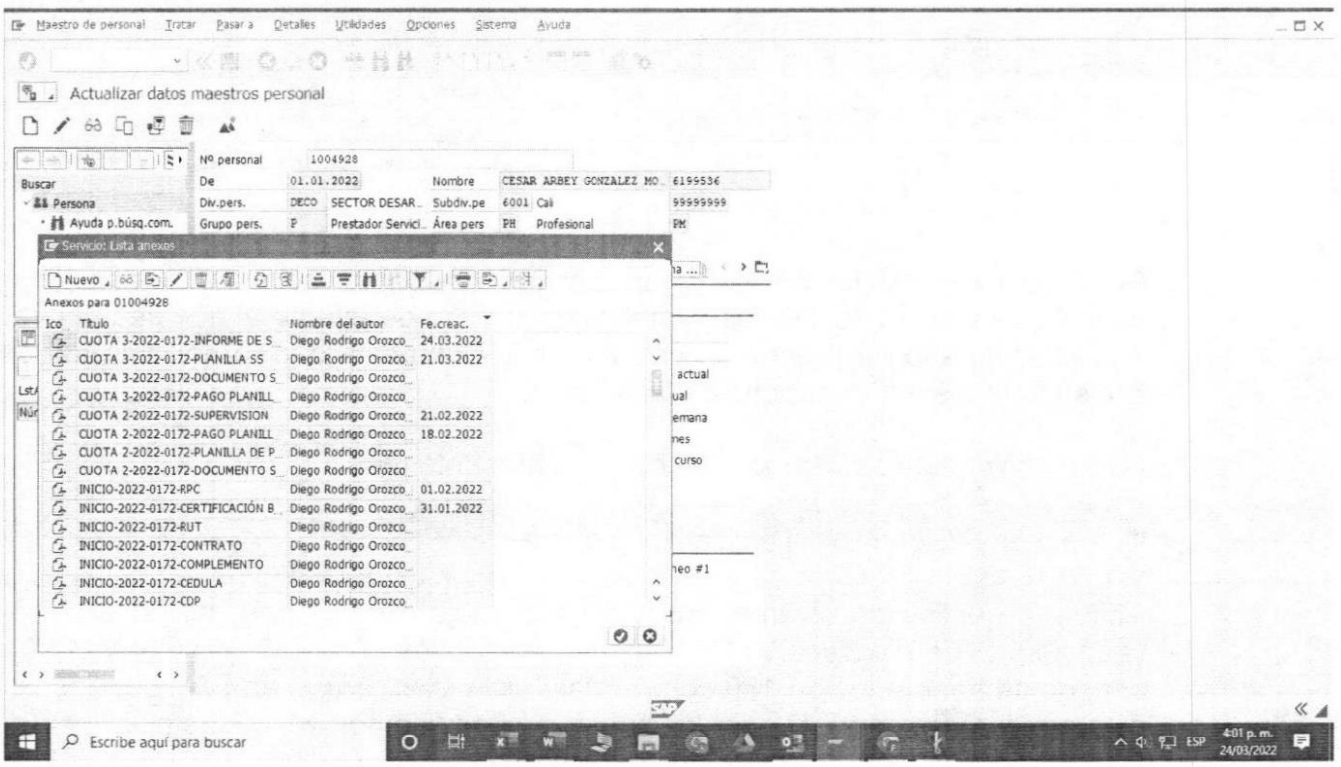
3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.

No fuí convocado a ninguna reunión en el presente mes.

4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP.

Apoyé la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP Transacción PA30 para los infotipos 9011, 9012, 9014 y 0830 para el pago de honorarios de 180 contratistas, incluye el cargue en SAP de más de 720 documentos en pdf soporte de las cuentas y documentos del contrato.





5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

Cumplí con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Apoyé todas las actividades inherentes a sus servicios contratados, referentes al pago de honorarios, contratación PS nuevos, informes solicitados, remisión a presupuesto para liberación e RPCS, etc.

USUARIO SAP: MMATEUS DESDE MARZO DE 2020.

7). Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

Cumplí apoyando los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dentro del ámbito de sus responsabilidades asignadas.

8). Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico.

Desarrollé las actividades que le fueron requeridas dentro de la Subdirección Técnica de la SEDEC.

9) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé a la secretaria con la divulgación de contenido en las redes sociales, dando me gusta y compartiendo las publicaciones.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2022.

Cordialmente,

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
C.C. 94522266

Fecha:	**21**	**De**	**marzo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0119	de	13 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032448
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). PrestaciOn de servicios de apoyo a la gestiOn en el Area financiera y manejo del presupuesto. 2). Apoyo a la gestiOn brindando acompañamiento y apoyo en la ejecuciOn financiera de los contratos de prestaciOn de servicios y/o convenios con razOn natural y jurIdica de la SEDEC. 3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comitEs de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo EconOmico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC. 4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP. 5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC. 6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados. 7). Apoyar la gestiOn y seguimiento a los procesos de la estructuraciOn y ejecuciOn de proyectos y presupuestos para la adquisiciOn de bienes y servicios. 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especIficas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especIficas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	50,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

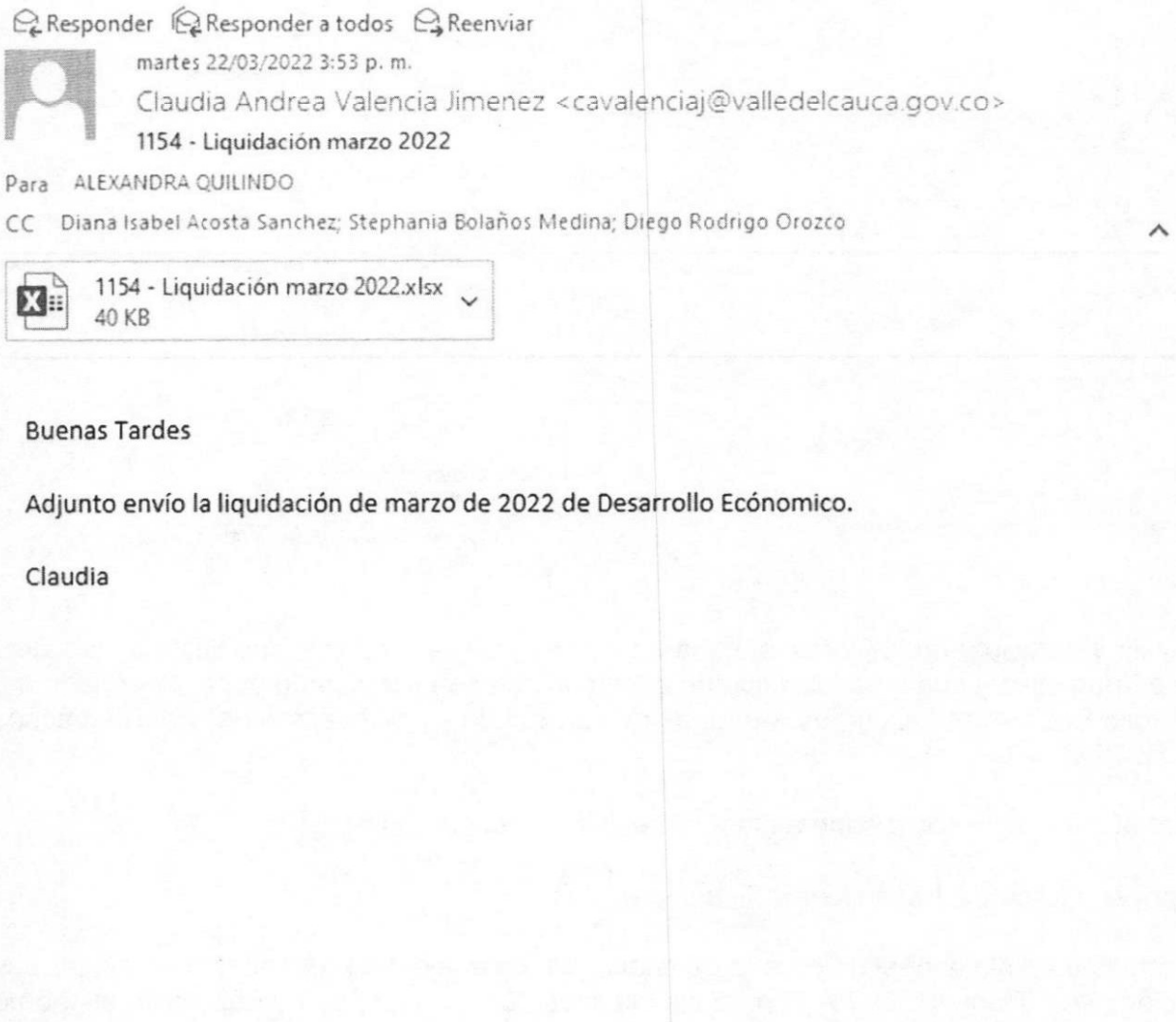
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Área financiera y manejo del presupuesto.

El contratista apoyó la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP generando la preplanilla para el pago de honorarios del mes de marzo de 180 contratistas:



Responder Responder a todos Reenviar

martes 22/03/2022 3:53 p. m.

Claudia Andrea Valencia Jimenez <cavalenciaj@valledelcauca.gov.co>

1154 - Liquidación marzo 2022

Para ALEXANDRA QUILINDO

CC Diana Isabel Acosta Sanchez; Stephania Bolaños Medina; Diego Rodrigo Orozco

1154 - Liquidación marzo 2022.xlsx
40 KB

Buenas Tardes

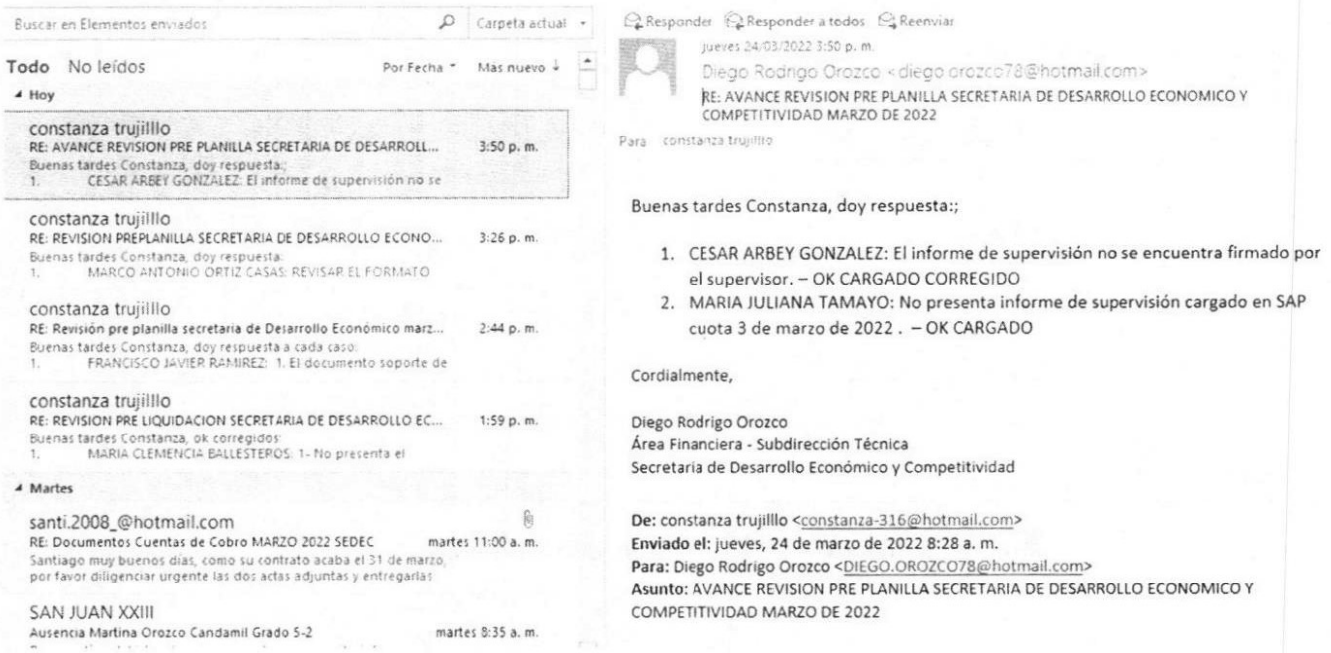
Adjunto envío la liquidación de marzo de 2022 de Desarrollo Ecónomico.

Claudia

2). Apoyo a la gestión brindando acompañamiento y apoyo en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la SEDEC.

El contratista acompaño y apoyó la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios para el pago de honorarios de 180 contratistas.

Se corrigieron los errores en la documentación de los contratistas conforme a lo solicitado por Hacienda - Contabilidad:



Buscar en Elementos enviados — Carpeta actual

Todo No leídos — Por Fecha — Más nuevo

Hoy

constanza trujilllo
RE: AVANCE REVISION PRE PLANILLA SECRETARIA DE DESARROLL... 3:50 p. m.
Buenas tardes Constanza, doy respuesta:;
1. CESAR ARBEY GONZALEZ: El informe de supervisión no se

constanza trujilllo
RE: REVISION PREPLANILLA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONO... 3:26 p. m.
Buenas tardes Constanza, doy respuesta:
1. MARCO ANTONIO ORTIZ CASAS: REVISAR EL FORMATO

constanza trujilllo
RE: Revisión pre planilla secretaria de Desarrollo Económico marz... 2:44 p. m.
Buenas tardes Constanza, doy respuesta a cada caso:
1. FRANCISCO JAVIER RAMIREZ: 1. El documento soporte de

constanza trujilllo
RE: REVISION PRE LIQUIDACION SECRETARIA DE DESARROLLO EC... 1:59 p. m.
Buenas tardes Constanza, ok corregidos
1. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS: 1- No presenta el

Martes

santi.2008_@hotmail.com
RE: Documentos Cuentas de Cobro MARZO 2022 SEDEC martes 11:00 a. m.
Santiago muy buenos días, como su contrato acaba el 31 de marzo, por favor diligenciar urgente las dos actas adjuntas y entregarlas

SAN JUAN XXIII
Ausencia Martina Orozco Candamil Grado 5-2 martes 8:35 a. m.

Responder — Responder a todos — Reenviar

jueves 24/03/2022 3:50 p. m.
Diego Rodrigo Orozco <diego.orozco78@hotmail.com>
RE: AVANCE REVISION PRE PLANILLA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD MARZO DE 2022

Para constanza trujillo

Buenas tardes Constanza, doy respuesta:;

1. CESAR ARBEY GONZALEZ: El informe de supervisión no se encuentra firmado por el supervisor. – OK CARGADO CORREGIDO
2. MARIA JULIANA TAMAYO: No presenta informe de supervisión cargado en SAP cuota 3 de marzo de 2022 . – OK CARGADO

Cordialmente,

Diego Rodrigo Orozco
Área Financiera - Subdirección Técnica
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

De: constanza trujilllo <constanza-316@hotmail.com>
Enviado el: jueves, 24 de marzo de 2022 8:28 a. m.
Para: Diego Rodrigo Orozco <DIEGO.OROZCO78@hotmail.com>
Asunto: AVANCE REVISION PRE PLANILLA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD MARZO DE 2022

3). Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.

El contratista No fue convocado a ninguna reunión en el presente mes.

4). Apoyar y diligenciar el aplicativo financiero SAP.

El contratista apoyó la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto en el aplicativo financiero SAP Transacción PA30 para los infotipos 9011, 9012, 9014 y 0830 para el pago de honorarios de 180 contratistas, incluye el cargue en SAP de más de 720 documentos en pdf soporte de las cuentas y documentos del contrato.


ALEIDA CASTRO PIÑEROS
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Google Drive (H:) › Mi unidad › CUENTAS COBRO 2022 SEDEC › MARZO › ALEIDA CASTRO PIÑEROS
MARZO
ALEIDA CASTRO PIÑEROS
ALEJANDRO OROZCO URREA
ALEXANDER ARBOLEDA OSORIO
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ
ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
ANDRES MAURICIO SANCHEZ NOREÑA
ANDRES VELASQUEZ MUÑOZ
ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH
BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CAROLINA CAICEDO CARABALI
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
CHRISTEL LORENA TREJOS TRUJILLO
CLARA INES HERNANDEZ GARAY
CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
Nombre
CUOTA 3-2022-0086-DOCUMENTO SOPORTE.pdf
CUOTA 3-2022-0086-INFORME DE ACTIVDADES.pdf
CUOTA 3-2022-0086-INFORME DE SUPERVISION.pdf
CUOTA 3-2022-0086-PAGO PLANILLA S.S.pdf
CUOTA 3-2022-0086-PLANILLA SS.pdf
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
5 elementos
Escribe aquí para buscar
Maestro de personal Tratar Pasar a Detalles Utilidades Opciones Sistema Ayuda
Actualizar datos maestros personal
Nº personal 1004928
Buscar
Persona
Ayuda p.búsq.com.
De 01.01.2022
Nombre CESAR ARBEY GONZALEZ MO...
Div.pers. DECO SECTOR DESAR...
Subdiv.pe 6001 Cali
Grupo pers. P Prestador Servici...
Área pers PH Profesional
Servicio: Lista anexos
Nuevo
Anexos para 01004928
Ico Título
Nombre del autor
Fe.creac.
CUOTA 3-2022-0172-INFORME DE S... Diego Rodrigo Orozco 24.03.2022
CUOTA 3-2022-0172-PLANILLA SS Diego Rodrigo Orozco 21.03.2022
CUOTA 3-2022-0172-DOCUMENTO S... Diego Rodrigo Orozco
CUOTA 3-2022-0172-PAGO PLANILL... Diego Rodrigo Orozco
CUOTA 2-2022-0172-SUPERVISION Diego Rodrigo Orozco 21.02.2022
CUOTA 2-2022-0172-PAGO PLANILL... Diego Rodrigo Orozco 18.02.2022
CUOTA 2-2022-0172-PLANILLA DE P... Diego Rodrigo Orozco
CUOTA 2-2022-0172-DOCUMENTO S... Diego Rodrigo Orozco
INICIO-2022-0172-RPC Diego Rodrigo Orozco 01.02.2022
INICIO-2022-0172-CERTIFICACIÓN B... Diego Rodrigo Orozco 31.01.2022
INICIO-2022-0172-RUT Diego Rodrigo Orozco
INICIO-2022-0172-CONTRATO Diego Rodrigo Orozco
INICIO-2022-0172-COMPLEMENTO Diego Rodrigo Orozco
INICIO-2022-0172-CEDULA Diego Rodrigo Orozco
INICIO-2022-0172-CDP Diego Rodrigo Orozco
Escribe aquí para buscar

5). Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

El contratista cumplió con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC.

6). Apoyar los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

El contratista cumplió con todas las actividades inherentes a sus servicios contratados, referentes al pago de honorarios, contratación PS nuevos, informes solicitados, remisión a presupuesto para liberación e RPCS, etc.

USUARIO SAP: MMATEUS DESDE MARZO DE 2020.

7). Apoyar la gestión y seguimiento a los procesos de la estructuración y ejecución de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.

El contratista cumplió apoyando los procesos administrativos de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad dentro del ámbito de sus responsabilidades asignadas.

8). Las demás actividades requeridas o que asigne el Supervisor para cumplir las metas del proyecto estratégico.

El contratista desarrollo las actividades que le fueron requeridas dentro de la Subdirección Técnica de la SEDEC.

9) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista apoyó a la secretaria con la divulgación de contenido en las redes sociales, dando me gusta y compartiendo las publicaciones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1044585347** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1361226552**. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna

de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$4.400.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$6.600.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1044585347** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1361226552**. correspondientes al mes de **FEBRERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	abril	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	marzo	de	2022



PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

diego.orozco@outlook.com

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado el: miércoles, 9 de marzo de 2022 5:17 p. m.
Para: diego.orozco@outlook.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 1361226552



¡Hola, Diego Rodrigo Orozco Orozco

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1361226552
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 290.300
Fecha de Transacción: 09/03/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

VIGILADO

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-03-09, 04:31:47 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1044585347

Periodo Cotización 202202 **Periodo Servicio** 202202

Cliente:

PAGADA 2022-03-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO				
Documento	CC 94522266	**Dirección**	AV 4 NORTE #26 N - 40 APTO 201		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182530216		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94522266		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-03-09, 04:31:47 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1044585347

Periodo Cotización 202202 **Periodo Servicio** 202202

Cliente:

PAGADA 2022-03-09

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO				
Documento	CC 94522266	**Dirección**	AV 4 NORTE #26 N - 40 APTO 201		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182530216		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94522266		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.000.000	25-14		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!