ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20194137040000230 4**
Fecha: **2019-01-11**
TRD: **4137.040.14.4.1370.000230**
Rad. Padre: **20194182010000036 4**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

Que mediante oficio radicado de 11 de enero de 2019, suscrito por el Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.0.10.20.0196 de 2018. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
26	Asistencial	BACHILLER ACADEMICO O COMERCIAL	Apoyo en todas actividades administrativas de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales y demás actividades que se requieran en el seguimiento y control de los residuos sólidos, y en el cumplimiento de los objetivos misionales de la UAESPM, relacionadas con su conocimiento y/o experticia.
11	Técnico	AREAS ADMINISTRATIVAS	Apoyar desde el alcance técnico en las actividades administrativas y técnicas en la formulación del esquema de aprovechamiento de residuos sólidos
1	Técnico	ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES	Brindar apoyo en el Centro de Correspondencia, Documentación y almacén, en el uso de la herramienta de control de correspondencia (Orfeo), apoyo en la validación de las hojas de vida en el Sigep y formulación del esquema de aprovechamiento de residuos sólidos.
13	Técnico	BIOLOGIA O CIENCIA AMBIENTALES	Apoyar en la verificación aleatoria de la poda de árboles en la zona rural y urbana mediante visitas en terreno.
3	Técnico	DISEÑO GRAFICO, PUBLICIDAD O PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Consolidar la información de los elementos inventariados en un documento digital, de acuerdo a los formatos que exija la Unidad.
4	Técnico	ELECTRICIDAD O ELECTRONICA O SISTEMAS EN PROGRAMACION O REDES	Apoyar técnicamente en todas actividades relacionadas con el alumbrado Público de la ciudad
3	Técnico	TOPOGRAFIA	Prestar Servicios técnico en topografía y en los sistemas de tratamiento individual de aguas residuales domesticas en el área rural del Municipio y en la revisión y elaboración de los procesos de los componentes del servicio público de aseo.
25	Profesional	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABLES O FINANCIERAS	Realizar el apoyo contable, administrativo, financiera y fiduciario en las actividades que se requieren para el cumplimiento misional de la UAESPM todas las actividades.
13	Profesional	CIENCIAS DEL DERECHO O SOCIALES	Brindar apoyo jurídico en todas las actividades misionales de la UAESPM
			Brindar apoyo desde el alcance jurídico en la elaboración de los estudios previos, minutas de contratos y modificaciones contractuales, del personal que se vincule por prestación de servicios profesionales y demás procesos contractuales que lleve a cabo la Unidad

2	Profesional	COMUNICACIÓN, DISEÑO GRAFICO, PUBLICIDAD O PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	Realizar el montaje de la información boletines internos, actividades, bases de datos de los funcionarios, eventos, notas de interés, comunicados de prensa etc.
1	Profesional	INGENIERIA DE SISTEMAS	Apoyar los procesos de formulación, priorización y viabilizarían de proyectos y demás actividades inherentes a su conocimiento y dela UAESPM.
13	Profesional	INGENIERIA ELECTRICISTA O ELECTRÓNICA	Apoyar técnicamente en todas actividades relacionadas con el alumbrado Público, validar la liquidación de los proyectos de inversión y hurtos presentados mensualmente y en las demás actividades misionales de la UAESPM.
7	Profesional	INGENIERIA INDUSTRIAL	Realizar la asistencia Técnica y Administrativa de los componentes del servicio de aseo que se presten en el área rural de la ciudad y de los residuos sólidos, Realizar la formulación y seguimiento del Plan de Trabajo del área de Planeación, apoyar el proceso de formulación, priorización y viabilizarían de los proyectos del POAI
1	Profesional	INGENIERÍA MECÁNICA	Apoyar en la gestión de la identificación, revisión y validación del censo de los posibles puntos críticos de residuos sólidos entregados por las empresas prestadoras del servicio público de aseo del municipio de Santiago de Cali.
2	Profesional	INGENIERÍA QUIMICA	Realizar el control y medición de los parámetros físicos, químicos y microbiológicos que determinan la calidad de agua en función del índice de riesgo IRCA en la zona rural de Cali.
4	Profesional	INGENIERÍA TOPOGRAFÍCA	Prestar Servicios técnico en topografía y en los sistemas de tratamiento individual de aguas residuales domesticas en el área rural del Municipio y en la revisión y elaboración de los procesos de los componentes del servicio público de aseo.
			Realizar el apoyo técnico para la estructuración y ejecución del Proyecto de operación y mantenimiento supervisión, de la ingeniería de detalle de las obras y/o diseños de la optimización de la Plantas de Tratamiento, residuos sólidos y demás actividades relacionadas con su profesión y con la misión de la UAESPM
2	Profesional	INGENIERÍA CIVIL	Apoyar en la gestión de la identificación, revisión y validación del censo de los posibles puntos críticos de residuos sólidos entregados por las empresas prestadoras del servicio público de aseo del municipio de Santiago de Cali.
6	Profesional	SICOLOGÍA O TRABAJO SOCIAL O LICENCIADA EN CIENCIAS SOCIALES	Programar las visitas de campo que determinaran las soluciones que ayuden a mejorar la calidad de agua en las plantas de tratamiento y tanques de almacenamiento en la zona rural de Cali, Realizar el control y medición de los parámetros físicos, químicos y microbiológicos que determinan la calidad de agua en función del índice de riesgo IRCA en la zona rural de Cali.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0008 de 03 de enero de 2019 "POR EL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES EN MATERIA DE CONTRATACION A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.", en cuyo artículo primero DELEGA AL DIRECTOR TECNCIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES del municipio de Santiago de Cali, la facultad para celebrar bajo la modalidad de contratación directa y en especial de lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el Jefe del Organismo será responsable de la contratación.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ

Elaborò: Ana Patricia Zuluaga. - Contratista
Revisó: Lorena Escandòn Guarnizo. – Profesional Universitario