PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguchica marzo de 2022

Señor (a)
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355774
Profecional G03
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3355774 del año 2022

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1076651644 de Ubate Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo Coordinacion Misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($25.586.000,00).,Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($2.326.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para apoyar las actividades de la coordinación misional del Centro Agroempresarial Regional Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de	- Elaborar y responder peticiones, solicitudes y comunicados de manera física y a traves de medios electronicos	- correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b63afc3f-8f59-4820-84e9-f34c671e9296

	comunicaciones, autorizaciones de ingreso de formación.		
2	Organizar y/o elaborar la correspondencia externa o interna de la Coordinación de Formación Profesional Integral y Relacionamiento Corporativo del Centro.	- Verificación de la correspondencia de la coordinación misional, generada para otras dependencias - Elaboración de comunicaciones dirigidas a empresas e instituciones educativas. - Elaboración para respuesta a PQRS pendientes y correspondencia externa de la Coordinación	-PLATAFORMA OnBase -correo @sena.edu.co - https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lygomezq_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD6283B04-9BAC-428A-949F-08E3262E1FD8%7D&file=PQRS%20SEGUIMIENTO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b63afc3f-8f59-4820-84e9-f34c671e9296
3	Apoyar a la atención al público en forma personal y/o telefónica de la coordinación de formación.	- Atención via wsp y llamadas telefonicas, aprendices e instructores - Atención medio electrónico por correo @sena.edu.co	-correo @sena.edu.co -Microsoft teams
4	Manejar y/o elaborar bases de datos de instructores y contratistas adscritos al Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar para uso de la Coordinación de Formación.	- Actualización de base de datos para el control y seguimiento de llamados de atención para aprendices formato Excel - Actualización de base de datos para seguimiento de casos de comité de evaluación y seguimiento en el DRIVE	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1231033201
5	Realizar y/o consolidar informes solicitados a la Coordinación de Formación	-Informe de seguimiento y respuesta a casos tratados en el comité de evaluación y seguimiento	-correo @sena.edu.co
6	Manejo de Aplicativos como Sofía Plus, GContractual, OnBase, CRM entre otros.	- Manejo de Aplicativo Sofía Plus: retiro, aplazamientos, reintegros, verificación de Nº de ficha y traslados de los aprendices -Envio de repuestas a peticiones en aplicativo cliente web OnBase	- Aplicativo sofia plus - CompromISO - OnBase
7	Las demás que de mutuo acuerdo con el Supervisor el contratista concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	- Registro de novedades del comité de evaluación y seguimiento	-Excel de Drive de Comité evaluación y seguimiento -correo @sena.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1afbiJg9T3BCgQn0R578vgdHULq_ye0n2PRzaj1s_VEY/edit#gid=1231033201

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

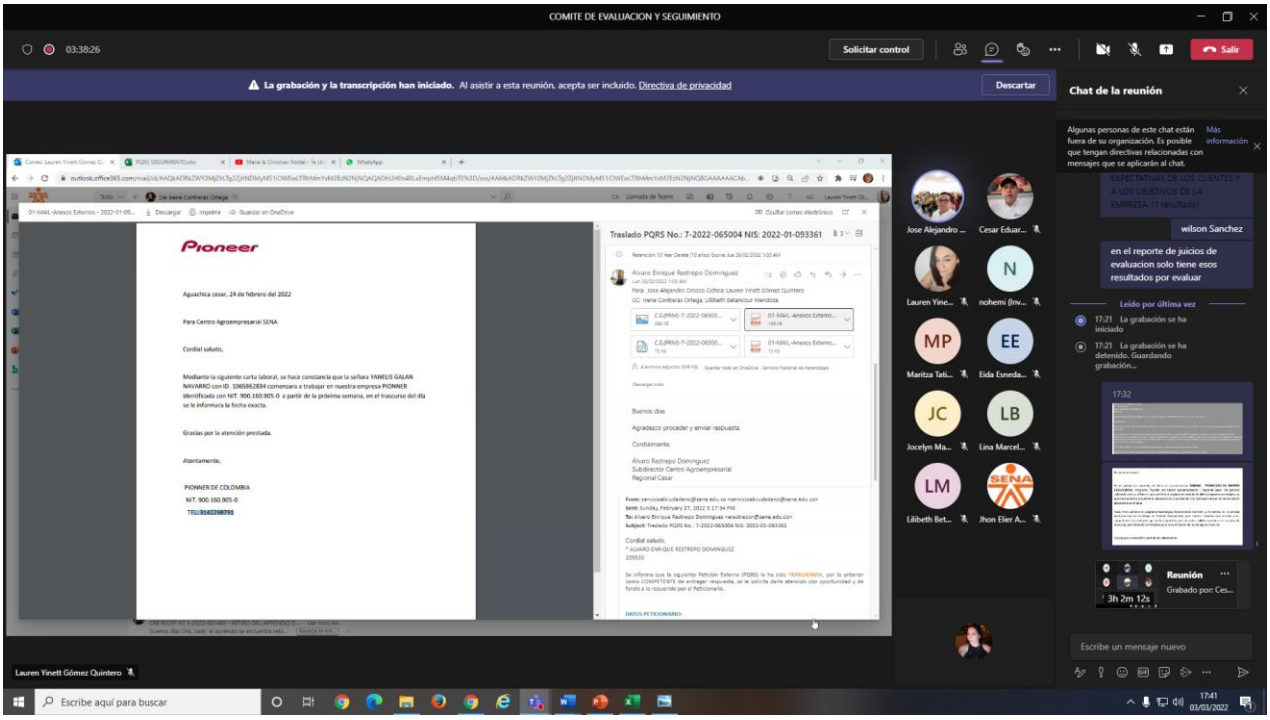
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2329299927 de la planilla, Nuevo Soi del periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

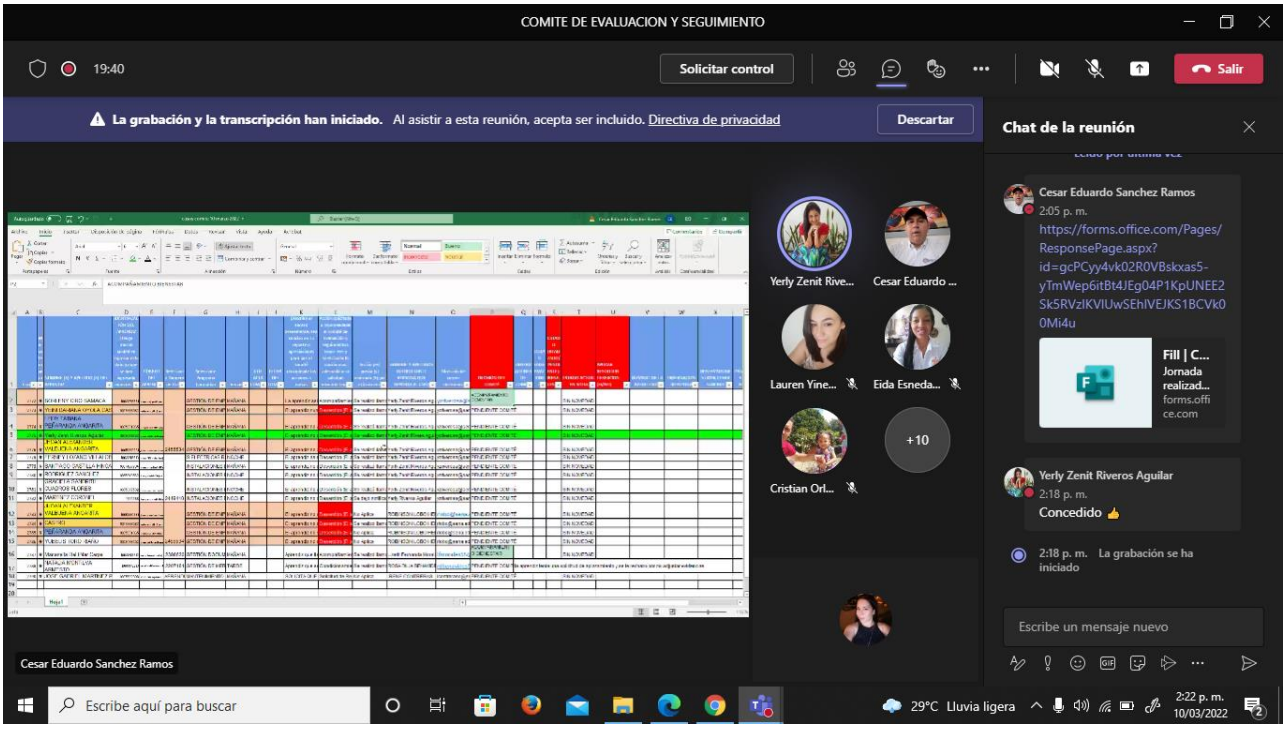
Declaración bajo la gravedad de juramento.

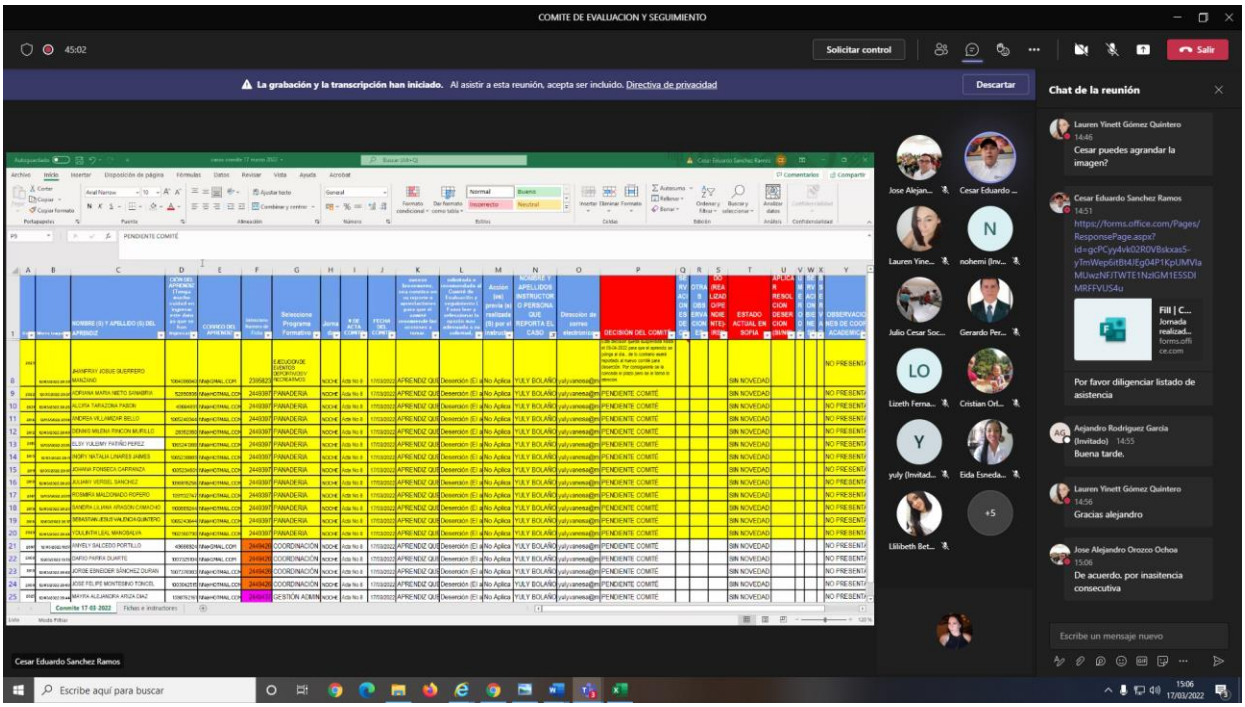
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

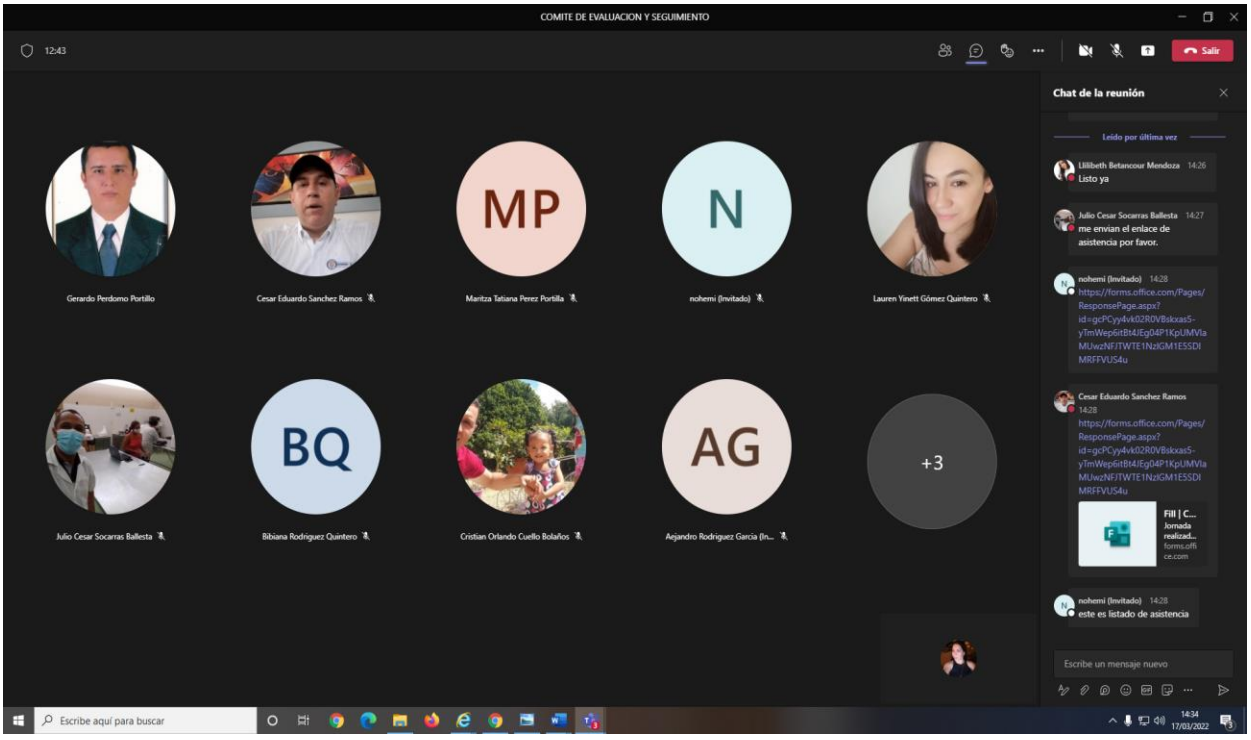
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

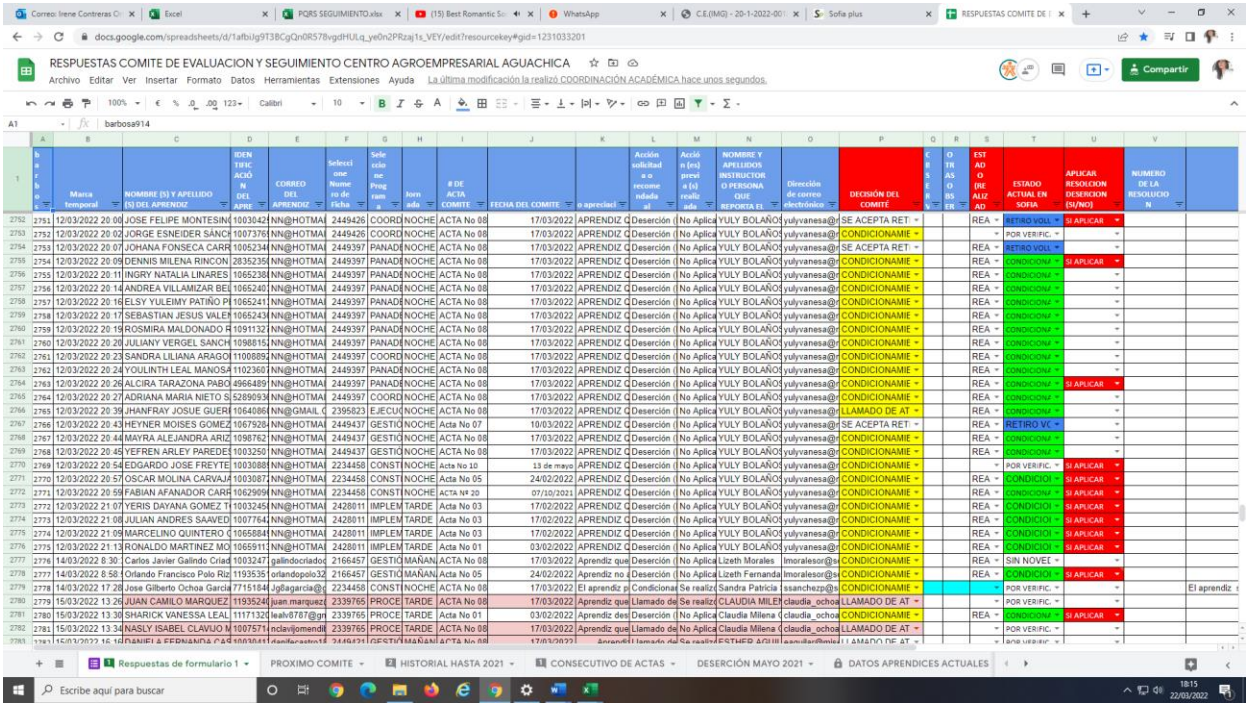
Evidencias en (6) fotos

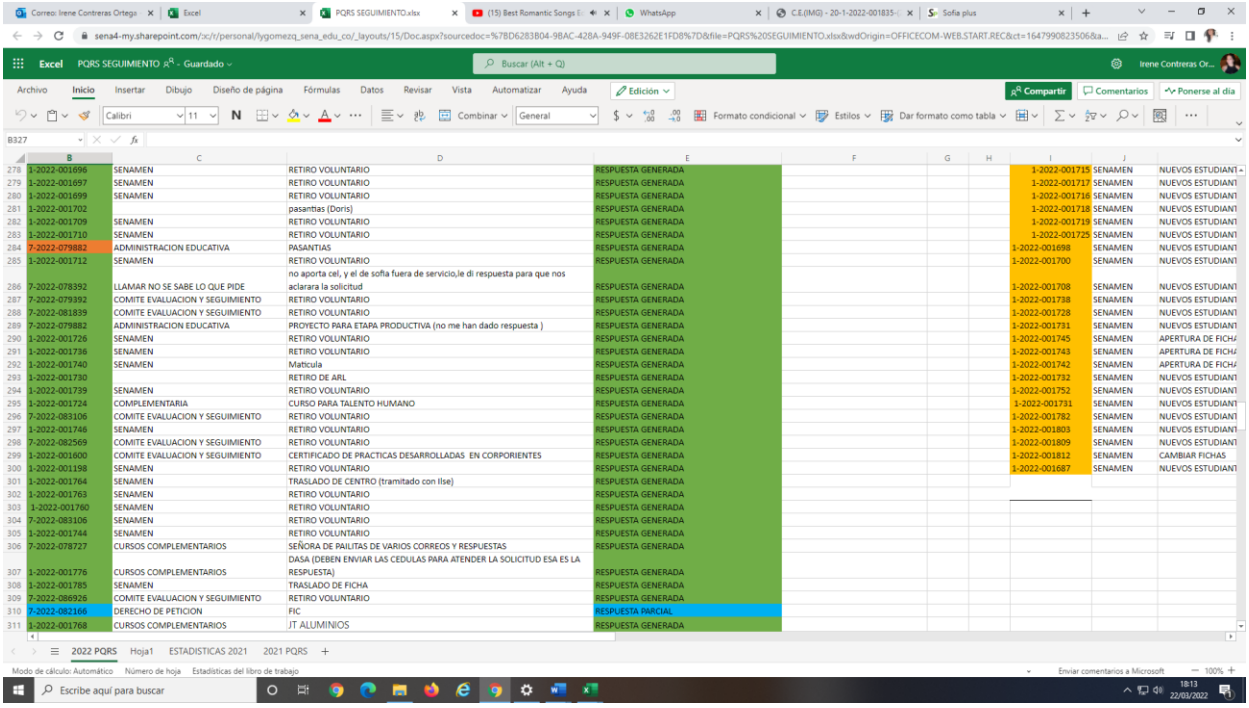

COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
03:38:26
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Pioneer
Aguachica cesar, 24 de febrero del 2022
Para Centro Agroempresarial SENA
Cordial saludo,
Mediante la siguiente carta laboral, se hace constancia que la señora YANELIS GALAN NAVARRO con ID. 1065862834 comenzara a trabajar en nuestra empresa PIONNER identificada con NIT. 900.160.905-0 a partir de la próxima semana, en el trascurso del día se le informara la fecha exacta.
Gracias por la atención prestada.
Atentamente,
PIONNER DE COLOMBIA
NIT. 900.160.905-0
Traslado PQRS No.: 7-2022-065004 NIS: 2022-01-093361
wilson Sanchez
en el reporte de juicios de evaluacion solo tiene esos resultados por evaluar
Leído por última vez
Reunión
Grabado por: Ces...
Escribe un mensaje nuevo
Lauren Yinett Gómez Quintero
Escribe aquí para buscar


COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
19:40
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Cesar Eduardo Sanchez Ramos
2:05 p. m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUNEE2Sk5RVzIKVlUwSEhlVEJKS1BCVk00Mi4u
Fill | C...
Jornada realizad...
forms.office.com
Yerly Zenit Riveros Aguilar
2:18 p. m.
Concedido
2:18 p. m. La grabación se ha iniciado
Escribe un mensaje nuevo
Yerly Zenit Rive...
Cesar Eduardo ...
Lauren Yine...
Eida Esneda...
Cristian Orl...
+10
Cesar Eduardo Sanchez Ramos
Escribe aquí para buscar
29°C Lluvia ligera
2:22 p. m.
10/03/2022


COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
45:02
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Lauren Yinett Gómez Quintero 14:46
Cesar puedes agrandar la imagen?
Cesar Eduardo Sanchez Ramos 14:51
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUMVlaMUwzNFJTWTE1NzlGM1ESSDIMRFFVUS4u
Fill | C... Jornada realizad... forms.office.com
Por favor diligenciar listado de asistencia
Aejandro Rodriguez Garcia (Invitado) 14:55
Buena tarde.
Lauren Yinett Gómez Quintero 14:56
Gracias alejandro
Jose Alejandro Orozco Ochoa 15:06
De acuerdo. por inasitencia consecutiva
Escribe un mensaje nuevo
Cesar Eduardo Sanchez Ramos
Escribe aquí para buscar
15:06
17/03/2022


COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
12:43
Salir
Chat de la reunión
Leído por última vez
Lilibeth Betancour Mendoza 14:26
Listo ya
Julio Cesar Socarras Ballesta 14:27
me envian el enlace de asistencia por favor.
nohemi (Invitado) 14:28
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUMVlaMUwzNFJTWTE1NzlGM1ESSDIMRFFVUS4u
Cesar Eduardo Sanchez Ramos 14:28
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5-yTmWep6itBt4JEg04P1KpUMVlaMUwzNFJTWTE1NzlGM1ESSDIMRFFVUS4u
Fill | C... Jornada realizad... forms.office.com
nohemi (Invitado) 14:28
este es listado de asistencia
Escribe un mensaje nuevo
Gerardo Perdomo Portillo
Cesar Eduardo Sanchez Ramos
MP
Maritza Tatiana Perez Portilla
N
nohemi (Invitado)
Lauren Yinett Gómez Quintero
Julio Cesar Socarras Ballesta
BQ
Bibiana Rodriguez Quintero
Cristian Orlando Cuello Bolaños
AG
Aejandro Rodriguez Garcia (In...
+3
Escribe aquí para buscar
14:34
17/03/2022





Cordialmente,

IRENE ROCIO CONTRERAS ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1076651644

Recibí a satisfacción:

LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355774
Profecional G03