PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, marzo 31 de 2022

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.3382729
Instructor grado 15
Coordinacion de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3382729del año 2022

BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.949.294 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones quinientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte (25.584.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2022 b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de agosto de 2022.

Plazo:
Seis (06) meses y doce (12) días según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	solicitudes administraciones municipales https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gNKBeU8k9z-y7dCaglWIWLFaU1NScidZ
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No aplica	No aplica
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Impartir formación en los programas: • Negocios Rurales: Ficha: 2496681, Emprendedor en procesamiento artesanal de productos derivados de frutas y hortalizas.Valle de san jose • Fortalecimiento: Ficha: 2512517, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Mogotes, pitiguao • Fortalecimiento: Fciha: 2516337, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Onzaga • Negocios Rurales: Ficha: 2520529, Emprendedor en procesamiento artesanal de productos derivados de frutas y hortalizas. Cabrera	Patallazo carpeta evidencias febrero_ Ficha: 2496681. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nEtNSFeJ0POiUVlRsY4RP0a13WP7kTd2 Patallazo carpeta evidencias febrero_ Ficha: 2512517. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1d7GGzpUnOgjuXjyJMFjwc0iSpkpeFURD Patallazo carpeta evidencias febrero_ Ficha: 2516337 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yDLiMZ8wXZJnno7FqoUBU15QRLsOl92T Patallazo carpeta evidencias febrero_ Ficha: 2520529. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GFyGEZj6qkNdZ4V8cURJtxjJX4egLwvl

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**Ficha:** 2496681 **Programa:** Emprendedor en procesamiento artesanal de productos derivados de frutas y hortalizas. **Actividad de aprendizaje:** Ejecutar procesos de transformación para la obtencion de derivados de frutas y hortalizas. **Competencia:** ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Fechas:** 3/4/10/11/17/18/25/27 de Marzo **Horario:** 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 **Total horas:** 64 **Ficha:** 2512517 **Programa:** Elaboracion de conservas de frutas y hortalizas **Actividad de aprendizaje:** aplicar los procesos de transformación según normatividad vigente para obtención de productos derivados de frutas y hortalizas. **Competencia:** ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Fechas:** 9/16/23/30 de Marzo **Horario:** 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 **Total horas:** 32 **Ficha:** 2516337 **Programa:** Elaboracion de conservas de frutas y hortalizas **Actividad de aprendizaje:** aplicar los procesos de transformación según normatividad vigente para obtención de productos derivados de frutas y hortalizas. **Competencia:** ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. **Fechas:** 15/21/22/28/29 de Marzo **Horario:** 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 **Total horas:** 40 **Ficha:** 2520529 **Programa:** Emprendedor en procesamiento artesanal de productos derivados de frutas y hortalizas. **Actividad de aprendizaje:** Preparar area de trabajo, equipamientos y materias primas según orden de producción. **Competencia:** manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	Reporte programación sofia plus: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ynz12yvTN-vxsJW8bfHktT1E0NlXv0Y3

		Fechas: 24/31 de Marzo **Horario:** 08:00 a 12:00 / 13:00 a 17:00 **Total horas:** 16 **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de Actividad:** otros **Cantidad de Horas**: 10 **Fecha Inicio:** 01/03/2022 **Fecha Fin:** 10/03/2022 **Justificación:** Gestion y alistamiento pedagogico para los programas de fortalecimientos	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas de desplazamiento para impartir formación	Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19UbArZujzzcdUVLhj5uv4PgVpaiPA8Fs
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica	No aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	No aplica	No aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la	No aplica	No aplica

	unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.		
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión mensual con el dinamizador Edwin Orlando Gomez Gomez, el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero y el equipo de instructores SER.	Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Nq4dsBNrfY6EHx6ebXFEchaulRYakLL1
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	No aplica	No aplica
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica	No aplica
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica	No aplica
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	No aplica	No aplica
17	De acuerdo con los diseños curriculares asignados: de apoyo a la empleabilidad: a.Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de	No aplica	No aplica

	mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Generales:		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA	Evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-jgVaMpvsyREl6-IYWMRbhHjWC2Fwp8b
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. Obligaciones Adicionales: 1. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. 2. Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4432691315** de la planilla, operador **SOI** y periodo mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

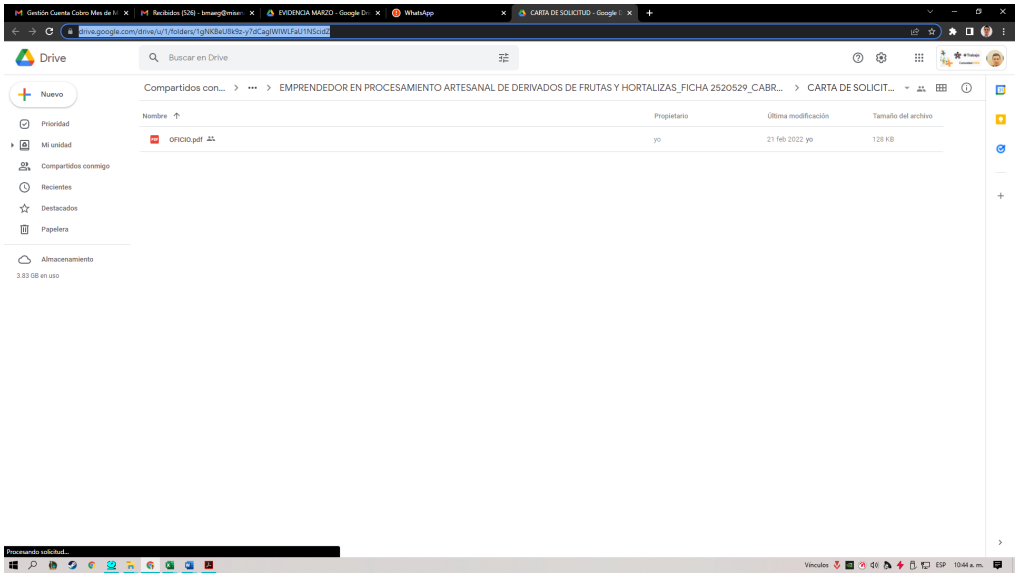
Firma
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1100949294

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3382729 2022
Instructor grado 15
Cordinador de Programas Especiales

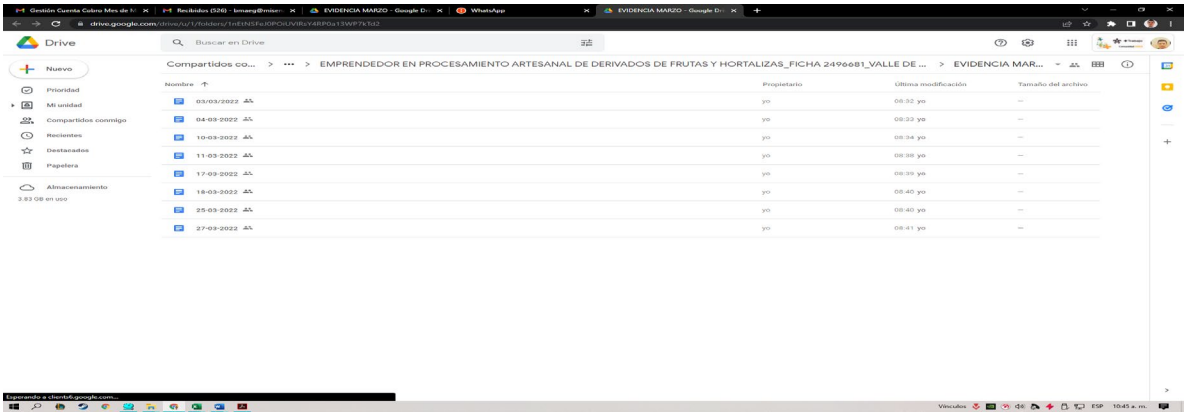
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3382729
MES MARZO

1. Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.
   Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gNKBeU8k9z-y7dCaglWlWLFaU1NScidZ

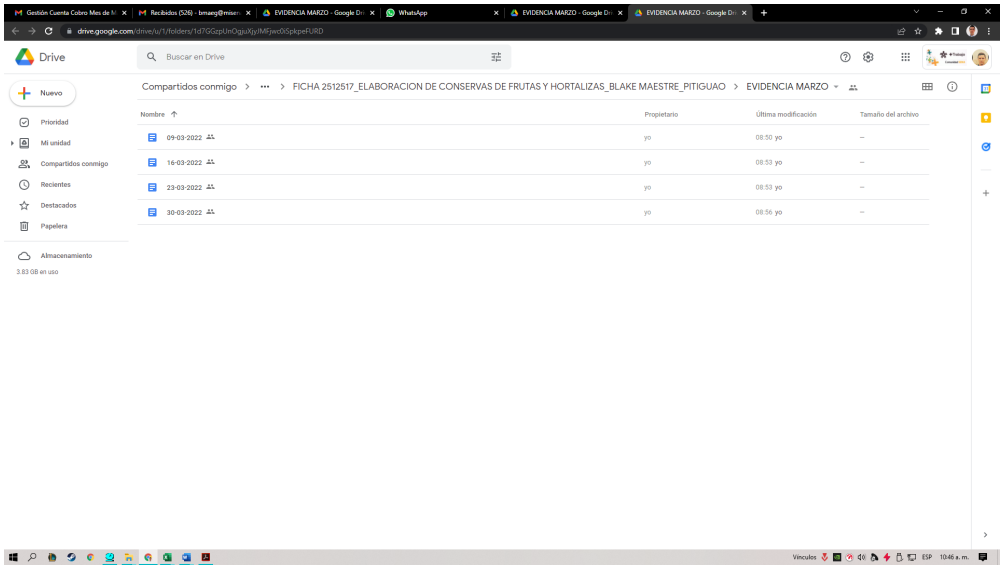


2. Negocios Rurales: Ficha: 2496681, Emprendedor en procesamiento artesanal de productos derivados de frutas y hortalizas. Valle de san José

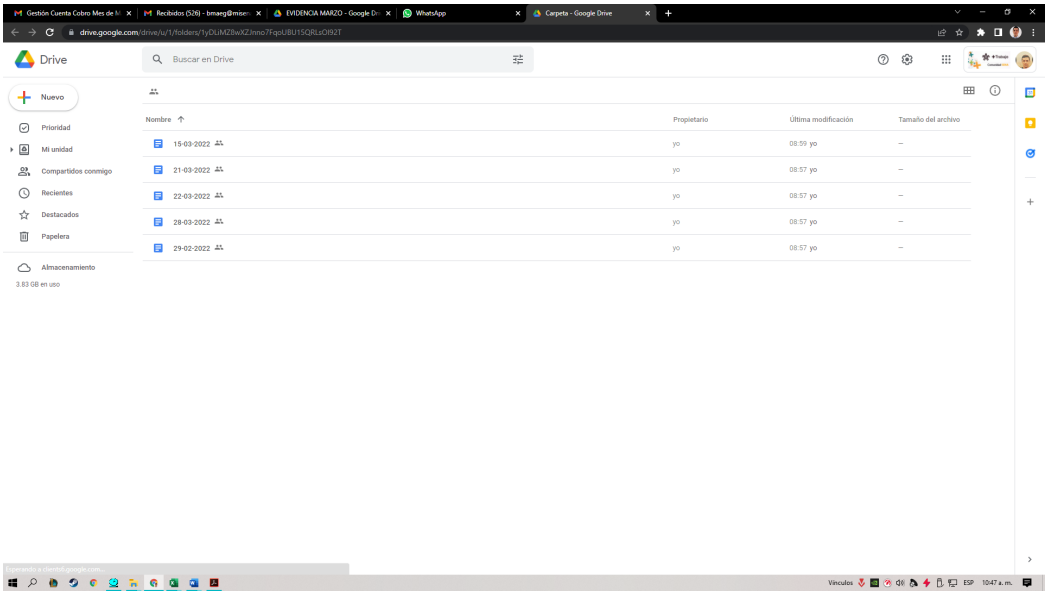
Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nEtNSFeJ0POiUVlRsY4RP0a13WP7kTd2



3. Fortalecimiento: Ficha: 2512517, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Mogotes, pitiguao
Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1d7GGzpUnOgjuXjyJMFjwc0iSpkpeFURD

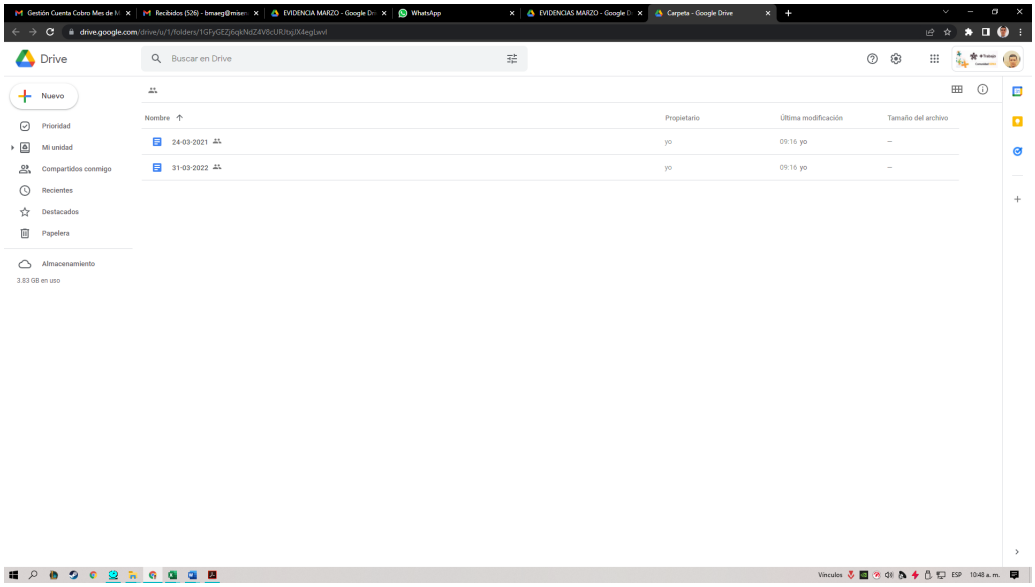


4. Fortalecimiento: Ficha: 2516337, elaboración de conservas de frutas y hortalizas. Onzaga
Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yDLiMZ8wXZJnno7FqoUBU15QRLsOl92T



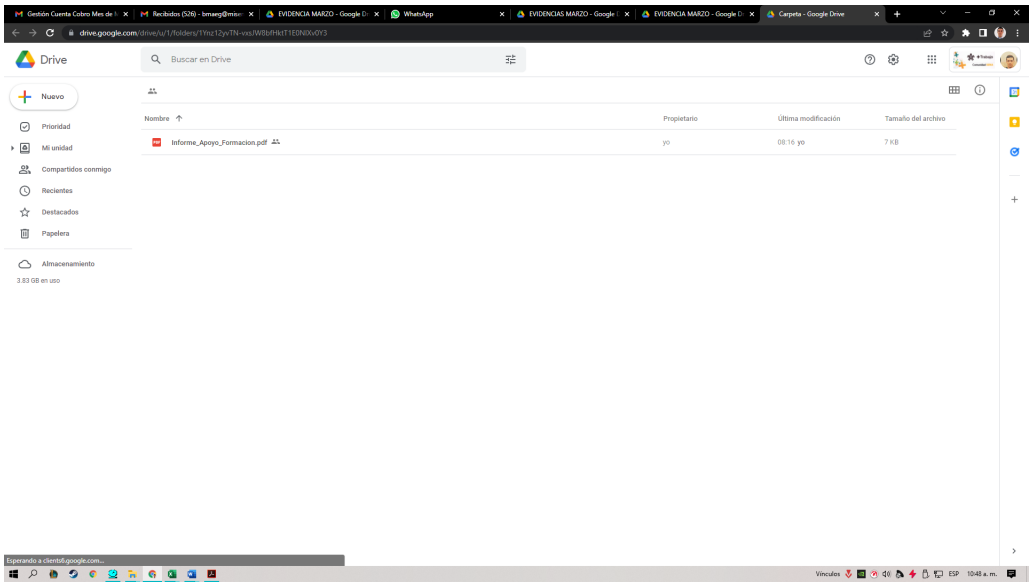
5. Negocios Rurales: Ficha: 2520529, Emprendedor en procesamiento artesanal de productos derivados de frutas y hortalizas. Cabrera

Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GFyGEZj6qkNdZ4V8cURJtxjJX4egLwvl



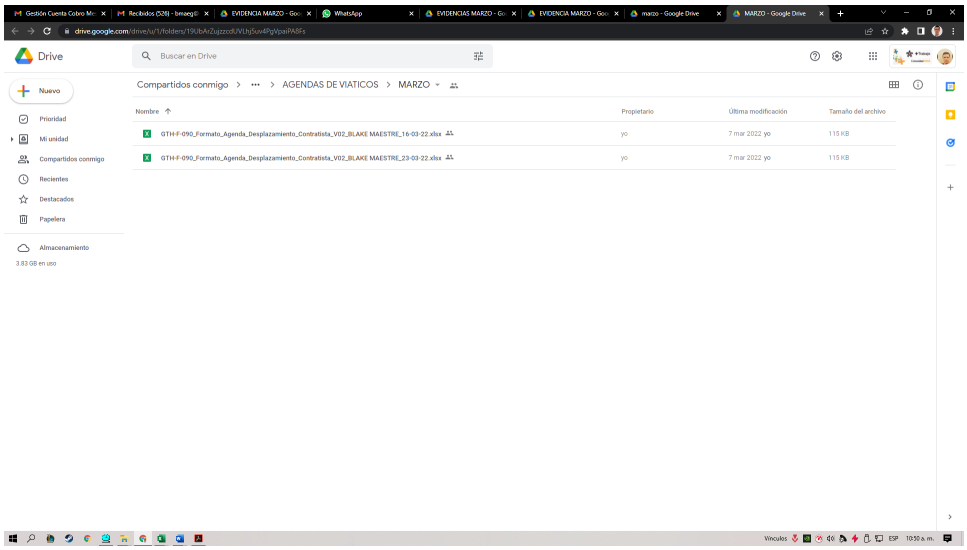
6. Reporte programación Sofia plus:

Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ynz12yvTN-vxsJW8bfHktT1E0NlXv0Y3



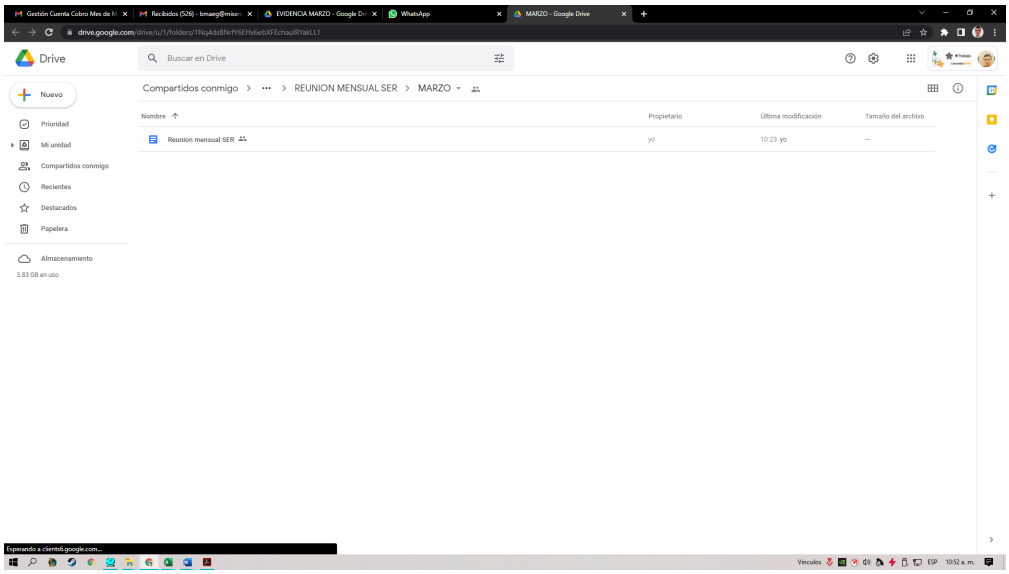
7. Agendas de desplazamiento para impartir formación

Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19UbArZujzzcdUVLhj5uv4PgVpaiPA8Fs



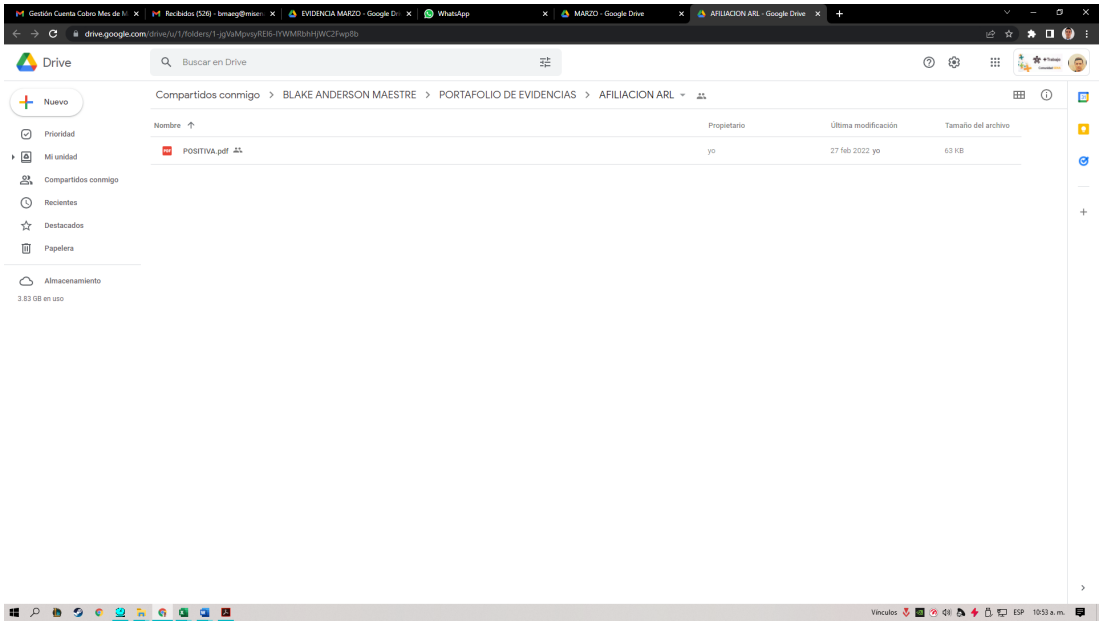
8. Reunión mensual con el dinamizador Edwin Orlando Gómez Gómez, el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero y el equipo de instructores SER.

Link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Nq4dsBNrfY6EHx6ebXFEchaulRYakLL1



9. afiliación al sistema de riesgos laborales POSITIVA

link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-jgVaMpvsyREl6-IYWMRbhHjWC2Fwp8b





Nombre: Blake Anderson Maestre Gutiérrez
C.C. 1100949294
Contrato CO1.PCCNTR.3382729 de 2022

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Blake Anderson Maestre Gutierrez

C.C 1.100.949.294

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76763945000

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Blake Anderson Maestre Gutierrez

C.C 1.100.949.294

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76299597206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno