Juridica.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	2	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	18/03/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0693	FECHA : (dd/mm/aa)	12/01/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	FERNANDO FABIO VARON VARGAS			NIT:	93378165
VALOR INICIAL:	$ 27,600,000			PLAZO INICIAL:	180 dias
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	985 DEL 2022			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	906 DEL 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	NIDIA YURANY PRIETO ARANGO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 0693 DEL 12 DE ENERO DE 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	nyprieto@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	18/01/2022			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	18/01/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			
		$ -			

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	17/02/2022 al 18/03/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :	

4395
23 MAR 2022

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	69834	FECHA DE FACTURA O DOC EQUIVALENTE: (dd/mm/aa)	18/02/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9431668380	MES(es)	FEBRERO DE 2022

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VIA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACION PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-33221-2.3.2.02.02.008-8020	906	$ 4,600,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$	4,600,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO		
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$	4,600,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$**	**4,600,000.00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$	4,600,000.00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$**	**4,600,000.00**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -		
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -		
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$	-
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$	-
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$	-
SUMAS IGUALES	**$** -	**$**	-

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 27,600,000.00		
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -		
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO			
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$	4,600,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		**$**	**4,600,000.00**
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$	18,400,000.00
SUMAS IGUALES	**$ 27,600,000.00**	**$**	**27,600,000.00**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$** -	**$** -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NUBIA LORENA PRIETO ARANGO
Directora Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos
SUPERVISORA CONTRATO 0693 12/01/2022

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Proyectar conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo actividad dentro de este período.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
2. Brindar asesoría jurídica a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados.	Asistió a reunión con el comité de contingencia para el pago de una sentencia de Reparación Directa dentro del proceso radicado al número 73001333300620140040500 que se adelantó en el Juzgado Sexto Oral Administrativo de Ibagué.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
3. Asistir a las audiencias en representación del Departamento en los procesos judiciales y prejudiciales que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	Asistió a la audiencia del artículo 80 del CLP dentro del proceso Ordinario de CARLOS VARON SOLANILLA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Rad. 2019-00418 del Juzgado Primero Laboral. Asistió a la Audiencia de Pruebas dentro del tramite de Nulidad y Restablecimiento del Derecho adelantado por Lina Piedad Rodriguez en contra del Departamento del Tolima, ante el Juzgado 9 Administrativo de Ibagué con el radicado 2021-00026.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
4. Contestar las demandas y llevar a cabo la defensa del departamento ante las instituciones jurídicas y administrativas que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos..	* Presentó excepciones de merito dentro del Proceso Administrativo de Cobro Coactivo Resolución 2021-196033 del 29/11/2021. EXPEDIENTE: DCR-2021-162064. * Contestó ACCION DE TUTELA de CARLOS EVELIO HERRERA GARCÍA contra CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA GOBERNACION DEL TOLIMA Y OTROS. Rad. 73001-22-04-000-2022-00164-00, tramitada ante el Tribunal Superior de Ibagué.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
5. Proyectar los actos administrativos para firma del señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento en segunda instancia.	No se desarrollo actividad dentro de este período .	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
6. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica propios de la dependencia, conforme al objeto contractual.	No se desarrollo actividad dentro de este período .	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
7. Cumplir con el objeto del contrato.	* Presentó Derechos de Petición ante los diferentes Juzgados donde se tramitaron procesos ejecutivos de Hospital IPS, averiguando por el pago de excedentes a favor de la Gobernación del Tolima - Radicó Derecho de Petición ante la secretaria de gobierno de Rio Blanco solicitando unos anexos de un acuerdo municipal - Presentó recursos de reposición y en subsidio de apelación contra unas medidas cautelares dentro del proceso Ejecutivo de Primitivo Rojas y Otros. contra El Departamento del Tolima. Rad. 73001333300920210002900 - Presentó recursos de reposición y apelación contra el auto de apertura de incidente de desacato dentro de la ACCION DE CUMPLIMIENTO de SINDICATO UNITARIO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO – SUNET CONTRA LA GOBERNACION DEL TOLIMA RAD – 73001-33- 33-012-2021-00224-00. - Presentó alegatos de conclusión dentro del proceso de REPARACIÓN DIRECTA Demandante: LEIDY YURANY SALINAS BELTRÁN y OTROS Demandado: DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación: 73001-33-33-006-2020-00189-00. - Presentó solicitud de suspensión por prejudicialidad dentro del proceso de REPARACIÓN DIRECTA Demandante: LEIDY YURANY SALINAS BELTRÁN y OTROS Demandado: DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación: 73001-33-33-006-2020-00189-00. - Presentó solicitud de PRUEBAS para el proceso de NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de DEPARTAMENTO DE BOYACA CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-005-2019-00247-00. - Presentó solicitud de PRUEBAS para el proceso de NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de DEPARTAMENTO DE BOYACA CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-005-2019-00247-00.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
8. Firmar las acta de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	No se desarrollo actividad dentro de este período.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualizó la información contractual en la plataforma SECOP II y se cargaron los documentos contractuales.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
10. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se acataron por parte del contratista todas las recomendaciones de bioseguridad y protocolos establecidos por la Secretaría Administrativa y Secretaria de Salud, tendientes a mitigar y darle un manejo adecuado a la pandemia del Coronavirus COVID-19.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		
11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Realizó el Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero de 2022, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9431668380.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.		

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Entrega de la información, documentación y elementos necesarios.	Oficios y Registros	Archivo-Srla Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos	
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se verifico la calidad de la información.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se verifico los pagos por medio de sus documentos soporte.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

[redacted] PRADO ARANGO
Directora Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos
SUPERVISORA CONTRATO 0693 12/01/2022

Documento Equivalente

GOBERNACION DEL TOLIMA

GOBERNACION DEL TOLIMA

NIT. 800.113.672-7

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.

69834

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente - Resolución 000042 de 05/05/2020

CONTRATO No.	# de Pago	/ Total Pagos
693	2	6

C.C. No./Nit:	Proveedor o Contratista:	
93378165	FERNANDO FABIO VARON VARGAS	
Dirección:		Correo Electónico
Carrera 5a No. 11-98 Oficina 203 Edificio El Prado		ffvv35@hotmail.com
Telefono:	Ciudad	Fecha Documento:
3017783280	Ibagué	18/3/2022

CONCEPTO		VALORES
Descripción del Pago	Valor Unitario $	Valor Total $
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	4600000	4600000

Heading

VALOR EN LETRAS

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

Vo.Bo. Supervisor	Firma Contratista	Fecha Registro
User signature		18/3/2022 0:00:00

Powered by FormMachines.com

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1373044604	9431668380	I	2022/03/15	2022/03/17	BANCOLOMBIA	2	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	93378165	VARON FERNANDO																		25-14	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
																							$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0		$534,100
Total	**Afiliados(1)**																																							

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93378165		VARON VARGAS FERNANDO FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 5 11-98 EDI PRADO OF 203	IBAGUE-TOLIMA	2613344	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1373044604	9431668380	I	2022/03/15	2022/03/17	BANCOLOMBIA	2	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				0	$534,100	$0	$0	$534,100

2022/03/17 11:11 AM

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 0693 DEL 12 DE ENERO DE 2022

PERIODO INFORMADO: DEL 17 DE FEBRERO DE 2022 AL 16 DE MARZO DE 2022.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Proyectar conceptos de carácter jurídico que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	No se desarrollo actividad dentro de este período.
2. Brindar asesoría juridica a la dirección en asuntos propios de su función cuando le sean solicitados.	Asistí a reunión con el comité de contingencia para el pago de una sentencia de Reparación Directa dentro del proceso radicado al número 73001333300620140040500 que se adelantó en el Juzgado Sexto Oral Administrativo de Ibagué.
3. Asistir a las audiencias en representación del Departamento en los procesos judiciales y prejudiciales que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	- Asistí a la audiencia del artículo 80 del CLP dentro del proceso Ordinario de CARLOS VARON SOLANILLA contra DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Rad. 2019-00418 del Juzgado Primero Laboral. - Asistí a la Audiencia de Pruebas dentro del tramite de Nulidad y

	Restablecimiento del Derecho adelantado por Lina Piedad Rodriguez en contra del Departamento del Tolima, ante el Juzgado 9 Administrativo de Ibagué con el radicado 2021-00026.
4. Contestar las demandas y llevar a cabo la defensa del departamento ante las instituciones juridicas y administrativas que le sean asignados por la dirección del Departamento de Asuntos Jurídicos.	- Presenté excepciones de merito dentro del Proceso Administrativo de Cobro Coactivo Resolución 2021-196033 del 29/11/2021. EXPEDIENTE: DCR-2021-162064. - Contesté ACCION DE TUTELA de CARLOS EVELIO HERRERA GARCÍA contra CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA GOBERNACION DEL TOLIMA Y OTROS. Rad. 73001-22-04-000-2022-00164-00, tramitada ante el Tribunal Superior de Ibagué.
5. Proyectar los actos administrativos para firma del señor Gobernador, que resuelvan los asuntos remitidos por las demás dependencias del Departamento en segunda instancia.	- No se desarrollo actividad dentro de este período.
6. Brindar apoyo al Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos en los trámites administrativos de la misma, proyectar actos administrativos de naturaleza jurídica propios de la dependencia, conforme al objeto contractual.	No se desarrollo actividad dentro de este período.
7. Cumplir con el objeto del contrato.	- Presenté Derechos de Petición ante los diferentes Juzgados donde se tramitaron procesos ejecutivos de Hospital IPS, averiguando por el pago de excedentes a favor de la Gobernación del Tolima - Radiqué Derecho de Petición ante la secretaria de gobierno de Rio Blanco solicitando unos anexos de un acuerdo municipal - Presenté recursos de reposición y en

	subsidio de apelación contra unas medidas cautelares dentro del proceso Ejecutivo de Primitivo Rojas y Otros. contra El Departamento del Tolima. Rad. 73001333300920210002900 - Presenté recursos de reposición y apelación contra el auto de apertura de incidente de desacato dentro de la ACCION DE CUMPLIMIENTO de SINDICATO UNITARIO NACIONAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO – SUNET CONTRA LA GOBERNACION DEL TOLIMA RAD – 73001-33- 33-012-2021-00224-00. - Presenté alegatos de conclusión dentro del proceso de REPARACIÓN DIRECTA Demandante: LEIDY YURANY SALINAS BELTRÁN y OTROS Demandado: DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación: 73001-33-33-006-2020-00189-00. - Presenté solicitud de suspensión por prejudicialidad dentro del proceso de REPARACIÓN DIRECTA Demandante: LEIDY YURANY SALINAS BELTRÁN y OTROS Demandado: DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Radicación: 73001-33-33-006-2020-00189-00. - Presenté solicitud de PRUEBAS para el proceso de NULIDAD Y REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de DEPARTAMENTO DE BOYACA CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-005-2019-00247-00. - Presenté solicitud de PRUEBAS para el proceso de NULIDAD Y

	REESTABLECIMIENTO DEL DERECHO de DEPARTAMENTO DE BOYACA CONTRA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA RAD – 73001-33-33-005-2019-00247-00.
8. Firmar las acta de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	No se desarrollo actividad dentro de este período.
9. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SECOP II y se cargaron los documentos contractuales.
10. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se acataron por parte del contratista todas las recomendaciones de bioseguridad y protocolos establecidos por la Secretaría Administrativa y Secretaria de Salud, tendientes a mitigar y darle un manejo adecuado a la pandemia del Coronavirus COVID-19.
11. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Realicé el Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero de 2022, según Planilla Integrada autoliquidación de aportes 9431668380.

Cordialmente,

FERNANDO FABIO VARON VARGAS.
Contratista.