ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] **Final** [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	7	0	3	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: DAYANA PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO CONTRATO No. 25890/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. **1045742625**

OBJETO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Subdirección General para coordinar las actividades jurídicas de las territoriales de la entidad.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** **10/02/2022**

Vigencia: del 22/02/2022 **Hasta:** 21/08/2022

Termino de ejecución: del 22/02/2022 **Hasta:** 21/08/2022

Período Reportado: **22/02/2022** **al** **15/03/2022**

Valor Total **$19,310,844.00** **Honorarios:** **$19,310,844.00** **Gastos Manutención** **$.00**

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $ $3.218.474. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
1	ARL	POSITIVA ARL	02-2022	22772253	$5,700.00
1	SALUD	SUSALUD SURA E.P.S.	02-2022	22772253	$135,800.00
1	PENSION	PROTECCION + ING	02-2022	22772253	$173,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$2,574,779.00	-$49,721,136,292,632.00

No. Cuenta Bancaria: 055-0550488412452390 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

actividades desarrolladas :
en cumplimento de la obligación 3.1:
para este periodo no se requirió esta actividad

en cumplimento de la obligación 3.2:
para este periodo no se requirió esta actividad

en cumplimento de la obligación 3.3:
10 de marzo de 2022 asesoría a la territorial huila sobre el trámite de desvinculación de un funcionario de la entidad
soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co

en cumplimento de la obligación 3.4:
para este periodo no se requirió esta actividad.

en cumplimento de la obligación 3.5:
23 de febrero de 2022 reunión virtual presentación equipo de trabajo y lineamientos generales

02 de marzo 2022 la reunión tuvo como finalidad presentar al equipo de abogados contratitas que van apoyar a nuestras territoriales con los asuntos jurídicos en los temas pertinentes así como apoyo en pqrsd

08 de marzo de 2022 reunión con el fin de asignar actividades de apoyo jurídico correspondientes a la territorial tolima

14 de marzo de 2022 actividad de inducción, para acceder a la plataforma telecentro, realización de la evaluación de manera satisfactoria

soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co y la plataforma teams, asociada a esa misma cuenta de correo

en cumplimento de la obligación 3.6.
para este periodo no se requirió esta actividad.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

JUAN CARLOS GAVIRIA ZAPATA	
NOMBRE	**FIRMA**