DAYANA PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO- ABOGADA
TP: 332.200
CEL: 3143052317
CORREO ELECTRONICO: dayana.rodriguez@igac.gov.co – dayardgz2011@hotmail.com

Contrato No.	25890 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DAYANA PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JUAN CARLOS GAVIRIA ZAPATA		
Dependencia	Subdirección General		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales a la Subdirección General para liderar el desarrollo de actividades jurídicas en el marco de procesos de la entidad.		
Fecha de inicio	22/02/2022	**Fecha de terminación**	21/08/2022
Período objeto del informe:	22/02/2022 a 15/03/2022		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	23 de febrero de 2022 Reunión virtual Presentación equipo de trabajo y lineamientos generales.	Soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
2.	Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	02 de marzo 2022 La reunión tuvo como finalidad presentar al equipo de abogados contratitas que van apoyar a nuestras territoriales con los asuntos jurídicos en los temas pertinentes así como apoyo en PQRSD.	Soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
3	Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	08 de marzo de 2022 reunión con el fin de asignar actividades de apoyo jurídico correspondientes a la territorial Tolima.	Soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.
4	Acompañamiento en temas jurídicos que requiera la territorial	10 de marzo de 2022 asesoría a la territorial huila sobre el trámite de desvinculación de un funcionario de la entidad.	Soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co
5	Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	14 de marzo de 2022 actividad de inducción, para acceder a la plataforma **TELECENTRO,** realización de la evaluación de manera satisfactoria	Soporte correo institucional dayana.rodriguez@igac.gov.co y la plataforma TEAMS, asociada a esa misma cuenta de correo.

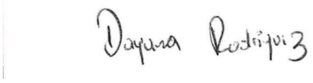
DAYANA PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO- ABOGADA
TP: 332.200
CEL: 3143052317
CORREO ELECTRONICO: dayana.rodriguez@igac.gov.co – dayardgz2011@hotmail.com

3. Reportes mensuales a entregar:

3.1. informe actividades	1. Asistencia a la reunión virtual de presentación equipo de trabajo y lineamientos generales realizada el día 23 de febrero de 2022 2. Asistencia a la reunión virtual la cual tuvo como finalidad presentar al equipo de abogados contratitas que van apoyar a nuestras territoriales con los asuntos jurídicos en los temas pertinentes así como apoyo en PQRSD. realizada el día 02 de marzo de 2022. 3.Asistencia a la reunión virtual la cual tuvo como finalidad asignar actividades de apoyo jurídico correspondientes a la territorial Tolima, realizada el día 08 de marzo de 2022. 4. envío de correo electrónico de asunto: Recordatorio de asignación a los doctores **Armando Manuel Anaya Narváez, Ana margarita Cabarcas fuentes, Cristy Cardozo, Freddy Andrade** y **Wilson Gerardo Gómez Torres** en fecha 09 de marzo de 2022 5. Realización de actividad inducción, para acceder a la plataforma **TELECENTRO,** realización de la evaluación de manera satisfactoria realizada el día 14 de marzo de 2022

DAYANA PATRICIA RODRIGUEZ PALACIO- ABOGADA
TP: 332.200
CEL: 3143052317
CORREO ELECTRONICO: dayana.rodriguez@igac.gov.co – dayardgz2011@hotmail.com

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 15 de marzo de 2022

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.