PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371871
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022

ALEXANDER VANEGAS HUESO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.708.798** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (09) meses y 15 dias, contemplados en el periodo de Febrero a noviembre de 2022, si exceder el veintitres (23) de noviembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**37.050.000**	
VALOR PAGO MENSUAL		**3.900.000**	
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Dias Febrero	22		2.860.000
Mes de Marzo a octubre		8	31.200.000
Días de noviembre	23		2.990.000
TOTAL PAGOS			**37.050.000**

a) Un primer pago correspondiente a los veintidos (22) días del mes de Febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente

a los veintitrés dias (23) días del mes de noviembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000). M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488418312390 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: El plazo de ejecución será de nueve (09) meses y 15 dias, sin exceder del 23 de noviembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 07 de Febrero de 2022
Fecha terminación: 23 de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el centro agroindustrial del meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral del programa pvd en la especialidad requerida y/o de su peril.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Capacitacion de protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de capacitación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes Objeto de pago, realice Planeación Pedagógica y alistamiento el Curso Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Diseño Sofia Plus, Portafolio del Instructor
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto de pago evalué aprendizajes previos, para los cursos complementarios Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Instrumentos en portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Instrumentos en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Diseño guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Instrumentos en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran..	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Emití juicios de evaluación para las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Instrumentos en portafolio del instructor.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Procesos de contacto, inscripción y matricula en Sofia Plus.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. De las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Inscripción y matricula en Sofia Plus.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	No hubo registro novedades
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte de condiciones de salud.	Capacitacion inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivacion hacia el uso de las tecnologías informáticas, en la red, drive, grupos.	Instrumentos en portafolio del instructor.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN	Se realiza acercamiento con la Lider de Compentecias Laborales manifestando mi interés en el proceso.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.

	LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Curso Servicio al Cliente: Ficha:2517482, 48 horas del 12 al 17 de Marzo. Ficha 2519996, 48 horas del 18 al 23 de Marzo. Ficha en programación Alcaldía Castilla la Nueva, 48 horas del 24 al 30 de Marzo. Inducción y gestión de Cursos ante administración Educativa y Sofia Plus, 16 horas	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de	Cumplí con mis obligaciones contractuales	Cuenta de cobro del presente mes por parte

	Integridad SENA	relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión según decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes es mes vencido.	Planilla paga emitida por operador SOI No: 7831087430
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
29	Prestar apoyo en la supervisión	Para el mes Objeto de	No aplica para el mes de

	de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	pago no se requirió la obligación en mención.	Marzo del 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado.	Drive coordinacion academica y Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Atendí de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Documentacion de ingreso Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7831087430, operador SOI mes Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



ALEXANDER VANEGAS HUESO
Contratista
C.C. No. 79.708.798

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022
Cargo Coordinador Académico

Anexo Evidencias

Evidencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 realizó el día 09/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEXANDER VANEGAS HUESO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79708798 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

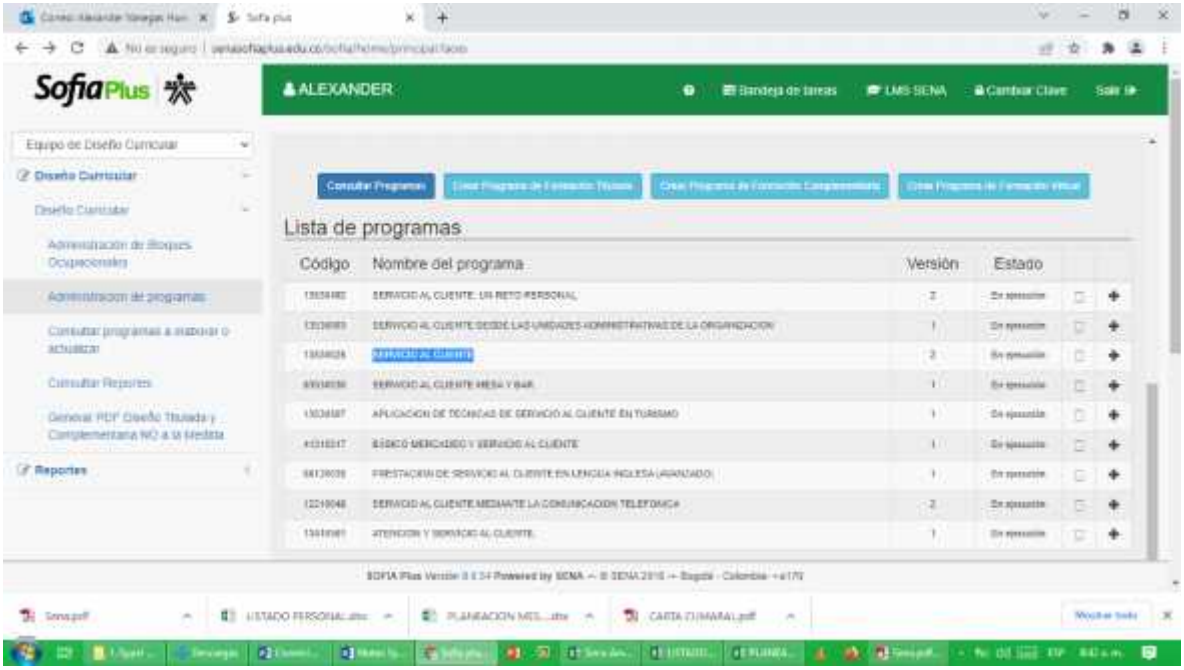
Firma

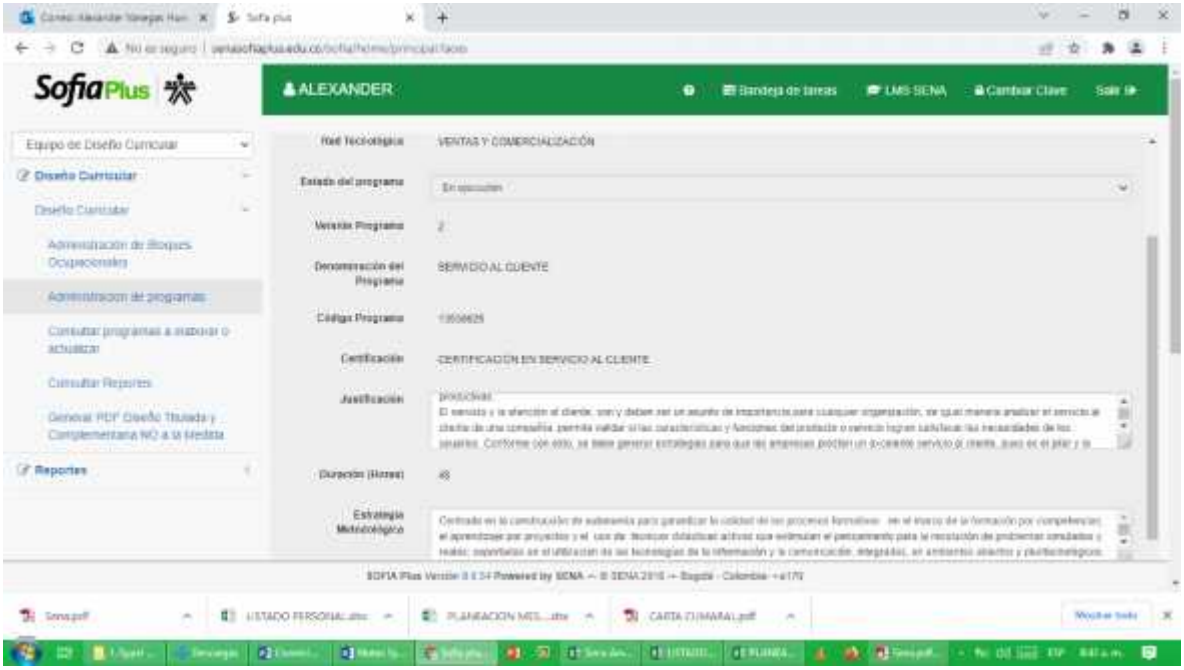
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Anexos de Evidencias

Ficha 2517482

1.







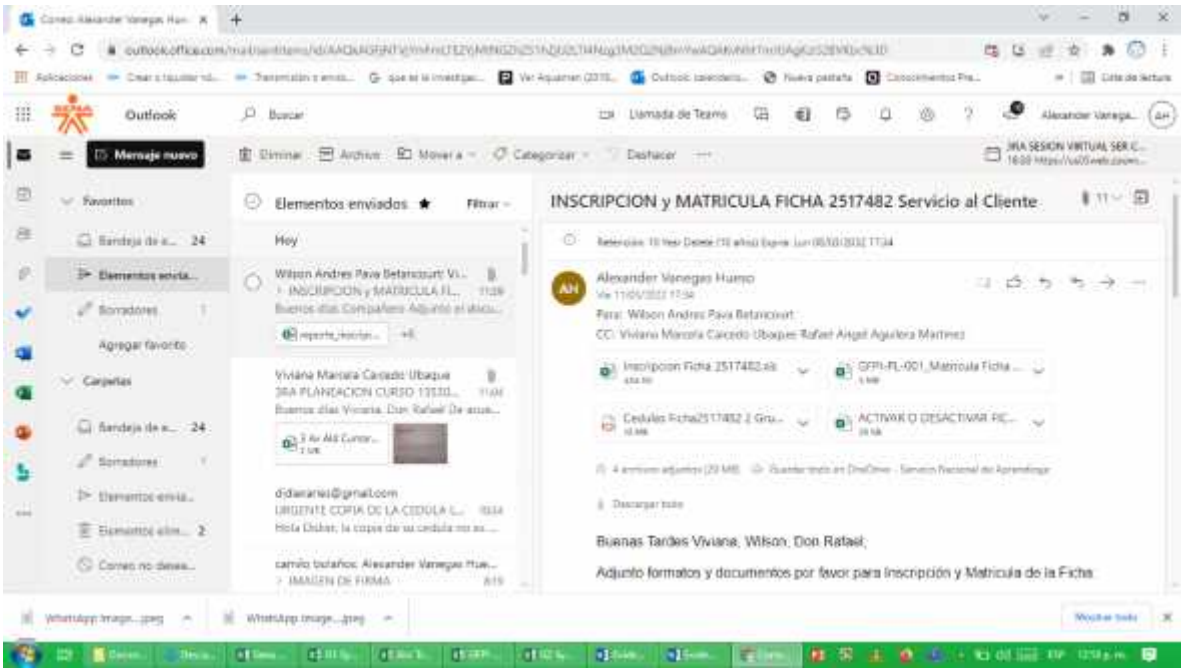
	LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13530025	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio Programa: 23/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA:	30 horas
JUSTIFICACIÓN:	Con relación al tema de servicio al cliente es determinante impregnar una nueva filosofía de actitud frente al servicio. Con la capacidad de entender, asimilar e interpretar la nueva cultura orientada al cliente, fundamental para el logro de los objetivos corporativos delimitados por la empresa, con la cual se busca ser competitivos y realmente marcar una verdadera diferenciación comparada con las demás competidores del sector. Se debe además propiciar verdaderas herramientas que permitan a cada una de las personas, crear su propia imagen y proyectarla de manera positiva al cliente, motivo de existencia de la organización
REQUISITOS DE	Carta de presentación expedida por la comunidad

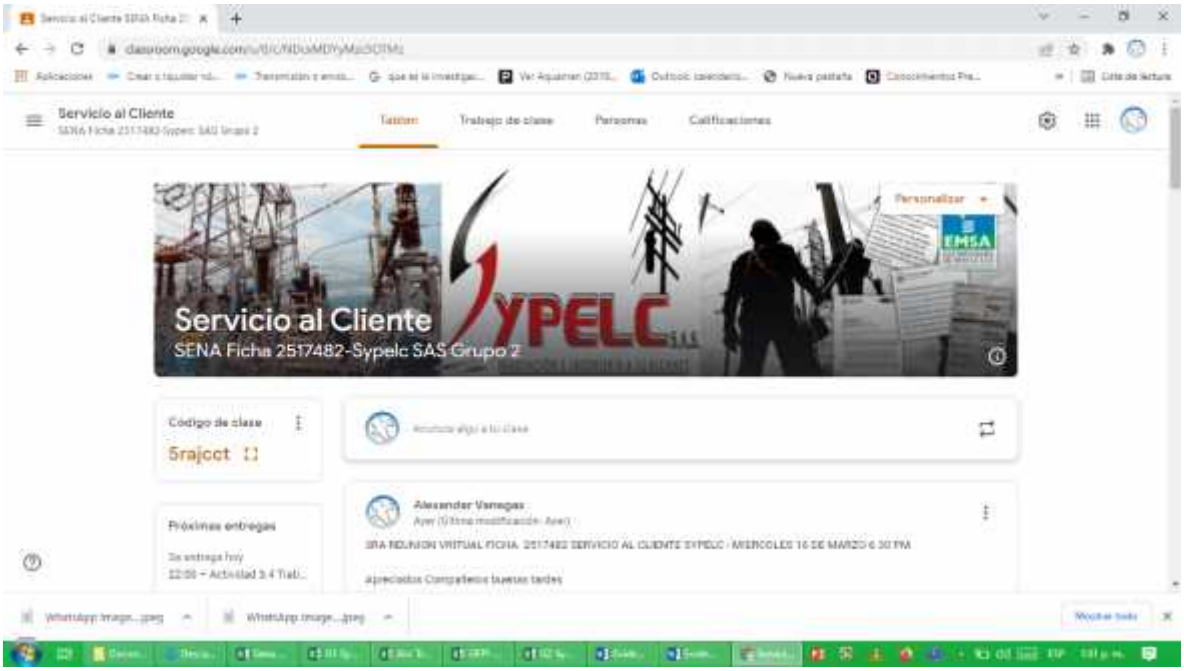


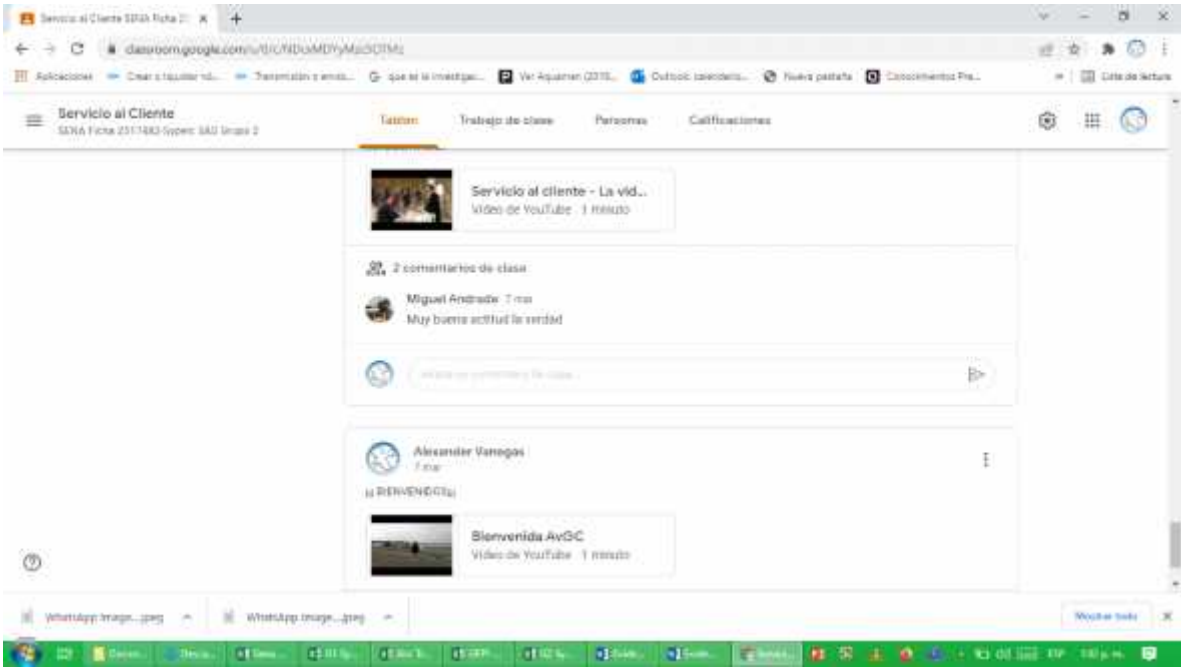
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
ATENDER AL USUARIO, APLICANDO ACTITUDES, VALORES, PROTOCOLO, ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.EVALUAR Y CONTROLAR EL SERVICIO PRESTADO AL USUARIO, SEGÚN SUS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
Principios de atención al cliente. Servicio personalizado. Medición del servicio. Comunicación con el cliente. Protocolos e identidad corporativa. Políticas de la organización. Concepto y manejo de información. Momentos de verdad.
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
Identificar los principios de atención al cliente. Ofrecer atención favorable en la relación empresa- cliente. Identificar la secuencia histórica o trazabilidad del servicio al cliente. Suministrar la información requerida por el cliente. Aplicar la normatividad en el desarrollo comunicacional con el usuario. Cumplir con los estándares del servicio de calidad de la organización en la atención personalizada. Identificar los momentos de verdad utilizados en la atención al cliente. Manejar la comunicación oral y escrita con el cliente.
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Aplica los principios de atención al cliente, según sus características particulares

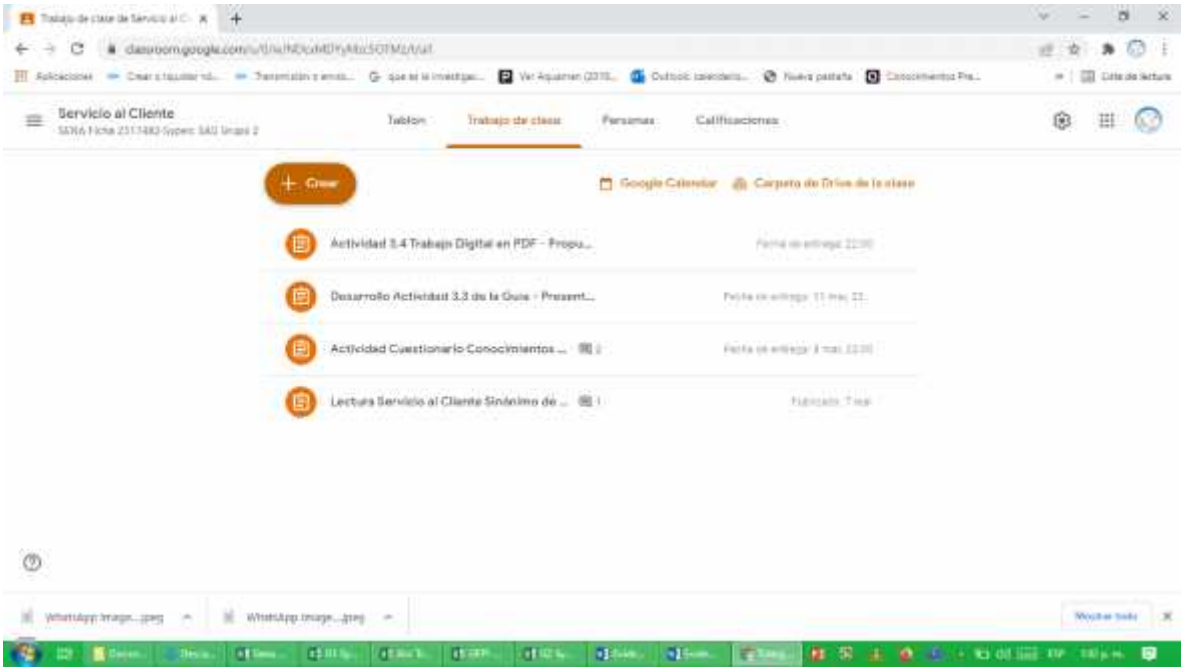
2.

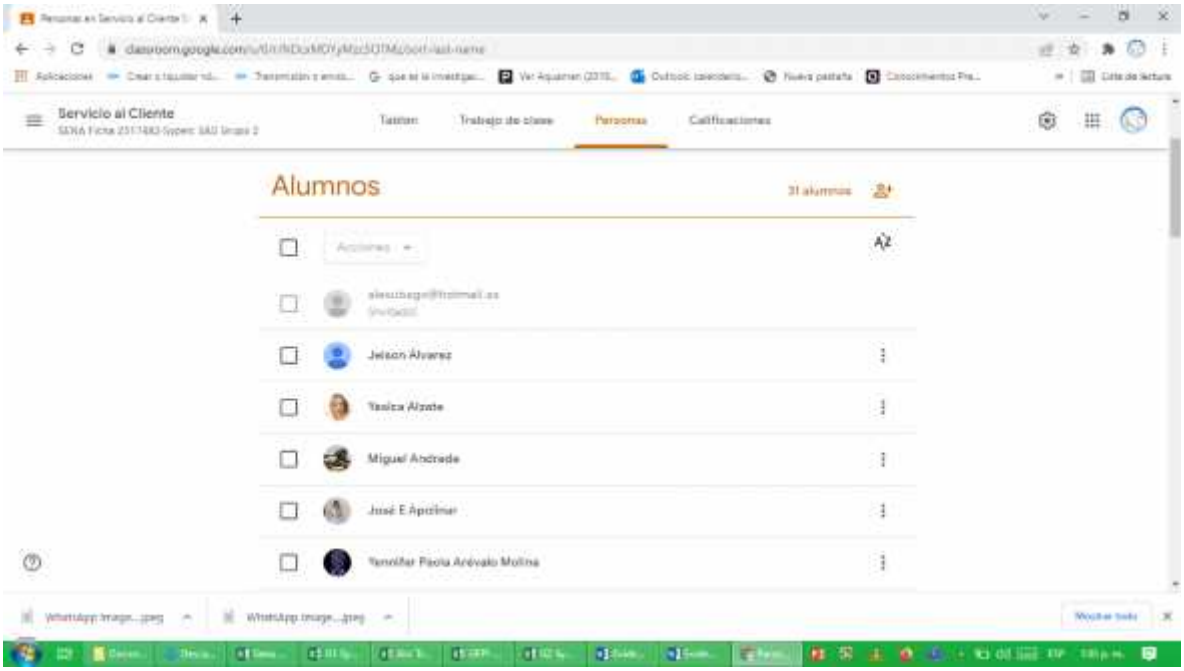


3. Class Room: https://classroom.google.com/c/NDcxMDYyMzc5OTMz?cjc=5rajcct

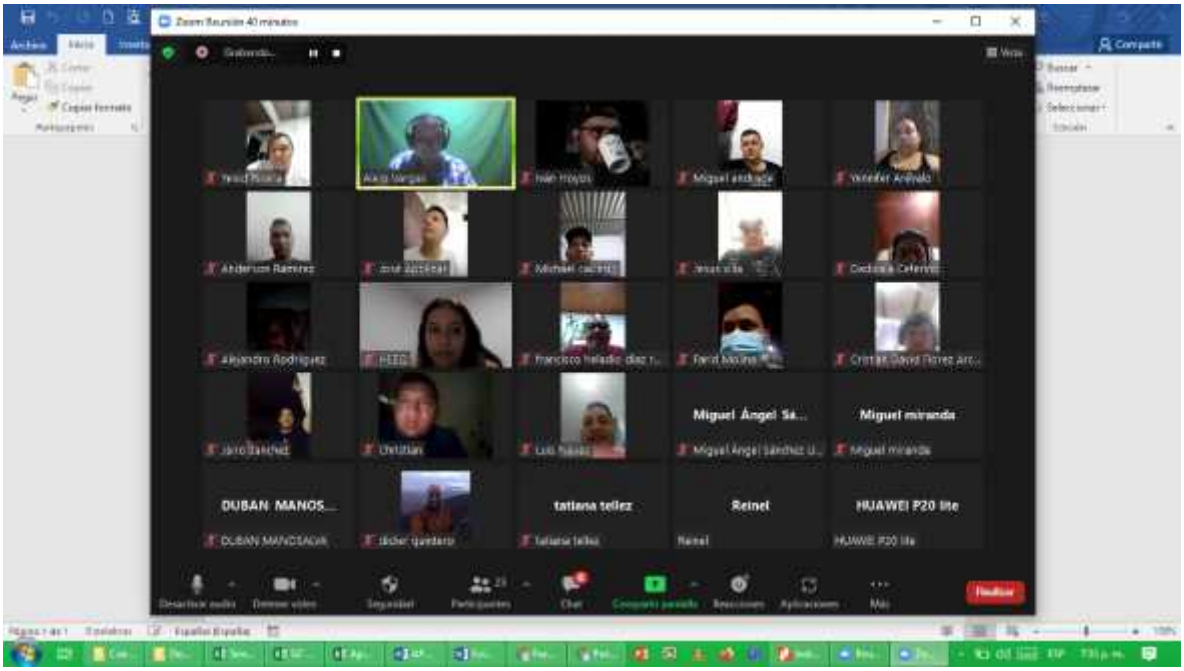



Servicio al Cliente
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Servicio al cliente - La vid...
Video de YouTube 1 minuto
2 comentarios de clase
Miguel Andrade 7 mar
Muy buena actitud la verdad
Alexander Vanegas
7 mar
¡¡ BIENVENIDO !!
Bienvenida AvGC
Video de YouTube 1 minuto

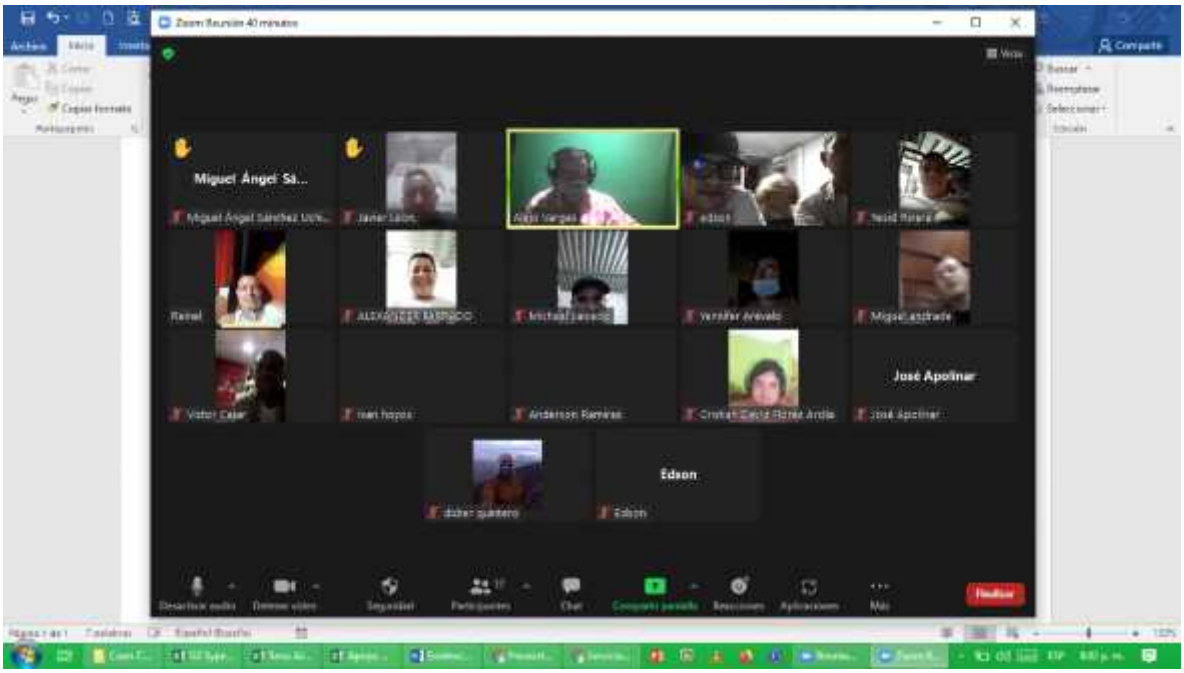

Servicio al Cliente
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Actividad 3.4 Trabajo Digital en PDF - Propu...
Desarrollo Actividad 3.3 de la Guia - Present...
Actividad Cuestionario Conocimientos ...
Lectura Servicio al Cliente Sinónimo de ...


Servicio al Cliente
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Alumnos
31 alumnos
Jeison Alvarez
Yesica Alzate
Miguel Andrade
José E Apolinar
Yennifer Paola Arévalo Molina

4. 1ra Sesión

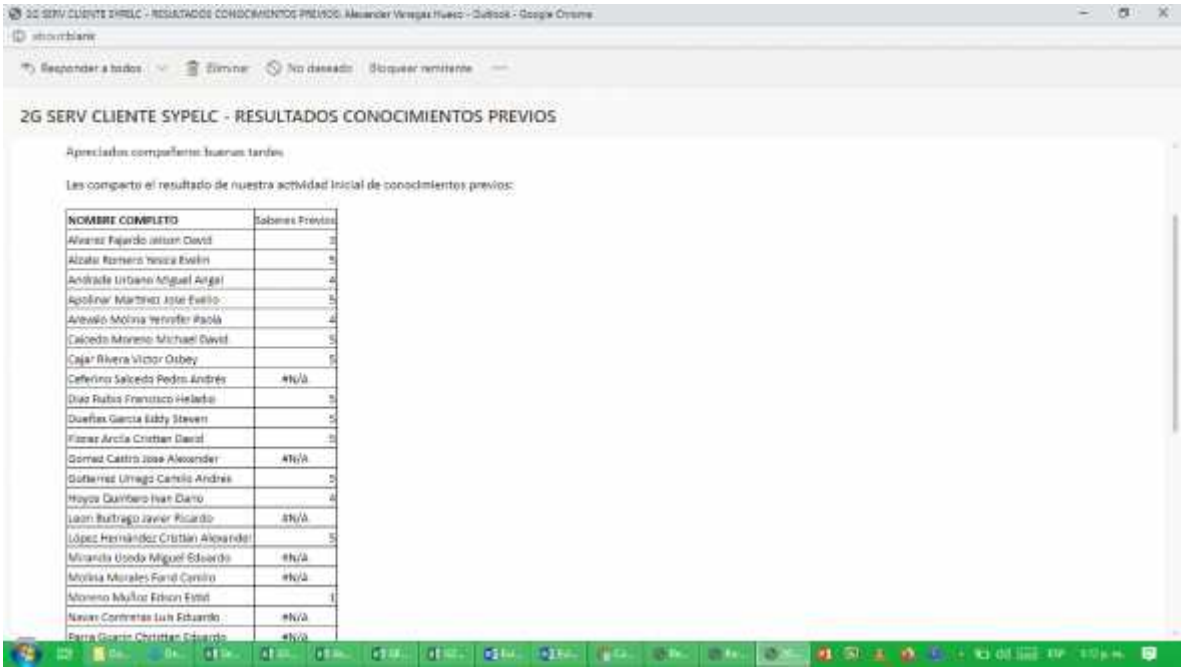

Miguel Ángel Sa...
Miguel miranda
DUBAN MANOS...
tatiana tellez
Reinel
HUAWEI P20 lite

2da Sesión


Miguel Ángel Sá...
José Apolinar
Edson

5.


Re: 2DO GRUPO - INICIO CURSO DE FORMACION SENA SERVICIO AL CLIENTE
Buenas tardes Apreciados Aprendices!
https://youtu.be/toNZ
Iniciamos las actividades de nuestras Curso de Servicio al Cliente, el cual es Muy Necesario para el Desarrollo de sus Actividades Laborales, Interesante, Sencillo, de corta duración y les dejara conocimiento para mejorar en su entorno Personal y Familiar.
Para un adecuado resultado es muy Necesario e importante, su participación activa y compromiso!
Les debe haber llegado una invitación a nuestra Aula Virtual de Clases en Class ROOM, el siguiente es el enlace, para que todos acepten e ingresen.
https://classroom.google.com/c/NDcxMDYxMzc5OTNz?cjc=5rejcct
Actividades Iniciales en nuestra Aula Class Room:
1. En la opción Tablón, revisen nuestra Guia de Aprendizaje y el video de Servicio al Cliente.
2. En la Opción Trabajo de Clase realizar el cuestionario inicial de Conocimientos Previos, el plazo para realizar esta actividad vence el dia de Mañana Martes 08 de Marzo a las 10.00 pm
Por favor tengan instalado las siguientes aplicaciones en sus equipos Celular, computador, etc.
- Skype
- Zoom
- Team
Bienvenidos que Grato compartir con USTEDES!!
Alexander V

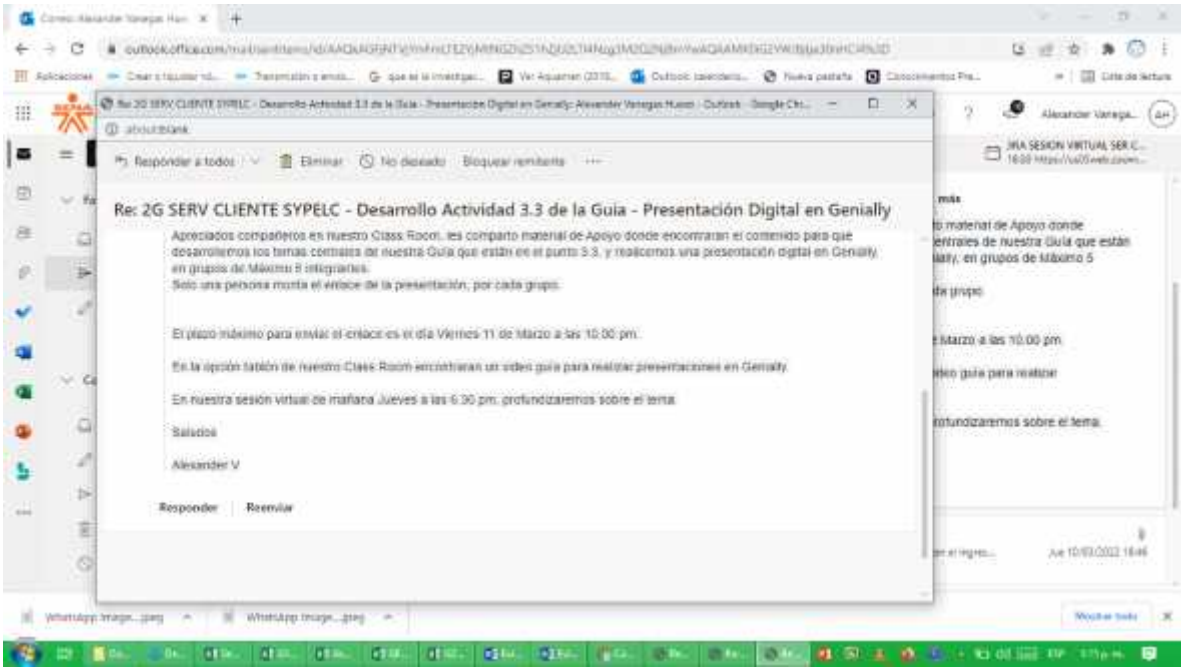


2G SERV CLIENTE SYPELC - RESULTADOS CONOCIMIENTOS PREVIOS

Apreciados compañeros buenas tardes

Les comparto el resultado de nuestra actividad inicial de conocimientos previos:

NOMBRE COMPLETO	Saberes Previos
Alvarez Fajardo Jeison David	3
Alzate Romero Yesica Evelin	5
Andrade Urbano Miguel Angel	4
Apolinar Martinez Jose Evelio	5
Arevalo Molina Yennifer Paola	4
Calcedo Moreno Michael David	5
Cajar Rivera Victor Oobey	5
Ceferino Salcedo Pedro Andrés	#N/A
Diaz Rubio Francisco Heladio	5
Dueñas Garcia Eddy Steven	5
Florez Arcila Cristian David	5
Gomez Castro Jose Alexander	#N/A
Gutierrez Urrego Camilo Andres	5
Hoyos Quintero Ivan Dario	4
Leon Buitrago Javier Ricardo	#N/A
López Hernández Cristian Alexander	5
Miranda Useda Miguel Eduardo	#N/A
Molina Morales Farid Camilo	#N/A
Moreno Muñoz Edison Estid	1
Navas Contreras Luis Eduardo	#N/A
Parra Guarin Christian Eduardo	#N/A



Re: 2G SERV CLIENTE SYPELC - Desarrollo Actividad 3.3 de la Guia - Presentación Digital en Genially

Apreciados compañeros en nuestro Class Room, les comparto material de Apoyo donde encontraran el contenido para que desarrollemos los temas centrales de nuestra Guia que están en el punto 3.3, y realicemos una presentación digital en Genially en grupos de Máximo 5 integrantes.
Solo una persona monta el enlace de la presentación, por cada grupo.

El plazo máximo para enviar el enlace es el día Viernes 11 de Marzo a las 10:00 pm.

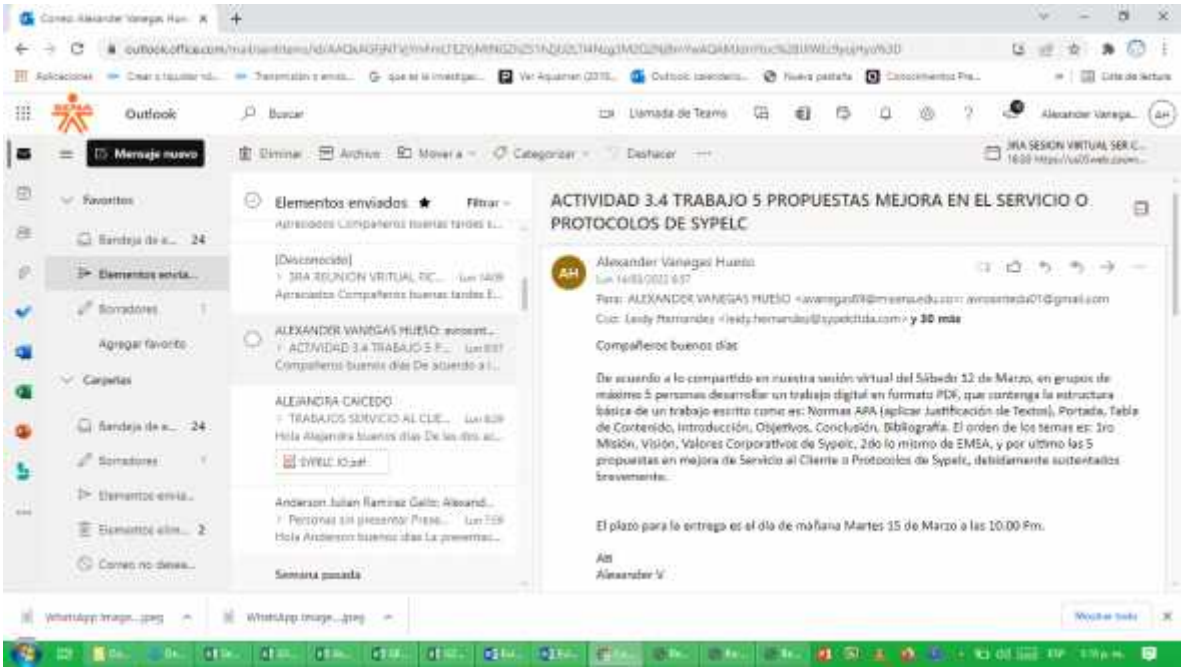
En la opción tablón de nuestro Class Room encontraran un video guia para realizar presentaciones en Genially

En nuestra sesión virtual de mañana Jueves a las 6:30 pm, profundizaremos sobre el tema.

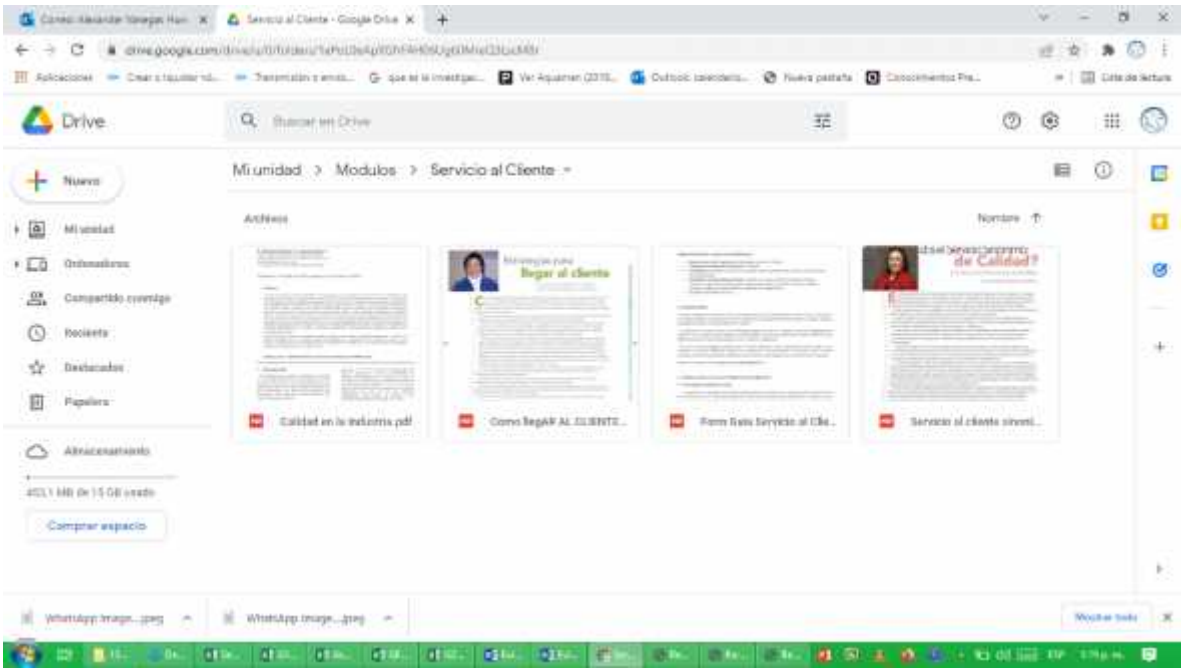
Saludos

Alexander V

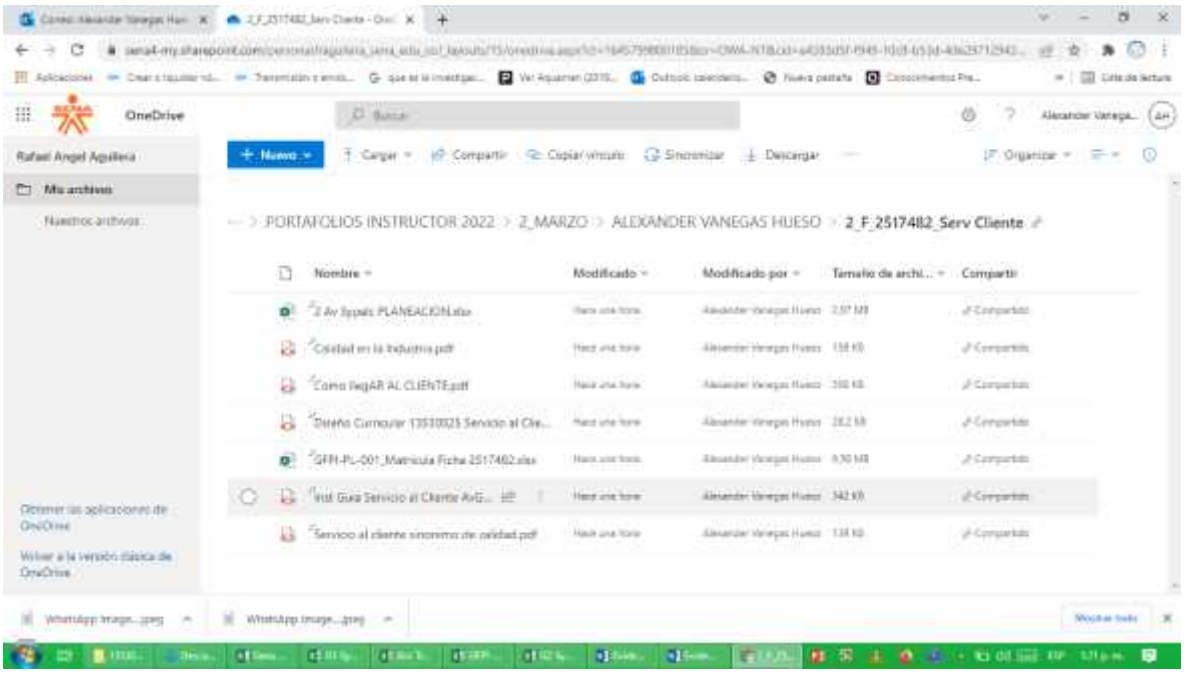
Responder | Reenviar


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 24
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
ACTIVIDAD 3.4 TRABAJO 5 PROPUESTAS MEJORA EN EL SERVICIO O PROTOCOLOS DE SYPELC
Alexander Vanegas Hueso
Compañeros buenos días
De acuerdo a lo compartido en nuestra sesión virtual del Sábado 12 de Marzo, en grupos de máximo 5 personas desarrollar un trabajo digital en formato PDF, que contenga la estructura básica de un trabajo escrito como es: Normas APA (aplicar Justificación de Textos), Portada, Tabla de Contenido, Introducción, Objetivos, Conclusión, Bibliografía. El orden de los temas es: 1ro Misión, Visión, Valores Corporativos de Sypelc, 2do lo mismo de EMSA, y por último las 5 propuestas en mejora de Servicio al Cliente o Protocolos de Sypelc, debidamente sustentados brevemente.
El plazo para la entrega es el día de mañana Martes 15 de Marzo a las 10:00 Pm.
Att
Alexander V

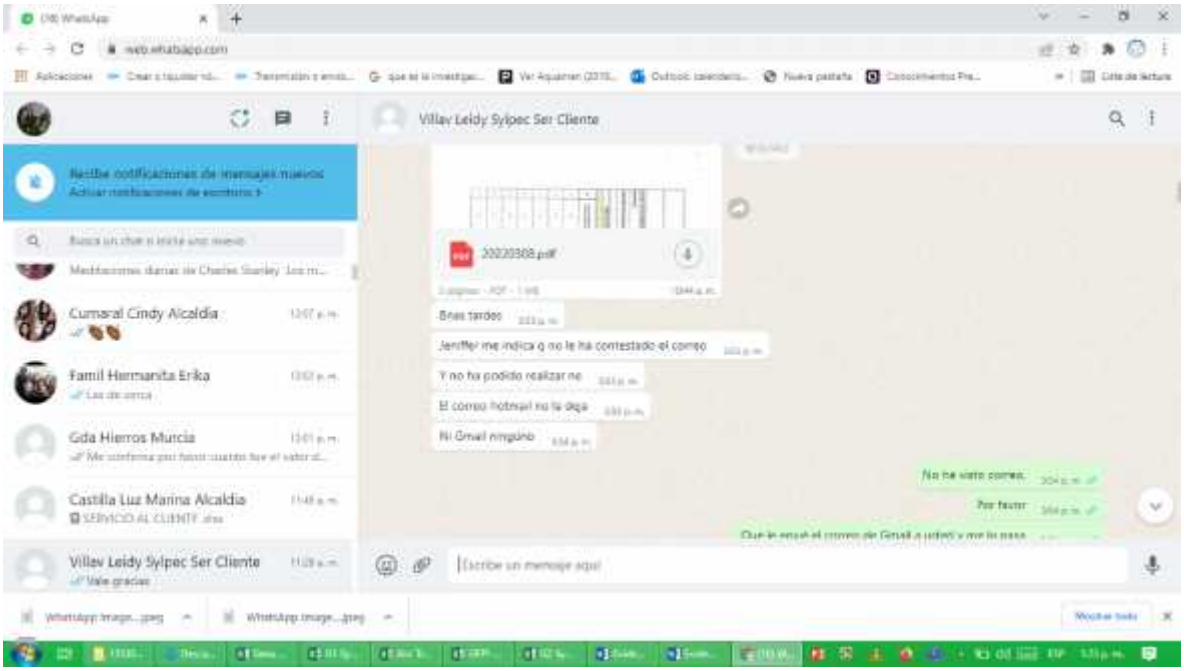
6.

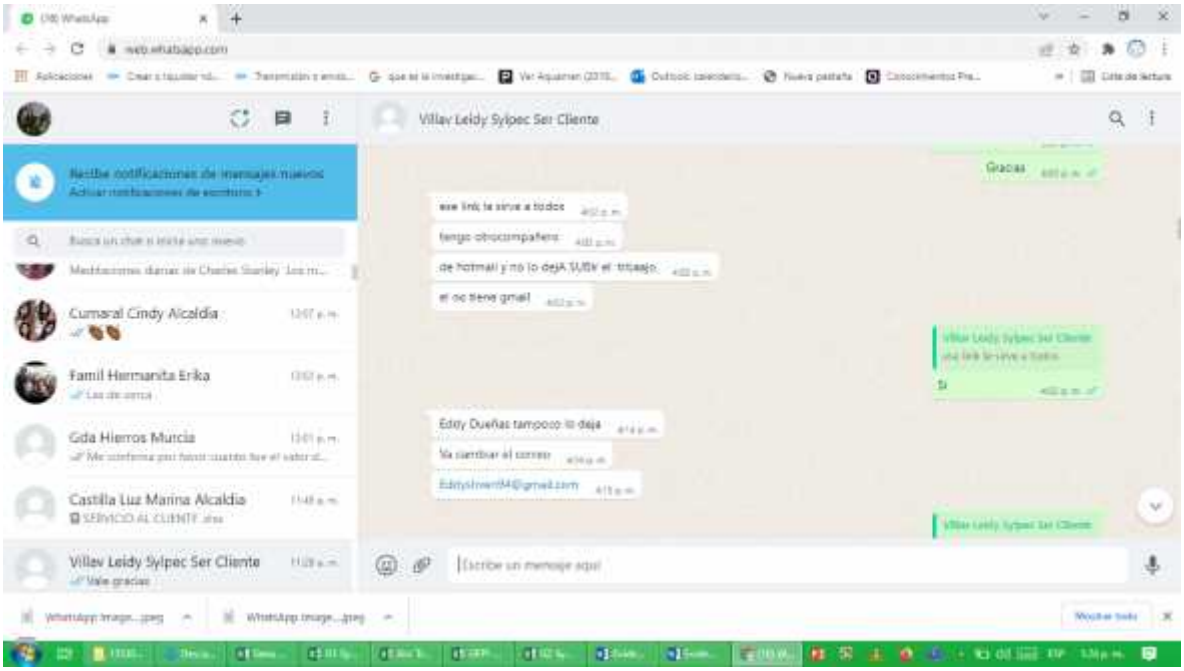

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Comprar espacio
Mi unidad > Modulos > Servicio al Cliente
Archivos
Nombre
Llegar al cliente
de Calidad?

7.

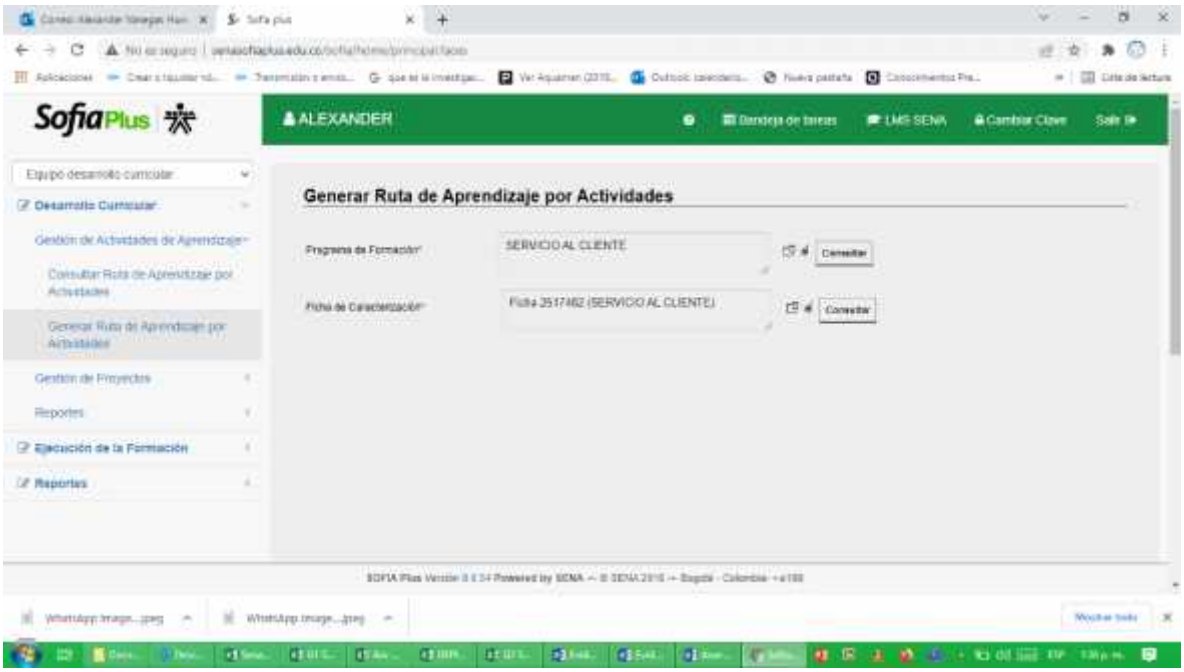

OneDrive
Rafael Angel Aguilera
Mis archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
PORTAFOLIOS INSTRUCTOR 2022 > 2_MARZO > ALEXANDER VANEGAS HUESO > 2_F_2517482_Serv Cliente
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir

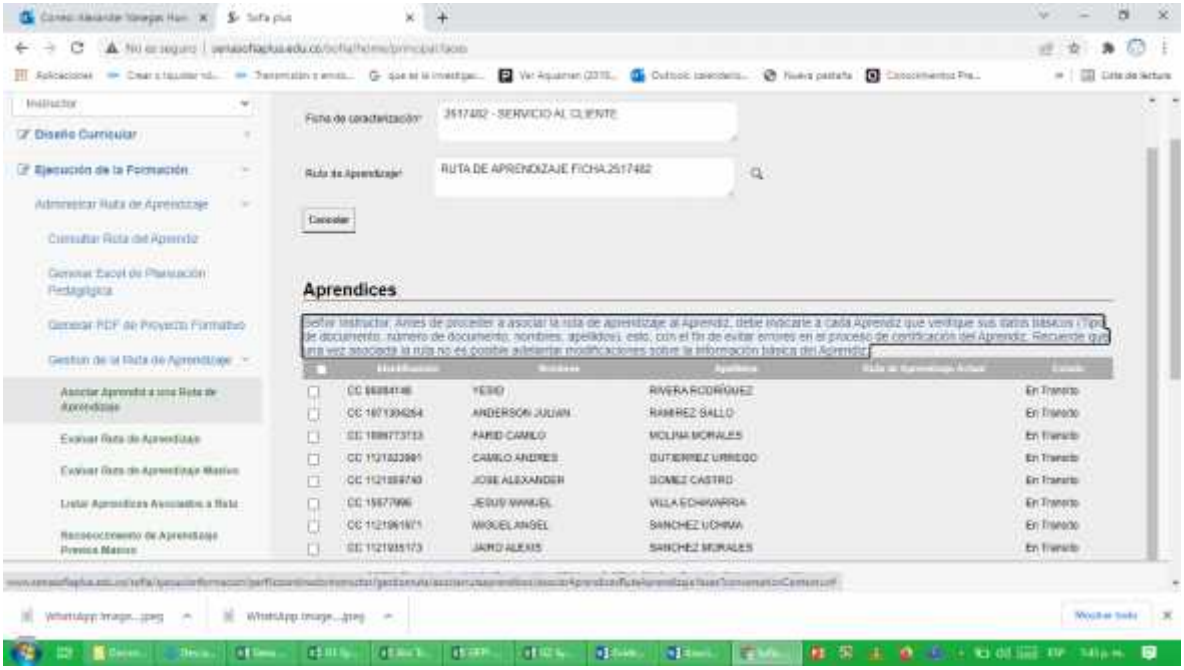
8.


Villav Leidy Sylpec Ser Cliente
Cumaral Cindy Alcaldía
Famil Hermanita Erika
Gda Hierros Murcia
Castilla Luz Marina Alcaldía
Villav Leidy Sylpec Ser Cliente
20220308.pdf
Buas tardes
Jeniffer me indica q no le ha contestado el correo
Y no ha podido realizar ne
El correo hotmail no la deja
Ni Gmail ninguno
No he visto correo.
Por favor

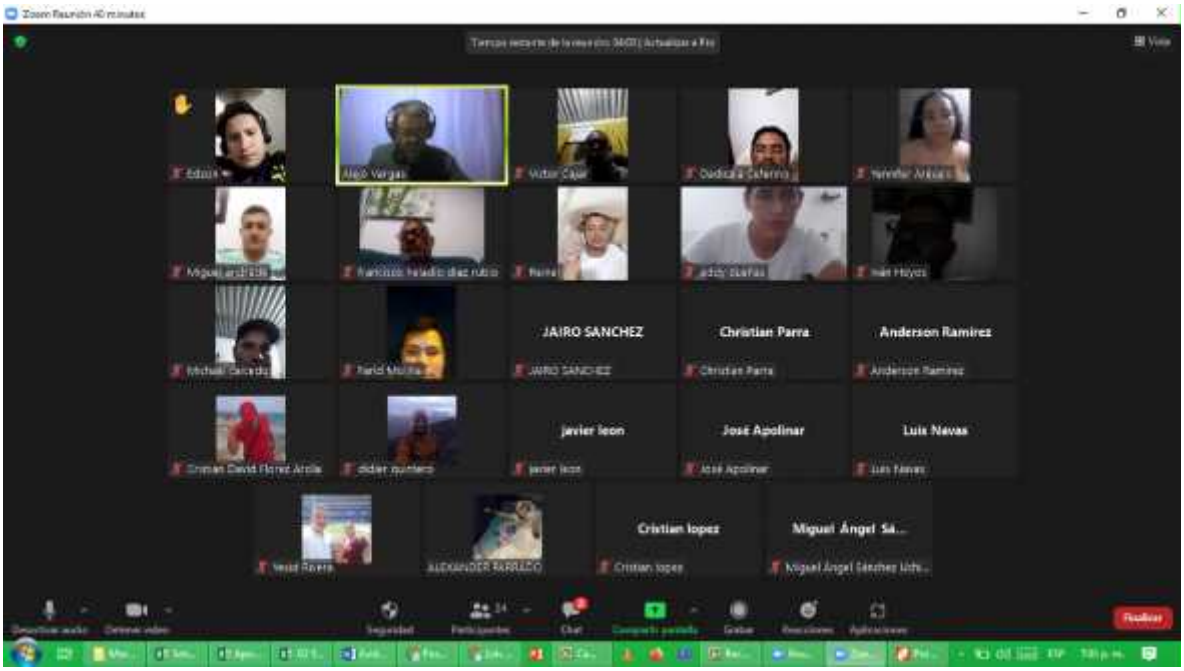

Villav Leidy Sylpec Ser Cliente
Gracias
ese link le sirve a todos
tengo otrocompañero
de hotmail y no lo dejA SUBir el trbajo
el oc tiene gmail
Si
Eddy Dueñas tampoco lo deja
Ya cambiar el correo
Villav Leidy Sylpec Ser Cliente
Cumaral Cindy Alcaldia
Famil Hermanita Erika
Gda Hierros Murcia
Castilla Luz Marina Alcaldia
Villav Leidy Sylpec Ser Cliente

9.


SofiaPlus
ALEXANDER
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar
Ficha de Caracterización*
Ficha 2517462 (SERVICIO AL CLIENTE)
Consultar

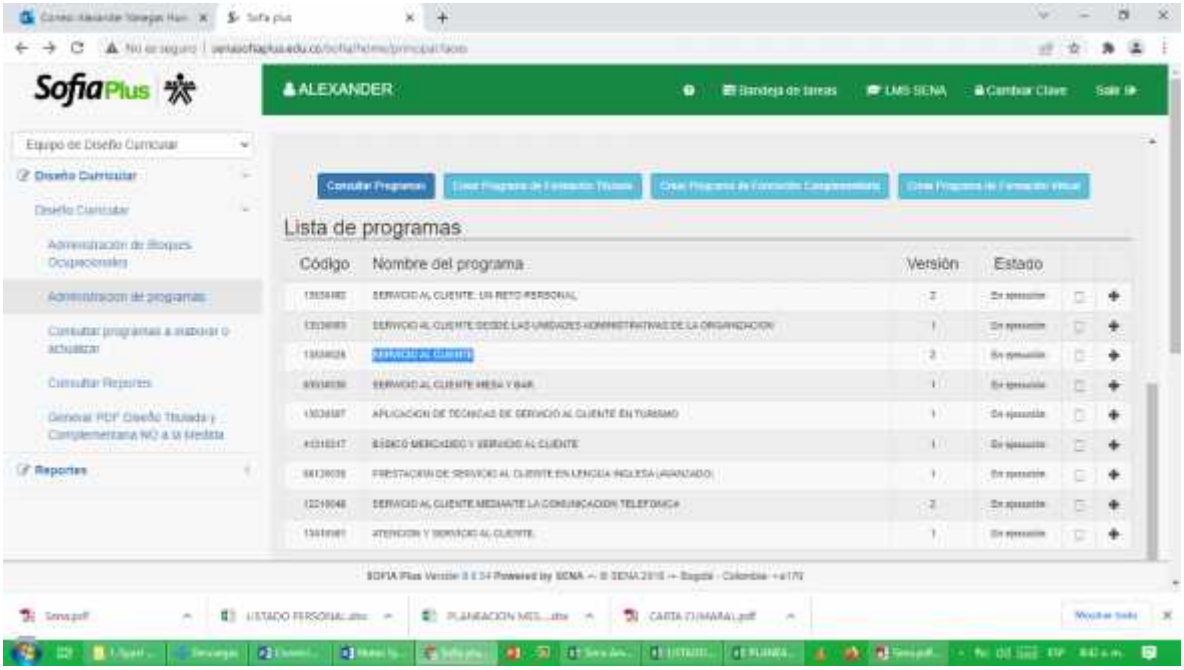


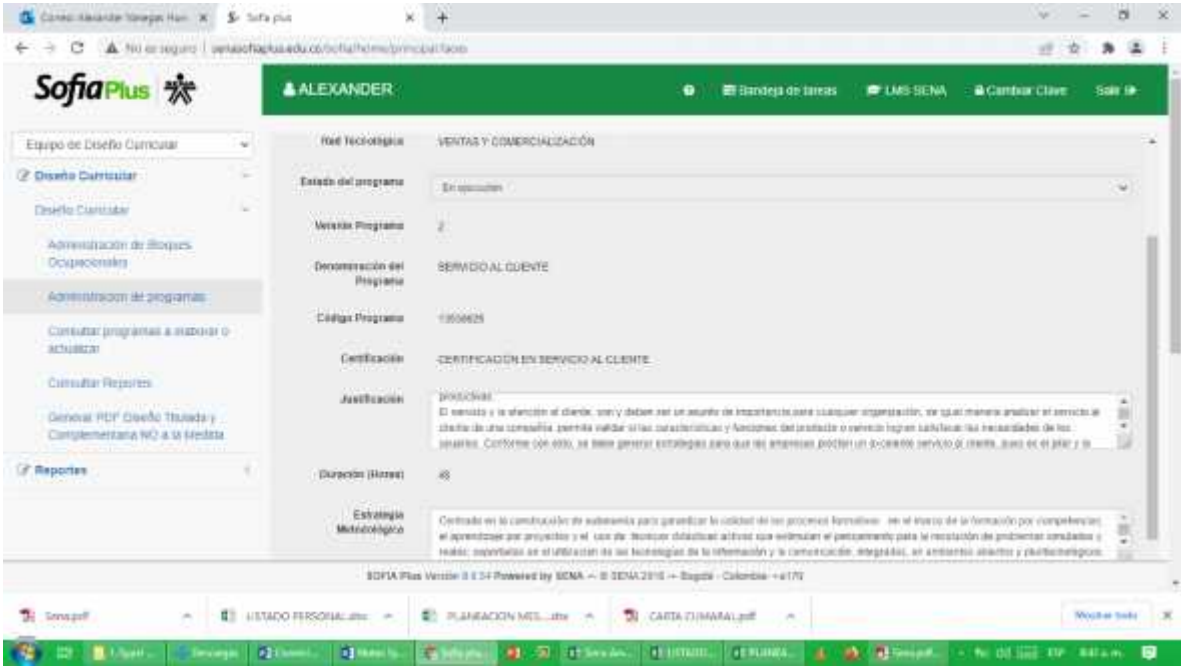
10. 3ra Sesión



Ficha 2519996

11.

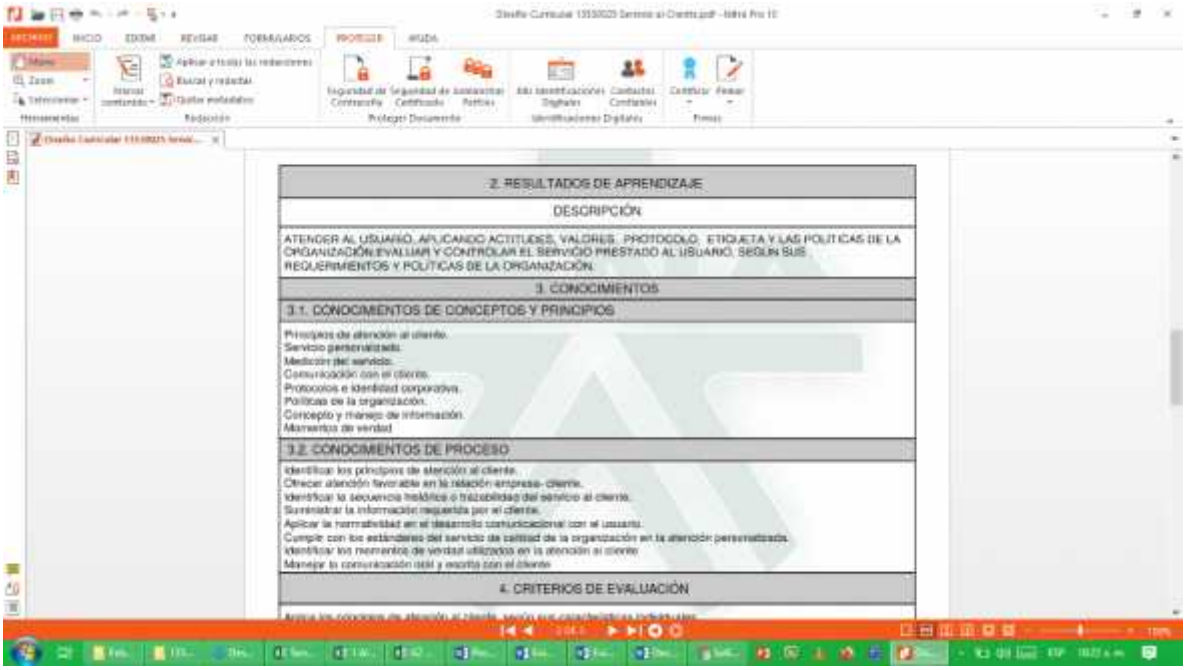






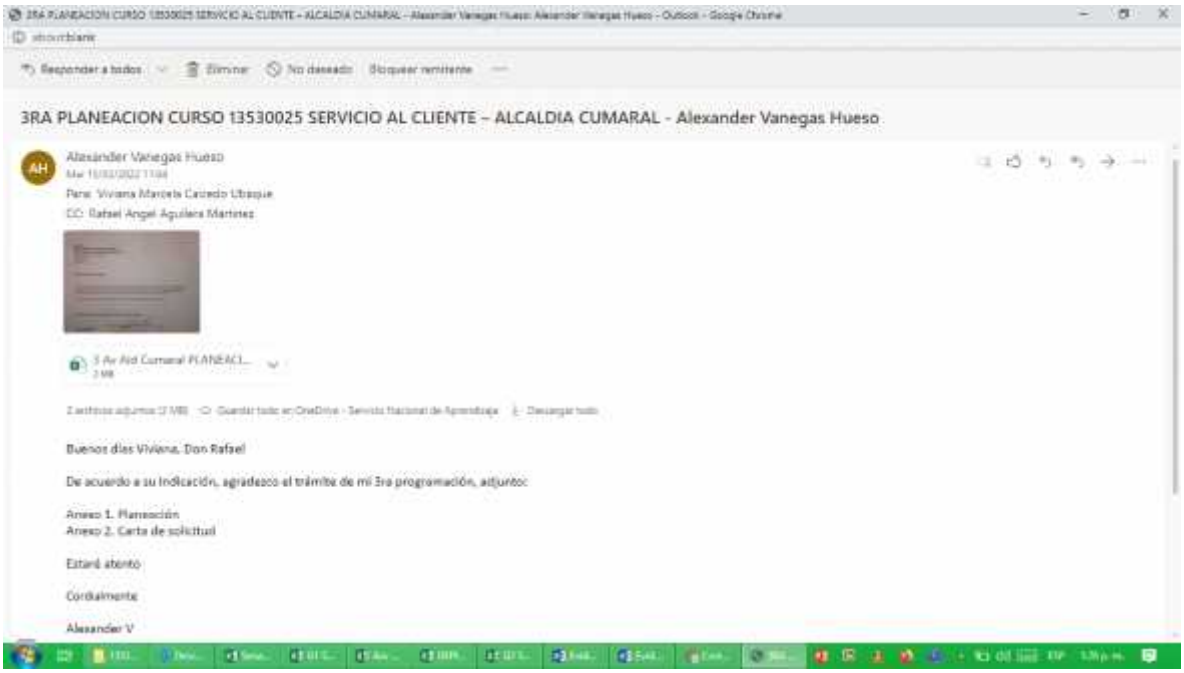
	LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

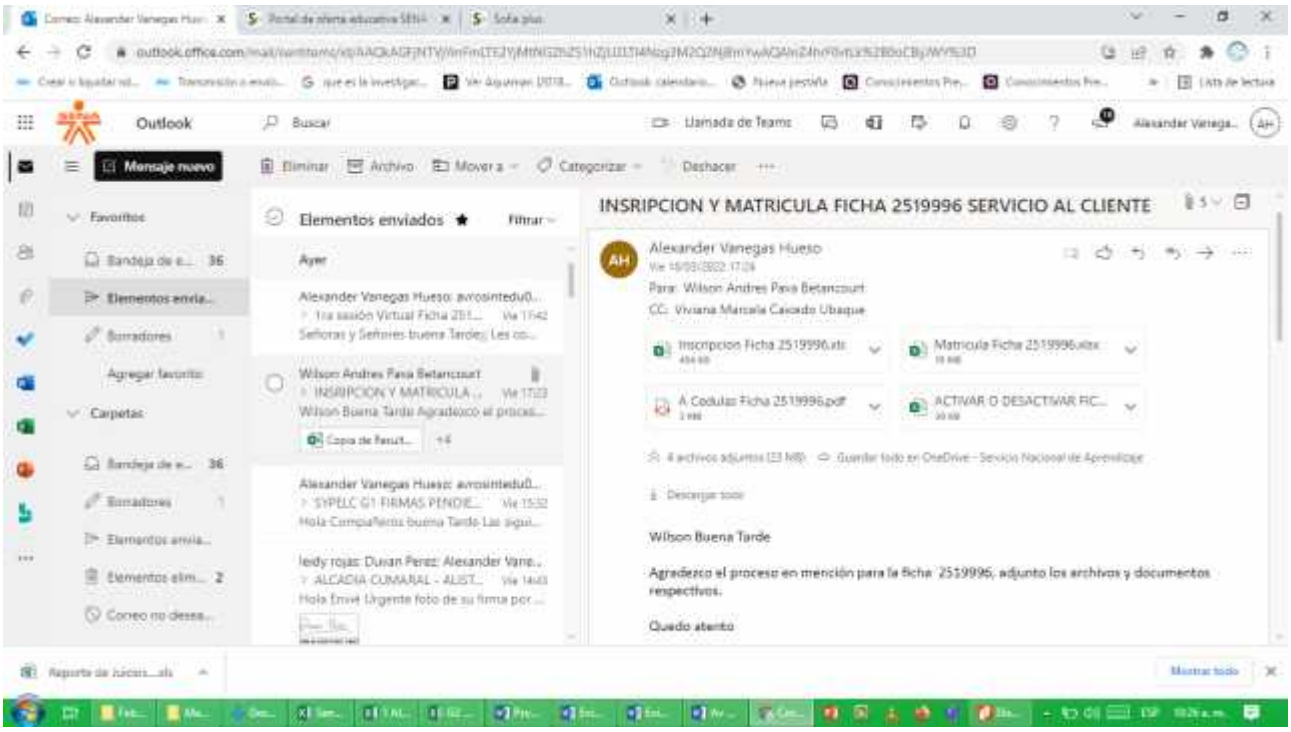
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
1353025	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN:	SECTOR DEL PROGRAMA:
1	PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 23/02/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	30 horas
JUSTIFICACIÓN	Con relación al tema de servicio al cliente es determinante impregnar una nueva filosofía de actitud frente al servicio. Con la capacidad de entender, asimilar e interpretar la nueva cultura orientada al cliente, fundamental para el logro de los objetivos corporativos definidos por la empresa, con la cual se busca ser competitivos y realmente marcar una verdadera diferenciación comparada con las demás competidores del sector. Se debe además propiciar verdaderas herramientas que permitan a cada una de las personas, crear su propia imagen y proyectarla de manera positiva al cliente, motivo de existencia de la organización
REQUISITOS DE	Carta de presentación expedida por la comunidad



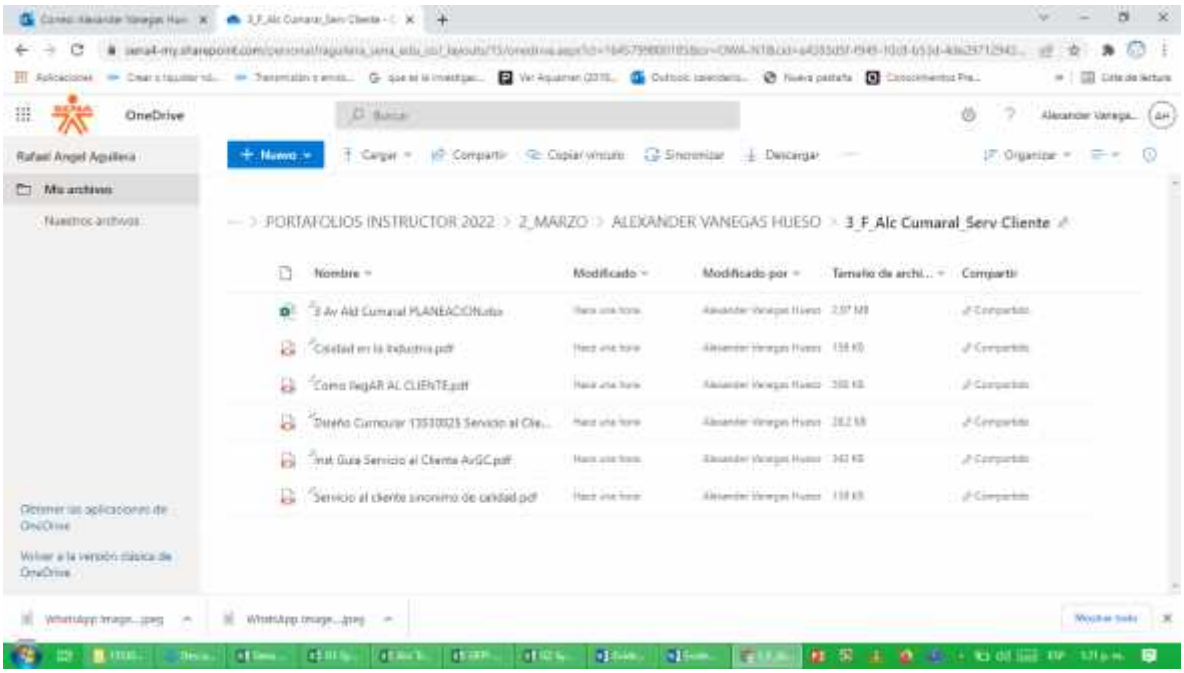
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
ATENDER AL USUARIO, APLICANDO ACTITUDES, VALORES, PROTOCOLO, ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN,EVALUAR Y CONTROLAR EL SERVICIO PRESTADO AL USUARIO, SEGUN SUS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
Principios de atención al cliente. Servicio personalizado. Medición del servicio. Comunicación con el cliente. Protocolos e identidad corporativa. Políticas de la organización. Concepto y manejo de información. Momentos de verdad
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
Identificar los principios de atención al cliente. Ofrecer atención favorable en la relación empresa- cliente. Identificar la secuencia histórica o trazabilidad del servicio al cliente. Suministrar la información requerida por el cliente. Aplicar la normatividad en el desarrollo comunicacional con el usuario. Cumplir con los estándares del servicio de calidad de la organización en la atención personalizada. Identificar los momentos de verdad utilizados en la atención al cliente Manejar la comunicación oral y escrita con el cliente
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

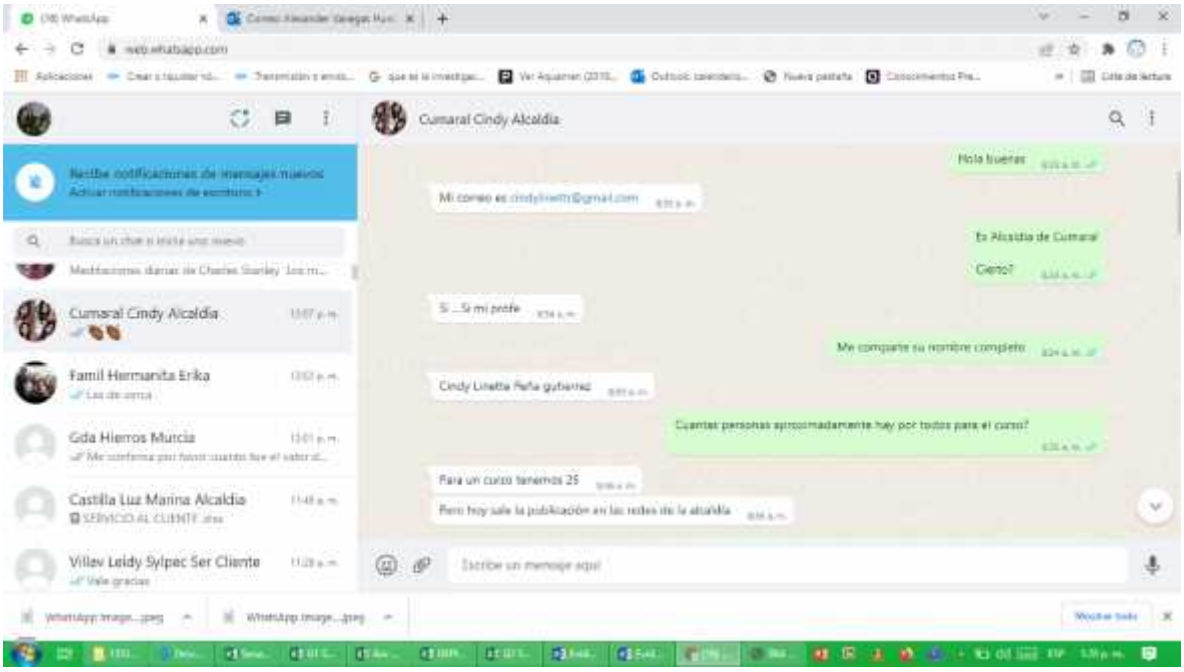
12.


3RA PLANEACION CURSO 13530025 SERVICIO AL CLIENTE – ALCALDIA CUMARAL - Alexander Vanegas Hueso
Alexander Vanegas Hueso
Para: Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CC: Rafael Angel Aguilera Martinez
Buenos días Viviana, Don Rafael
De acuerdo a su Indicación, agradezco el trámite de mi 3ra programación, adjunto:
Anexo 1. Planeación
Anexo 2. Carta de solicitud
Estaré atento
Cordialmente
Alexander V


Outlook
Mensaje nuevo
Elementos enviados
INSRIPCION Y MATRICULA FICHA 2519996 SERVICIO AL CLIENTE
Alexander Vanegas Hueso
Para: Wilson Andres Pava Betancourt
CC: Viviana Marcela Caicedo Ubaque
Wilson Buena Tarde
Agradezco el proceso en mención para la ficha 2519996, adjunto los archivos y documentos respectivos.
Quedo atento

13.

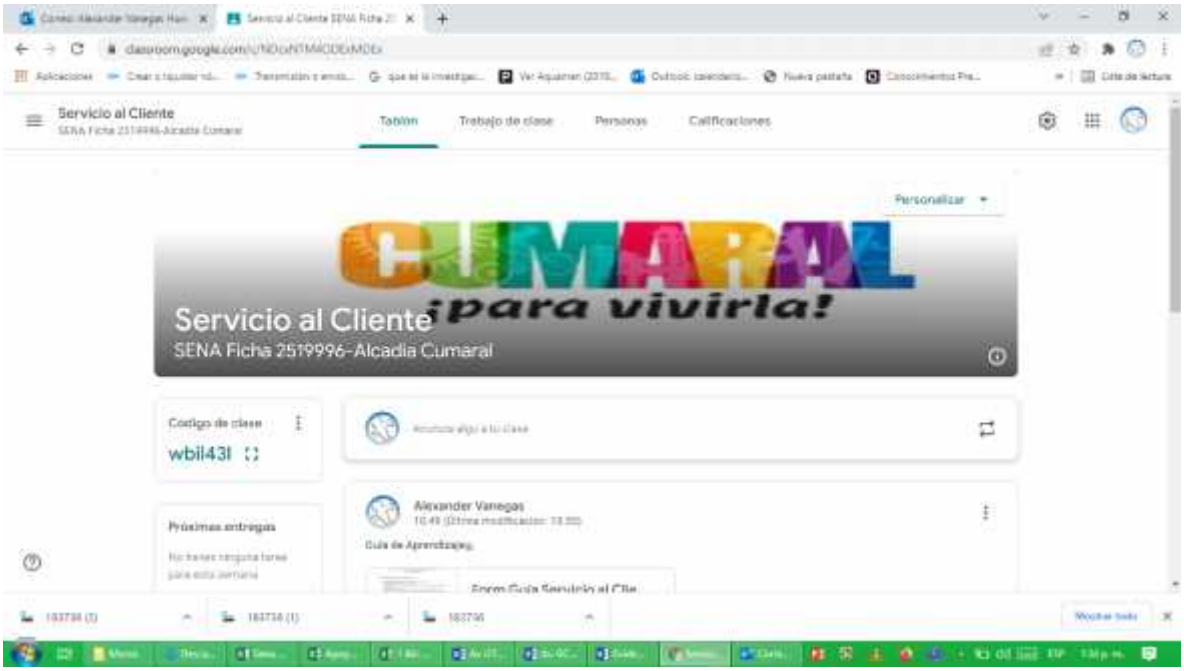

OneDrive
Rafael Angel Aguilera
Mis archivos
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
PORTAFOLIOS INSTRUCTOR 2022 > 2_MARZO > ALEXANDER VANEGAS HUESO > 3_F_Alc Cumaral_Serv Cliente
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

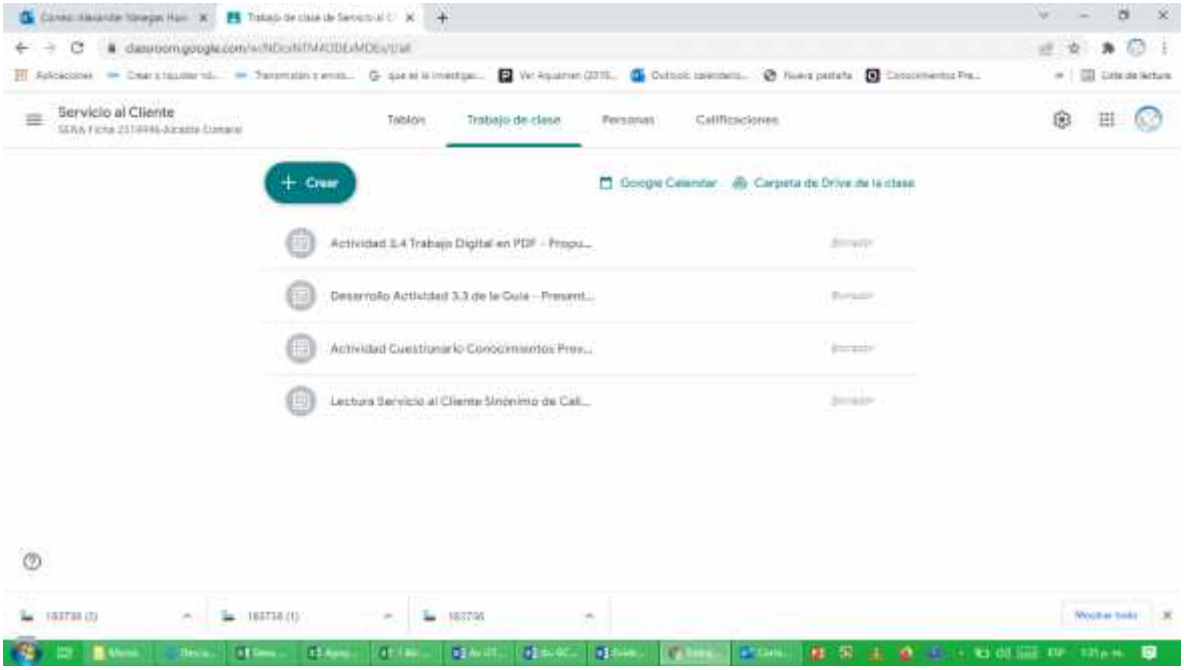

web.whatsapp.com
Cumaral Cindy Alcaldía
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Cumaral Cindy Alcaldía
Famil Hermanita Erika
Gda Hierros Murcia
Castilla Luz Marina Alcaldía
Villav Leidy Sylpec Ser Cliente
Hola buenas
Mi correo es cindylinetth@gmail.com
Es Alcaldía de Cumaral
Cierto?
Si ...Si mi profe
Me comparte su nombre completo
Cindy Linetth Peña gutierrez
Cuantas personas aproximadamente hay por todos para el curso?
Para un curso tenemos 25
Pero hoy sale la publicación en las redes de la alcaldía
Escribe un mensaje aquí

14.


Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear remitente
Re: ALCADIA CUMARAL - ALISTAMIENTO CURSO SENA SERVICIO AL CLIENTE
Mucho gusto mi nombre es Alexander Vanegas, Instructor SENA quien los acompañara en su formación.
Estamos en la etapa de Alistamiento del Curso, es necesario hayan entregado su firma y copia de su cedula, bien legible al 150%, a la Señora Cindy en la Alcaldía.
El presente correo para hacer un contacto inicial con Ustedes, por lo cual les solicito responder al presente correo según el siguiente ejemplo:
"Confirmo correo profe, mi nombre es Patricia Ortiz García número 5 de la lista".
Uno de los Objetivos de la Formación del SENA es que esta sea Útil y Actualizada para el desempeño en la vida Laboral; en los tiempos actuales el uso de la Informática y los medios de comunicación son elementales.
Por esta razón la formación la formación se realizará haciendo uso preferiblemente de la modalidad virtual y una parte presencial.
Es indispensable cada uno tenga un correo electrónico personal activo de uso frecuente preferiblemente de Gmail, que no sea de alguna empresa u Entidad.
Haremos uso, del correo electrónico, la plataforma Class Room, la plataforma ZOOM o MEET para reuniones virtuales, Skype, Genially para presentaciones digitales, entre otras.
Quedo atento a que confirmen el presente correo de acuerdo al ejemplo dado arriba.
Att
Alexander V
Listado:
ITEM
NOMBRES
APELLIDOS
LAURA CAMILA
AYA PISCO
MARIA ELIALUA
PISCO MOLANO
JANNY CAMILA
RAMIREZ BETANCOURT

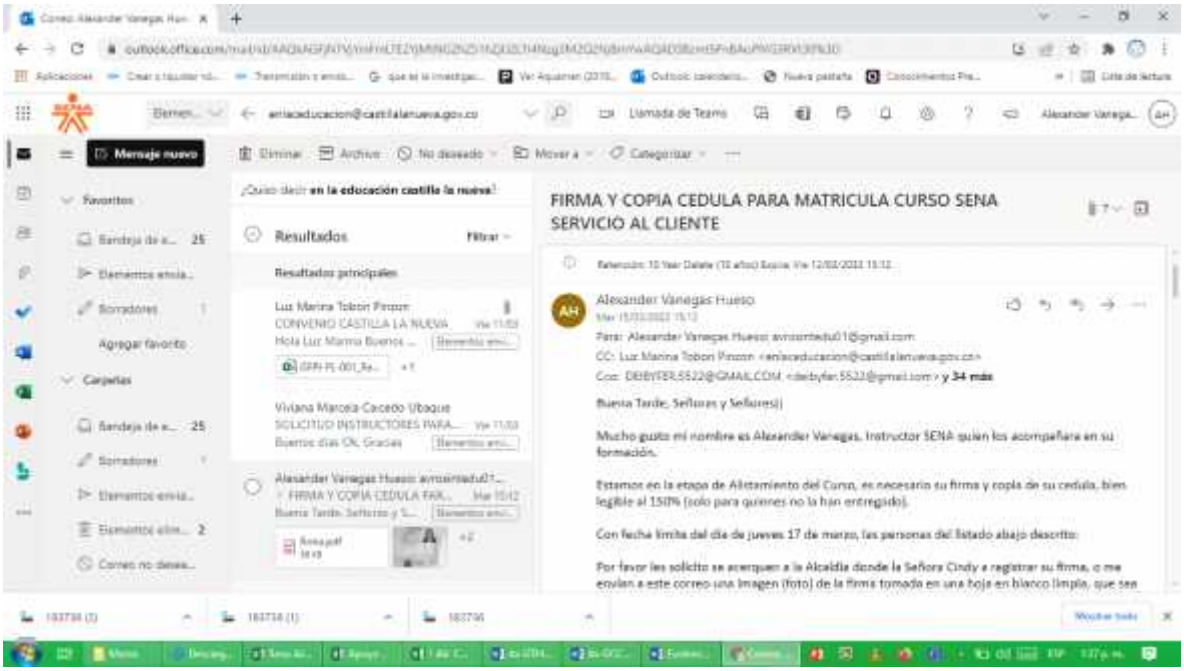
15.


Servicio al Cliente
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
CUMARAL
¡para vivirla!
Servicio al Cliente
SENA Ficha 2519996-Alcadía Cumaral
Código de clase
wbil43l
Próximas entregas
Alexander Vanegas
Guía de Aprendizaje

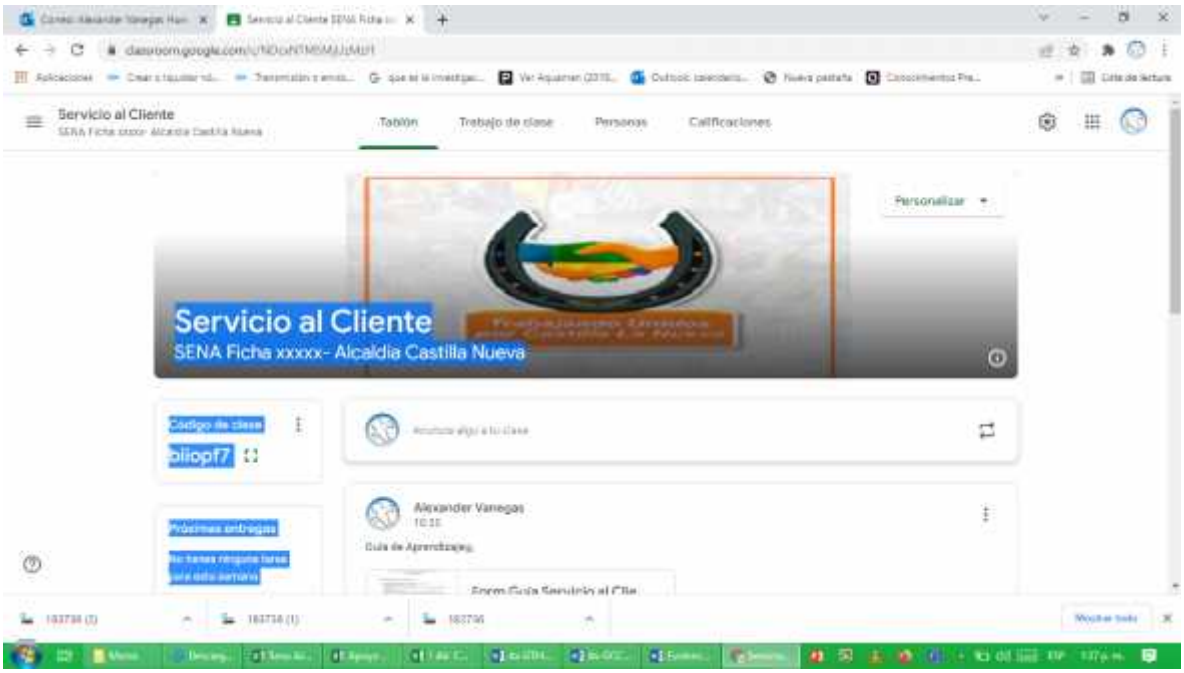


Ficha en Programación Alcaldía Castilla la Nueva:

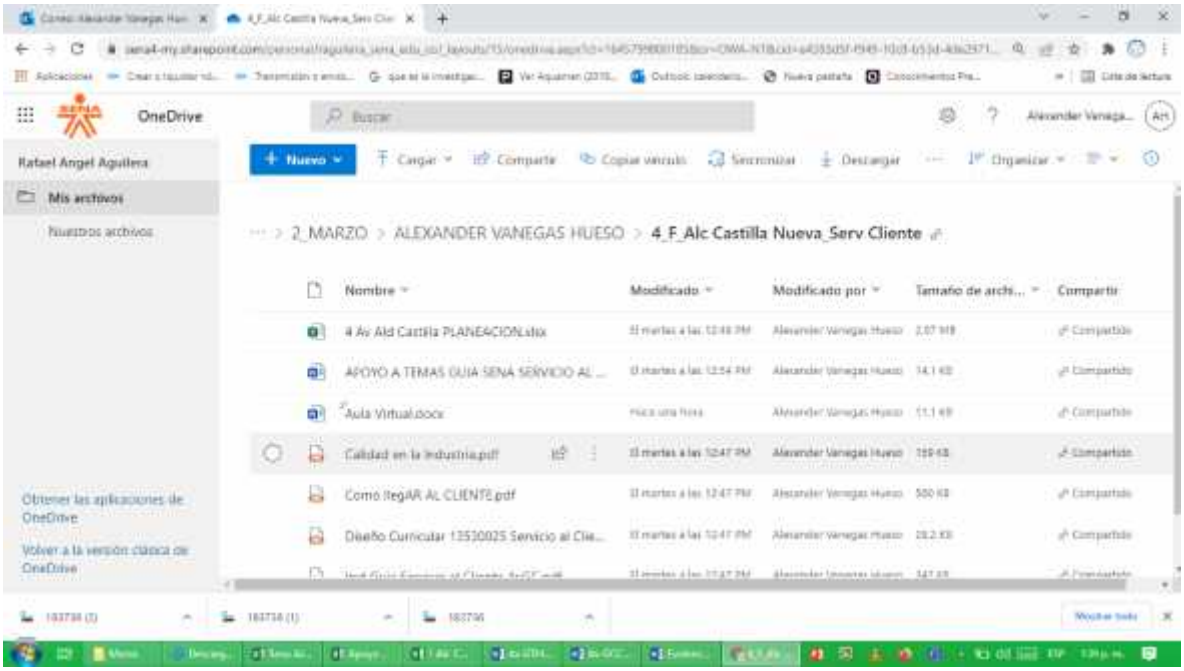
16.



17.


Servicio al Cliente
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
Servicio al Cliente
SENA Ficha xxxxx- Alcaldia Castilla Nueva
Código de clase
bliopf7
Alexander Vanegas

18.


OneDrive
Rafael Angel Aguilera
Mis archivos
Nuevo
2_MARZO > ALEXANDER VANEGAS HUESO > 4_F_Alc Castilla Nueva_Serv Cliente
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Comparti
4 Av Ald Castilla PLANEACION.xlsx
APOYO A TEMAS GUIA SENA SERVICIO AL ...
Aula Virtual.docx
Calidad en la Industria.pdf
Como llegAR AL CLIENTE.pdf
Diseño Curricular 13520025 Servicio al Cle...
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 de Marzo del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Caicedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3371871 del año 2022
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA PVD EN LA ESPECIALIDAD REQUERIDA Y/O DE SU PERIL.
VALOR:	$ 37.050.000
CONTRATISTA:	ALEXANDER VANEGAS HUESO
NIT:	79.708.798
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/01/2022
FECHA DE INICIO:	07/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	09 Meses y 15 dias.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 37.050.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30.290.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A

FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato es de TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los veintidos (22) días del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($2.860.000) M/CTE, b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3,900,000) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los veintitrés dias (23) días del mes de noviembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($ 2.990.000). M/CTE.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El Contratista se Capacito en protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	Certificado de capacitación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista para el mes Objeto de pago, realizo Planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Diseño Sofia Plus, Portafolio del Instructor
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022

	el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista durante el periodo objeto de pago evaluo aprendizajes previos, para los cursos complementarios Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Instrumentos en portafolio del instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	El Contratista ejecuto formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para los cursos complementarios Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Instrumentos en portafolio del instructor.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El Contratista diseño guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación.	Instrumentos en portafolio del instructor.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran..	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.

8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista emitío juicios de evaluación para el Curso Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Instrumentos en portafolio del instructor.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El Contratista entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación Curso Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	Procesos de contacto, inscripción y matricula en Sofia Plus.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	El Contratista registro, verifico y realizo seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Inscripción y matricula en Sofia Plus.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El Contratista aplico e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación del Curso Servicio al Cliente de las fichas de formacion: 2517482, 2519996, en programación Alcaldia Castilla Nueva.	No hubo registro novedades
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El Contratista cumplío con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, diligenciando diariamente el auto reporte	Capacitacion inicial de Seguridad y Salud en el Trabajo.

		de condiciones de salud.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Contratista motivo hacia el uso de as tecnologías informáticas, en la red, drive, grupos.	Instrumentos en portafolio del instructor.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	El Contratista realizo acercamiento con la Lider de Compentecias Laborales manifestando mi interés en el proceso.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.

	aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	El Contratista para el Objeto mes de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El Contratista realizo desarrollo Curricular Curso Servicio al Cliente: Ficha:2517482, 48 horas del 12 al 17 de Marzo. Ficha 2519996, 48 horas del 18 al 23 de Marzo. Ficha en programación Alcaldía Castilla la Nueva, 48 horas del 24 al 30 de Marzo. Inducción y gestión de Cursos ante administración Educativa y Sofia Plus, 16 horas. Para un total de 160 horas del mes de Marzo del 2022	Registro de tiempo aplicativo SofiaPlus
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones	El Contratista cumplío con las	Cuenta

	contractuales al Código de Integridad SENA	obligaciones contractuales relacionadas con el código de integridad propendiendo por la aplicación de los valores: respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad	de cobro del presente mes por parte del supervisor y autorización de pago.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	El Contratista realizo pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión según decreto Decreto 1273 de 2018 . Articulo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de los trabajadores independientes es mes vencido.	Planilla paga emitida por operador SOI No: 7831087430
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El Contratista aplico y mostro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022

28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención.	No aplica para el mes de Marzo del 2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	El Contratista presento el informe mensual GF y GC en el tiempo solicitado.	Drive coordinacion academica y Secop II
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista para el mes Objeto de pago no se requirió la obligación en mención	No aplica para el mes de Marzo del 2022
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista atendío de manera oportuna y ágil las llamadas y reuniones programadas.	Trazabilidad de llamadas y correo electrónico
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	El Contratista realizo el curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Documentacion de ingreso Secop II

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
31/03/2022	**2**	**$ 3.900.000**	**6.760.000**	**$ 30.290.000**	**18.25 %**		

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboro: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervision.

Reviso: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ, Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3371871
Coordinador de Programas Especiales.