PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo del 2022

Señor
RAFAEL ANGEL AGUILERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372893**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3372893 del año 2022

Ruth Sptefanie Ordoñez Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.843.332 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural- SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Nueve millones de pesos ($39.000.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de diciembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo	- Alistamiento para el inicio de formación en el municipio de Puerto Rico de la línea de Ocupacione rurales según Planeación SER 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493234. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo. 2. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493234. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo. 2. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Información cargada en Sofia Plus.

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Marzo a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de	A partir de un curso de la línea de Fortalecimiento identificado con el No. De Ficha 2493234 apoye a	Evidencias cargadas en el Drive:

	comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	una Organización de El Castillo para la presentación de un perfil de proyecto a la convocatoria de Alianzas Productivas.	Portafolio del Instructor.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participe de las siguientes Jornadas de Transferencia: - Reunión de seguimiento a actividades organizada por la Coordinación de Programas especiales del CAM.	Listado de Asistencia a actividades.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15	Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493234. Aplicación de Buenas	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

		Practicas Agricolas, en el Castillo. 2. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes realice la apertura y ejecución de un curso de la línea de Ocupaciones rurales correspondiente a la Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Reporte de Matriculados.
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22765196 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo de Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

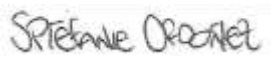
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
RUTH SPTEFANIE ORDOÑEZ VILLAMIL
Contratista
C.C. No. 1.121.843.332

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3372893 de 2022
Coordinador Programas Especiales

ANEXOS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2022



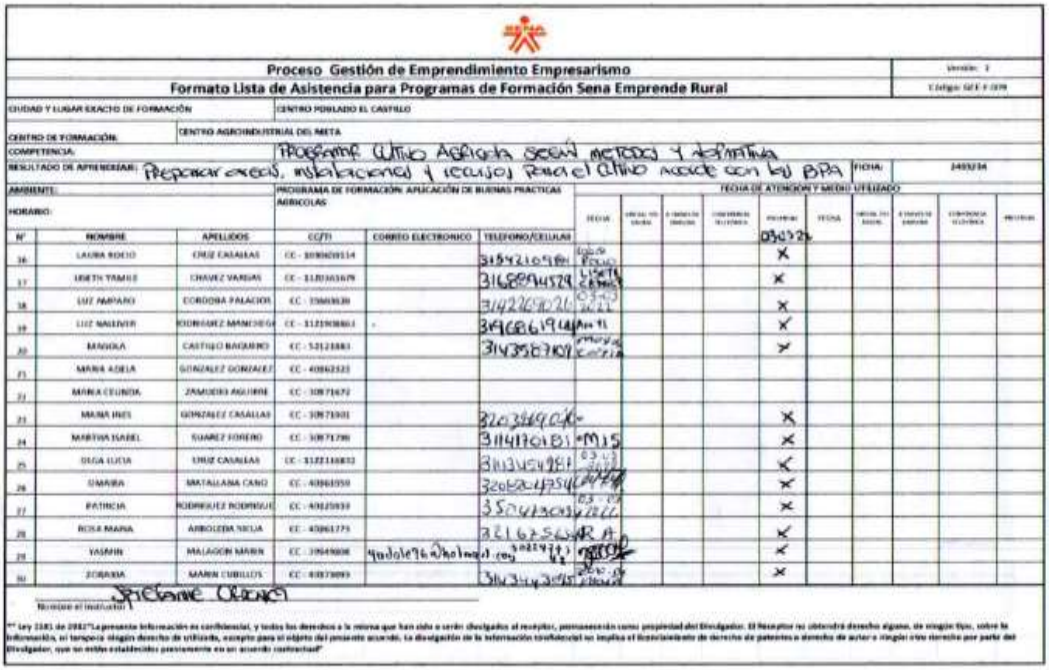



Fecha: Marzo del 2022
Lugar: Municipio de El Castillo.
Actividad: Acciones de Formación en Aplicación de Buenas Practicas Agricolas.





Fecha: Marzo del 2022
Lugar: Municipio de El Castillo.
Actividad: Acciones de Formación en Aplicación de Buenas Practicas Agricolas.



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: CENTRO POBLADO EL CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

COMPETENCIA: PROGRAMA CULTIVO AGRICOLA SEGÚN METODO Y ALTERNATIVA

RESULTADO DE APRENDIZAJE: PREPARAR CAFES, INSTALACIONES Y RECOLECCION PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BPA

FICHA: 2493134

AMBIENTE:

HORARIO:

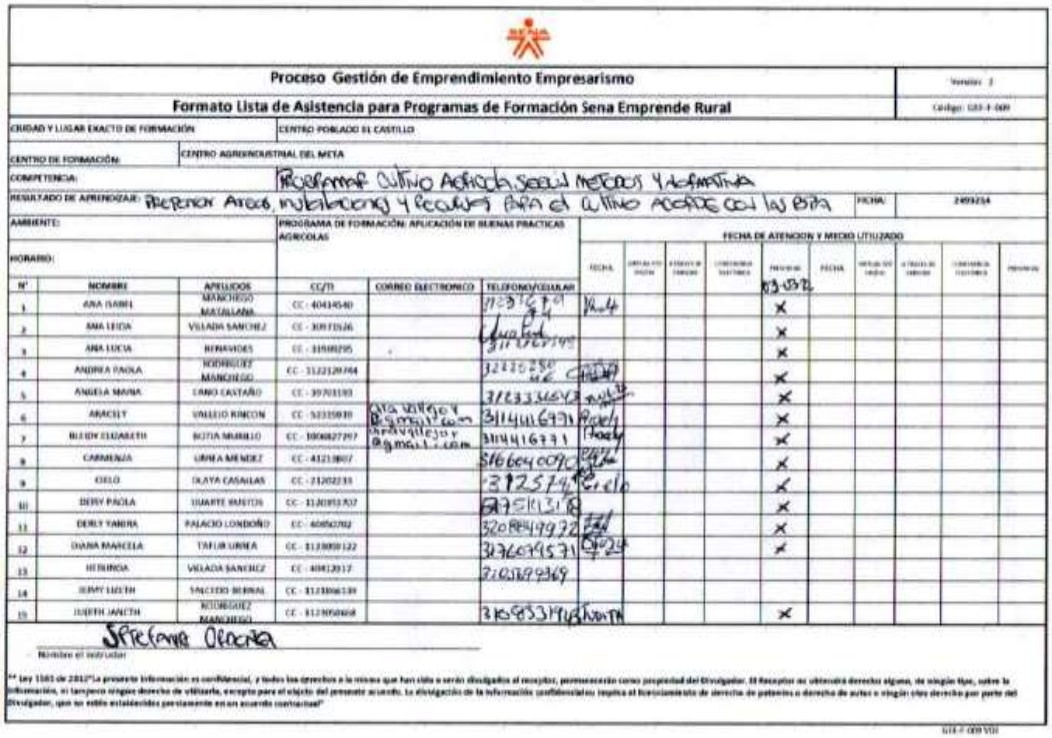
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	C(T)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION	FIRMA	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION	FIRMA
16	LAURA ROCIO	CRUZ CASALLAS	CC - 1088009114		3154210980			X			
17	LISETH YAMILE	CHAVEZ VARGAS	CC - 1121933679		3168994529			X			
18	LUZ AMPARO	CORDOBA PALACIOS	CC - 35660830		3142269020			X			
19	LUZ NALLIVER	RODRIGUEZ MANCILLA	CC - 1121930861		3196861948			X			
20	MAGOLA	CASTILLO BAQUERO	CC - 52121881		3143567809			X			
21	MARIA ADELA	GONZALEZ GONZALEZ	CC - 40842523								
22	MARIA CELINDA	ZAMUDIO AGUIRRE	CC - 30871672								
23	MARIA INES	GONZALEZ CASALLAS	CC - 30871001		3203449040			X			
24	MARTHA ISABEL	SUAREZ FORERO	CC - 30871796		3114170181			X			
25	OLGA LUCIA	CRUZ CASALLAS	CC - 51211883		3113454981			X			
26	OMAIRA	MATALLANA CANO	CC - 40861050		3208241754			X			
27	PATRICIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC - 40825933		3504130376			X			
28	ROSA MARIA	ARBOLEDA NIEVA	CC - 40861775		3216756			X			
29	YASMIN	MALAGON MARIN	CC - 39649808	yadola96@hotmail.com	3002947			X			
30	ZORAIDA	MARIN CUBILLOS	CC - 40873093		3143443955			X			

Nombre del Instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilización, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo confidencial"



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEI-F-009

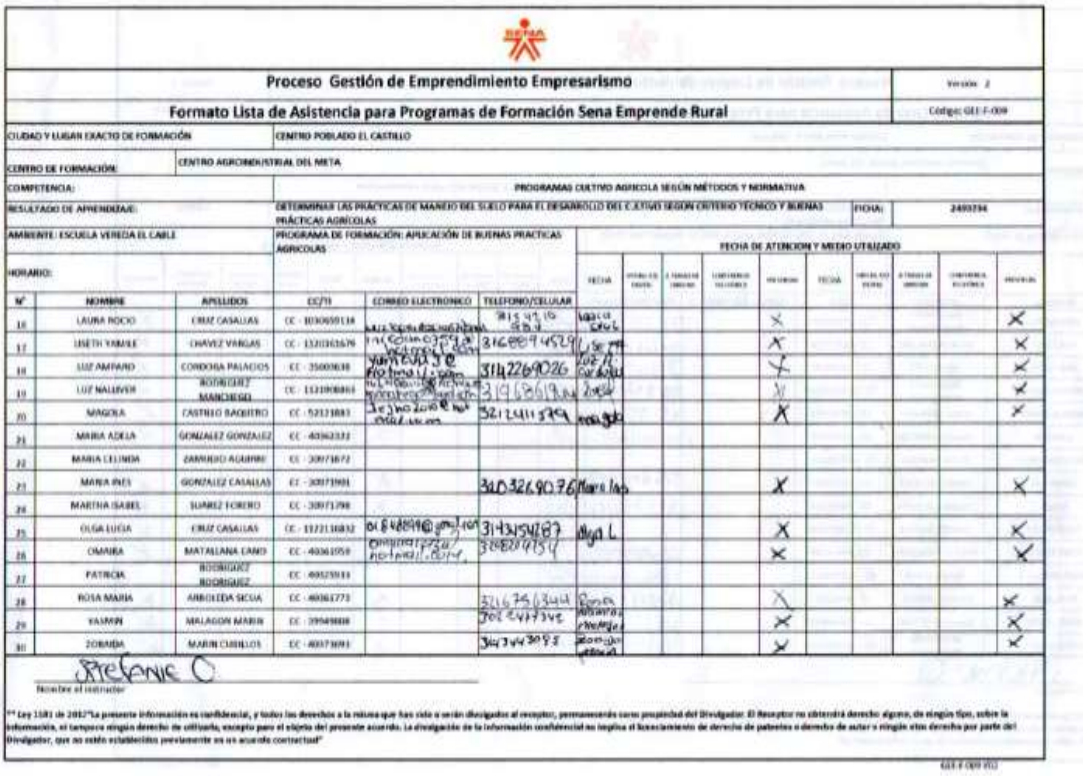
CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	CENTRO POBLADO EL CASTILLO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COMPETENCIA:	PROGRAMAS CULTIVO AGRICOLA SEGUN METODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR AREAS, HABILIDADES Y FORTALEZAS PARA EL CULTIVO AGRICOLA CON LAS BPA — FICHA: 2493234
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
HORARIO:	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	PRESENCIAL	FECHA	PRESENCIAL
1	ANA ISABEL	MANCHEGO MATALLANA	CC - 40414540		3123764704		X		
2	ANA LEIDA	VILLADA SANCHEZ	CC - 30971626		3107767195		X		
3	ANA LUCIA	BENAVIDES	CC - 31598295				X		
4	ANDREA PAOLA	RODRIGUEZ MANCHEGO	CC - 1122129744		3223250		X		
5	ANGELA MARIA	CANO CASTAÑO	CC - 30701193		3123316473		X		
6	ARACELY	VALLEJO RINCON	CC - 52335830	olgavallejo4@gmail.com	3114116731		X		
7	BLEIDY ELIZABETH	BOTIA MURILLO	CC - 1006827297	olgavallejo4@gmail.com	3114116731		X		
8	CARMENZA	URREA MENDEZ	CC - 41213807		3166640090		X		
9	CIELO	OLAYA CASALLAS	CC - 21202235		3125794		X		
10	DERY PAOLA	DUARTE PASTOS	CC - 1120853707		3175113189		X		
11	DERLY YANIRA	PALACIO LONDOÑO	CC - 40850702		3208499932		X		
12	DIANA MARCELA	TAFUR URREA	CC - 1123800122		3136079531		X		
13	HERLINDA	VILLADA SANCHEZ	CC - 40812017		3105899369				
14	JENNY LUCETH	SALCEDO BERNAL	CC - 1123866139						
15	JUDITH JANETH	RODRIGUEZ MANCHEGO	CC - 1123950668		3185833191		X		

Nombre el instructor: Stefanie Ocampo

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEI-F-009 V01



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEI-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:	CENTRO POBLADO EL CASTILLO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COMPETENCIA:	PROGRAMAS CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS — FICHA: 2493234
AMBIENTE: ESCUELA VEREDA EL CABLE	PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
HORARIO:	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	PRESENCIAL	FECHA	PRESENCIAL
16	LAURA ROCIO	CRUZ CASALLAS	CC - 1030659138		315 93 10 9834		X		X
17	LISETH YAMILE	CHAVEZ VARGAS	CC - 1121016679		3160894529		X		X
18	LUZ AMPARO	CORDOBA PALACIOS	CC - 35003638		3114269026		X		X
19	LUZ NALLIVER	RODRIGUEZ MANCHEGO	CC - 1121908861		3196261944		X		X
20	MAGOLA	CASTRO BAQUERO	CC - 52121883		3212411379		X		X
21	MARIA ADELA	GONZALEZ GONZALEZ	CC - 40362331						
22	MARIA LELINDA	ZAMUDIO AGUIRRE	CC - 30971672						
23	MARIA INES	GONZALEZ CASALLAS	CC - 30971991		3103269076		X		X
24	MARTHA ISABEL	SUAREZ FORERO	CC - 30971798						
25	OLGA LUCIA	CRUZ CASALLAS	CC - 1122130832		3143154787		X		X
26	OMAIRA	MATALLANA CANO	CC - 40361959		3108214154		X		X
27	PATRICIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	CC - 40525933						
28	ROSA MARIA	ARBOLEDA SICUA	CC - 40361773		321 795 0344		X		X
29	YASMIN	MALAGON MARIN	CC - 39949888		301 241 7342		X		X
30	ZORAIDA	MARIN CUBILLOS	CC - 40373691		3143443098		X		X

Nombre el instructor: Stefanie O.

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEI-F-009 V01

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2302904 DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RAFAEL ANGEL AGUILERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2302904
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y/o Técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.
VALOR:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y Nueve millones de pesos ($39.000.000) COP
CONTRATISTA:	Ruth sptefanie Ordoñez Villamil
NIT:	1.121.843.332 de Villavicencio
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	07-Feb-2022
FECHA DE INICIO:	07-Feb-2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.000.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$36.140.000
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica

SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por veintidós (22) días de febrero de 2022 por valor de Dos millones ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por ocho (8) días de diciembre de 2022 por un valor de Un millón Cuarenta mil pesos ($1.040.000) M/cte.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Alistamiento para el inicio de formación en el municipio de Puerto Rico de la línea de Ocupacione rurales según Planeación SER 2022.	Acta de reunión Listado de Asistencia. GD-F-007
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Ejecución de las acciones de en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493234. Aplicación de Buenas	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Practicas Agricolas, en el Castillo. 2. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Realice el reporte y sistematización en Sofia Plus y en el Portafolio del instructor (Drive) de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493234. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo. 2. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Información cargada en Sofia Plus.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Remití la programación para la creación de los eventos del mes de Marzo a través de Sofia Plus a la Coordinación académica de Programas especiales.	- Reporte enviado al correo de la Coordinación.

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	A partir de un curso de la línea de Fortalecimiento identificado con el No. De Ficha 2493234 apoye a una Organización de El Castillo para la presentación de un perfil de proyecto a la convocatoria de Alianzas Productivas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia	Participe de las siguientes Jornadas de Transferencia:	Listado de Asistencia a actividades.

tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento..	- Reunión de seguimiento a actividades organizada por la Coordinación de Programas especiales del CAM.	
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
15. Contribuir en el cumplimiento de la meta de Centro, para consolidar la creación de 76 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realice el reporte y sistematización en el Portafolio del instructor (Drive de la Coordinación de las acciones de formación de los siguientes cursos: 1. Ficha No. 2493234. Aplicación de Buenas Practicas Agricolas, en el Castillo. 1. Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
17. Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Para este mes realice la apertura y ejecución de un curso de la línea de	Reporte de Matriculados.

	Ocupaciones rurales correspondiente a la Ficha No. 2510373. Monitoreo de plagas en sistemas Productivos Agricolas.	
18. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no se me fue asignada la obligación en mención.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31-03-2022	02	$3.900.000	$6.760.000	$32.240.000	17,33%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

Elaboró:Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM

Revisó: Rafael Angel Aguilera, Coordinador Programas Especiales-CAM