PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Marzo de 2022

Señor:
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.3472092**
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia: COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No: CO1.PCCNTR.3472092 del año 2022

PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No.79260629de Bogota, D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: . Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte ($40,184.667);honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte (3,815.000) correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un ultímo pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte (2,034.667) correspondiente al mes de Diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal, amparados con el certificado de Disponibilidad Presupuestal Numero 1422 del 21/01/2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: : *Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de Formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de marzo teniendo en cuenta la programación, se trabajo el proceso formativo en: Planeacion, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** Durante la semana del 1 al 4 de marzo de 2022, se trabajo con la ficha #2183435, Tgo. En Control de Calidad. Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. TITULADA 2 Durante la semana, 7 al 11 de marzo de 2022, se trabajo la ficha con ID # 2183543 Técnologo en Agrobiotecnologia. **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de aprendizaje: 24020150201: Reproducir en lengua exrtranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma directa ideas o conceptos. 24020150202: Identificar formas gramaticales básicas	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento. TITULADA 2: - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación . - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación.

		en textos y documentos elementales. Durante la semana del 14 al 17 de marzo, se trbajo la ficha #2183543, Tecnologo en Agrobiotecnologia. Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: 24020150203: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204: Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos incluso si son de carácter técnico, siempre que esten dentro de su campo de … Durante la semana del 22 al 25 de marzo, se trabajo con la ficha 2183543, Tecnologo en Agrobiotecnologia. Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: 24020150205: Leer textos complejos y en un vocabulario más especifico, en inglés genral y teorico. 24020150206: Encontrar información especifica y detallada en escritos más estructurados y en mayor contenido técnico. Durante la semana del 28 al 31 de marzo, se trabajo con la ficha #2183543, Tecnologo en Agrobiotecnologia,	- **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento. **COMPLEMENTARIA 1.** **Anexo1.11**Planeación pedagógica . - **Anexo 1.12** Plan de trabajo . - **Anexo 1.13** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.14** Material de apoyo. - **Anexo 1.**15 Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.16** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.17** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.18** Registro de inasistencia en sofia plus

		Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados de Aprendizaje: 24020150207: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. 24020150208: Buscar de manera sistematica información especifica y detallada en escritos en inglés más estructurados y con mayor contenido teorico Del 28 de marzo al 31de marzo del 2022, se trabajara con complementaria virtual que aun esta pendiente por definir. Elaboración de: . Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación . Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **COMPLEMENTARIA 1.** **PENDIENTE POR DEFINIR** **Competencia:** . **Resultados de aprendizaje:** . Elaboración de:	

2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: Se asistirá a la reunión convocada para el dia 18 de marzo de 2022, por coordinación academica.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** **Anexo 2.1** Listado de asistencia de aprendices a clases.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 2.** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA 1** Pendiente a asignación de ficha - Asociación aprendices Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 2.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** **COMPLEMENTARIA 1** - **Anexo 3.3** - **Anexo 3.4** **Anexo 3.5**
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes de marzo de 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Febrero 2022 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de marzo de 2022 - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de marzo de 2022.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje,	Durante el mes objeto de cobro: Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** **Anexo 5.1** Reporte de cargue y envio del formulario de avances del proyecto productivo.

	dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	formulario “Avances del proyecto formatico”	
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4432658342, de la planilla SOI,y el No.4438358881, ARL., Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN / MARZO 2022.

Cordialmente,

Firma

PEDRO LEÓN RESTREPO CASTRILLÓN
Contratista
C.C. No. 79260629

Recibí a satisfacción:

Firma:

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor: Contrato CO1.PCCNTR.3472092 de 2022
Cargo: Coordinador Academico.