PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barancabermeja, marzo de 2022

Señor (a)
LUCY YANETH RACHE PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**3267766**
Coordinadora de Formación Profesional
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2022.

Referencia: No 3267766 del año 2022.

MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.677.936 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina Coordinación Misional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 3267766 del 01 de febrero del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y el 31 del mes de marzo del año 2022 Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: El valor total para del presente contrato será VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS pesos MCTE ($ 27.346.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre, por valor de dos millones setecientos ochenta y un mil pesos mcte ($ 2.781.000.) cada uno y B) Un pago final correspondiente al mes de noviembre por valor de Dos millones trescientos diecisiete mil quinientos pesos MCTE($ 2.317.500).

Plazo: 25 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar a la coordinación de formación integral, gestión educativa y promoción y relaciones corporativas, asociados con la asistencia administrativa de los procesos misionales del CIDT durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL Ó DE LA CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las diferentes actividades administrativas requeridas por la coordinación de formación profesional del centro.	1. Se registraron las novedades de las actas de retiros de los aprendices del programa de Formación Articulación con la Media. 2. Se registraron las novedades de las actas de Coordinación Académica.	1. Se adjunta registro fotográfico de correo electrónicos con la solicitud de registro de novedad. 2. DRIVE con el registro de novedades.
2	Revisión de seguimiento etapa productiva en la modalidad como pasantes- unidades productivas.	1. Se realizar la revisión de la documentación física antes de proceder a expedir el certificado. 2. Se registran alternativas de etapa productiva a los aprendices de formación titulada. 3. Asesoria a los aprendices que optarón por productiva de PASANTÍAS. 4. Elaboración de actas de pasantías a los aprendices de CONSTRUCCIÓN Y SOLDADURA. 5. Afiliación a las centrales de riesgos a los pasantes del CIDT. 6. Generación de orden de pago de ARL aprendices PASANTES del CIDT.	Consolidado de documentos revisados y entregados al área encarga. Registro fotográficos con pantallazos de evidencias relacionadas.
3	Apoyo en el proceso de certificación.	1. Se llevaron a cabo las siguientes certificaciones durante el mes. Formación titulada: 88 Complementaria: 1163	Registro de certificaciones realizadas.
4	Las demás que requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	1. Reunión con el Gestor SIGA del Centro de formación y la Líder de Relaciones Corporativas con el fin de organizar	Registro fotográfico de reuniones.

		un plan de trabajo, para las actividades del año. 2. Reunión con les gestores de Red, con el fin de entregar evidencias de actividades realizadas con los egresados el año anterior (2021). 3. Reunión con la FUNDACIÓN FRUTO SOCIAL DE LA PLAMA, quien llegó en representación del gremio palmero del Magdalena Medio.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	----------	----------	----------	----------
2.	----------	----------	----------	----------

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **5247222011** de la planilla, Banco de Bogotá, correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
Contratista
C.C. No. 1.045.677.936

Recibí a satisfacción:

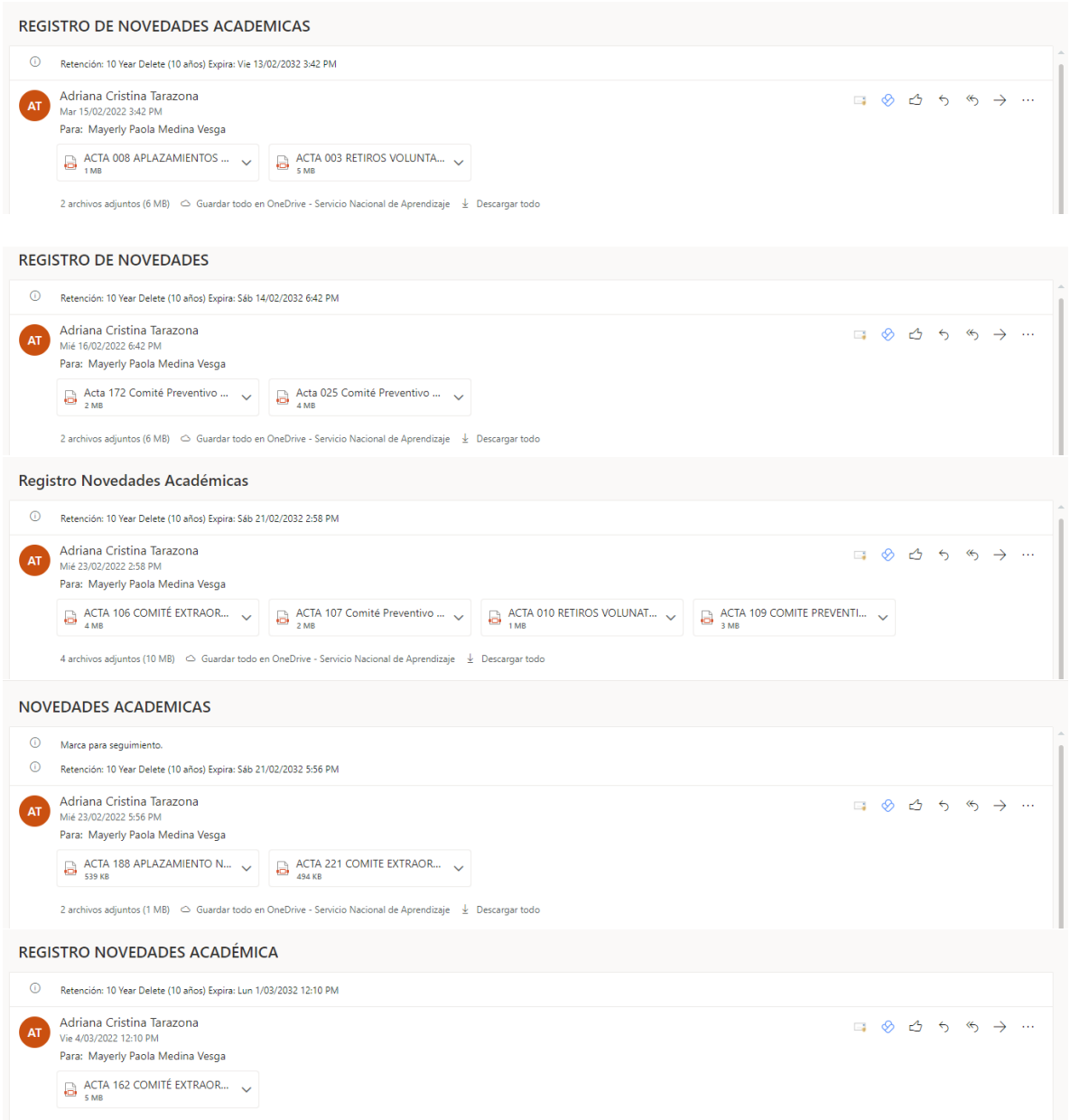
LUCY JANETH RACHE PÉREZ
Supervisor(a) Contrato 3267766 de 2022
Coordinadora Formación Profesional CIDT

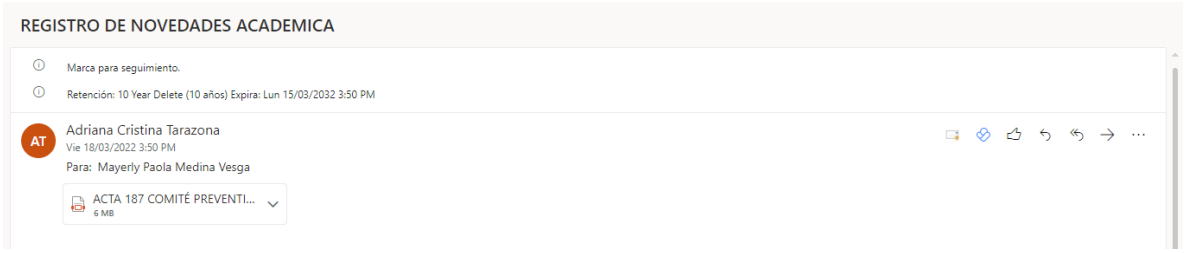
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE MARZO 2022

1. **Apoyar las diferentes actividades administrativas requeridas por la coordinación de formación profesional del centro.**

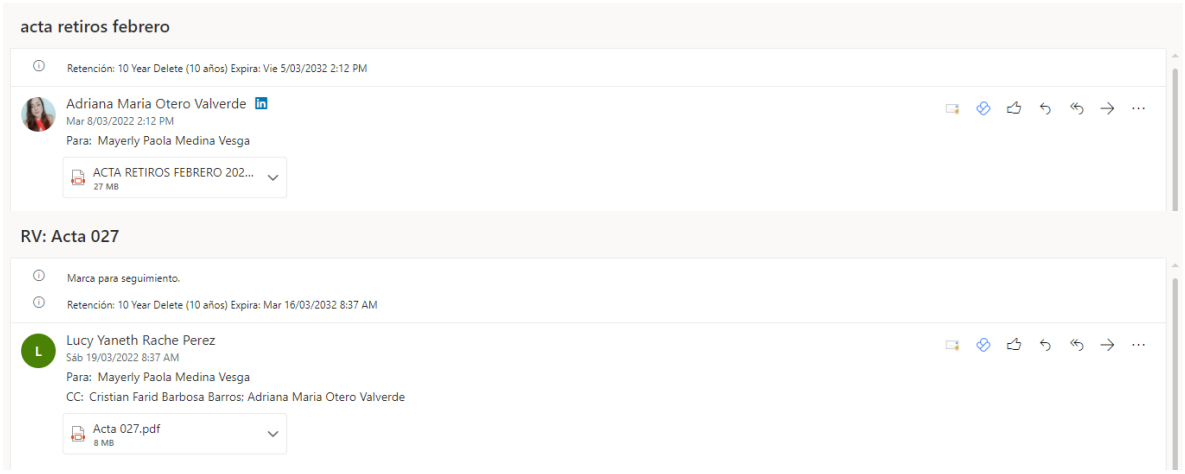
Correo electrónico solicitando registro de novedades en plataforma Sena Sofia Plus.

Coordinación académica

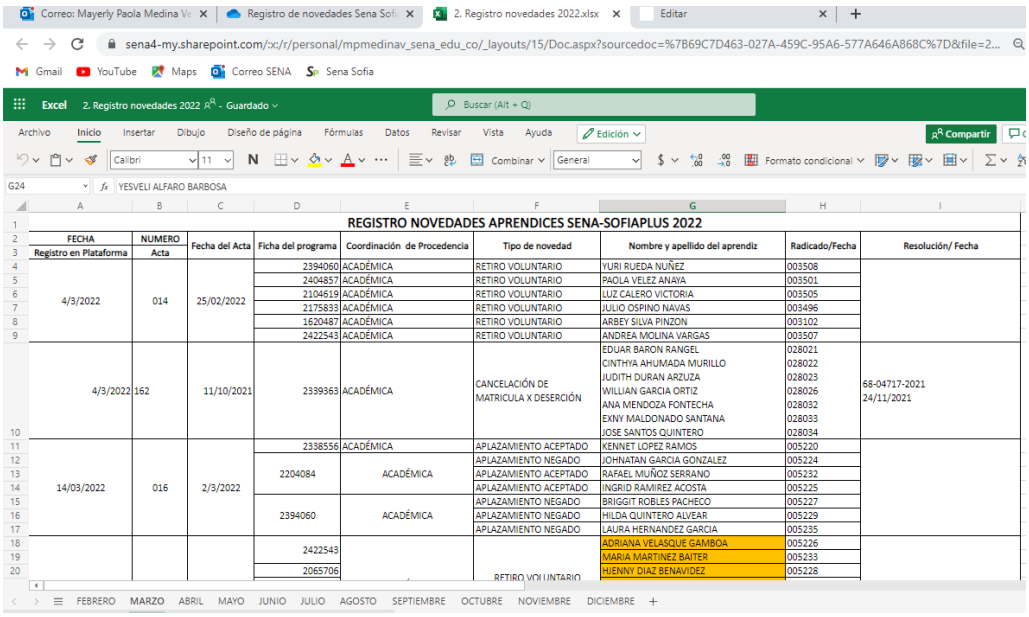




Articulación con la Media



Registro de novedades en el DRIVE [2. Registro novedades 2022.xlsx]



Este DRIVE es compartido con el área de BIENESTAR AL APRENDIZ y el área de CONTRATO DE APRENDIZAJE, para fines pertinentes.

2. **Revisión de seguimiento etapa productiva en la modalidad como pasantes- unidades productivas.**

Se realizar la revisión de la documentación física antes de proceder a expedir el certificado.

CONTROL ENTREGA DE DOCUMENTOS

Las carpetas son entregadas al área de Coordinación académica para la organización de archivo documental.

No.	FECHA DE CERTIFICACIÓN DD/MM/AAAA	APRENDIZ	DOCUMENTO FISICO	DOCUMENTO DIGITAL	APRENDIZ CERTIFICADO SI/NO	Para recepcionar documento físico. ENTREGADO A
1	17/02/2022	PABLO ANDRES MOROS VACCA	X		SI	ADRIANA TARAZONA- APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA
2		LIZETH AVILA LUNA	X		SI	
3		ALJI GIRETH ZARATE SILVA	X		SI	
4		JAIDER RODRIGUEZ AFANADOR	X		SI	
5		KAROL MONTESINO SERPA	X		SI	
6		DARIO ARLEY HENAO MIRANDA	X		SI	
7		IBETH VARON SALAZAR	X		SI	
1	18/02/2022	VIVIAN HERRERA MACIAS	X		SI	ADRIANA TARAZONA- APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA
2		BRAYAN ARIZA SARMIENTO	X		SI	
3		WEALEY QUINTANA ORTIZ	X		SI	
4		ANGIE MORALES LOPEZ	X		SI	
5		DANIEL SARMIENTO MEDINA	X		SI	
6		DAYANA SILVA CUBILLOS	X		SI	
7		FRANCIS COSSIO OSPINO	X		SI	
8		JAIME DUARTE ORTIZ	X		SI	
9		JOHNNATAN PACHECO SIERRA	X		SI	
10		JULIET MURILLO MEJIA	X		SI	
11		KELLY MEJIA SANCHEZ	X		SI	
12		MARIA NIÑO ARENAS	X		SI	
13		SANDRA JURADO MURILLO	X		SI	
14		YUI MEJIA TRILLOS	X		SI	
15		NAGEL PEÑA DUARTE	X		SI	

TITULADA | ARTICULACIÓN | Hoja1

CONTROL ENTREGA DE DOCUMENTOS

Las carpetas son entregadas al área de Coordinación académica para la organización de archivo documental.

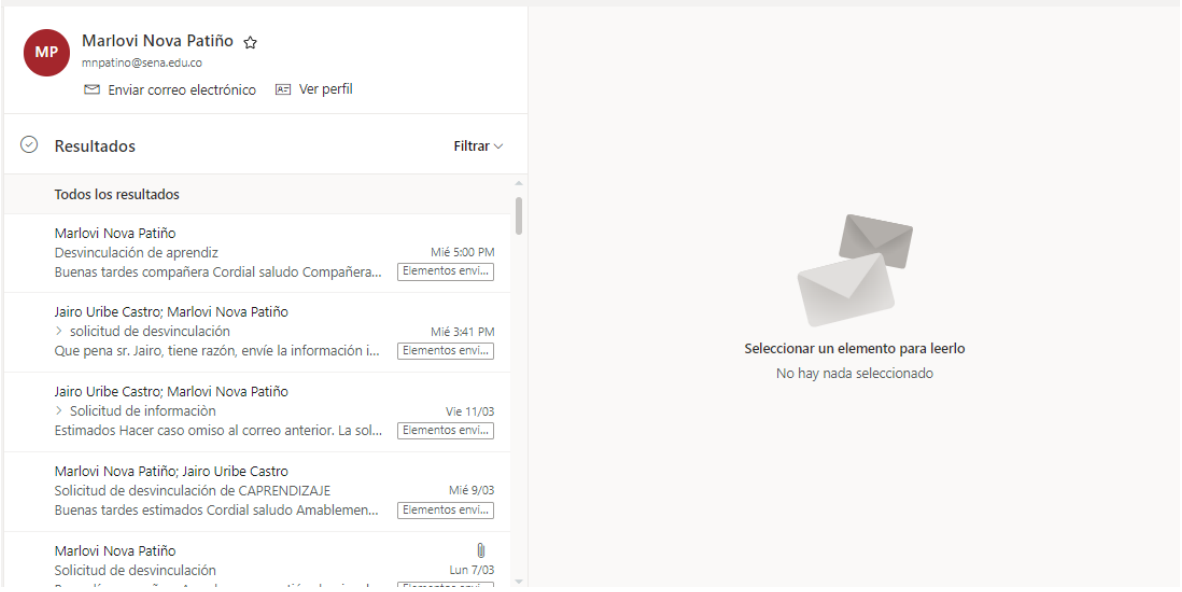
No.	FECHA DE CERTIFICACIÓN DD/MM/AAAA	APRENDIZ	DOCUMENTO FISICO	DOCUMENTO DIGITAL	APRENDIZ CERTIFICADO SI/NO	Para recepcionar documento físico. ENTREGADO A	FIRMA RECIBIDO
1	24/02/2022	NILTON ANDRES PATIÑO CUAVA	X		SI	ADRIANA TARAZONA- APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	
2		KATHERINE JULIETH GUTIERREZ OCHOA	X		SI		
3		DANIEL ARGUMEDO VERBEL	X		SI		
4		YENNY CECILIA MENESES PEÑALOZA	X		SI		
5		LEYDER FERNANDO MARTINEZ LOAIZA	X		SI		
6		YULIPSA CAROLAY MARTINEZ CAMARGO	X		SI		
1	8/03/2022	MAGALY WUAYIS FLOREZ	X		SI	ADRIANA TARAZONA- APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	
2		BRAYAN YESID SCOTT VILLAMIL	X		SI		
3		MARIBEL CAMARGO GALVIS	X		SI		
4		ESTEFANY MILENA MACIAS MARTINEZ	X		SI		
5		YESID DAVID ARIAS BALAGUERA	X		SI		
6		YORLEDIIS CASTILLO ACUÑA	X		SI		
7		LEIDY JOHANA ESPINDOLA VILLABONA	X		SI		
8		JEFERSON SNEIDER SOSA RINCON	X		SI		
9		JONATHAN ALFONSO EGEA PEREZ	X		SI		
10		OMAIRA HERNANDEZ SANCHEZ	X		SI		
11		JENNY MARCELA REQUENA SEVERICHE	X		SI		
12		JHONATAN ZAMUDIO SALAS	X		SI		
13		JARY DICAROLY INFANTE SALINAS	X		SI		
14		GLENN ANTONIO ESCUDERO HERRERA	X		SI		
15		KEVIN FELIPE JIMENEZ ESCOBAR	X		SI		
16		MARIA JOSE BOCANEGRA POLANCO	X		SI		
17		MARYORIS ALEJANDRA ZAPATA DIAZ	X		SI		
18		EXTEFANNY NIÑO AVILA	X		SI		
19		JAISON DARIO ARRIETA SERNA	X		SI		
20		JAVIER CAMILO ALFARO AVILA	X		SI		
21		EDINSON ARMANDO CRUZ ALVAREZ	X		SI		
22		STIVEN RENE CASTTRILLON QUINTERO	X		SI		
23		LAUREN MICHELL PEREZ DUARTE	X		SI		
24		CARLOS ARTURO FLEREZ PEÑA	X		SI		

CONTROL ENTREGA DE DOCUMENTOS							
Las carpetas son entregadas al área de Coordinación académica para la organización de archivo documental.							
No.	FECHA DE CERTIFICACIÓN DD/MM/AAAA	APRENDIZ	DOCUMENTO FISICO	DOCUMENTO DIGITAL	APRENDIZ CERTIFICADO SI/NO	Para recepcionar documento físico. ENTREGADO A	FIRMA RECIBIDO
1		YESNEIDER CANTILLO FLOREZ	X		SI		
2		DANNA VALENTINA NARVAEZ SOTO	X		SI		
3		MARCOS ERVY DIAZ RODRIGUEZ	X		SI		
4		MAURICIO BENAVIDEZ PATIÑÑO	X		SI		
5		DOUGLAS ZAYAS MIRANDA	X		SI		
6		KAREN FABIOLA HERNANDEZ	X		SI		
7		JORGE WILLIAM BENAVIDES SALCEDO	X		SI		
8		BRIAN EDUARDO PARRA CHACON	X		SI		
9		BLAI JESUS OCHOA CAICEDO	X		SI		
10		SANTIAGO ANDRES CARVAJAL DURAN	X		SI		
11		ANGELICA RODRIGIUEZ BARRIOS	X		SI		
12		LUIS FERNANDO LIZARAZO GARZON	X		SI		
13		DIANA PAOLA SERRANO MAZO	X		SI		
14	10/03/2022	JOHN JAIRO CASTILLO AMARIS	X		SI	ADRIANA TARAZONA- APOYO COORDINACIÓN ACADÉMICA	
15		OVONNE DAYANNA ORTIZ RANGEL	X		SI		
16		TELESFORO VERGARA AYALA	X		SI		
17		JOSE LEONARDO GRATEROL CIFUENTES	X		SI		
18		ANGIE PAOLA CENTENO VILLEGAS	X		SI		
19		CRISTIAN DANILO MORA REY	X		SI		
20		CAMILO ANDRES AMAYA HERNANDEZ	X		SI		
21		JOSE ESTEBAN MOSCOTE GUZMAN	X		SI		
22		JUAN SEBASTIAN VARGAS TRIGOS	X		SI		
22		JUAN SEBASTIAN VARGAS TRIGOS	X		SI		
23		ANDRES MAURICIO GUTIERREZ CASTRO	X		SI		
24		KEVIN MARIN GONZALEZ	X		SI		
25		JORGE LUIS ALVEAR DIAZ	X		SI		
26		ARNOLDO PEREZ MEJIA	X		SI		
27		WILLIAM RUEDA GOMEZ	X		SI		

Página 4
Página 4

Este reporte es impreso y firmado por la compañera Adriana Tarazona, quién es la encargada de recepcionar y organizar las carpetas de los aprendices con los demás expedientes.

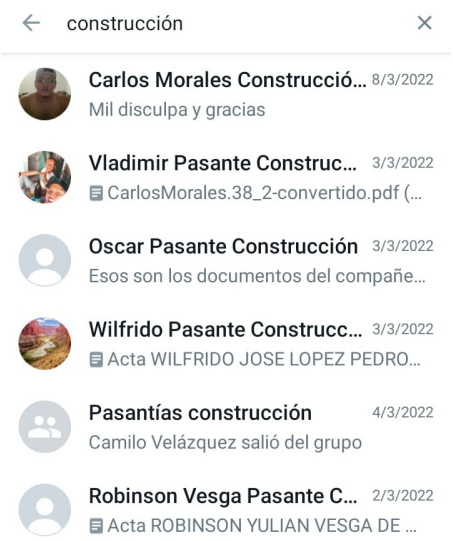
Se registran alternativas de etapa productiva a los aprendices de formación titulada.



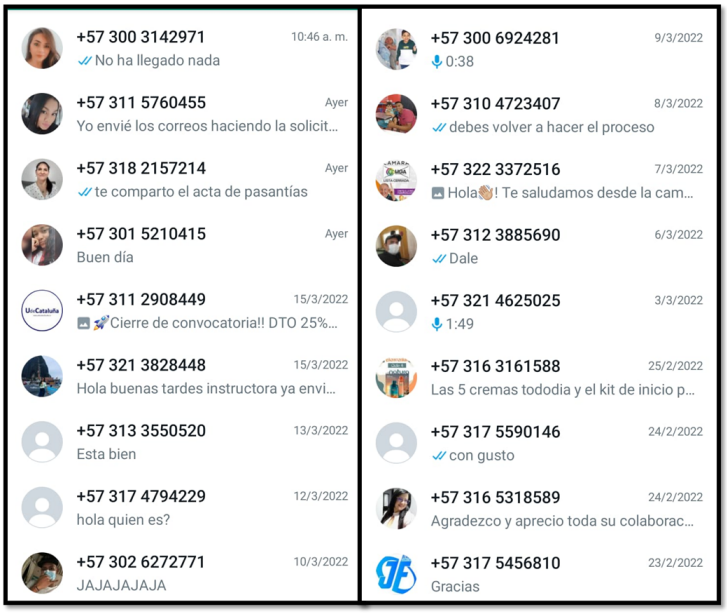
Se solicita al área de Contrato de Aprendizaje la desvinculación de los aprendices de la plataforma SGVA para proceder a asignar alternativa de etapa productiva (pasantías-vínculo laboral).

Asesoría a los aprendices que optaron por productiva de PASANTÍAS.

Se asesora a los aprendices del programa de formación CONTRUCCIÓN para realizar la etapa productiva en el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.



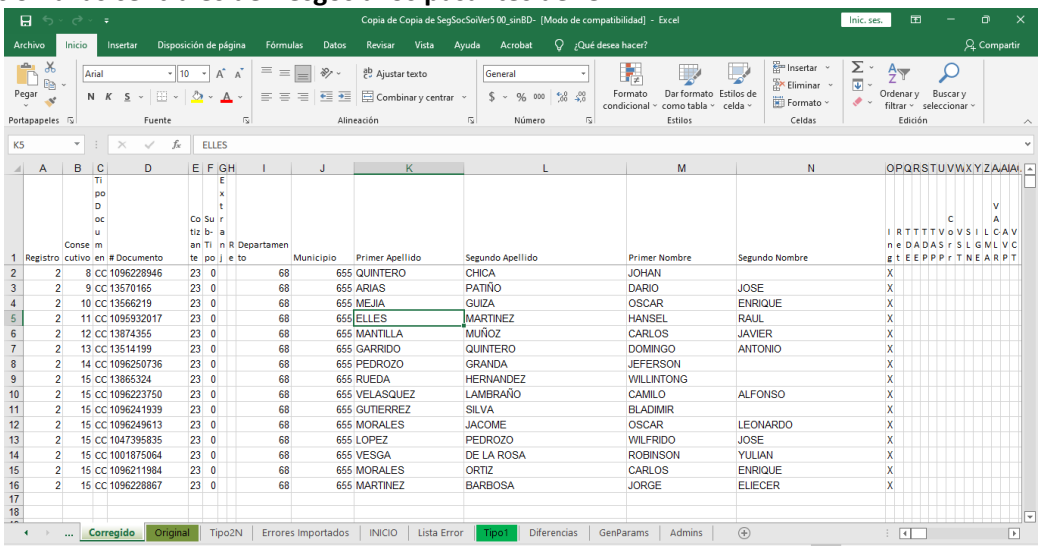
Se realiza asesorías a los aprendices que se encuentran realizando etapa productiva en otra organización.



Elaboración de actas de pasantías a los aprendices de CONSTRUCCIÓN Y SOLDADURA.

1. CAMILO VELASQUEZ	2/03/2022 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
2. VLADIMIR GUTIERREZ	2/03/2022 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
3. OSCAR LEONARDO JACOME	2/03/2022 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
4. WILFRIDO LOPEZ	2/03/2022 3:18 p. m.	Carpeta de archivos
5. ROBINSON VESGA	2/03/2022 3:18 p. m.	Carpeta de archivos
6. CARLOS MORALES	3/03/2022 4:34 p. m.	Carpeta de archivos
Jorge Eliecer Martínez Barbosa	28/02/2022 3:28 p. m.	Carpeta de archivos

Afiliación a las centrales de riesgos a los pasantes del CIDT.



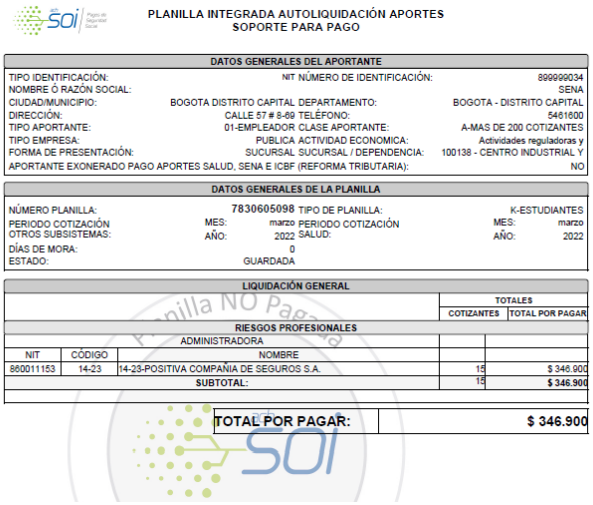
Copia de Copia de SegSocSoiVer5 00_sinBD- [Modo de compatibilidad] - Excel

K5: ELLES

Registro	Consecutivo	Tipo Documento	# Documento	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Departamento	Municipio	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ingreso	Retiro	TDA	TEP	TPP	Traslado	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT
2	8	CC	1096228946	23	0		68	655	QUINTERO	CHICA	JOHAN		X										
2	9	CC	13570165	23	0		68	655	ARIAS	PATIÑO	DARIO	JOSE	X										
2	10	CC	13566219	23	0		68	655	MEJIA	GUIZA	OSCAR	ENRIQUE	X										
2	11	CC	1095932017	23	0		68	655	ELLES	MARTINEZ	HANSEL	RAUL	X										
2	12	CC	13874355	23	0		68	655	MANTILLA	MUÑOZ	CARLOS	JAVIER	X										
2	13	CC	13514199	23	0		68	655	GARRIDO	QUINTERO	DOMINGO	ANTONIO	X										
2	14	CC	1096250736	23	0		68	655	PEDROZO	GRANDA	JEFERSON		X										
2	15	CC	13865324	23	0		68	655	RUEDA	HERNANDEZ	WILLINTONG		X										
2	15	CC	1096223750	23	0		68	655	VELASQUEZ	LAMBRAÑO	CAMILO	ALFONSO	X										
2	15	CC	1096241939	23	0		68	655	GUTIERREZ	SILVA	BLADIMIR		X										
2	15	CC	1096249613	23	0		68	655	MORALES	JACOME	OSCAR	LEONARDO	X										
2	15	CC	1047395835	23	0		68	655	LOPEZ	PEDROZO	WILFRIDO	JOSE	X										
2	15	CC	1001875064	23	0		68	655	VESGA	DE LA ROSA	ROBINSON	YULIAN	X										
2	15	CC	1096211984	23	0		68	655	MORALES	ORTIZ	CARLOS	ENRIQUE	X										
2	15	CC	1096228867	23	0		68	655	MARTINEZ	BARBOSA	JORGE	ELIECER	X										

Corregido | Original | Tipo2N | Errores Importados | INICIO | Lista Error | Tipo1 | Diferencias | GenParams | Admins

Generación de orden de pago de ARL aprendices PASANTES del CIDT.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	899999034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 57 # 8-69	TELÉFONO:	5461600
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	A-MAS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PUBLICA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	100138 - CENTRO INDUSTRIAL Y
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7830605098	TIPO DE PLANILLA:	K-ESTUDIANTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: marzo AÑO: 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: marzo AÑO: 2022		
DÍAS DE MORA:	0				
ESTADO:	GUARDADA				

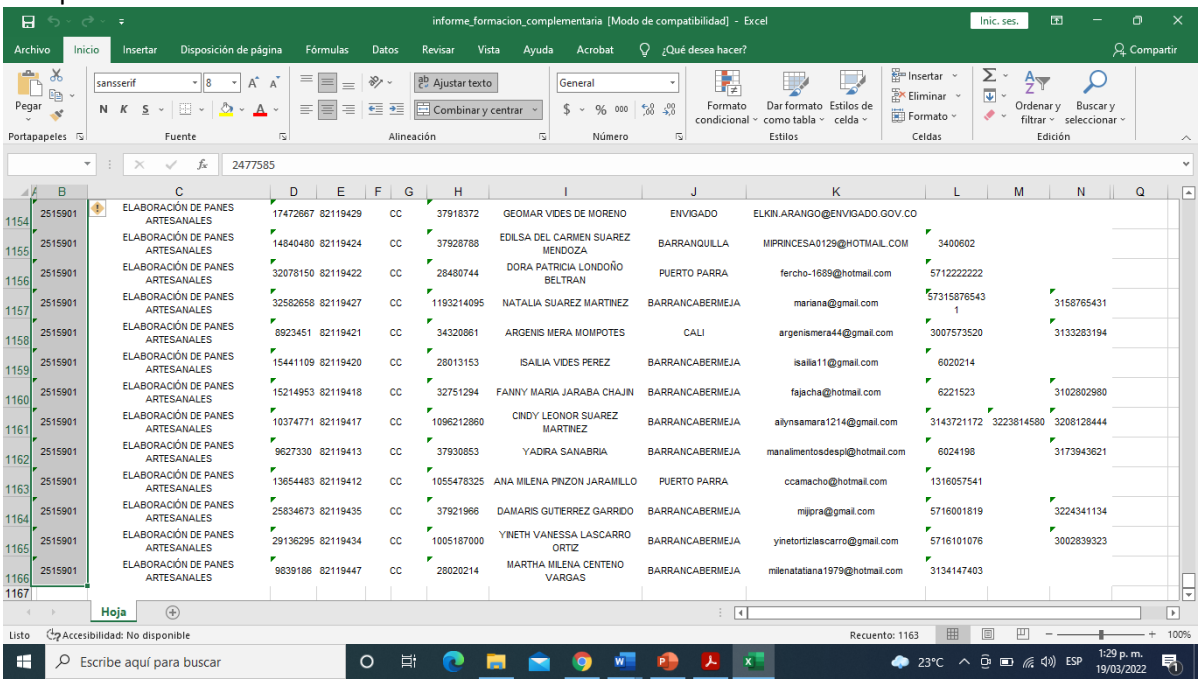
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	15	$ 346.900
SUBTOTAL:			15	$ 346.900
TOTAL POR PAGAR:				$ 346.900

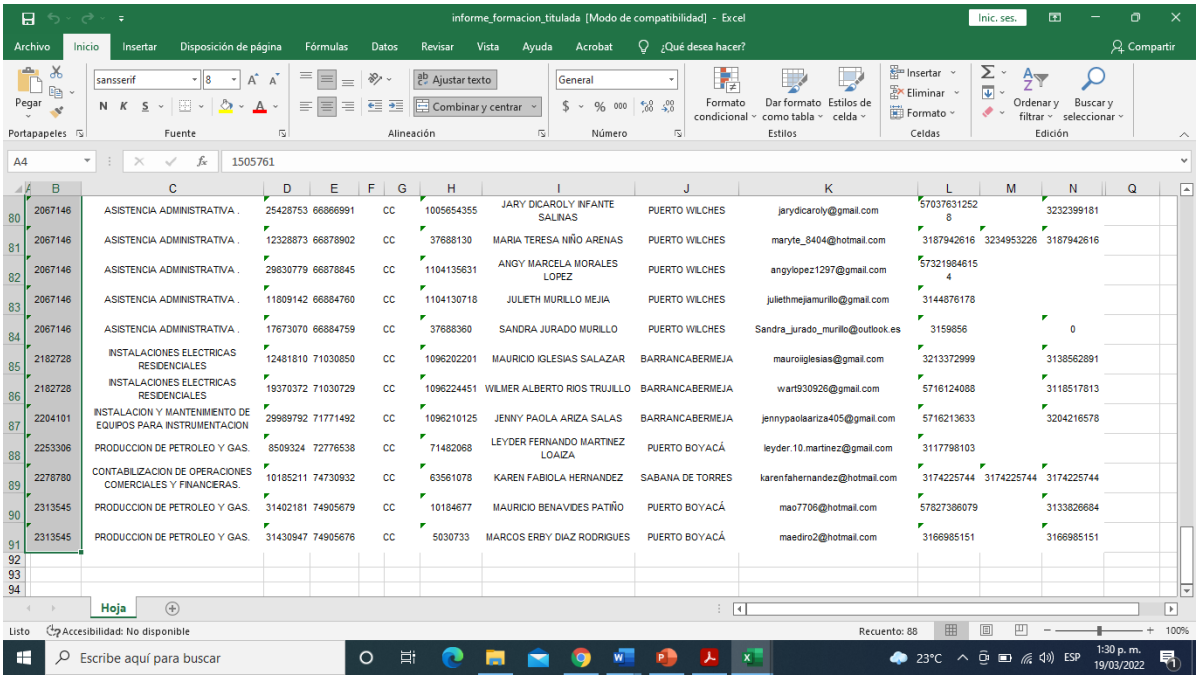
Planilla NO Pagada

3. Apoyo en el proceso de certificación.

Se llevaron a cabo las siguientes certificaciones durante el mes.
Formación titulada: **88 certificados.**
Complementaria: **1.163 certificados.**



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Q
1154	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	17472667	82119429		CC	37918372	GEOMAR VIDES DE MORENO	ENVIGADO	ELKIN.ARANGO@ENVIGADO.GOV.CO				
1155	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	14840480	82119424		CC	37928788	EDILSA DEL CARMEN SUAREZ MENDOZA	BARRANQUILLA	MIPRINCESA0129@HOTMAIL.COM	3400602			
1156	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	32078150	82119422		CC	28480744	DORA PATRICIA LONDOÑO BELTRAN	PUERTO PARRA	fercho-1689@hotmail.com	5712222222			
1157	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	32582658	82119427		CC	1193214095	NATALIA SUAREZ MARTINEZ	BARRANCABERMEJA	mariana@gmail.com	573158765431		3158765431	
1158	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	8923451	82119421		CC	34320861	ARGENIS MERA MOMPOTES	CALI	argenismera44@gmail.com	3007573520		3133283194	
1159	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	15441109	82119420		CC	28013153	ISAILIA VIDES PEREZ	BARRANCABERMEJA	isailia11@gmail.com	6020214			
1160	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	15214953	82119418		CC	32751294	FANNY MARIA JARABA CHAJIN	BARRANCABERMEJA	fajacha@hotmail.com	6221523		3102802980	
1161	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	10374771	82119417		CC	1096212860	CINDY LEONOR SUAREZ MARTINEZ	BARRANCABERMEJA	ailynsamara1214@gmail.com	3143721172	3223814580	3208128444	
1162	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	9627330	82119413		CC	37930853	YADIRA SANABRIA	BARRANCABERMEJA	manalimentosdespi@hotmail.com	6024198		3173943621	
1163	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	13654483	82119412		CC	1055478325	ANA MILENA PINZON JARAMILLO	PUERTO PARRA	ccamacho@hotmail.com	1316057541			
1164	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	25834673	82119435		CC	37921966	DAMARIS GUTIERREZ GARRIDO	BARRANCABERMEJA	mijpra@gmail.com	5716001819		3224341134	
1165	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	29136295	82119434		CC	1005187000	YINETH VANESSA LASCARRO ORTIZ	BARRANCABERMEJA	yinetortizlascarro@gmail.com	5716101076		3002839323	
1166	2515901	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	9839186	82119447		CC	28020214	MARTHA MILENA CENTENO VARGAS	BARRANCABERMEJA	milenatatiana1979@hotmail.com	3134147403			
1167														



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Q
80	2067146	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	25428753	66866991		CC	1005654355	JARY DICAROLY INFANTE SALINAS	PUERTO WILCHES	jarydicaroly@gmail.com	5703763125 2 8		3232399181	
81	2067146	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	12328873	66878902		CC	37688130	MARIA TERESA NIÑO ARENAS	PUERTO WILCHES	maryte_8404@hotmail.com	3187942616	3234953226	3187942616	
82	2067146	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	29830779	66878845		CC	1104135631	ANGY MARCELA MORALES LOPEZ	PUERTO WILCHES	angylopez1297@gmail.com	573219846154			
83	2067146	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	11809142	66884760		CC	1104130718	JULIETH MURILLO MEJIA	PUERTO WILCHES	juliethmejiamurillo@gmail.com	3144876178			
84	2067146	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	17673070	66884759		CC	37688360	SANDRA JURADO MURILLO	PUERTO WILCHES	Sandra_jurado_murillo@outlook.es	3159856		0	
85	2182728	INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	12481810	71030850		CC	1096202201	MAURICIO IGLESIAS SALAZAR	BARRANCABERMEJA	mauroiglesias@gmail.com	3213372999		3138562891	
86	2182728	INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES	19370372	71030729		CC	1096224451	WILMER ALBERTO RIOS TRUJILLO	BARRANCABERMEJA	wart930926@gmail.com	5716124088		3118517813	
87	2204101	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION	29989792	71771492		CC	1096210125	JENNY PAOLA ARIZA SALAS	BARRANCABERMEJA	jennypaolaariza405@gmail.com	5716213633		3204216578	
88	2253306	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	8509324	72776538		CC	71482068	LEYDER FERNANDO MARTINEZ LOAIZA	PUERTO BOYACÁ	leyder.10.martinez@gmail.com	3117798103			
89	2278780	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	10185211	74730932		CC	63561078	KAREN FABIOLA HERNANDEZ	SABANA DE TORRES	karenfahernandez@hotmail.com	3174225744	3174225744	3174225744	
90	2313545	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	31402181	74905679		CC	10184677	MAURICIO BENAVIDES PATIÑO	PUERTO BOYACÁ	mao7706@hotmail.com	57827386079		3133826684	
91	2313545	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.	31430947	74905676		CC	5030733	MARCOS ERBY DIAZ RODRIGUES	PUERTO BOYACÁ	maediro2@hotmail.com	3166985151		3166985151	
92														
93														
94														

4. **Las demás que requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.**

Reunión con Gestor SIGA y los apoyos de coordinación académica.



Reunión con el Gestor SIGA del Centro de formación y la Líder de Relaciones Corporativas con el fin de organizar un plan de trabajo, para las actividades del año.



Reunión con les gestores de Red, con el fin de entregar evidencias de actividades realizadas con los egresados el año anterior (2021).



Reunión con la FUNDACIÓN FRUTO SOCIAL DE LA PLAMA, quien llegó en representación del gremio palmero del Magdalena Medio.



FIRMA
MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA
C.C. 1.045.677.936 de Barranquilla
CONTRATO No. 3267766

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MAYERLY PAOLA MEDINA VESGA

C.C 1.045.677.936

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 15 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76291545206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno