PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, marzo 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.**3472823**
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No **3472823** del año 2022

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($40.184.667)**; honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el	Durante el mes de marzo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.**

	Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeacion, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Fecha:** **01 al 04 de marzo de 2022** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha: 2365951. **Competencia:** Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente **Resultados de aprendizaje:** Evaluar los impactos y problemáticas ambientales asociadas a los recursos naturales renovables en el área de estudio, con base en métodos y procedimientos establecidos. **Elaboración de:** .Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación .Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA 2** **Fecha:** **07 al 11 de marzo de 2022** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, ficha: no ha sido asiganda **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultados de aprendizaje:**	**TITULADA 1** - **Anexo 1.1** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.2** Plan de trabajo - **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.4** Material de apoyo. - **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.9** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.10** Plan de mejoramiento **TITULADA 2** - **Anexo 1.11** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.12** Plan de trabajo - **Anexo 1.13** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.14** Material de apoyo.

		✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. ✓ Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. **Elaboración de:** .Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación .Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. . Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA 3** **Fecha:** **14 al 17 de marzo de 2022** Tecnologo en control de calidad de alimentos, ficha 2394579 **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los	- **Anexo 1.15** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.16** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.17** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.18** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.19** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.20** Plan de mejoramiento **TITULADA 3** - **Anexo 1.21** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.22** Plan de trabajo - **Anexo 1.23** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.24** Material de apoyo. - **Anexo 1.25** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.26** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.27** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.28** Registro de inasistencia en sofia plus.

		demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **Elaboración de:** .Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación .Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. .Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **TITULADA 4** **Fecha:** **14 al 17 de marzo de 2022** **22 al 25 de marzo de 2022** **28 al 31 de marzo de 2022** Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, ficha: no ha sido asiganda **Competencia:** Efectuar el diagnostico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **Resultados de aprendizaje:** Caracterizar los componentes biofísicos del área de estudio, de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. **Elaboración de:** .Planeación pedagógica . . Plan de trabajo . . Guías de aprendizaje. . Material de apoyo. . Instrumentos de evaluación	- **Anexo 1.29** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.30** Plan de mejoramiento **TITULADA 4** - **Anexo 1.31** . Planeación pedagógica - **Anexo 1.32** Plan de trabajo - **Anexo 1.33** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.34** Material de apoyo. - **Anexo 1.35** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.36** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. - **Anexo 1.37** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.38** Registro de inasistencia en sofia plus. - **Anexo 1.39** Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). - **Anexo 1.40** Plan de mejoramiento **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1.** - **Anexo 1.41** Planeación pedagógica .

		.Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. .Reporte Juicios de evaluación. . Registro de inasistencia en sofia plus . Actas de inducción. (para fichas conresultados de inducción). . Plan de mejoramiento **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1.** **Fecha:** **01 al 04 de marzo de 2022** Supervisión y Gestión de Residuos Peligrosos, Ficha: 2480829. **Competencia:** Supervisar la manipulación de residuos peligrosos de acuerdo con procedimientos de la organización y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** ✓ Implementar estrategias para la prevención y minimización en el marco de la gestión integral de residuos peligrosos en las empresas de acuerdo a planes y programas de la organización y la normatividad vigente. ✓ Ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento de procedimientos contemplados en los planes y programas de la organización según normatividad ✓ Ejecutar actividades de gestión interna de residuos peligrosos para el cumplimiento de procedimientos contemplados en los planes y programas de la organización según Normatividad	- **Anexo 1.42** Plan de trabajo . - **Anexo 1.43** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.44** Material de apoyo. - **Anexo 1.45** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.46** Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - **Anexo 1.47** Reporte Juicios de evaluación. - **Anexo 1.48** Registro de inasistencia en sofia plus.

		✓ Monitorear indicadores de cumplimiento de las actividades de gestión de residuos peligrosos de acuerdo a lo establecido en los planes y programas de la organización y la Normatividad vigente. **Elaboración de:** - Planeación pedagógica . - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. - Registro de inasistencia en sofia plus	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: - Se asistió a la inducción reunión instructores el día 18 de marzo de 2022.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** - **Anexo 2.1** Listado de asistencia a reunión el día 18 de marzo de 2022. - **Anexo 2.2** Correo invitación a reunión de instructoresel día 18 de marzo de 2022.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas	**EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar .** **TITULADA 1.** - **Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio

		novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 2** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 3** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **TITULADA 4** - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium - Se registro la respectivas novedades de aprendices en Sofia Plus. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1** - Enrutamiento aprendices ficha 2480829 - Asociación aprendices ficha 2480829 - Correo con asociacion de aprendices a certificar ficha 2480829	Territorium Ficha 2365951 - **Anexo 3.2** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** Ficha 2365951 **TITULADA 2.** - **Anexo 3.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2365951 - **Anexo 3.4** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** Ficha 2394579 **TITULADA 3.** - **Anexo 3.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2365951 - **Anexo 3.6** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** Sin ficha asignada **TITULADA 4.** - **Anexo 3.7** Pantallazo cargue

			portafolio Territorium Ficha 2365951 - **Anexo 3.8** Pantallazo registro novedades de aprendices en Sofia Plus**.** Sin ficha asignada **COMPLEMENTARIA VIRTUAL 1** - **Anexo 3.9** Pantallazos de enrutamiento aprendices ficha 2480829 - **Anexo 3.10** Pantallazo Asociación aprendices 2480829 - **Anexo 3.11** Pantallazo y/o correo con asociacion de aprendices a certificar ficha 2480829
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes marzo de 2022. - **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes

			de febrero de 2022 - **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de febrerode 2022 - **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de marzo de 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de cobro: - Se realizo el respectivo cargue de información actualización en el formulario “Avances del proyecto formativo”	**EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones.** En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9432245879 de Aportes en Línea del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / LINA FERNANDA RAMÍREZ MESA 2022

Cordialmente,

Firma
Lina Fernanda Ramírez Mesa
Contratista
C.C. No. 46373984

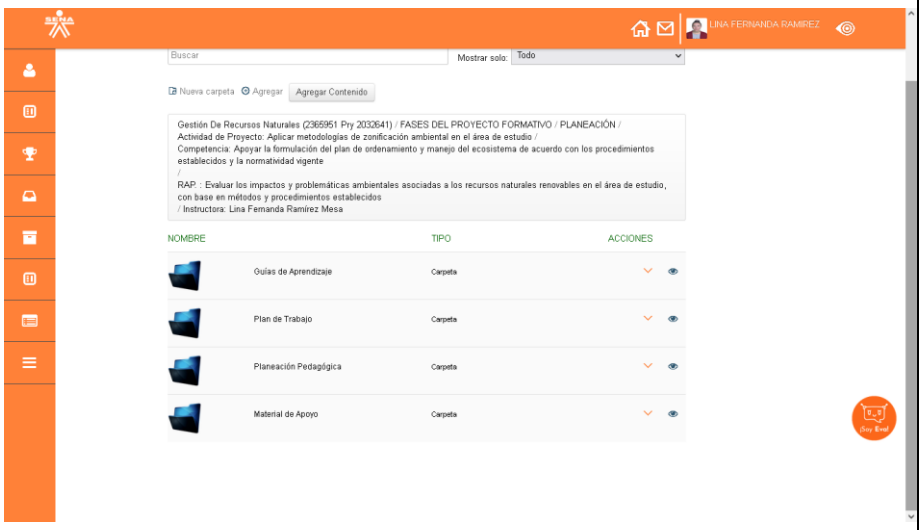
Recibí a satisfacción:

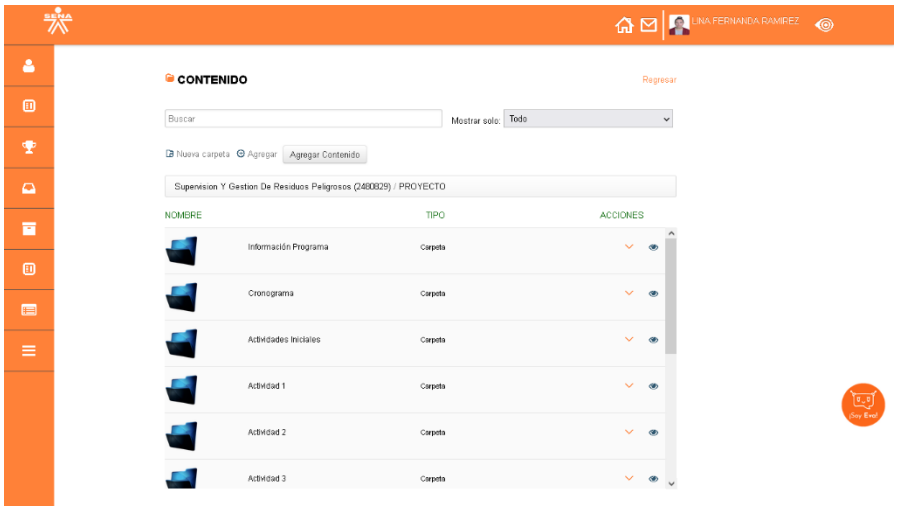
Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato 3472823 de 2022
Coordinador academico

EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3472823– LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia.

<table>
<tr>
<td>Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.</td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

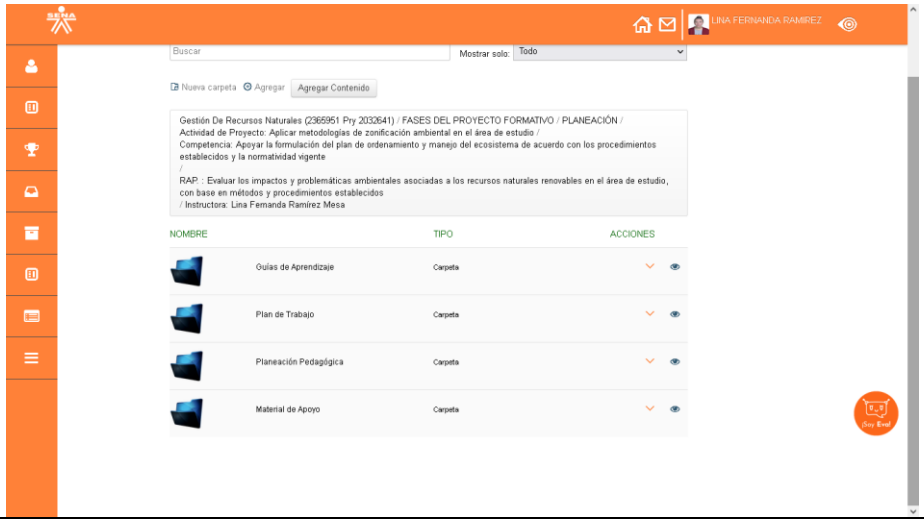
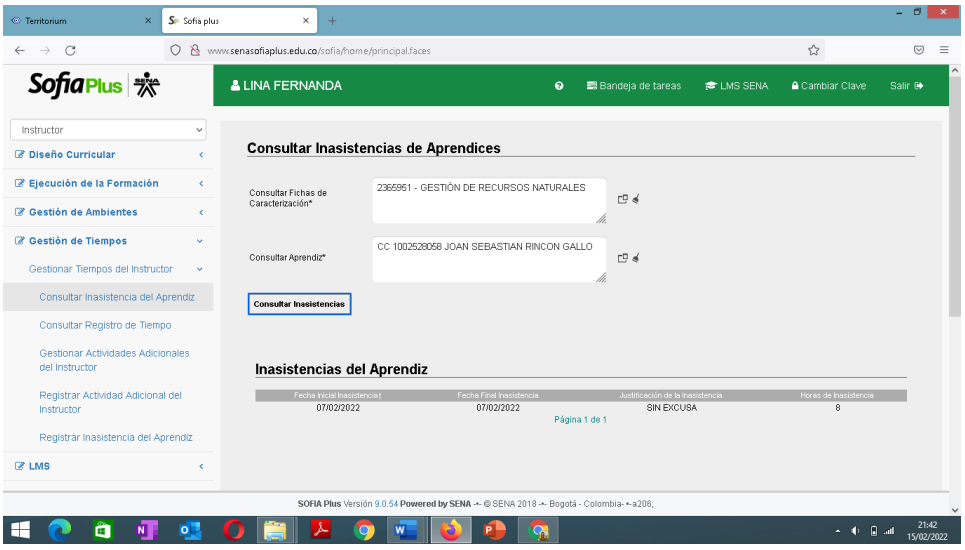
EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3472823– LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidencia.

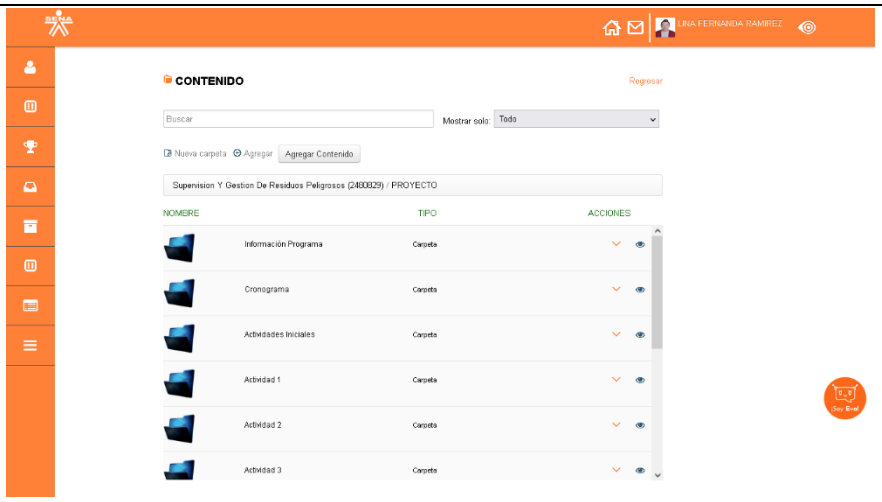
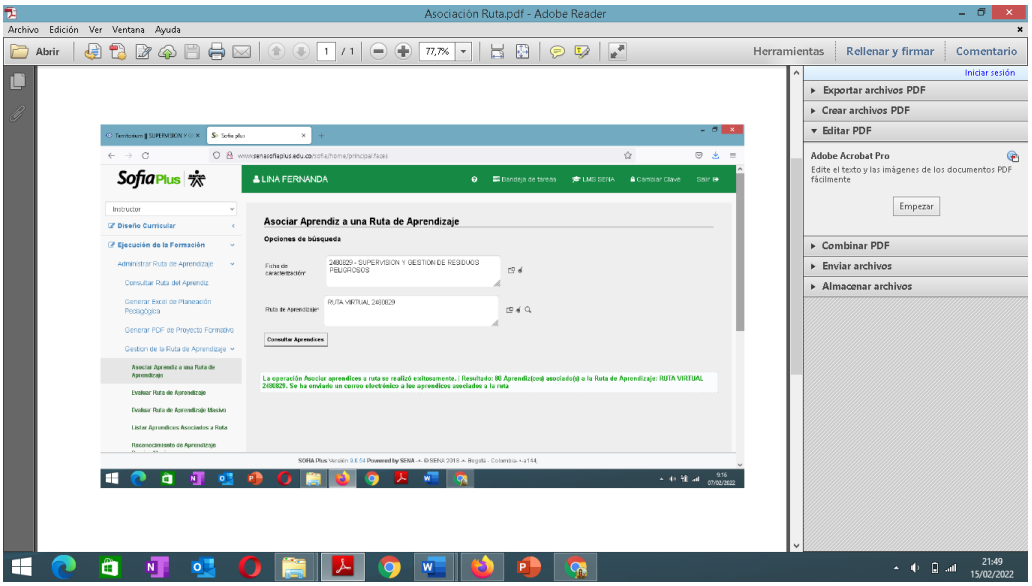
Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Aún no se ha realizado la reunión del 18 de marzo de 2022

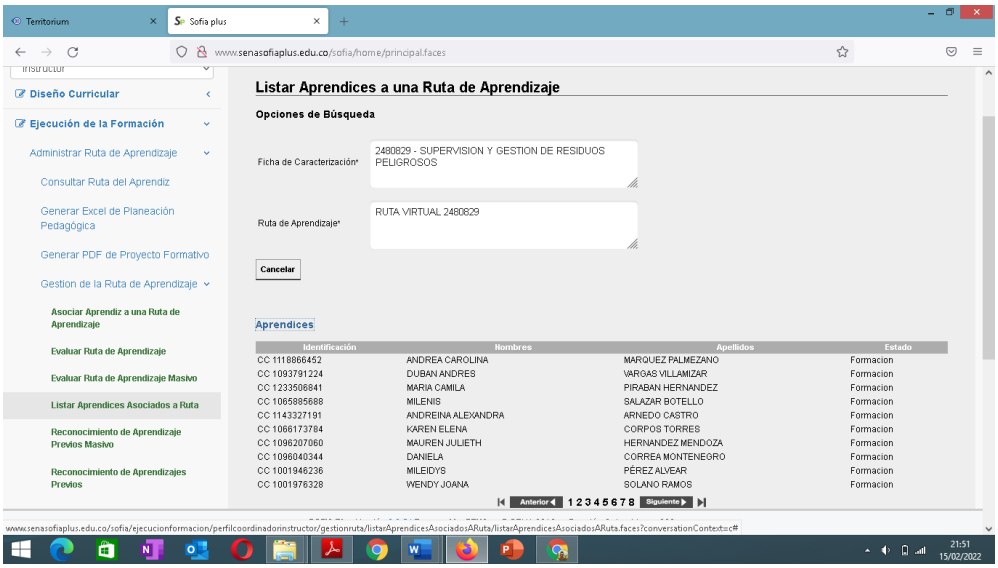
Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. Titulada	 

EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3472823– LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

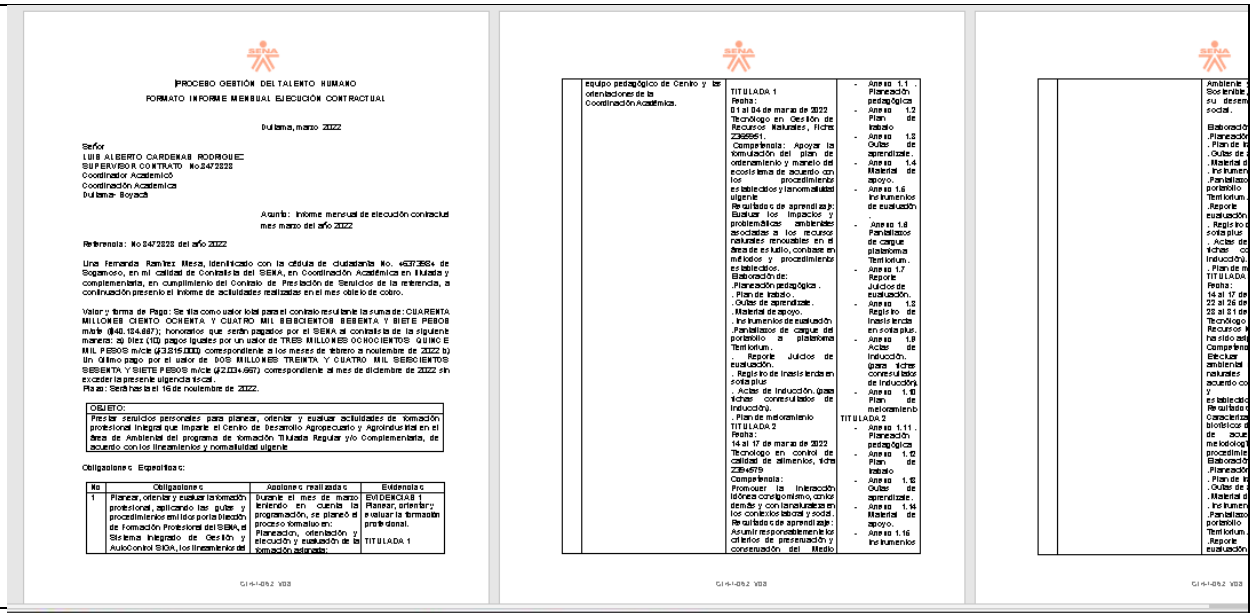
Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. Complementaria Virtual	 



Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

EVIDENCIAS - MARZO 2022

CONTRATO No. 3472823– LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Duitama, marzo 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR A CONTRATO No 3472823
Coordinador Academicó
Coordinación Academica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de elecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No 3472823 del año 2022

Lina Fernanda Ramirez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en Duitama y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte ($2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.
Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Aplicones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del	Durante el mes de marzo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y elecución y evaluación de la formación asignada:	EVIDENCIAS 1 Planear, orientar; evaluar la formación profesional. TITULADA 1

CI-61-052 V03

equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

TITULADA 1
Fecha:
01 al 06 de marzo de 2022
Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 2366561.
Competencia: Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente
Resultados de aprendizaje: Evaluar los impactos y problemáticas ambientales asociadas a los recursos naturales renovables en el área de estudio, con base en métodos y procedimientos establecidos.
Elaboración de:
.Planeación pedagógica .
. Plan de trabajo .
. Guías de aprendizaje .
. Material de apoyo.
. Instrumentos de evaluación .Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. .
. Reporte Juicios de evaluación.
. Actas de inducción. (para fichas consecutivas de inducción).
. Plan de mejoramiento
TITULADA 2
Fecha:
14 al 17 de marzo de 2022
Tecnólogo en control de calidad de alimentos, ficha 2284579
Competencia:
Promover la interacción idónea consigo mismo, con las demás y con las naturalezas en los contextos laboral y social.
Resultados de aprendizaje:
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio

- Anexo 1.1 Planeación pedagógica
- Anexo 1.2 Plan de trabajo
- Anexo 1.3 Guías de aprendizaje.
- Anexo 1.4 Material de apoyo.
- Anexo 1.6 Instrumentos de evaluación .
- Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium.
- Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación.
- Anexo 1.8 Registro de inasistencia en sofia plus.
- Anexo 1.8 Actas de inducción. (para fichas consecutivas de inducción).
- Anexo 1.8 Plan de mejoramiento

TITULADA 2
- Anexo 1.11 . Planeación pedagógica
- Anexo 1.12 Plan de trabajo
- Anexo 1.12 Guías de aprendizaje.
- Anexo 1.14 Material de apoyo.
- Anexo 1.16 Instrumentos

CI-61-052 V03

Ambiental
Sostenible,
su desem
sociales .

Elaboración
. Planeación
. Plan de tr
. Guías de
. Material d
. Instrumen
. Pantallazo
portafolio
Territorium.
. Reporte
evaluación.
. Registro
sofia plus
. Actas de
fichas co
inducción).
. Plan de m
TITULADA
Fecha:
14 al 17 de
22 al 26 de
28 al 31 de
Tecnólogo
Recursos N
ha sido ase
Competenc
Efectuar
ambientali
naturales
acuerdo co
y
establecid
Resultados
Caracteriza
biofísicos d
de acuer
metodolog
procedimie
Elaboración
. Planeación
. Plan de tr
. Guías de
. Material d
. Instrumen
. Pantallazo
portafolio
Territorium.
. Reporte
evaluación.

CI-61-052 V03

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46373984		RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 16 # 16 28	SOGAMOSO-BOYACA	7707028	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1367191134	94322456879	I	2022/03/16	2022/03/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$451,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dia
1	CC 46373984	RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	230301	30	$1,526,000	$244,200	EPS037	30	$1,526,000	$190,800		0	$0	$0	14-23	30	$1,526,000	$16,000	0
Total Afiliados(1)					$1,526,000	$244,200			$1,526,000	$190,800			$0	$0			$1,526,000	$16,000	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,200	$0	$0	$244,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$244,200	$0	$0	$244,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,000	$0	$0	$16,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,000	$0	$0	$16,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,800	$0	$0	$190,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,800	$0	$0	$190,800
TOTAL				1	$451,000	$0	$0	$451,000

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfon
CC 46373984		RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 16 # 16 28	SOGAMOSO-BOYACA	7707028

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2022-02	2022-02	1367191134	9432245879	I	2022/03/18	2022/03/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,200	$0	$0	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$244,200	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,000	$0	$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,000	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,800	$0	$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,800	$0	$0	
TOTAL				**1**	**$451,000**	**$0**	**$0**	