PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Marzo de 2022

Señor
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3527899**
Coordinación Academica
CEDEAGRO
Ciudad Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3527899 del año 2022

Osman Leandro Acero Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.182.703 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/cte ($38.150.000); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte ($3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Agroindustria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación	Durante el mes de Marzo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**COMPLEMENTARIA** **Ver EVIDENCIAS Anexo 1**

	Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Planeacion, Orientación, Ejecución y Evaluación de la formación asignada: COMPLEMENTARIA VIRTUAL **ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES** Ficha : **2510487** **Fecha** del 01 al 04 de Marzo. **Fecha** del 07 al 11 de Marzo. **Fecha** del 14 al 17 de Marzo. **Fecha** del 22 al 25 de Marzo. **Fecha** del 28 al 31 de Marzo. **Competencia:** Supervisar plantas de procesos químicos de acuerdo con las variables del proceso. **Resultados de aprendizaje:** Analizar los procedimientos y hallazgos en la metodología de extracción, control, calidad de los aceites esenciales y la normatividad que los rige de acuerdo a una práctica agrícola. Determinar de acuerdo a sus propiedades y caracterización, los factores que inciden en la composición química, rendimiento y técnicas de evolución olfativa de los aceites esenciales. Interpretar y describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites	1. Ajuste del Cronograma. 2. Envío de correo electrónico masivo 3. Gestión de Anuncios 4. Gestión Instrucciones Iniciales 5. Gestión conferencias WEB 6. Reconocimiento a aprendices 7. Atención a Foros

		esenciales, su clasificación y propiedades generales. Reconocer y analizar los usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas, para la elaboración de productos para la piel a base de aceites e hidrolatos. **ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION** **Fecha** del 01 al 04 de Marzo. **Fecha** del 07 al 11 de Marzo. **Fecha** del 14 al 17 de Marzo. **Fecha** del 22 al 25 de Marzo. **Fecha** del 28 al 31 de Marzo. **Ficha 2510973** **2510974** **2510996** **Competencia:** manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** Identificar los diferentes métodos de conservación de alimentos, así como también las precauciones en su manipulación, preparación y almacenamiento, con el fin de prolongar la vida útil del producto. Reconocer las diferentes enfermedades de transmisión alimentaria (etas) y las intoxicaciones más comunes	

		ocasionadas por microorganismos patógenos, para conocer los factores que influyen en la adquisición y propagación de enfermedades. Aplicar los conceptos relacionados con la nutrición, la alimentación, el estudio de los procesos nutritivos y su importancia para el buen desarrollo del ser humano. Aplicar los requerimientos nutricionales y alimentarios del desarrollo del ser humano en las diferentes etapas de la vida. **Actividades** : Gestion de la Formación Cumpliendo con el modelo de formacion virtual.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, Supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro: - Se asistió a la reunión de estadistica el dia 18 de Marzo.	**EVIDENCIAS 2 actividades académicas a las que sea convocado.** Correo electrónico de citación
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.	Durante el mes objeto de cobro: **COMPLEMENTARIA** Enrutamiento Grupos Ficha: **2510487** **2510973** **2510974** **2510996** Seguimiento a Aprendices Ruta	**EVIDENCIAS 3. Registrar, verificar, actualizar .** **COMPLEMENTARIA** - **1.** Pantallazo Aprendices Asociados a la Ruta - **2.** Pantallazo seguimientos Por ruta de Aprendizaje

		Ficha: **2510487** **2510973** **2510974** **2510996**	- **3.** Reporte Cerificación
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación.** - **1.** Informe de ejecución contractual mes Marzo 2022. - **2.** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Febrero 53606698 - **3.** Cuenta de cobro mes de Marzo 2022 - **4.** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 53606698; 54875481 de la planilla, ARUS y periodo mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS 2022

Cordialmente,

Firma
OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS
Contratista
C.C. No. 74182703 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3527899 de 2022
Coordinador academico

EVIDENCIAS - Marzo 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS

Obligacion 1 – Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES

1. Ajuste del Cronograma.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR; CRONOGRAMA

Cronograma de Actividades

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de Entrega	
Actividades iniciales		Actualización de los datos personales.	Del 07 de Marzo de 2022	Al 9 de Marzo de 2022
		Respuestas al Sondeo de conocimientos previos.	Del 07 de Marzo de 2022	Al 9 de Marzo de 2022
		Presentación ante el instructor y los compañeros en el Foro Social.	Del 07 de Marzo de 2022	Al 9 de Marzo de 2022
		Realización de la Actividad Interactiva Manejo de la plataforma.	Del 07 de Marzo de 2022	Al 9 de Marzo de 2022
Primera Sesión Sincrónica Viernes 11 de Marzo 8 PM 9 PM a vía Zoom Temáticas: 1. Describir los conceptos utilizados en la extracción de aceites Esenciales 2. Uso de la Plataforma, compromisos y tiempos.				
Actividad de aprendizaje 1:	**291201022-01:** Interpretar y	**Evidencia:** Actividad interactiva.	Del 10 de	Al 12 de Marzo de

2. Envío de correo electrónico masivo



Enviar Correo Electrónico a Aprendices

Ficha de Caracterización: 2510487-ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES

Cancelar

Fichas de Caracterización

Centro de Formación	Ficha de Caracterización
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	2510487 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES

Página 1 de 1

Aprendices

Ficha de Caracterización: 2510487 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES

Documento	Nombre	Estado
CC 1000018711	HEYNER HERNANDEZ MORENO	Formacion
CC 1000046912	DEISSY JANETH CARRERO HENDE	Formacion
CC 10005926	CARLOS ANDRES LOPEZ GALLEGO	Formacion
CC 1001026570	KAREN CASTAÑEDA BALLESTEROS	Formacion
CC 1004134667	LAURA CAROLINA TORRES OSSA	Formacion
CC 1004913677	YURY JANETH MAZO ARGOTA	Formacion
CC 1004997168	ADRIANA LUCIA DIAZ DELGADO	Formacion

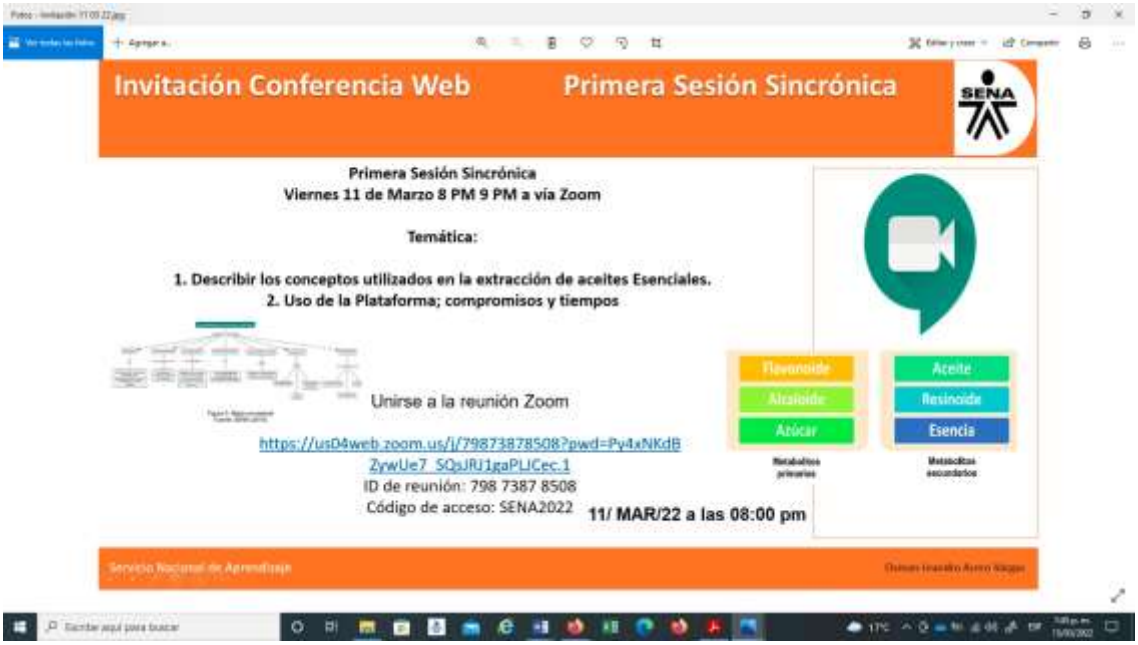
3. Gestión de Anuncios



4. Gestión Instrucciones Iniciales



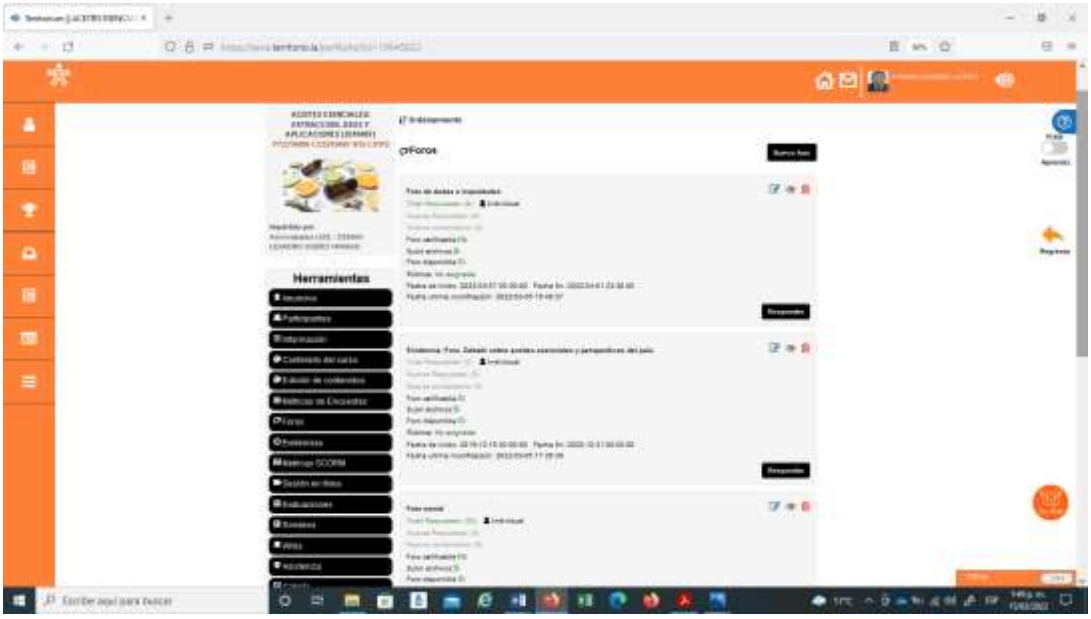
5. Gestión conferencias WEB



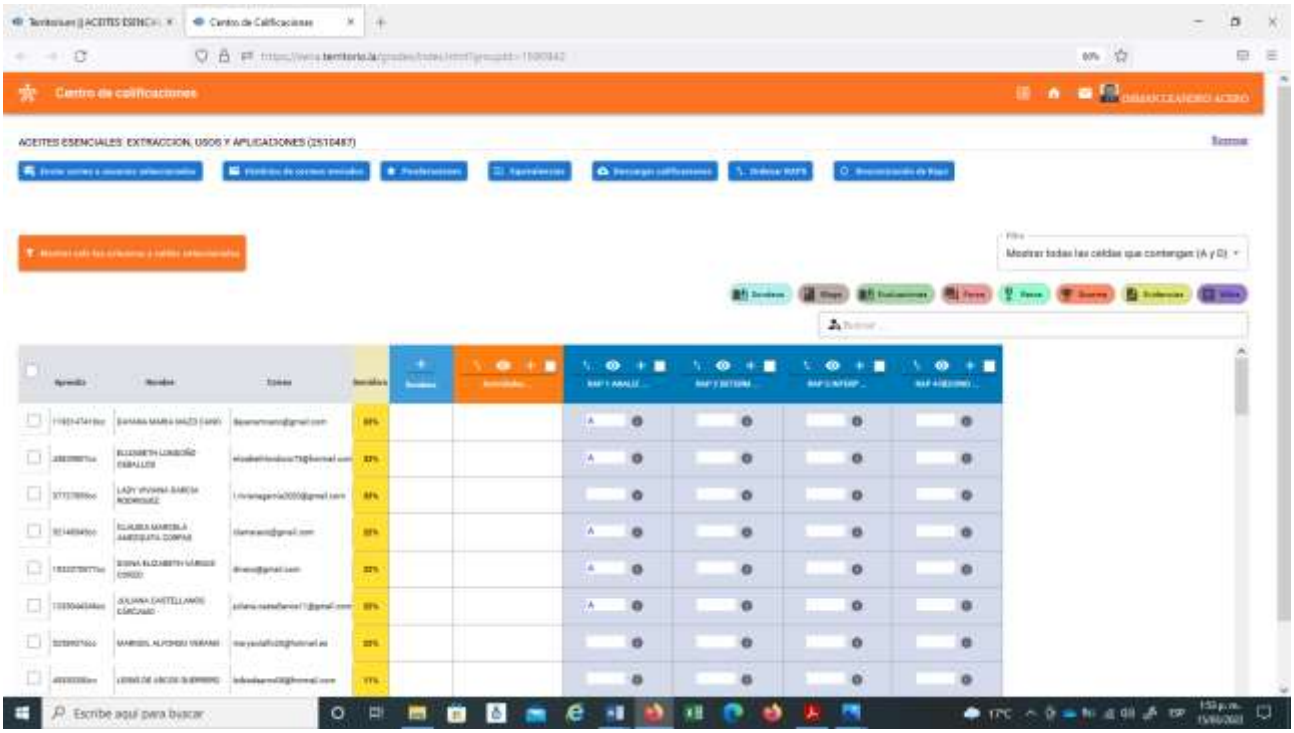
6. Reconocimiento a aprendices



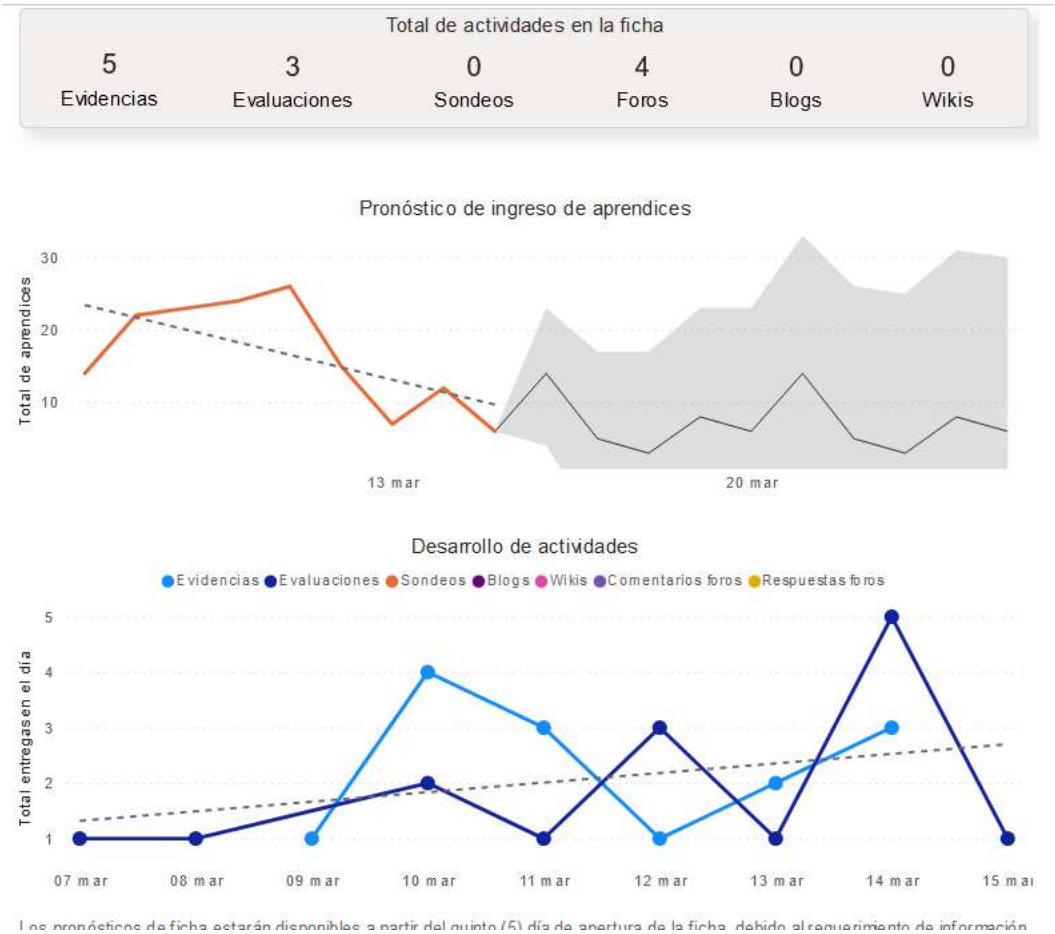
7. Atención a Foros



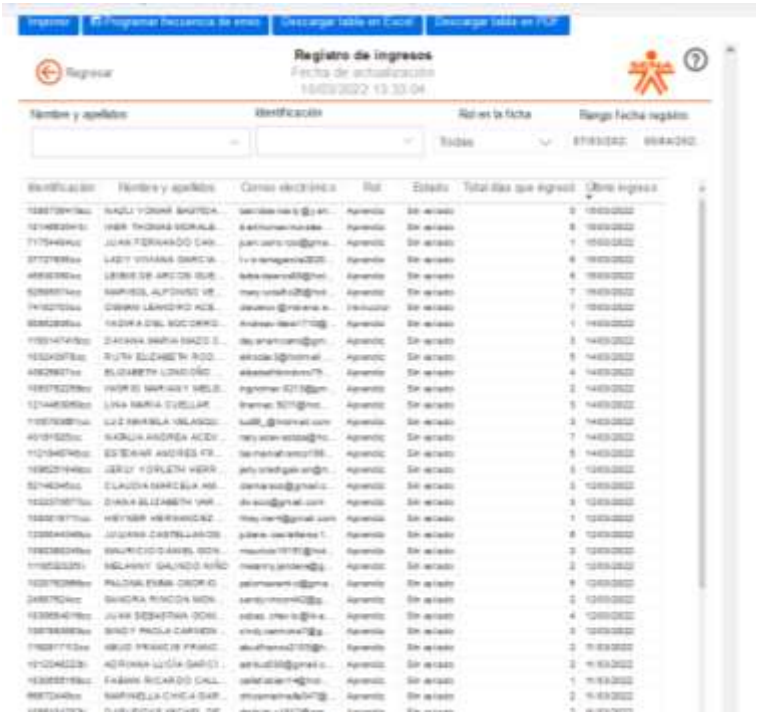
8. Gestión Centro de Calificaciones



9. Seguimientos a desempeño apéndices



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información



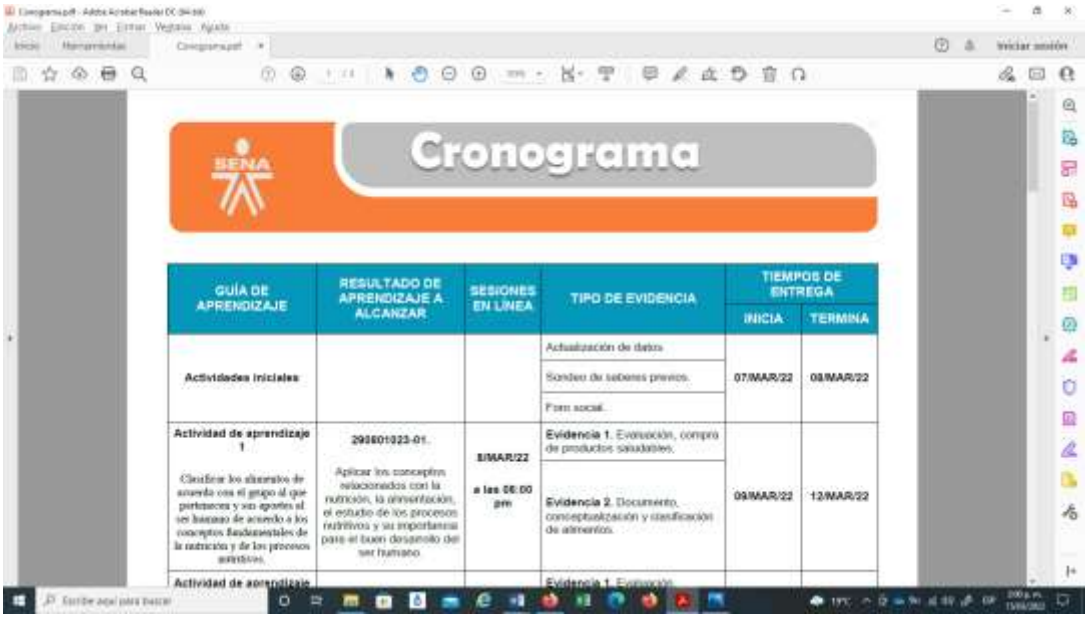
EVIDENCIAS - Marzo 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS

Obligacion 1 – Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica

ASPECTOS SANITARIOS EN LA NUTRICION Y LA ALIMENTACION

1. Ajuste del Cronograma.



2. Envío de correo electrónico masivo

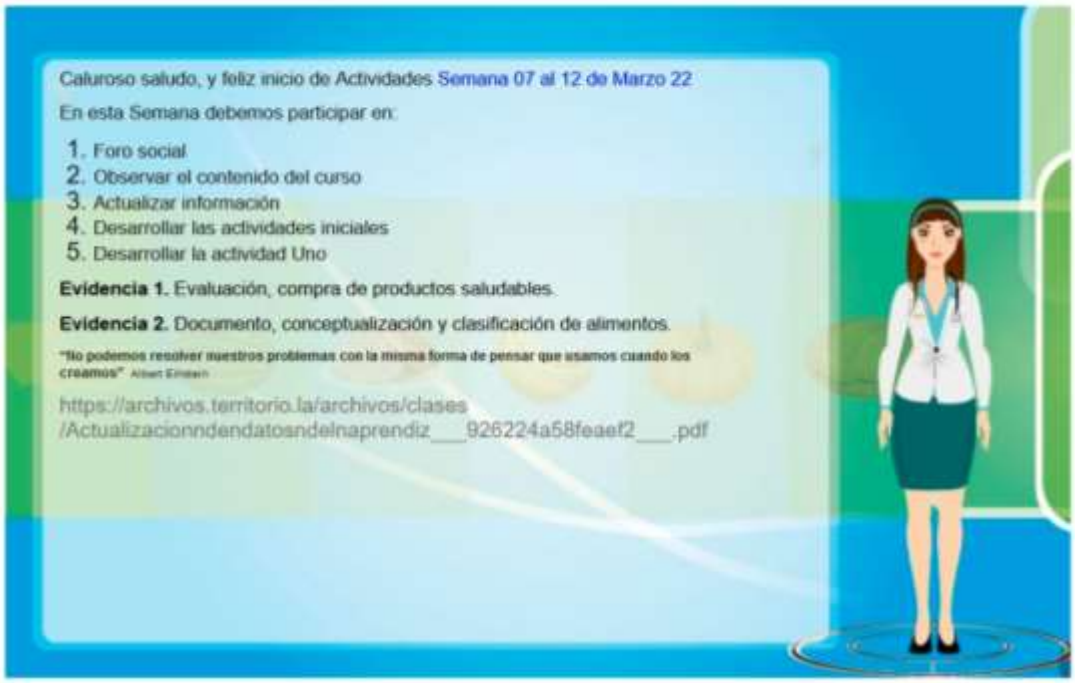


3. Gestión de Anuncios





4. Gestión Instrucciones Iniciales



5. Gestión conferencias WEB



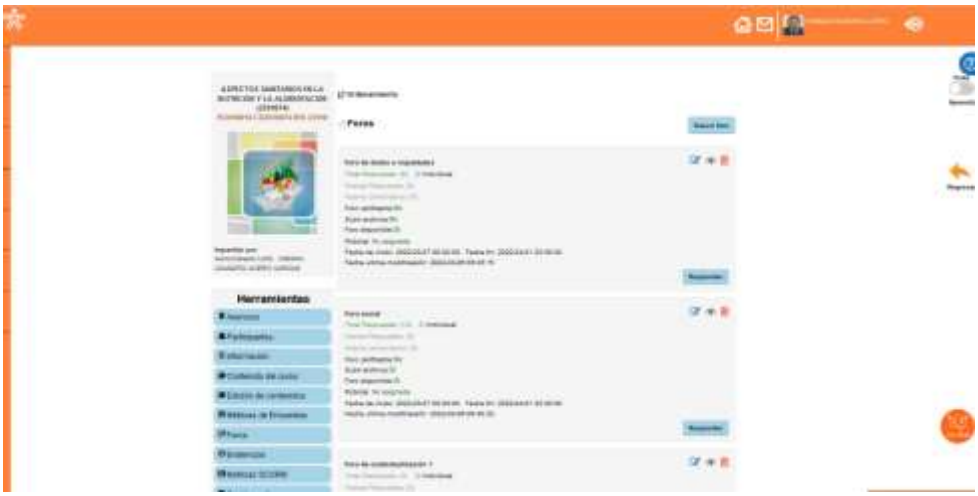
6. Reconocimiento a aprendices



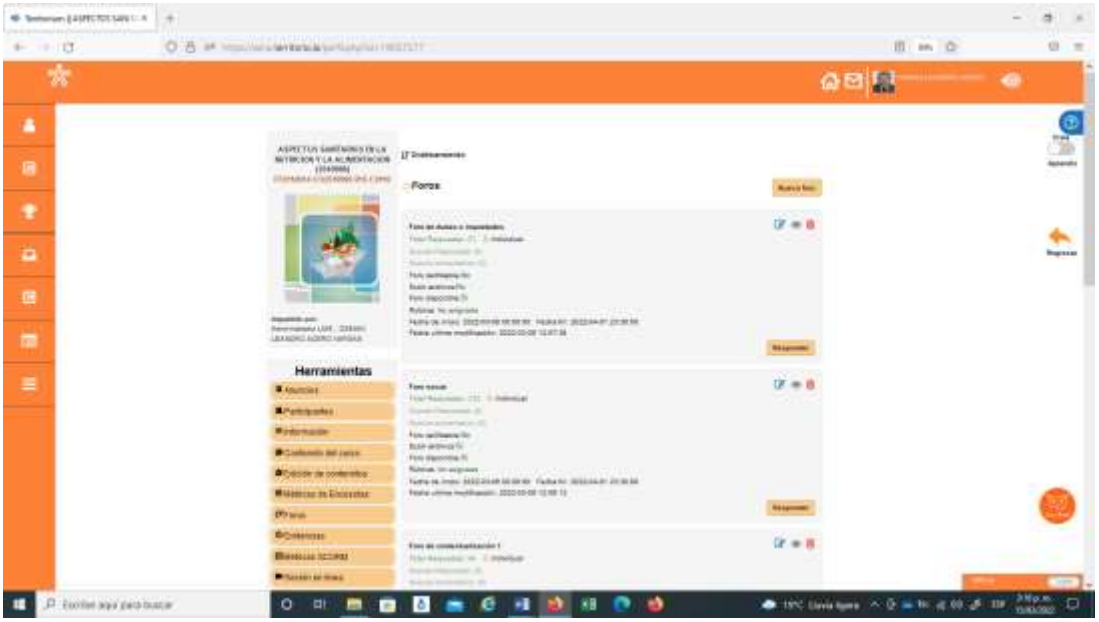
7. Atención a Foros

EVIDENCIAS - Marzo 2022

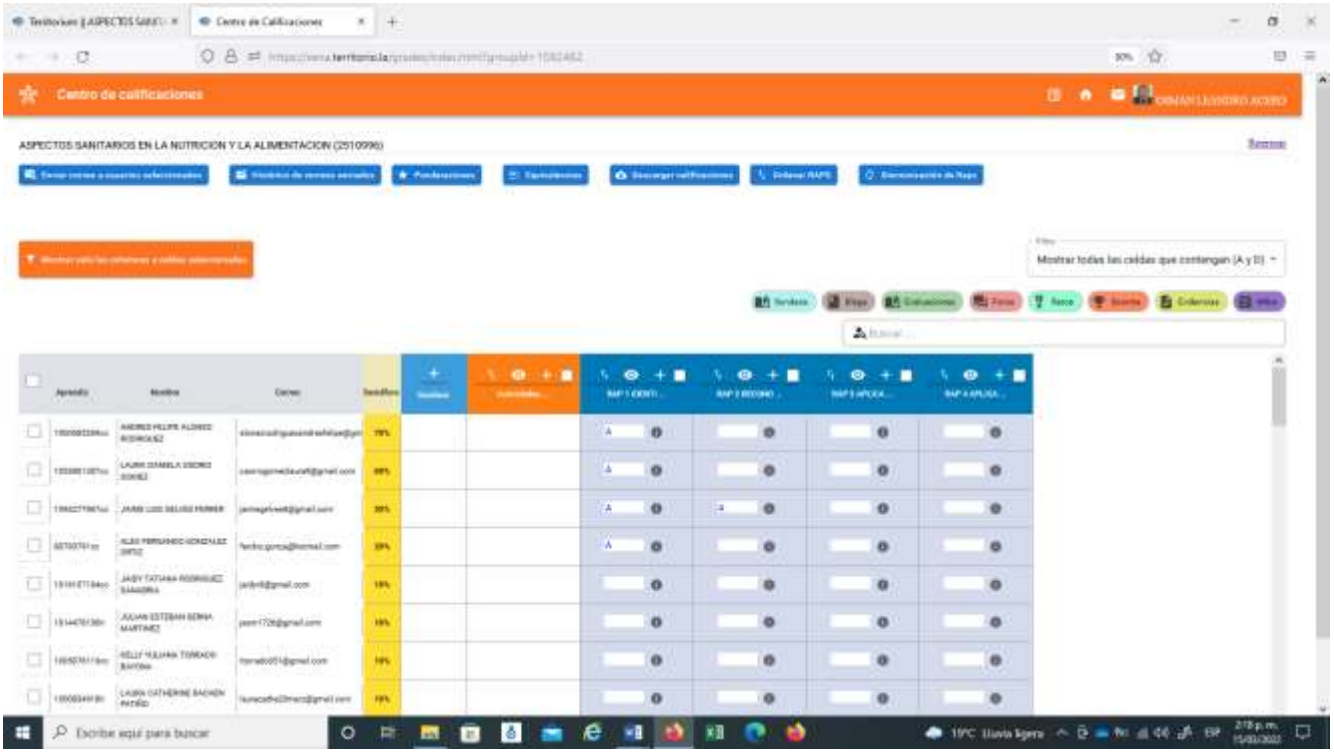
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS

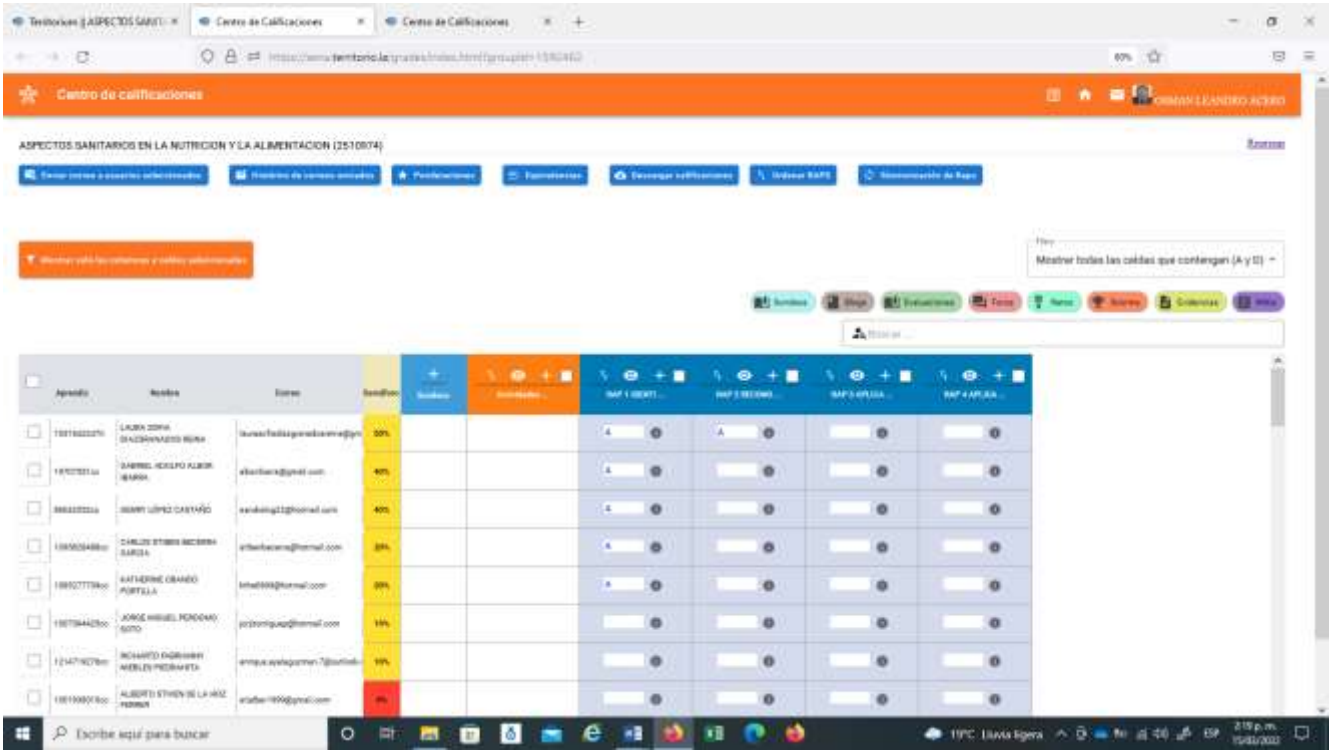


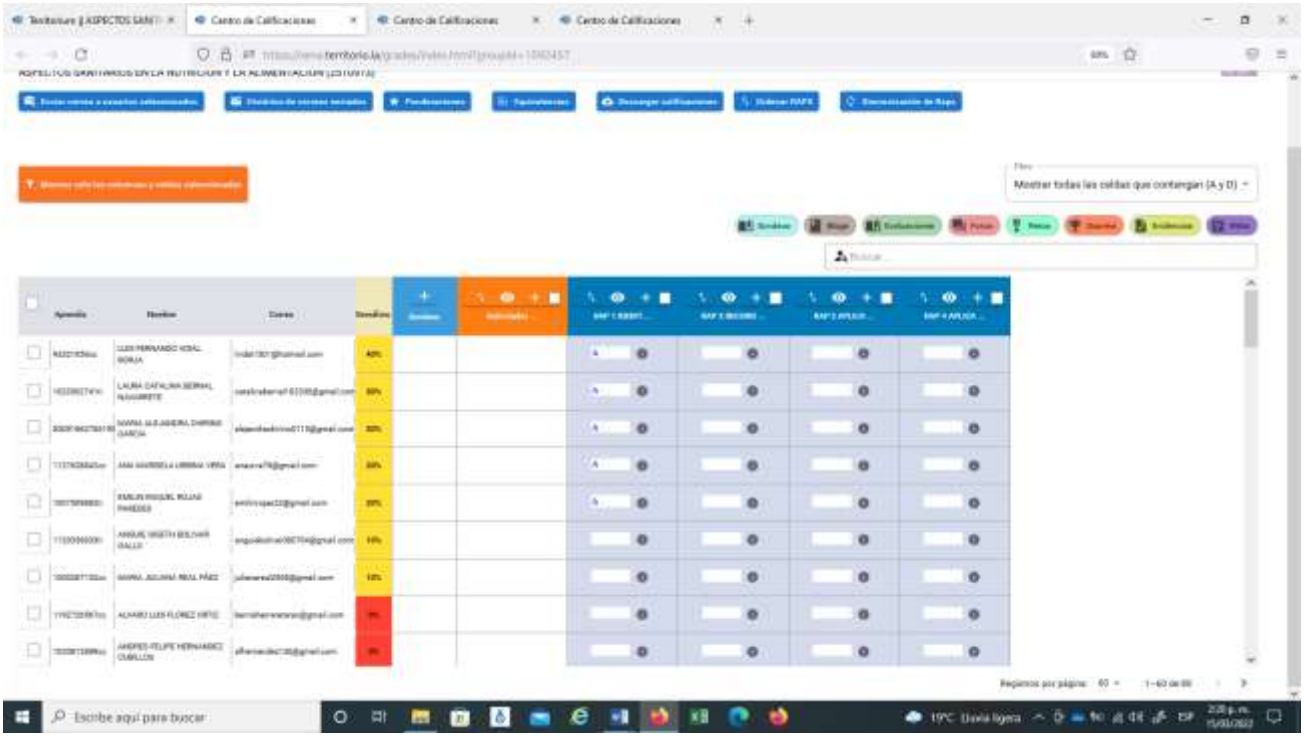




8. Gestión Centro de Calificaciones







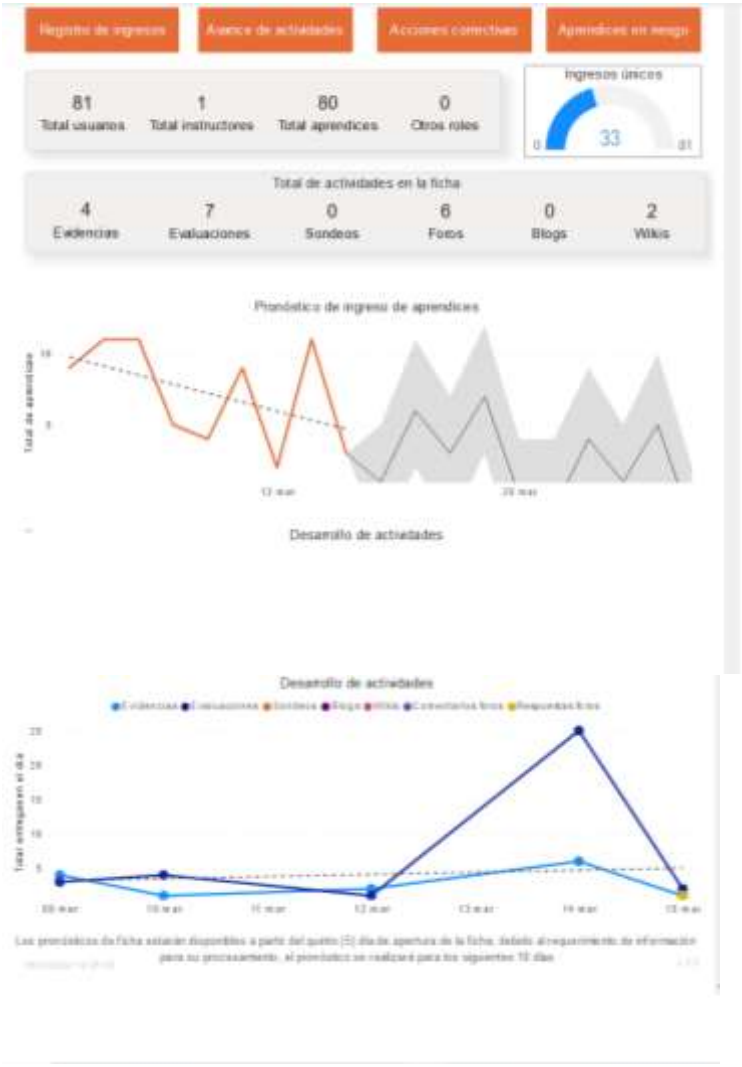
9. Seguimientos a desempeño apéndices

EVIDENCIAS - Marzo 2022

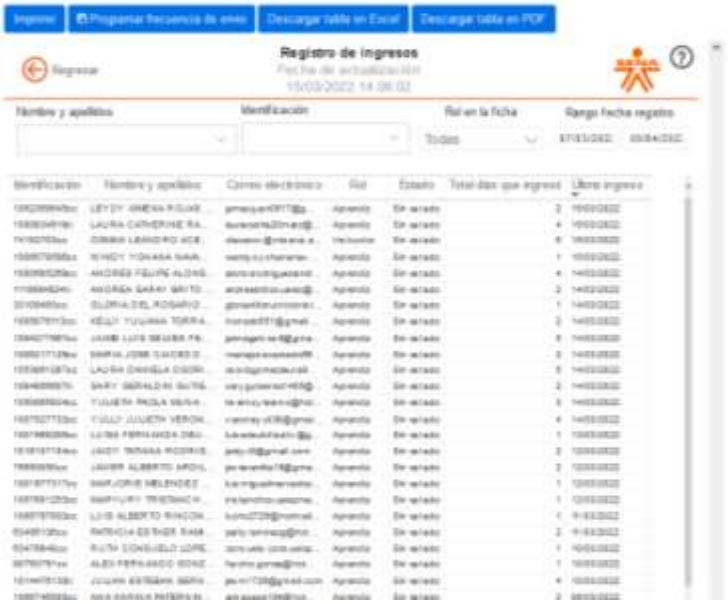
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3527899 – OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS



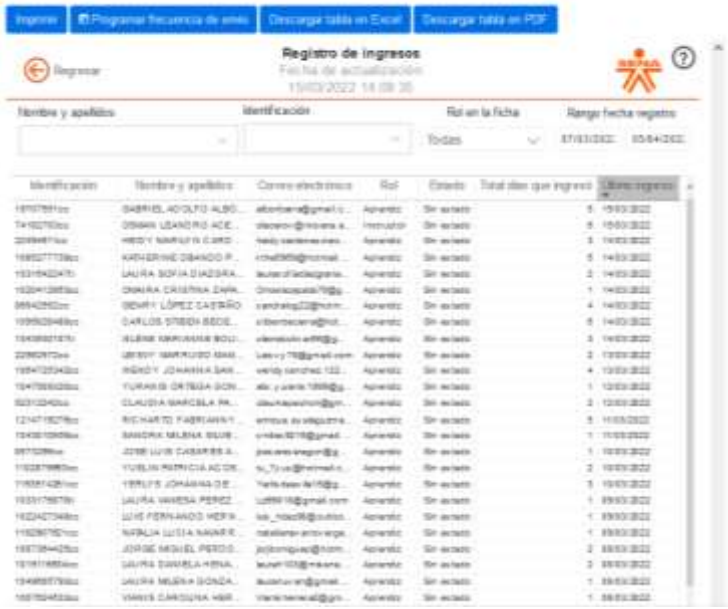



Registro de ingresos
Avance de actividades
Acciones correctivas
Aprendices en riesgo
81
Total usuarios
1
Total instructores
80
Total aprendices
0
Otros roles
Ingresos únicos
33
Total de actividades en la ficha
4
Evidencias
7
Evaluaciones
0
Sondeos
6
Foros
0
Blogs
2
Wikis
Pronóstico de ingreso de aprendices
Desarrollo de actividades
Desarrollo de actividades

Reportes



Reportes




Reportes
Registro de ingresos