PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, cordoba – Marzo de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3412409
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Oferta regular
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2022

Referencia: No 3412409 del año 2022

ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.92.546.476 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Oferta regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: : El valor total del contrato es por un monto de VEINTISIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS INCLUIDO IVA ($27.120.000) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS (1.582.000) M/Cte, Siete pagos iguales por un valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.390.000) M/Cte y un ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (1.808.000) M/Cte. correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2022

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada	Se impartió formación en los programas: TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2406142 y TECNICO EN	**Anexo 1**: Registro de asistencia TECNICO EN PRODUCCION

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	PRODUCCION PORCINA ficha 2404077	PORCINA ficha 2406142 y TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077 **Anexo 2:** Registro Fotográfico
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No aplica, el instructor se le asigno curso técnico en titulada	**N/A**.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato**.**	No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus	No aplica.
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No aplica por que cuando me asignaron la ficha 2235178 y la ficha 2404077 Ya estaban asociados los aprendices a la ruta de aprendizaje	N/A
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboraron las guías de aprendizaje correspondientes a los siguientes programas: TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077 Y ficha 2406142	**Anexo 3:** Guías de aprendizaje, disponibles en el portafolio de evidencias de Google Drive
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	No se me solicitó la realización de EDT.	No aplica.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación**.**	Se desarrollan actividades de las guías de aprendizaje de los siguientes programas:	**ANEXO 4:** Plan concertado, disponible en portafolio de

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077 Y ficha 2406142	evidencias de Google Drive
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**Anexo 5:** Compartir anuncios de divulgación de ofertas a través de whatsapp
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se realizo esta actividad en este mes.	**N/A**
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrollan actividades de guías de aprendizaje realizando la retroalimentación de las actividades correspondientes a los programas: TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077 Y ficha 2406142	**Anexo 4:** Guías de aprendizaje, disponibles en el portafolio de evidencias de Google Drive
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus	Se asistió a la reunión del día 5 y 12 de marzo. Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	**ANEXO 6**: Registro fotográfico asistencia reunión **Anexo 7:** Reporte en Secop II.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	respectivos anexos		
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ha desarrollado esta actividad todavía en este mes	**N/A**
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.**	No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	**N/A**
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Se asistió a la reunión del día 5 y 12 de marzo. Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	Se muestran evidencias en los anexos 5 Y 6
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Gestión de tiempo sofiaplus.	**Anexo 8:** Reporte Horas descargado de sofiaplus.
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 1**: Registro de asistencia
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se hicieron requerimientos del subdirector para prestar apoyo a la supervisión del contrato	**N/A:**
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos	Se realizara en una fase posterior cuando se termine la formacion	**N/A**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	establecidos		
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.	Se inicio actividades en el portafolio del instructor para las fichas: TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077 Y ficha 2406142	**N/A**
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	**Anexo 9:** Reporte en Secop II.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	En el presente mes no se ejecuto dicha accion	N/A
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST.	**Anexo 10**: Certificado SST

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	En este mes no se realizaron dichas actividades	**N/A**
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	En este mes no se realizo esta actividad	**N/A**
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	En este mes no se realizo dicha actividad.	**N/A**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se habla a los aprendices durante las sesiones de formación sobre la importancia y beneficios de ser aprendiz SENA	Anexo 2: Registro fotográfico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4438349635 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 92.546.476

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato 3412409 de 2022
Cargo COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS - EVIDENCIAS

1. Obligación Contractual 1 y 16

Anexo 1: Registro de asistencia la ficha 2404077

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-03

			1-Martes			2-Miércoles			7-Lunes			8
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A
1012701	113377468	EIRA LUCIA AVILA CORRE	1		0	1		0	1		0	1
1012699	100334526	KATHERINE BOLAÑOS M	1		0	1		0	1		0	1
13322005	100334526	JULIA MARIA BOLAÑOS M	1		0	1		0	1		0	1
13322055	106316512	LUIS ANGEL CORREA DIA	1		0	1		0	1		0	1
13322030	100334347	MARIO CORREA DIAZ	1		0	1		0	1		0	1
13321980	106313962	JOINER DAVID DIAZ DIAZ	1		0	1		0	1		0	1
13315985	100334348	LUIS JAVIER DIAZ HERNA	1		0	1		0	1		0	1
13321940	100306188	AURA MARCELA DORIA S	0		0	0		0	0		0	0
2482470	106317942	WAIDER ANTONIO GARC	1		0	1		0	1		0	1
13321945	107381095	DANA DANIELA GUZMAN	1		0	1		0	1		0	1
13321965	100334340	ADRIANA LUCIA HERNAN	1		0	1		0	1		0	1
13321975	100306650	FEDER LUIS HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0	1
13322000	100334346	JORGE ELIAS HERNANDE	1		0	1		0	1		0	1
13315980	100334346	OSCAR ANDRES HERNAN	1		0	1		0	1		0	1
13322035	100334412	WENDY PAOLA ISAZA AN	1		0	1		0	1		0	1
13321955	100334346	DAVID ALBERTO LOPEZ R	0		0	0		0	0		0	0
13322020	100334346	LUIS MIGUEL LOPEZ RAM	1		0	1		0	1		0	1
13321970	101008835	ALBERTO LUIS NARVAEZ	1		0	1		0	1		0	1
13316675	100307334	CARLOS MAURICIO PEÑA	0		0	0		0	0		0	0
13322050	107082060	LORENA MELISA PEÑATA	1		0	1		0	1		0	1
13322060	100356289	MARILUZ PITALUA AVILA	0		0	0		0	0		0	0
13321935	100356289	ANGELICA MARIA PITALL	0		0	0		0	1		0	1
13321950	100356289	DARWIN PITALUA LOPEZ	0		0	0		0	0		0	0
13313375	106716172	YIBELIS REYES CORREA	1		0	1		0	1		0	1
13321960	100306415	EIVY ALEJANDRA ROJAS F	0		0	0		0	0		0	0
13321930	100334417	ANA CARINA SIERRA CAB	1		0	1		0	1		0	1
1262075	113377444	DARLYS TAPIAS DIAZ	1		0	1		0	1		0	1
13322045	113377444	JOSE DANIEL TAPIAS DIA	1		0	1		0	1		0	1
13311165	107082093	NEIBER TAPIAS DIAZ	1		0	1		0	1		0	1

-Martes		9-Miércoles			14-Lunes			15-Martes		
B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	0		0	0		0	0		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	0		0	0		0	0		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	0		0	0		0	0		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0
	0	1		0	1		0	1		0

Registro de asistencia la ficha 2406142

1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-03

			3-Jueves			4-Viernes			10-Jueves		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R
13900150	100307056	EVADIS ANTONIO ANAYA DIAZ	0		0	0		0	0		0
13554172	106313699	FERNEY CONDE MARTINEZ	1		0	1		0	1		0
13554142	1010121892	SHEINA MELISA CONDE RODRIGUEZ	0		0	0		0	0		0
13551732	100306488	JORGE EMIRO CORCHO MARTINEZ	0		0	0		0	0		0
13549532	106316887	YORNAIRIS DE LA BARRERA RODRIGUEZ	1		0	1		0	1		0
13549917	106307445	DANY LUZ DIAZ SIBAJA	1		0	1		0	1		0
13551487	106716117	ELIANIS PAOLA JIMENEZ MARTINEZ	1		0	1		0	1		0
13551412	106314241	YISELA PAOLA MARTINEZ ARGEL	1		0	1		0	1		0
13554187	100306907	JOSE ANTONIO MARTINEZ GONZALEZ	0		0	0		0	0		0
13551077	100306708	RUBEN DARIO MARTINEZ LORENTE	1		0	1		0	1		0
13547712	106317339	AURA MARCELA MARTINEZ MARTINEZ	1		0	1		0	1		0
13554177	106316826	CELIA PAOLA MARTINEZ MARTINEZ	1		0	1		0	1		0
7895414	100334330	MARYURY MILENA MARTINEZ MARTINEZ	1		0	1		0	1		0
13899815	106716322	SANDRA MARCELA MARTINEZ MARTINEZ	1		0	1		0	1		0
13549587	106317234	KAREN MILENA MARTINEZ NEGRETE	1		0	1		0	1		0
13547807	100307037	NEILER MANUEL MARTINEZ ORTIZ	0		0	0		0	0		0
1271266	106314156	NEIVER DAVID MARTINEZ ORTIZ	0		0	0		0	0		0
13551662	100307350	CARLOS ANDRES MARTINEZ PAEZ	1		0	1		0	1		0
13543022	100307347	EDUARDO MARTINEZ POSSO	0		0	0		0	0		0

13554182	1067161545	NEVIS SOFIA NORIEGA MARTINEZ	1		0	1		0
13551122	1003069563	ELIZABETH ORTIZ MARTINEZ	0		0	0		0
13549187	1063136897	JULIANA PATRON SEGURA	1		0	1		0
1180299	1193284556	KEIDYS ISABEL RODRIGUEZ MARTINEZ	1		0	1		0
13542812	1003071480	YAN CARLOS SANCHEZ MARTINEZ	1		0	1		0
13554167	1003064618	IVAN DARIO TAPIAS MARTINEZ	0		0	0		0

Anexo 2: Registro Fotográfico.

TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2404077



TECNICO EN PRODUCCION PORCINA ficha 2406142



2. **Obligación Contractual 2**
   Anexo: No aplica

3. **Obligación Contractual 3**

   Anexo: No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus.

4. **Obligación Contractual 4**
   Anexo: No aplica

5. **Obligación Contractual 5**
   Anexo 3: Guías de aprendizaje, disponibles en el portafolio de evidencias de Google Drive

6. **Obligación Contractual 6**
   Anexo: No aplica

7. **Obligación Contractual 7**
   Anexo 4: Plan concertado, disponible en portafolio de evidencias de Google Drive

8. **Obligación contractual 8**
   Anexo 5





9. **Obligación contractual 9**
   Anexo: No aplica

10. **Obligación contractual 10** Plan concertado, disponible en portafolio de evidencias de Google Drive
    Anexo : Reporte en secop ii

11. **Obligación contractual 11**
Anexo: 6






12. **Obligación contractual 12**
Anexo: No aplica

13. **Obligación contractual 13**
Anexo: No aplica

14. **Obligación contractual 14**
Anexo: Se muestran evidencias en los anexos 11 y 12

15. **Obligacion contractual 15**
Anexo 8: Anexo 16 disponible al final de este documento

16. **Obligacion contractual 16.**
Anexo 1.

17. **Obligación contractual 17.**
Anexo: No aplica

18. **Obligación contractual 18.**
Anexo: No aplica

19. **Obligación contractual 19.**
Anexo: No aplica

20. **Obligación contractual 20.**
Anexo 9: Reporte en Secop II.

21. **Obligación contractual 21.**
Anexo: No aplica

22. **Obligación contractual 22.**
Anexo 10:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 realizó el día 25/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALVARO JOSE FLOREZ ALVAREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 92546476 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

23. **Obligación contractual 23.**
Anexo: No aplica

24. **Obligación contractual 24.**
Anexo: No aplica

25. Obligacion contractual 25.
Anexo: No aplica

26. Obligacion contractual 26. Anexo 2: Registro fotográfico