SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2022**
Versión	**ENERO 2022 - 1,22**
ID de Proceso	**45263-045092**
No. de documento	**384217**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ	**C.C.**	1.075.220.736	**IP/Nº de contacto**	1
Correo electrónico contratista:	ahernandezo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0570001970207492	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**322**	
Valor Total del Contrato	$ 54.635.062	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 47.508.750	**3**	**Del**	**01/03/2022**	**Al**	**31/03/2022**	**$ 4.750.875,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 42.757.875		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LIDERAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA DEL SENA REGIONAL PUTUMAYO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN Y ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN L

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.750.875		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.750.875**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.800.565**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	**Febrero**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**57448850**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.900.350	$ 1.900.350
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 237.600	$ 237.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 304.100	$ 304.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 10.000	$ 10.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 475.088	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 933.522	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.800.565,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.209.175,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	42.092,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.708.783,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios.
Liderar y coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas precontractual, contractual y post contractual.
Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ANA MARIA HERNANDEZ ORDOÑEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOSE RICARDO ORDOÑEZ BARRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1075220736	hernandez ordoñez ana maria	barrio el centro	3102771115	annamarya69@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	I	11/03/2022	57448850	$563.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	237.600	0		0		0	0	0	0	237.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	304.100	0	0	0	0	0	0		304.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.000				10.000	0	0	10.000			100	10.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF63	Comfamiliar Putumayo	891200337-8	11.500	0	0	11.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	237.600	237.600
Pensión	1	304.100	304.100
Riesgos Laborales	1	10.000	10.000
CCF	1	11.500	11.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	563.200	563.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1075220736	hernandez ordoñez ana maria		barrio el centro	3102771115	annamarya69@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	I	11/03/2022	57448850	$563.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1075220736	HERNANDEZ ORDOÑEZ ANA MARIA	59	0			N							X										230301	1.900.350	304.100	0	0	0	0	EPS037	1.900.350	237.600	14-23	1.900.350	1	10.000	CCF63	1.900.350	11.500	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís Putumayo, marzo 2022

Señora:
DIANA SOFÍA MAMIAN ARTUNDUAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **003-2022**
Coordinador Grupo Administrativo Mixto
Coordinación Administrativa
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2022

Referencia: contrato No 003-2022

ANA MARÍA HERNANDEZ ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.220.736 en mi calidad de Contratista del SENA en el área administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($54.635.062) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago (01) correspondiente al mes de Enero de 2022, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.375.437) b) Once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.750.872)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para liderar la gestión contractual del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en las diferentes modalidades de contratación y acorde a la normatividad vigente en la materia

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollo de las gestiones jurídicas relacionadas con las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los trámites a cargo del Centro de Formación Profesional en materia de contratos y convenios.	Se realizo la revisión de la necesidad de los procesos de bienestar funcionarios, bienestar aprendiz, materiales de formación de SER, FIC, SENNOVA, Giras técnicas, recarga de extintores	Correo sena ahernandezo@sena.edu.co
2	Liderar y coordinar los procesos de contratación, revisión de etapas precontractual, contractual y post contractual.	Se realizo la revisión de la necesidad de los procesos de bienestar funcionarios, bienestar aprendiz, materiales de formación de SER, FIC, SENNOVA, Giras técnicas, recarga de extintores	Bitácora
3	Elaborar un Plan de trabajo de la vigencia el cual deberá ser presentado el último día hábil de enero.	Se elaborò en conjunto con el área de planeación, el coordinador administrativo y el subdirector regional, el cronograma de contratacion de procesos 2022	Bitácora
4	Apoyar la planeación, y ejecución de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios requeridos por el SENA	Se realizaron las cesiones de los contratos de prestacion de servicios que fueron requeridos por los supervisores	Secop II
6	Recepción y revisión de documentos contractuales.	Se realizo la revisión de la necesidad de los procesos de bienestar funcionarios, bienestar aprendiz, materiales de formación de SER, FIC, SENNOVA, Giras técnicas, recarga de extintores	Correo sena ahernandezo@sena.edu.co
7	Ejecutar el proceso de contratación de instructores y servicios de acuerdo a los requerimientos técnicos y jurídicos	No hemos realizado contratacion de nuevos instructores por restricciones Ley de garantías	Se está a la espera en caso de ser necesario
8	Legalizar y revisar procesos contractuales, liquidación, revisión y seguimiento al proceso.	Se realizo revisión de procesos contractuales 2021 para cargar actas de liquidación	Secop II
9	Evaluar en calidad de evaluador jurídico los procesos de contratación adelantados el SENA	No hemos realizado evaluaciones de procesos de selección	Se está a la espera en caso de ser necesario

10	Estructurar jurídicamente los estudios previos para contratación de servicios personales y de bienes y servicios.	No hemos estrucutado proceso de selección	Se está a la espera en caso de ser necesario
11	Articular con los estructuradores técnicos, la información requerida para consolidar los estudios previos y pliegos de condiciones de los procesos de contratación que adelante el SENA	No hemos estrucutado proceso de selección	Se está a la espera en caso de ser necesario
12	Apoyar la coordinación y ejecución del proceso de liquidación de contratos.	No se ha realizado esta actividad por cuanto los supervisores no han remitido borradores de actas de liquidación	Se está a la espera en caso de ser necesario
13	Apoyar el proceso de definición de procedimientos, indicadores de gestión y seguimiento a los procesos de contratación.	Se consolidò la información contractual 2021 por cada tipo de proceso como indicadores de ejecucion presupuestal	Se está a la espera en caso de ser necesario
14	apoyar en elaboración y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a los requerimientos recibidos de las áreas.	Se estructuraron los objetos contractuales puestos a consideración y se diligencio la planilla de inclusión en el Plan anual de adquisiciones	Correo Sena ahernandezo@sena .edu.co
15	Verificar el cumplimiento de los requisitos por parte de los proveedores, para la elaboración del contrato teniendo en cuenta los requerimientos Pre contractuales, contractuales y postcontractuales.	No se ha realizado contratos de bienes y servicios	Se está a la espera en caso de ser necesario
16	Velar por la confidencialidad de la información durante todas las etapas de los procesos de contratación.	Se ha garantizado la confidencialidad de la información precontractual	Se está a la espera en caso de ser necesario
17	Realizar seguimiento de los objetos contractuales, mediante la presentación de informes periódicos sobre la ejecución de los mismos.	Se ha verificado la ejecucion contractual de prestacion de servicios y de bienes y servicios	Secop ii
18	Proponer el tipo de proceso de contratación según las cuantías determinadas por la Entidad. y según el objeto contractual acorde a la normatividad vigente	Se ha asesorado a la entidad en la definición de las modalidades de contratacion	Secop II
19	Verificar que las adquisiciones estén incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones y estructurar jurídicamente los estudios de	Se solicita de manera previa a cada proceso el certificado de inclusión en el PAA	Secop II

	conveniencia y oportunidad de la contratación.		
20	Realizar el estudio previo de mercado para estimar el valor de la contratación, consultar el Sistema electrónico de Contratación Pública, SECOP I y II. Solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, y elaborar los correspondientes pliegos de condiciones, o términos de referencia.	No se ha realizado esta actividad	Se está a la espera en caso de ser necesario
21	Elaborar el contrato para suscripción del Subdirector de Centro, formalizarlo, obtener el registro presupuestal Blackbox y las correspondientes garantías.	Se realizo ODC de aseo y cafeteria y ODC de combustible	TVEC
22	Organizar y actualizar la información del contrato de acuerdo al proceso de Gestión Documental y salvaguardar la información de acuerdo a la norma ISO 27001.	Se esta consolidando en medio físico la información contractual 2021 con avance de 70% en el mes de marzo	Oficina de contratacion
23	Controlar que se elaboren y formalicen las actas de iniciación de los contratos	Se verifico el acta de inicio de aseo y cafeteria y de combustible	Se está a la espera en caso de ser necesario
24	Verificar la creación y liquidación de los convenios con base en los informes de la supervisión de los convenios.	No se ha realizado esta actividad	Se está a la espera en caso de ser necesario
25	Articular con las áreas técnicas para la presentación de las necesidades de contratación de cada área.	Se realizo reunión de socialización con cada área técnica que ejecuta recursos con el fin de que sea presentada la necesidad de contratacion	Actas de reunión
26	Registrar la iniciación, ejecución y vencimiento de los contratos. Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones de los supervisores de los contratos.	Se lleva registro del consecutivo de los contratos realizados por cada tipo contractual	Planilla excel
27	Presentar los informes requeridos en los diferentes formatos que la entidad ponga a su disposición para tal fin	Se han presentado informes de la auditoria, a la líder SIGA y a la contraloria según requerimiento	Se está a la espera en caso de ser necesario
28	Apoyar jurídicamente a los comités evaluadores y a los supervisores de los diferentes procesos contractuales.	No se ha desarrollado esta actividad a la fecha	Se está a la espera en caso de ser necesario

29	Velar por la revisión de las actas de los comités de evaluación de los diferentes procesos de contratación	No se ha desarrollado esta actividad a la fecha	Se está a la espera en caso de ser necesario
30	Asistir a todas las reuniones que cite la Subdirección de Centro	Se ha asistido a las reuniones organizadas por el despacho de subdiraccion	Actas de reunión
31	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ha desarrollado esta actividad a la fecha	Se está a la espera en caso de ser necesario

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.57448850 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usurario planilla seguridad social
Clave planilla seguridad social

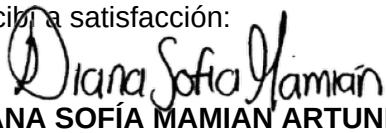
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



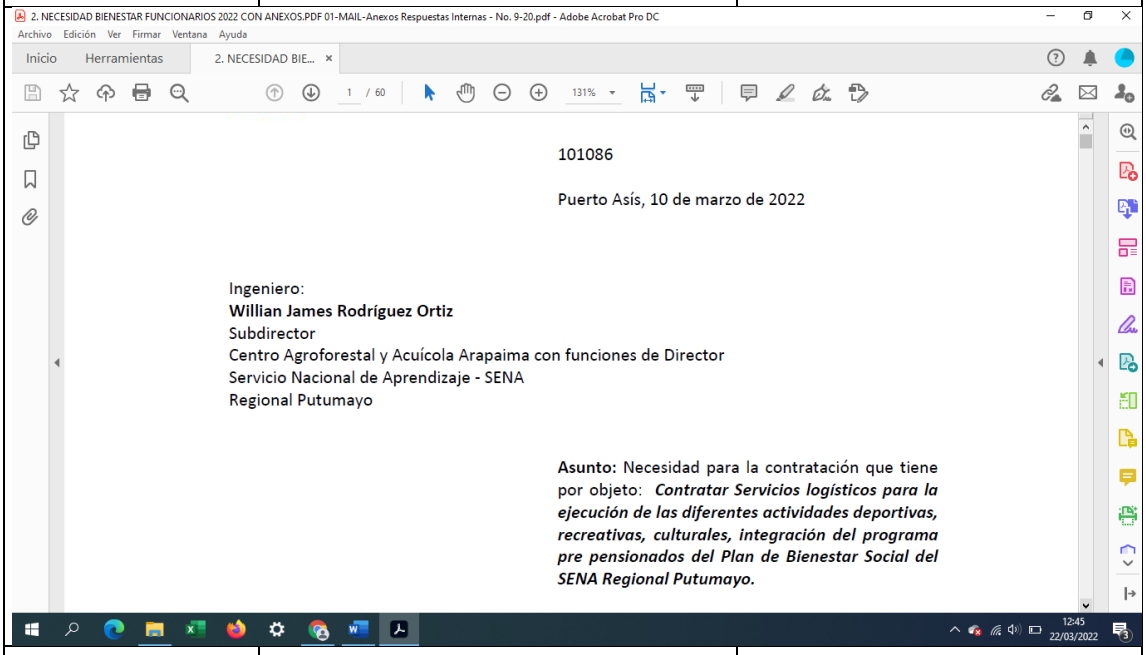
ANA MARÍA HERNANDEZ ORDOÑEZ
Contratista
C.C. No. 1.075.220.736

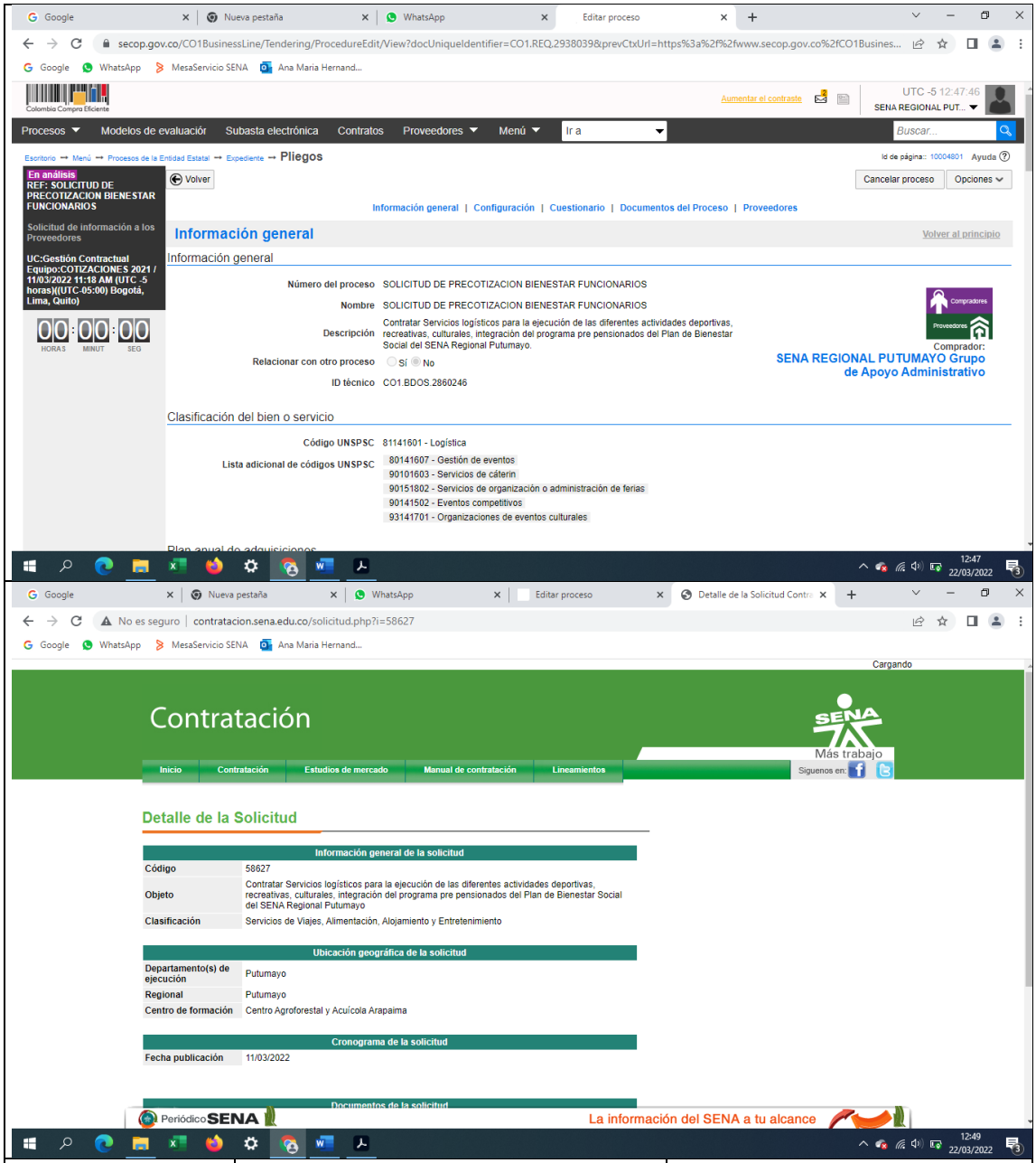
Recibí a satisfacción:



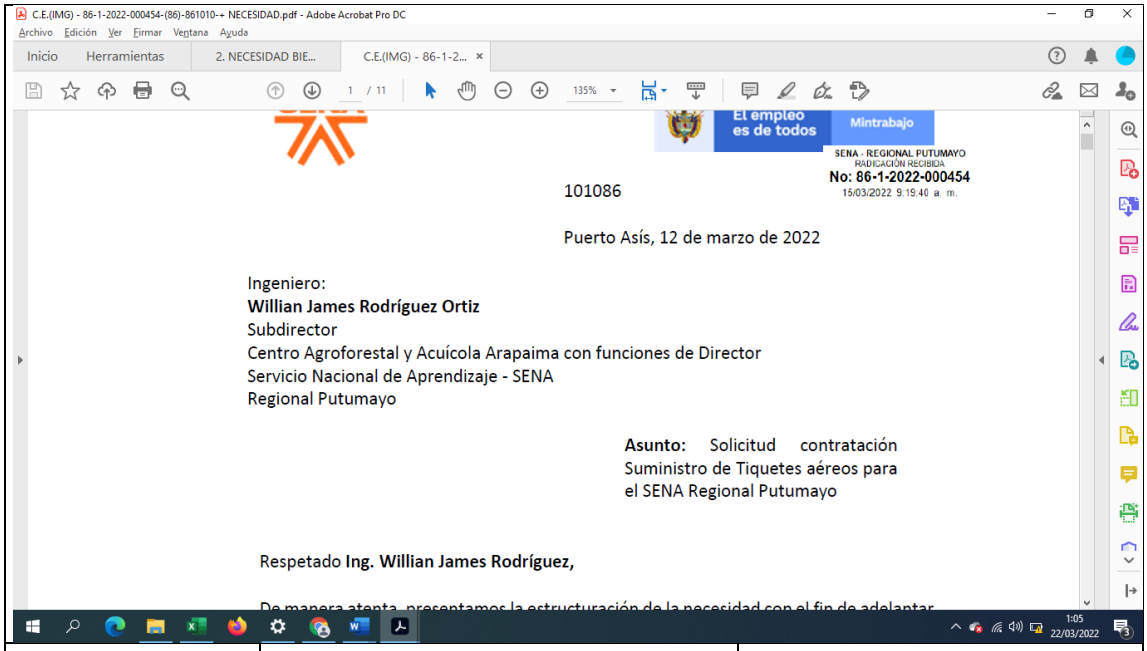
DIANA SOFÍA MAMIAN ARTUNDUAGA
Supervisor(a) Contrato 03 de 2022
COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO

BITÁCORA	
Contratista	Ana María Hernández Ordóñez
Objeto Contractual	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para liderar la gestión contractual del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en las diferentes modalidades de contratación y acorde a la normatividad vigente en la materia

Periodo	Actividades Realizadas	Evidencias
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION Y RADICACION PROCESO DE MENOR CUANTIA: BIENESTAR A FUNCIONARIOS	CORREO SENA
		
01 al 31 de Marzo 2022	SOLICITUD DE COTIZACIONES BIENESTAR FUNCIONARIOS	https://colombiacompra.gov.co



01 al 31 de Marzo 2022	REVISION Y RADICACION NECESIDAD TIQUETES AEREOS	CORREO SENA



C.E.(IMG) - 86-1-2022-000454-(86)-861010-+ NECESIDAD.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2. NECESIDAD BIE... C.E.(IMG) - 86-1-2...

El empleo es de todos Mintrabajo

SENA - REGIONAL PUTUMAYO
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 86-1-2022-000454
15/03/2022 9:19:40 a. m.

101086

Puerto Asís, 12 de marzo de 2022

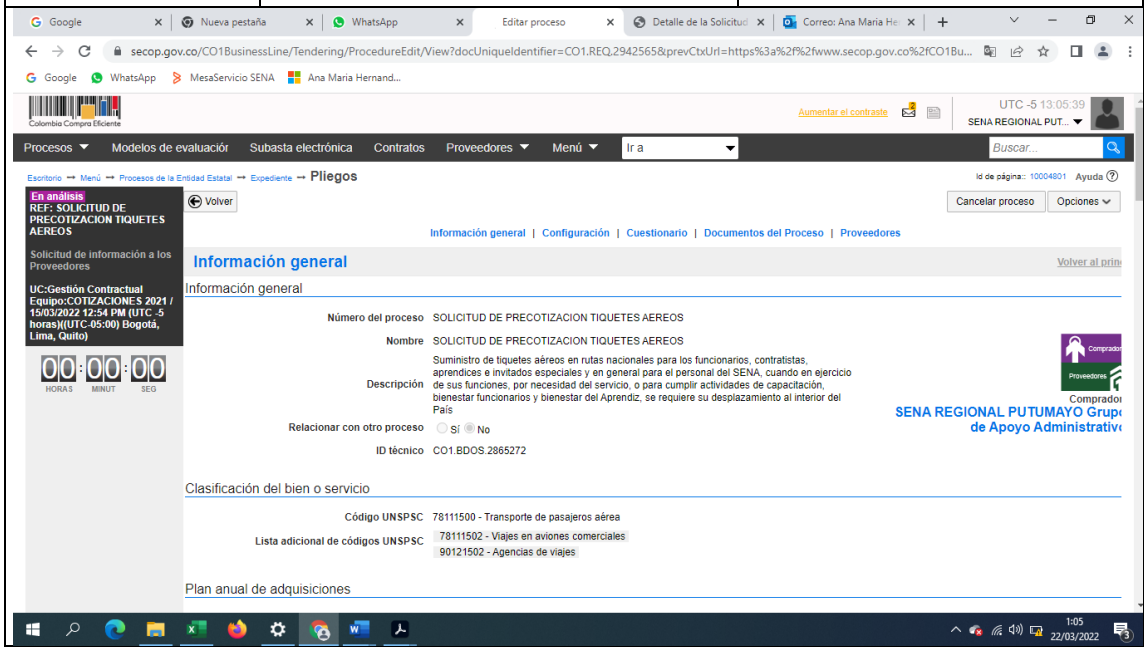
Ingeniero:
Willian James Rodríguez Ortiz
Subdirector
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima con funciones de Director
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Putumayo

Asunto: Solicitud contratación Suministro de Tiquetes aéreos para el SENA Regional Putumayo

Respetado **Ing. Willian James Rodríguez,**

De manera atenta, presentamos la estructuración de la necesidad con el fin de adelantar

01 al 31 de Marzo 2022	SOLICITUD DE COTIZACION TIQUETES AEREOS	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



Google Nueva pestaña WhatsApp Editar proceso Detalle de la Solicitud Correo: Ana María He

secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.2942565&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1Bu...

Google WhatsApp MesaServicio SENA Ana María Hernand...

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 13:05:39 SENA REGIONAL PUT...

Procesos Modelos de evaluación Subasta electrónica Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Pliegos**

Id de página: 10004801 Ayuda

En análisis
REF: SOLICITUD DE PRECOTIZACION TIQUETES AEREOS

Solicitud de información a los Proveedores

UC:Gestión Contractual Equipo:COTIZACIONES 2021 / 15/03/2022 12:54 PM (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

00 HORAS 00 MINUT 00 SEG

Volver Cancelar proceso Opciones

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso | Proveedores

Información general

Volver al prin

Información general

Número del proceso	SOLICITUD DE PRECOTIZACION TIQUETES AEREOS
Nombre	SOLICITUD DE PRECOTIZACION TIQUETES AEREOS
Descripción	Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para los funcionarios, contratistas, aprendices e invitados especiales y en general para el personal del SENA, cuando en ejercicio de sus funciones, por necesidad del servicio, o para cumplir actividades de capacitación, bienestar funcionarios y bienestar del Aprendiz, se requiere su desplazamiento al interior del País
Relacionar con otro proceso	Sí No
ID técnico	CO1.BDOS.2865272

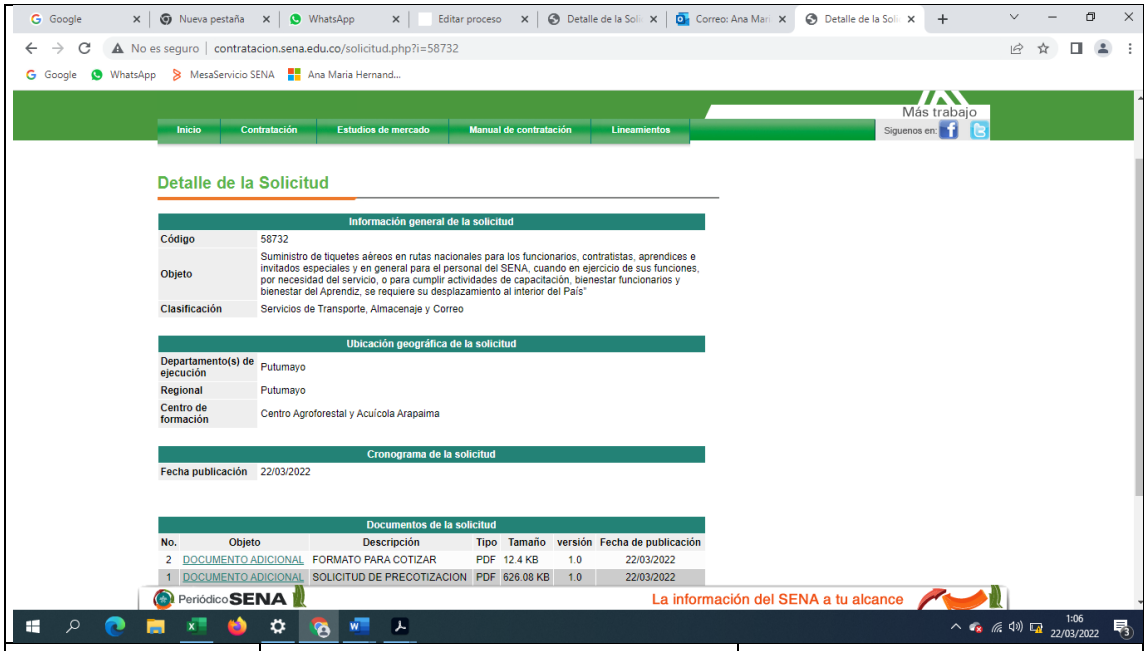
Comprador Proveedores

Comprador
SENA REGIONAL PUTUMAYO Grupo de Apoyo Administrativo

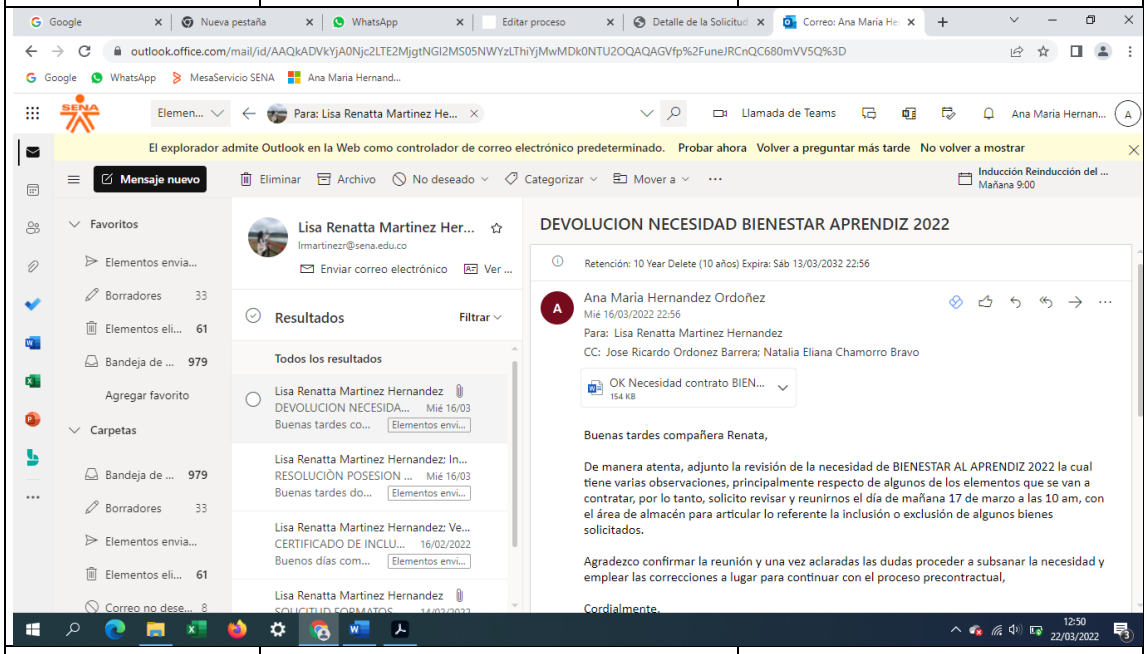
Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC	78111500 - Transporte de pasajeros aérea
Lista adicional de códigos UNSPSC	78111502 - Viajes en aviones comerciales 90121502 - Agencias de viajes

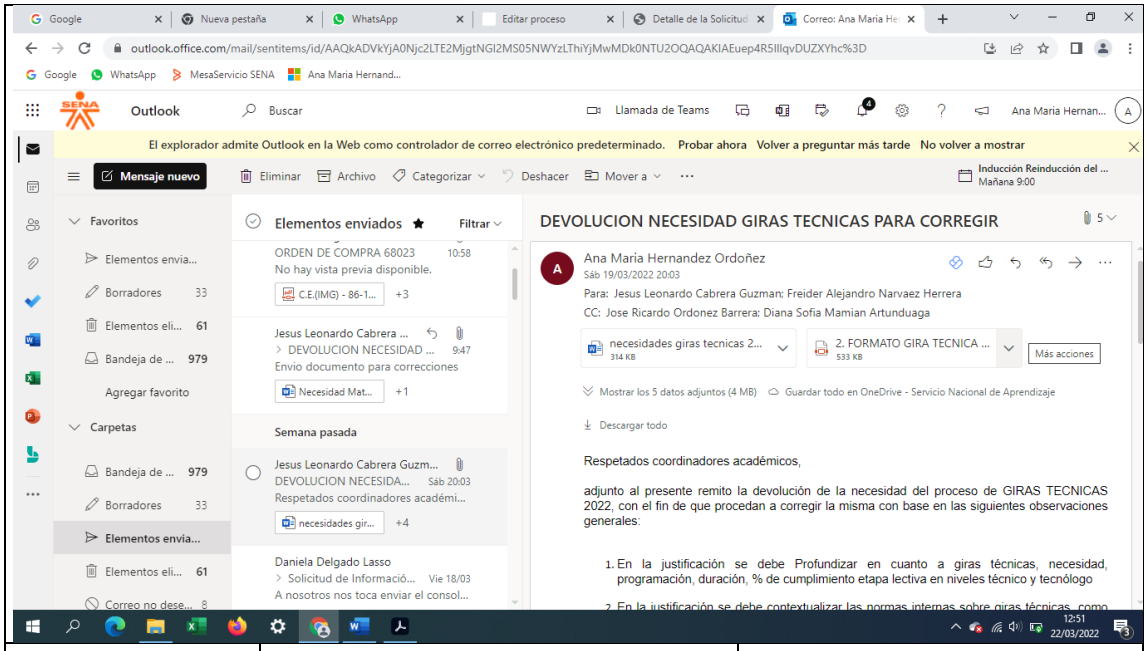
Plan anual de adquisiciones



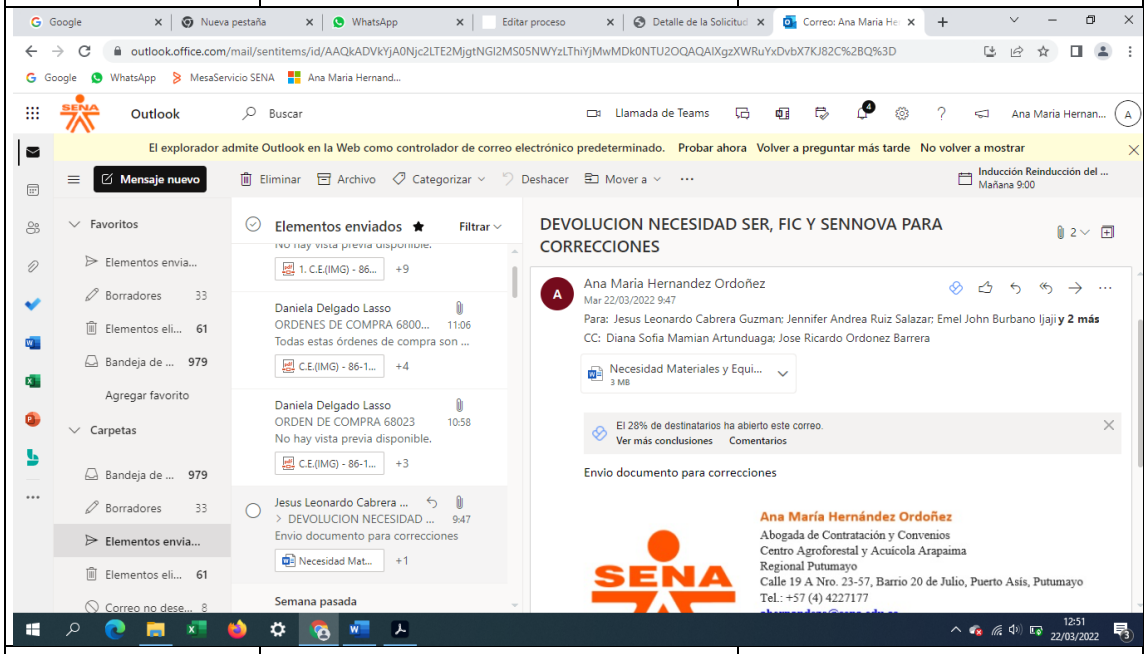
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION NECESIDAD BIENESTAR AL APRENDIZ	CORREO SENA



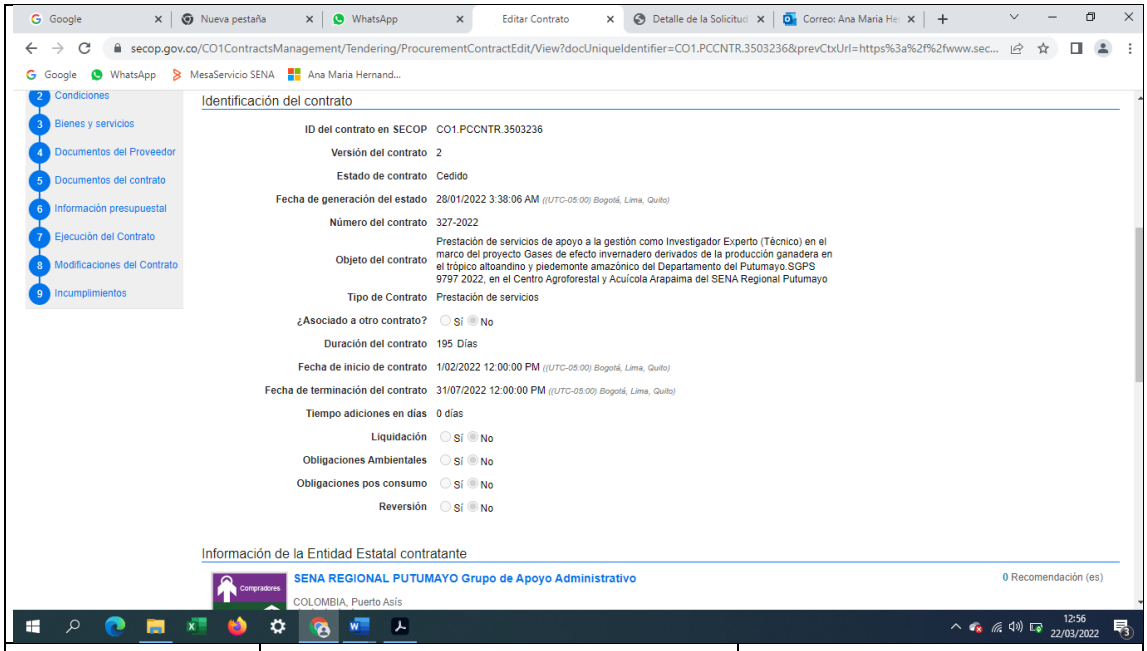
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION NECESIDAD GIRAS TECNICAS	CORREO SENA



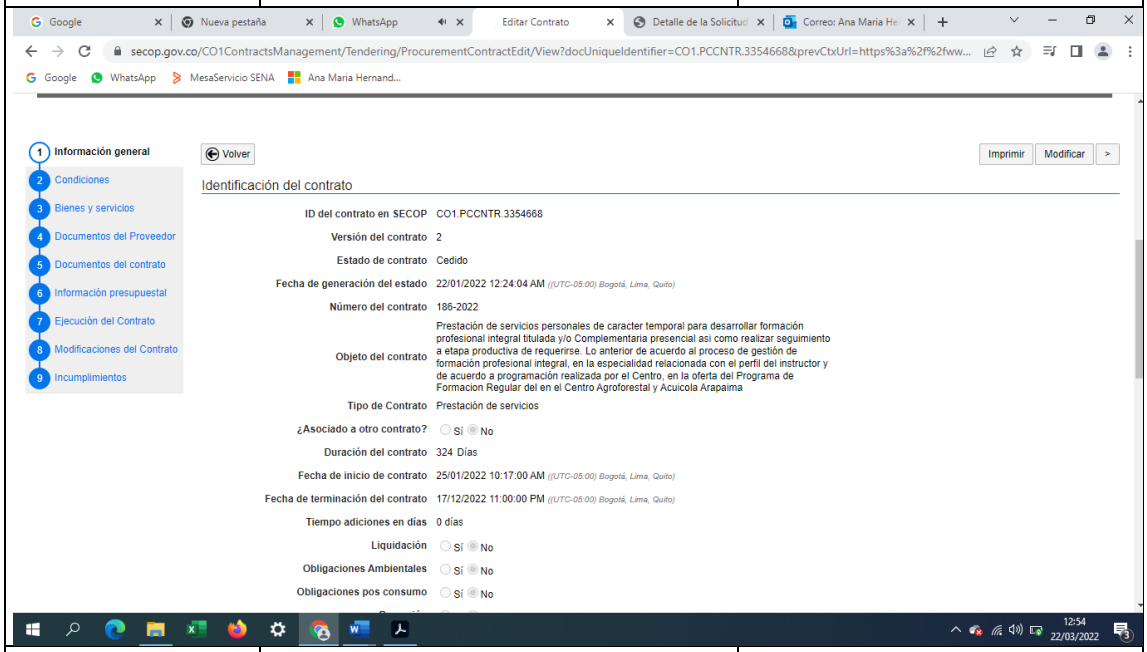
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION NECESIDAD SER, FIC, SENNOVA	CORREO SENA



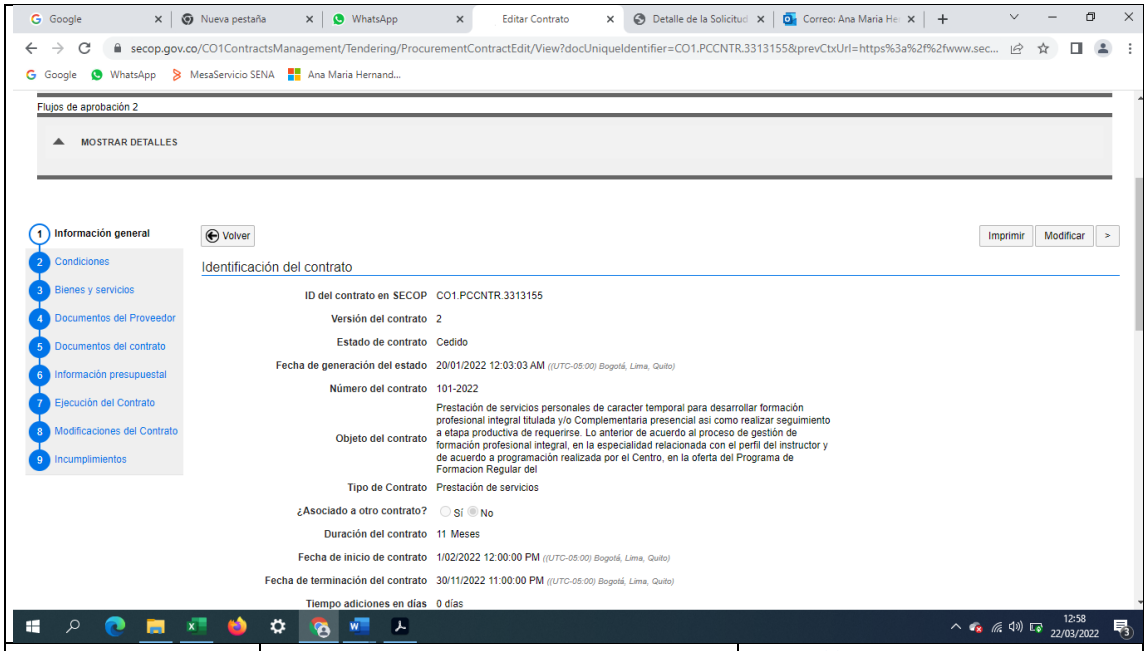
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION DE CESION DE CONTRATO 327-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



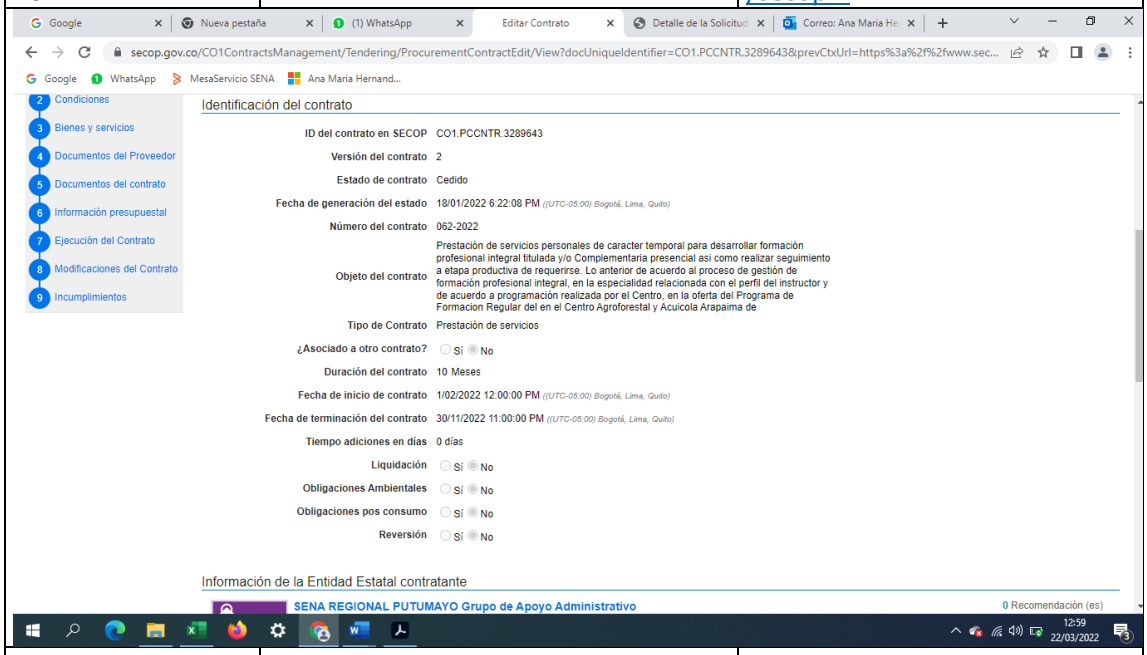
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION DE CESION DE CONTRATO 186-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



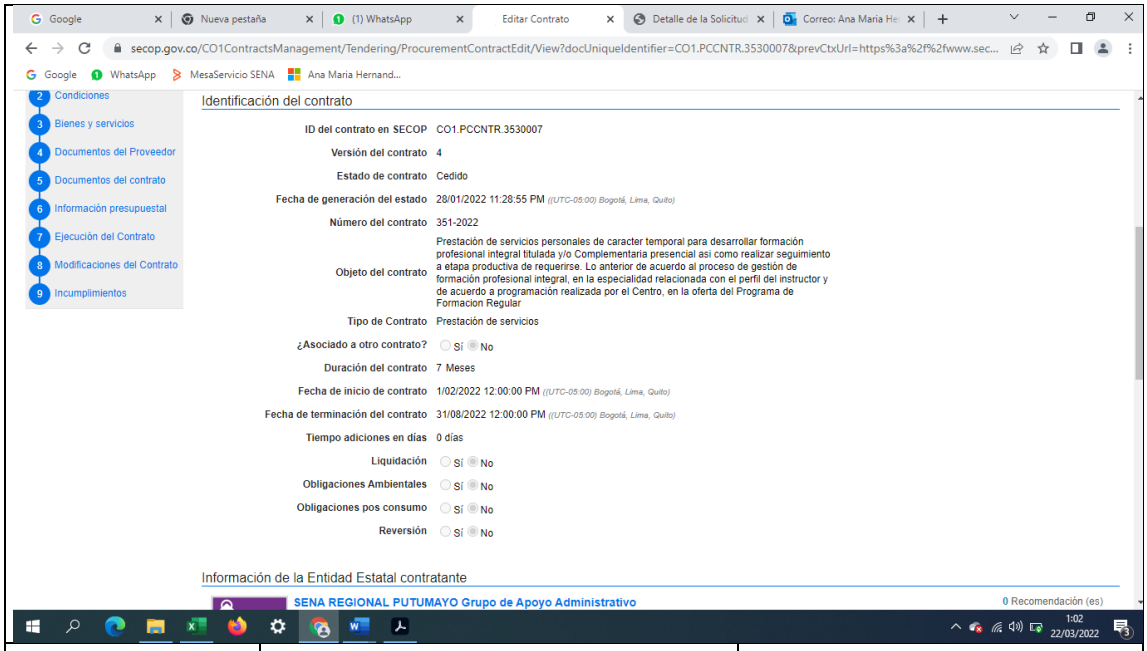
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION CESION DE CONTRATO 101-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



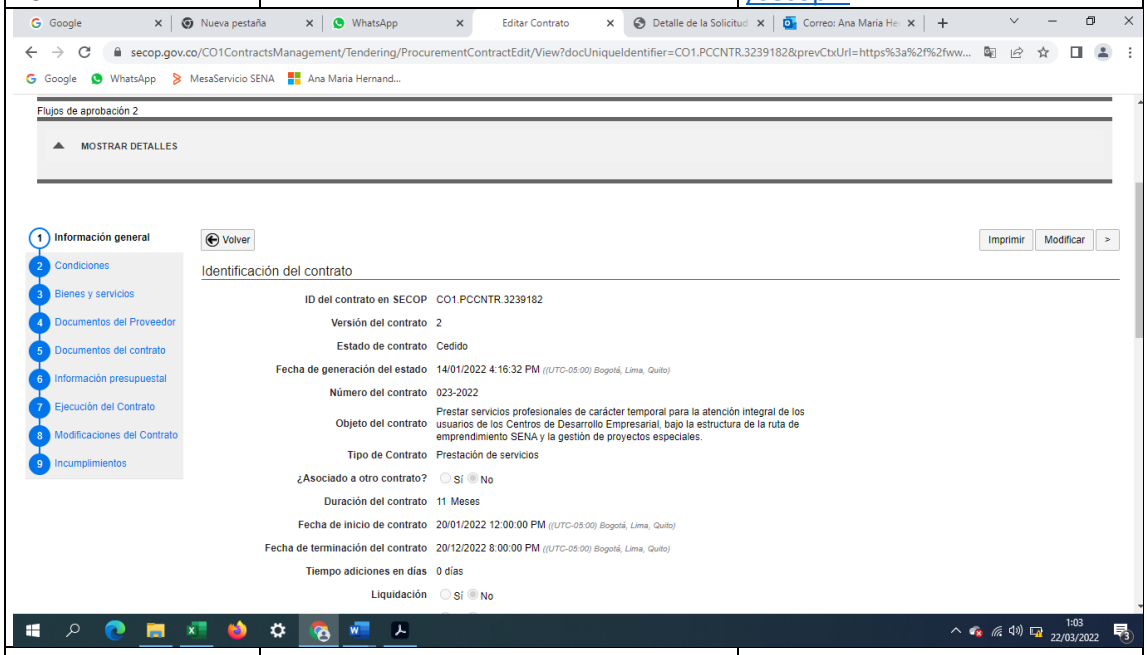
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION CESION CTO 062-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



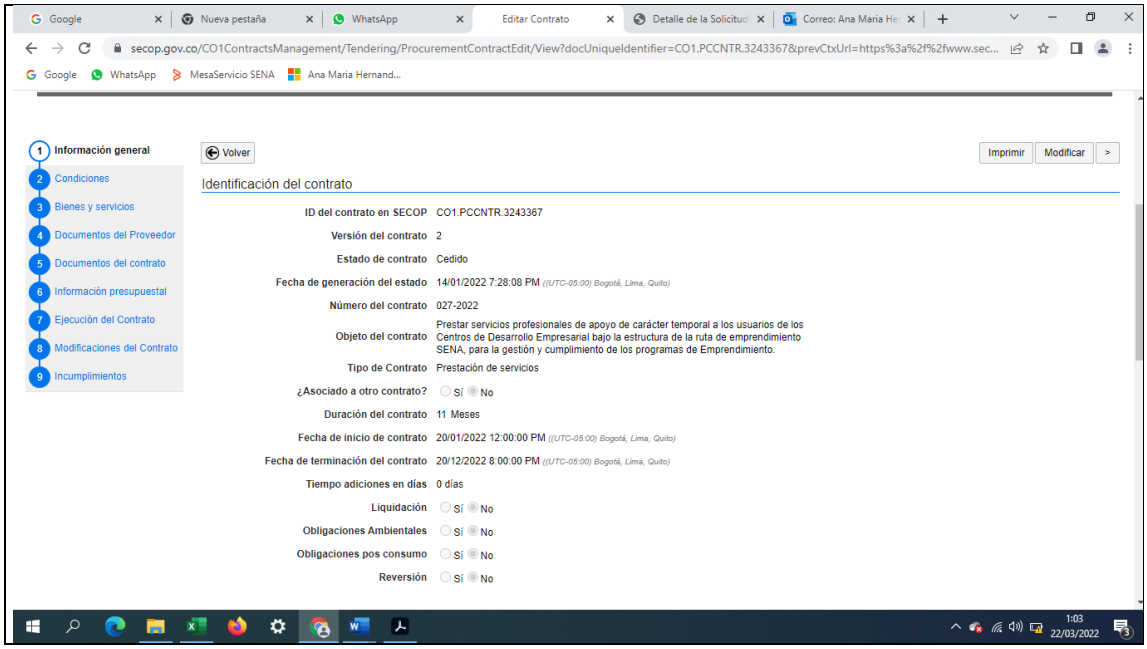
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION CESION CTO 031-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



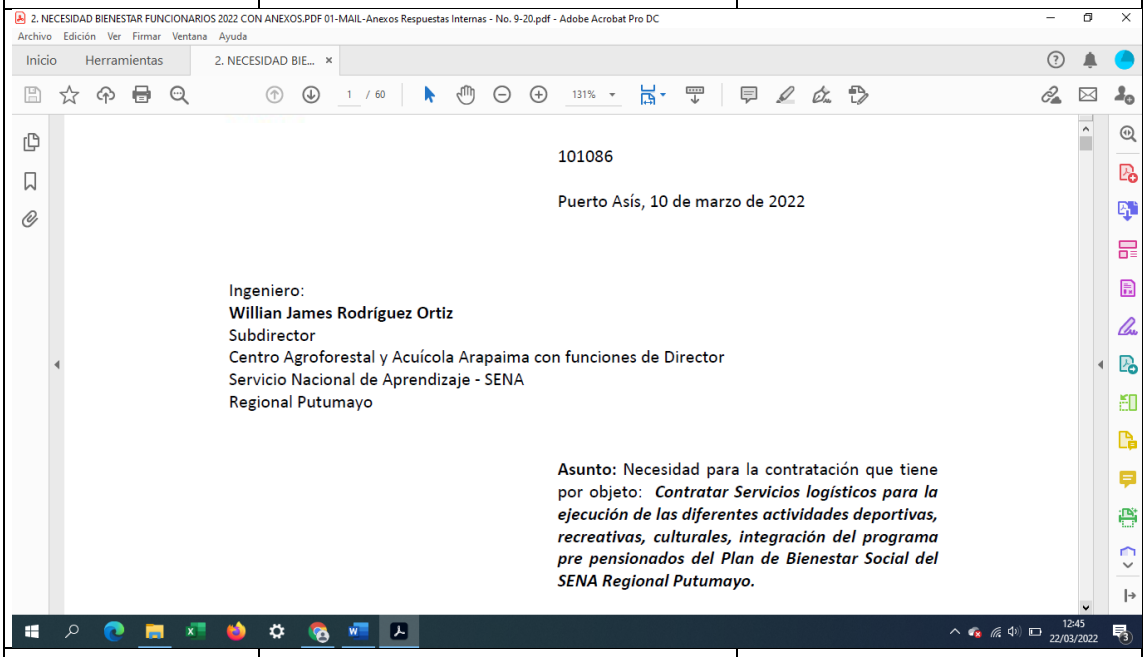
01 al 31 de Marzo 2022	CESION DE CONTRATO 023-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii

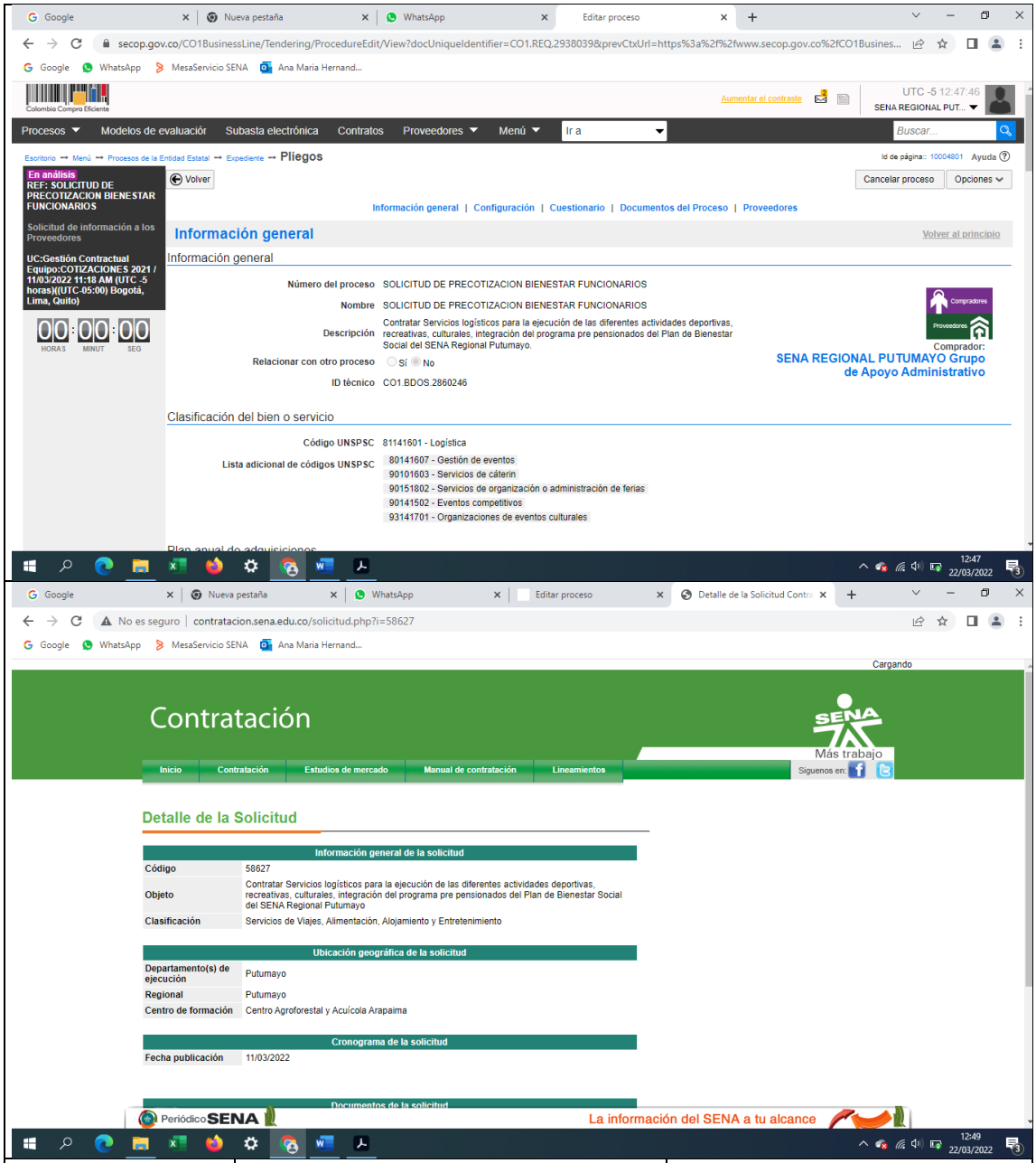


01 al 31 de Marzo 2022	CESION DE CONTRATO 027-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii

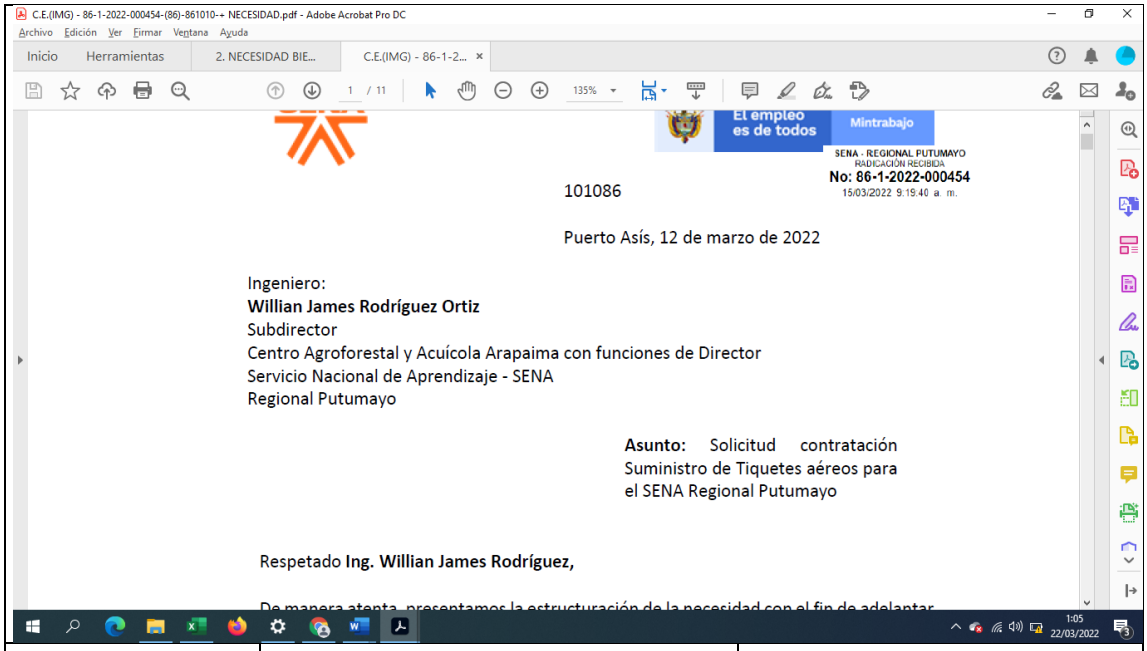

Google
Nueva pestaña
WhatsApp
Editar Contrato
Detalle de la Solicitud
Correo: Ana Maria He
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3243367&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.sec...
Google
WhatsApp
MesaServicio SENA
Ana Maria Hernand...
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Imprimir
Modificar
>
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3243367
Versión del contrato 2
Estado de contrato Cedido
Fecha de generación del estado 14/01/2022 7:28:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato 027-2022
Objeto del contrato Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 11 Meses
Fecha de inicio de contrato 20/01/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 20/12/2022 8:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones pos consumo Sí No
Reversión Sí No
1:03
22/03/2022

BITÁCORA	
Contratista	Ana María Hernández Ordóñez
Objeto Contractual	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para liderar la gestión contractual del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en las diferentes modalidades de contratación y acorde a la normatividad vigente en la materia

Periodo	Actividades Realizadas	Evidencias
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION Y RADICACION PROCESO DE MENOR CUANTIA: BIENESTAR A FUNCIONARIOS	CORREO SENA
		
01 al 31 de Marzo 2022	SOLICITUD DE COTIZACIONES BIENESTAR FUNCIONARIOS	https://colombiacompra.gov.co



01 al 31 de Marzo 2022	REVISION Y RADICACION NECESIDAD TIQUETES AEREOS	CORREO SENA



C.E.(IMG) - 86-1-2022-000454-(86)-861010-+ NECESIDAD.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 2. NECESIDAD BIE... C.E.(IMG) - 86-1-2...

El empleo es de todos Mintrabajo

SENA - REGIONAL PUTUMAYO
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 86-1-2022-000454
15/03/2022 9:19:40 a. m.

101086

Puerto Asís, 12 de marzo de 2022

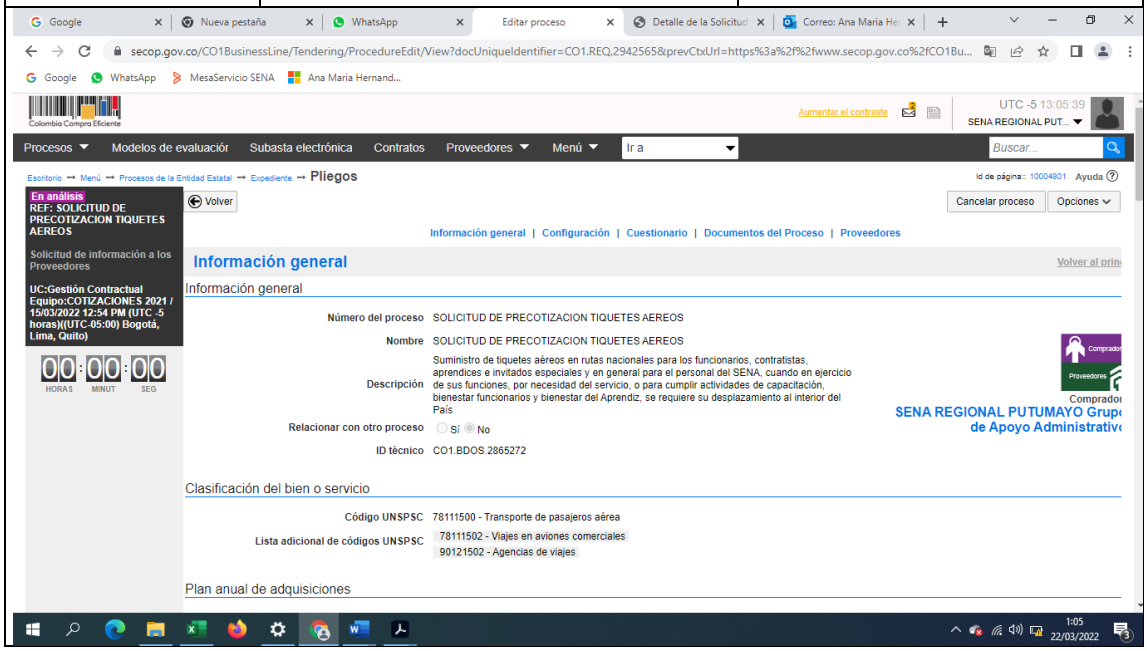
Ingeniero:
Willian James Rodríguez Ortiz
Subdirector
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima con funciones de Director
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Putumayo

Asunto: Solicitud contratación Suministro de Tiquetes aéreos para el SENA Regional Putumayo

Respetado **Ing. Willian James Rodríguez,**

De manera atenta, presentamos la estructuración de la necesidad con el fin de adelantar

01 al 31 de Marzo 2022	SOLICITUD DE COTIZACION TIQUETES AEREOS	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



Google Nueva pestaña WhatsApp Editar proceso Detalle de la Solicitud Correo: Ana María He

secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.2942565&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1Bu...

Google WhatsApp MesaServicio SENA Ana María Hernand...

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste UTC -5 13:05:39 SENA REGIONAL PUT...

Procesos Modelos de evaluación Subasta electrónica Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Pliegos**

Id de página: 10004801 Ayuda

En análisis
REF: SOLICITUD DE PRECOTIZACION TIQUETES AEREOS

Solicitud de información a los Proveedores

UC:Gestión Contractual Equipo:COTIZACIONES 2021 / 15/03/2022 12:54 PM (UTC -5 horas)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

00 HORAS 00 MINUT 00 SEG

Volver Cancelar proceso Opciones

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso | Proveedores

Información general

Volver al prin

Información general

Número del proceso	SOLICITUD DE PRECOTIZACION TIQUETES AEREOS
Nombre	SOLICITUD DE PRECOTIZACION TIQUETES AEREOS
Descripción	Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales para los funcionarios, contratistas, aprendices e invitados especiales y en general para el personal del SENA, cuando en ejercicio de sus funciones, por necesidad del servicio, o para cumplir actividades de capacitación, bienestar funcionarios y bienestar del Aprendiz, se requiere su desplazamiento al interior del País
Relacionar con otro proceso	Sí No
ID técnico	CO1.BDOS.2865272

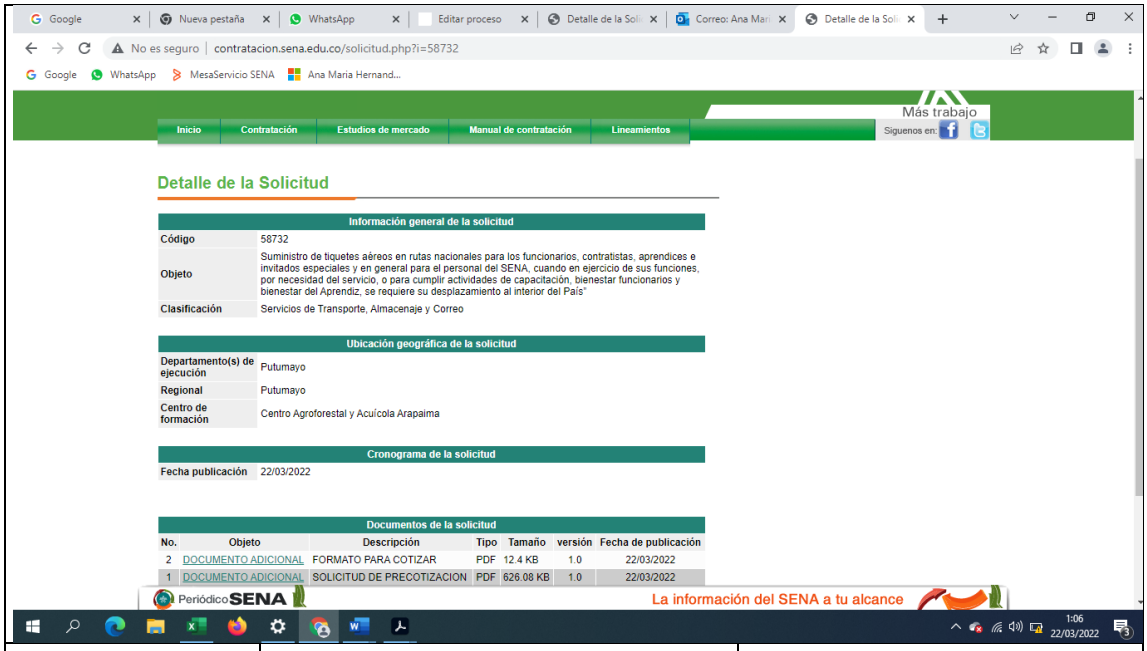
Comprador Proveedores

Comprador
SENA REGIONAL PUTUMAYO Grupo de Apoyo Administrativo

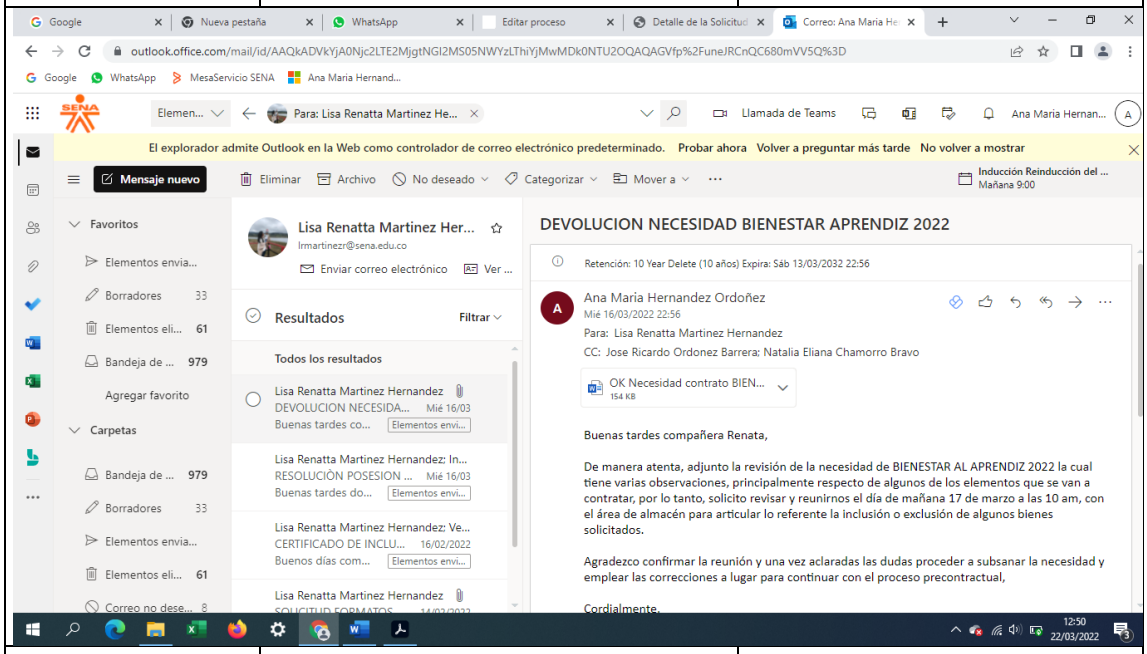
Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC	78111500 - Transporte de pasajeros aérea
Lista adicional de códigos UNSPSC	78111502 - Viajes en aviones comerciales 90121502 - Agencias de viajes

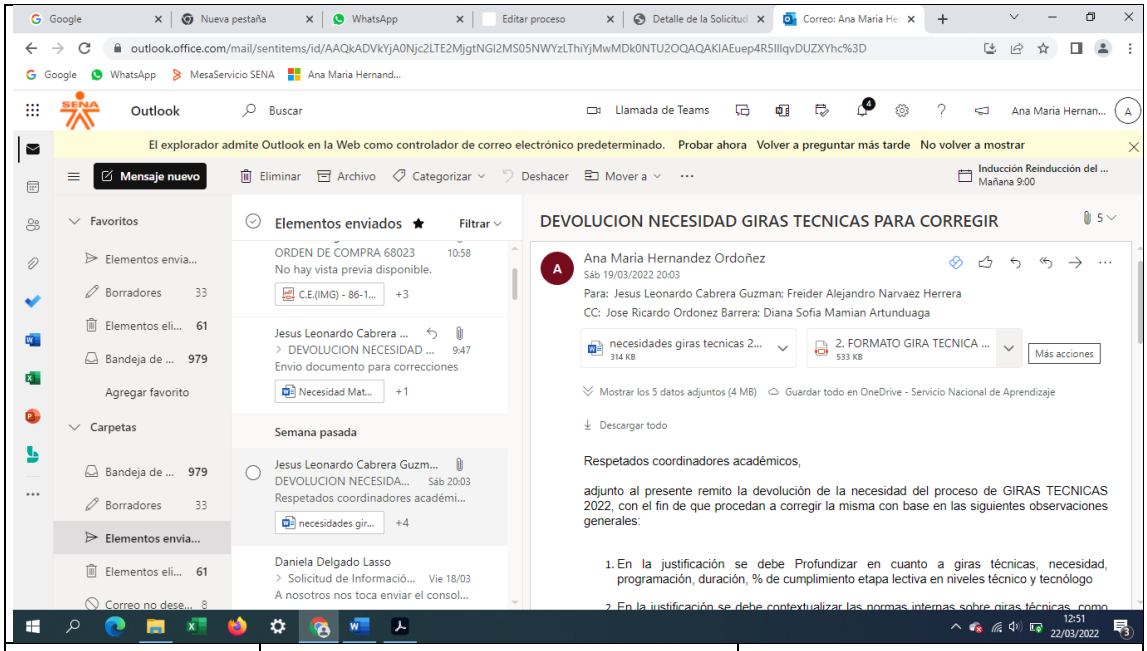
Plan anual de adquisiciones



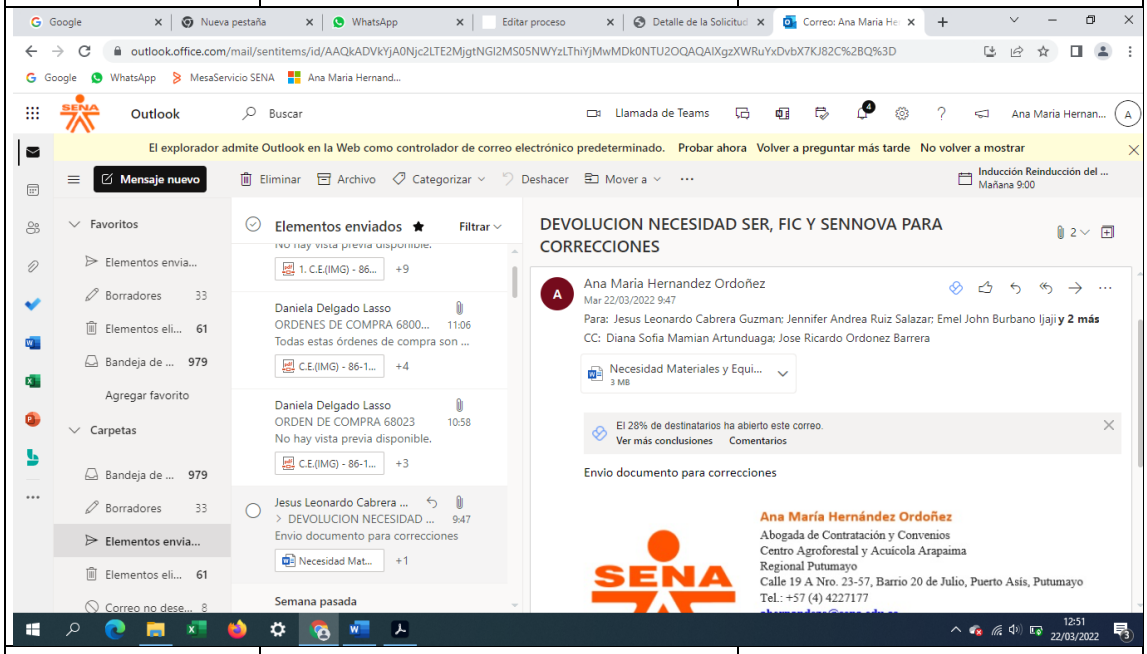
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION NECESIDAD BIENESTAR AL APRENDIZ	CORREO SENA



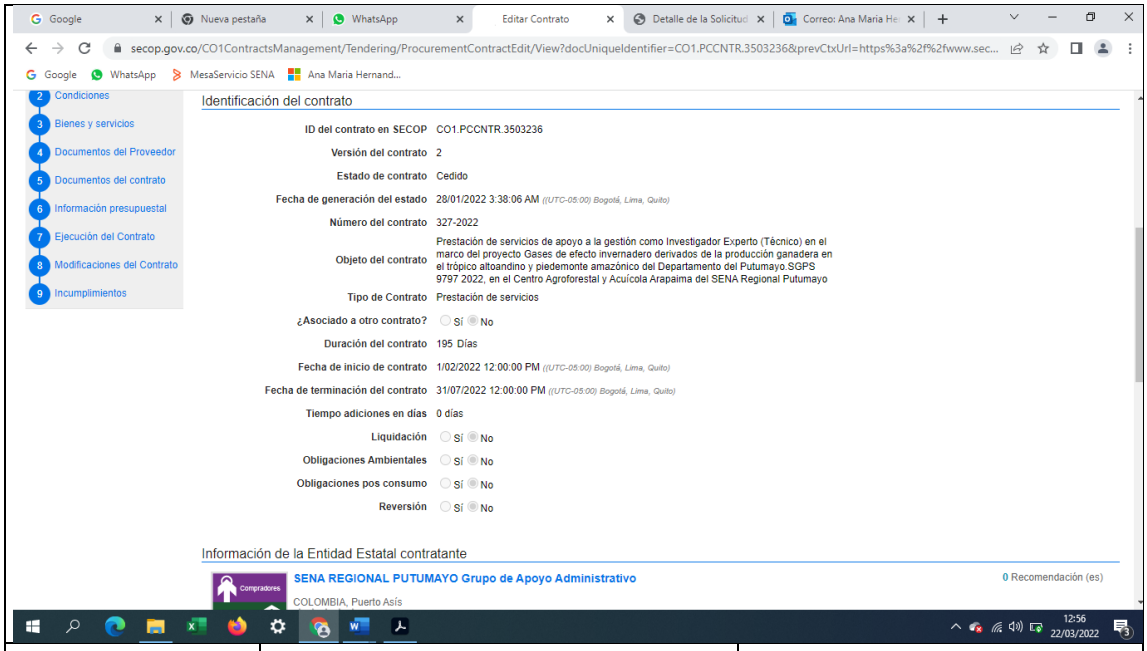
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION NECESIDAD GIRAS TECNICAS	CORREO SENA



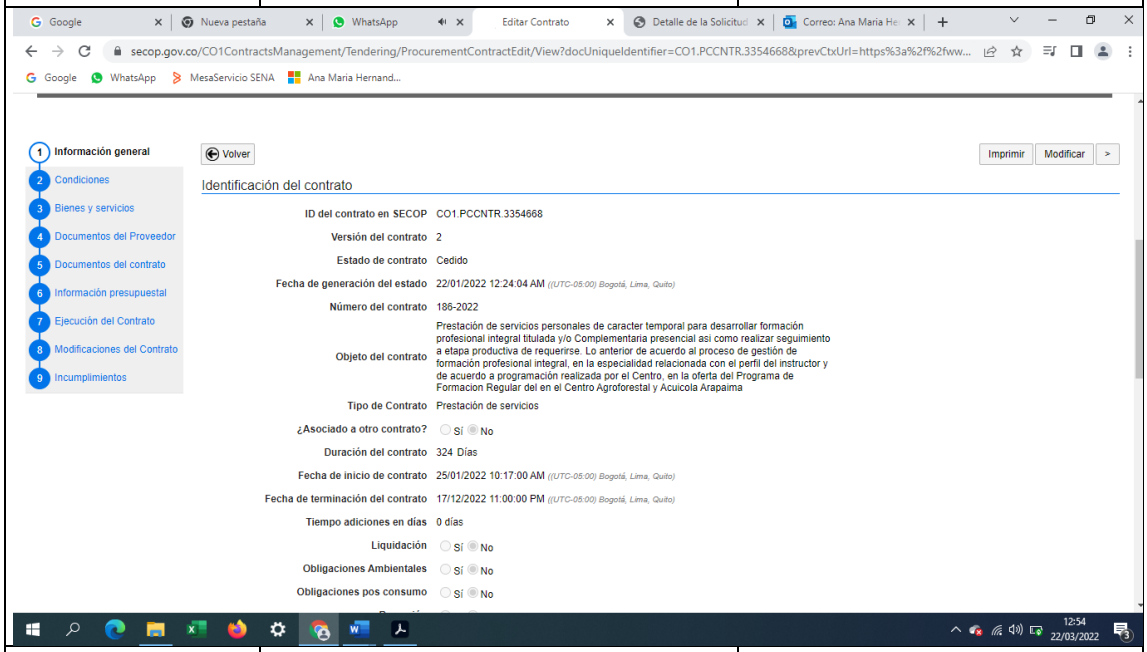
01 al 31 de Marzo 2022	REVISION NECESIDAD SER, FIC, SENNOVA	CORREO SENA



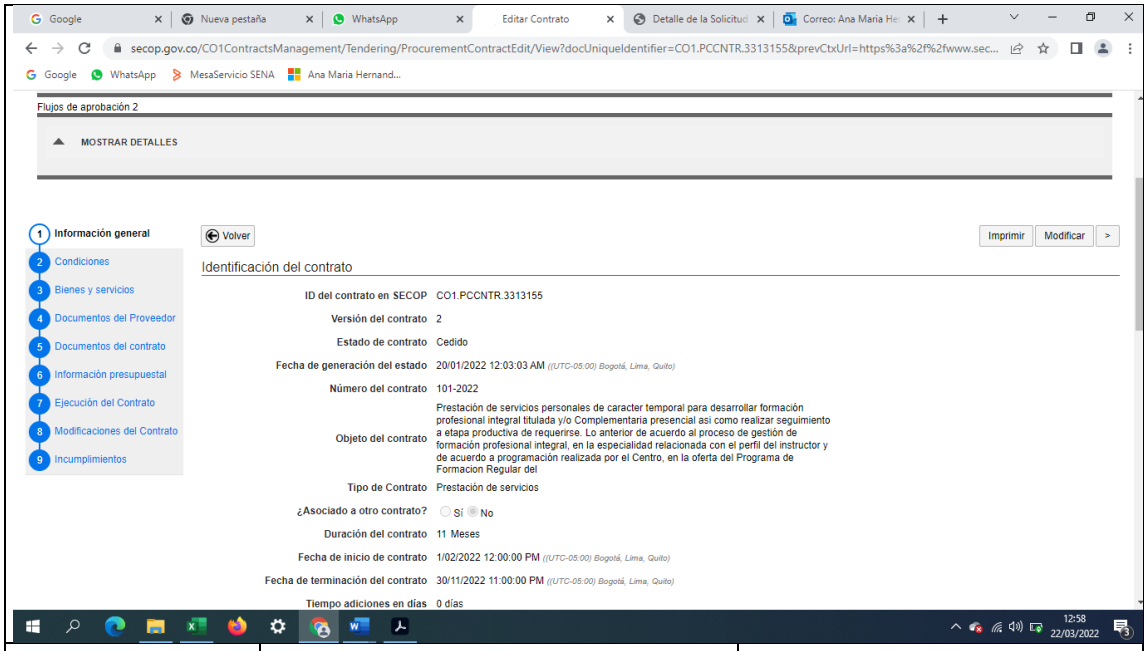
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION DE CESION DE CONTRATO 327-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



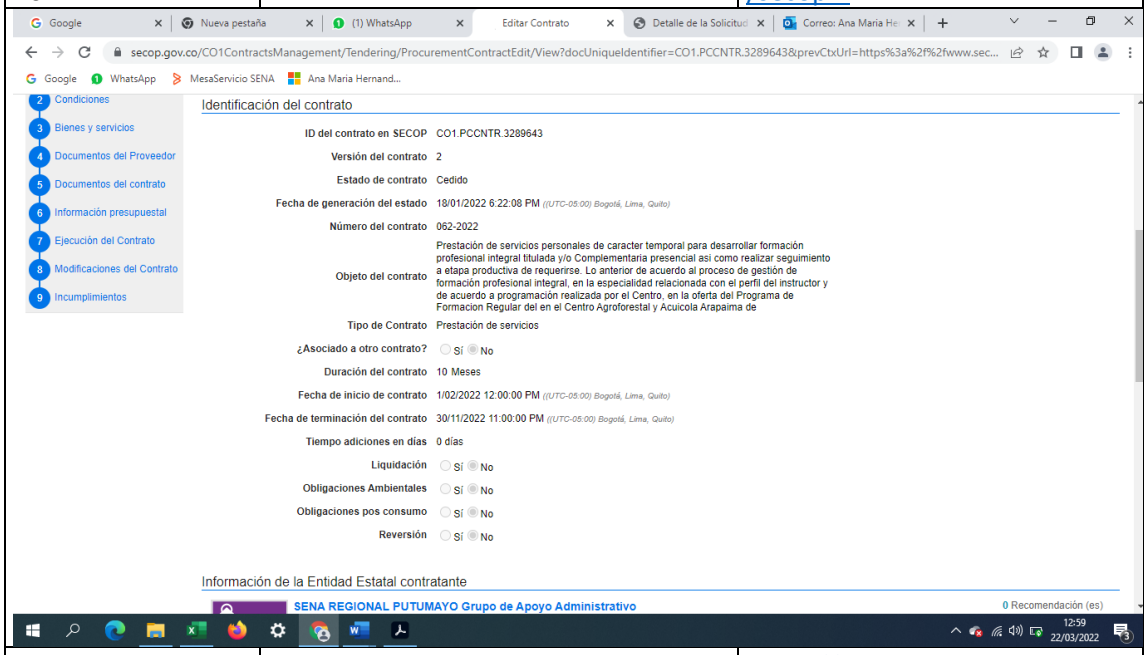
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION DE CESION DE CONTRATO 186-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



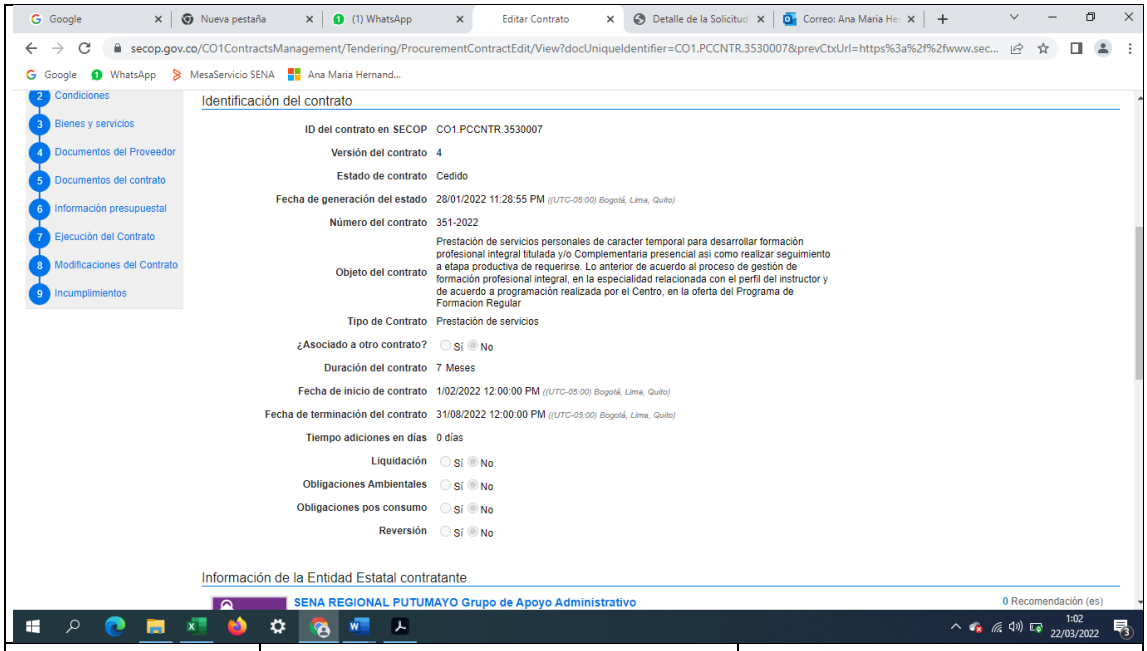
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION CESION DE CONTRATO 101-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



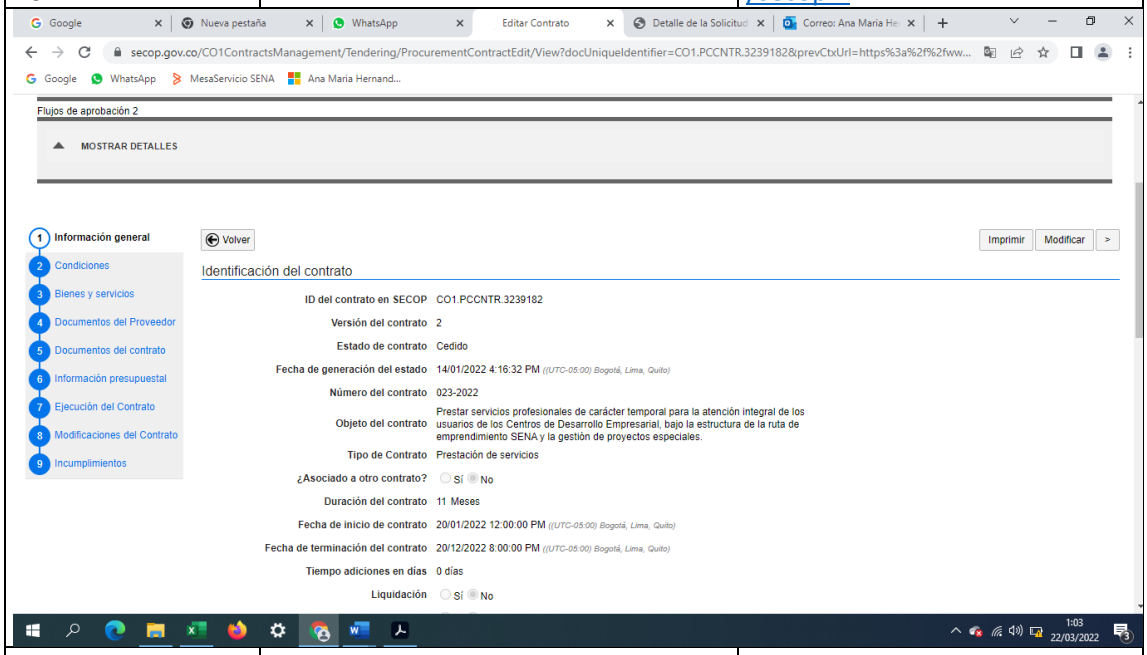
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION CESION CTO 062-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



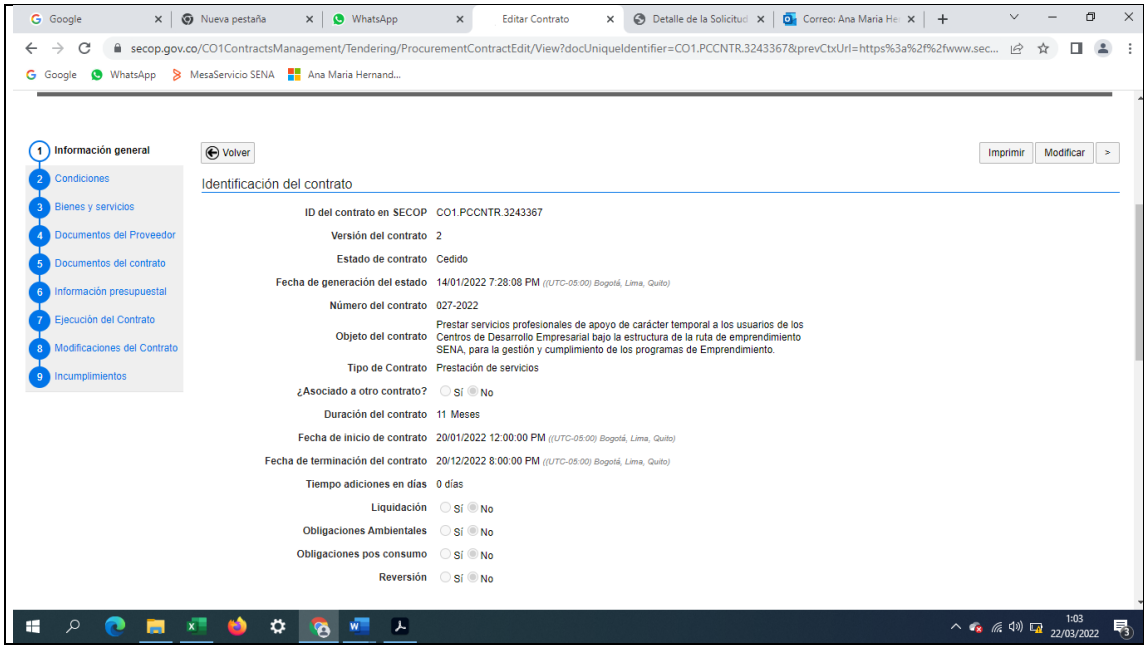
01 al 31 de Marzo 2022	REALIZACION CESION CTO 031-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



01 al 31 de Marzo 2022	CESION DE CONTRATO 023-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii



01 al 31 de Marzo 2022	CESION DE CONTRATO 027-2022	https://colombiacompra.gov.co/secop-ii


Google
Nueva pestaña
WhatsApp
Editar Contrato
Detalle de la Solicitud
Correo: Ana Maria He
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3243367&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.sec...
Google
WhatsApp
MesaServicio SENA
Ana Maria Hernand...
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Volver
Imprimir
Modificar
>
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3243367
Versión del contrato 2
Estado de contrato Cedido
Fecha de generación del estado 14/01/2022 7:28:08 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato 027-2022
Objeto del contrato Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 11 Meses
Fecha de inicio de contrato 20/01/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 20/12/2022 8:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No
Obligaciones Ambientales Sí No
Obligaciones pos consumo Sí No
Reversión Sí No
1:03
22/03/2022