Cuenta de cobro 02- 2022 /

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

Un millón Novecientos Ochenta mil pesos ($1.980.000)✓

Por concepto de:

- Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1029 de 2022 correspondiente del 01 al 31 de MARZO de 2022✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E ✓

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z.

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981
Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/MARZO/2022✓

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1029-2022	**C.D.P. No.:**	51
Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
Servicio al que pertenece:	CONTRATACIÓN OPS		
Unidad a la que pertenece:	SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3		
Nombre del Contratista:	LUZ DARY GUZMAN ZAPATA	**C.C.**	1.013.599.852 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-02-01	**Fecha Terminación inicial:**	2022-04-30
Valor Mensual:	$ 1.980.000	**Valor a cobrar:**	$ 1.980.000 ✓

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1.980.000	$ 309.400	9430117166	02/02/2022
2	MARZO	$ 1.980.000 ✓	$ 309.400	9431536502 ✓	02/03/2022 ✓
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.940.000	$ 5.940.000	$ 3.960.000	$ 1.980.000 ✓

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-03-01 ✓ **Hasta:** 2021-03-31 ✓

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Enero y Febrero 2022 de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro de Desarrollo Institucional, Calidad, Gestion del Riesgo y Pic * Atendi solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación. * Se reciben Liberaciones de Saldos Presupuestales 2019 y 2020 al area de presupuesto.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro FEBRERO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Libreraciones de Saldos Presupuestales ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal-CDP) en las unidades de conservación, * Atendi solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Enero 2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro FEBRERO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Libreraciones de Saldos Presupuestales ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas	No fue requerida esta obligación en este periodo	No Aplica

4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar fisicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Formatos de solicitud de liberación saldos presupuestales comprometidos y no ejecutados, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal-CDP) en las unidades de conservación, * Atendi solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Enero 2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro FEBRERO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Libreraciones de Saldos Presupuestales ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación.	*Aun no se ha iniciado con la Actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) para el archivo de contratación 2022.	No Aplica
6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Enero y Febrero 2022 de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro de Desarrollo Institucional, Calidad, Gestion del Riesgo y Pic * Atendi solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro FEBRERO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Asisti al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Enero y Febrero 2022 de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro de Desarrollo Institucional, Calidad, Gestion del Riesgo y Pic * Atendi solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación. * Se reciben Liberaciones de Saldos Presupuestales 2019 y 2020 al area de presupuesto. * Apoye losprocesos basicos de preservacion de documnetos del Archivo de Gestion de 2019, 2020 2021 y 2022	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1 Recibidos Cuentas de Cobro FEBRERO 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Recibidos Libreraciones de Saldos Presupuestales ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo	No fue requerida esta obligación en este periodo	No Aplica
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	*Apoye en la oficina de la Dirección de Contratación del Proceso OPS realizando las actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato	Actividades presenciales en la oficina de OPS mencionadas anteriormente.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Luz Dory Guzman T

Firma del Contratista

C.C. 1.013.599.852 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1349292921	9431536502	I	2022/03/11	2022/03/02	BANCOLOMBIA	0	$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400
1	CC	1013599852	GUZMAN LUZ	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0	No	$309,400
Total		**Afiliados(1)**				$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0		$309,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1349292921	9431536502	I	2022/03/11	2022/03/02	BANCOLOMBIA	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				**1**	**$309,400**	**$0**	**$0**	**$309,400**