LUGAR Y FECHA: Neiva, Huila 25 de marzo de 2022

ESTUDIO PREVIO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA No.SI-024-CENAC REGIONAL NEIVA-2022, CUYO OBJETO ES "SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022."

INDICE

1. ANTECEDENTES
1.1. ADQUISICIONES PREVIAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES
1.2. ADQUISICIONES REALIZADAS POR OTRAS ENTIDADES CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS TECNICAS

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR
2.1. RESUMEN DE NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER
2.2. CLASIFICACION UNSPSC
2.3. ANALISIS DEL SECTOR
2.3.1. ASPECTOS GENERALES
- ASPECTOS TECNICOS
- ASPECTOS ECONOMICOS
- ASPECTOS REGULATORIOS
- OTROS ASPECTOS

2.3.2. ESTUDIO DE LA OFERTA
- QUIEN VENDE?
- DINAMICA DE PRODUCCION, DISTRIBUCION Y ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL PROCESO.

2.3.3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR CON LAS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.
3.1. NORMAS O ESPECIFICACIONES TECNICAS
3.2. ORIGEN DEL MATERIAL O SERVICIO SEGUN EL CASO.

4. MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN SU SELECCION.
4.1 NORMAS APLICABLES
4.2 NORMATIVIDAD SOBRE ESTUDIOS PREVIOS.

5. PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO DE CONTRATACION, ANALISIS ECONOMICO Y AVAL TECNICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

5.1. PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION DEL PLAN DE COMPRAS.
5.2. ANALISIS ECONOMICO DE PROYECCION DE PRECIOS Y CANTIDADES

- PRECIO HISTORICO
- PERCIOS DE MERCADO
- PROYECCION PRECIO DE REFERENCIA, CANTIDADES A ADQUIRIR Y PRESUPUESTO OFICIAL CUBRIMIENTO DE LA NECESIDAD

6. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCION QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA MÁS FAVORABLE.
6.1. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICO OBJETO DE VERIFICACION
6.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO OBJETO DE VERIFICACION Y/O PONDERACION.
6.3. DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACION FINANCIERA, ORGANIZACIONAL
6.4. VERIFICACION ECONOMICA
6.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUETA
6.6 GARANTIA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA

7. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACION DE LA SUBASTA INVERSA
7.1 AUDIENCIA PÚBLICA PARA SUBASTA INVERSA
7.2 LA TERMINACIÓN DE LA SUBASTA Y ADJUDICACIÓN
7.3 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

8. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA CORRECTA EJECUCION Y EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

9. ANALISIS SOBRE LA EXIGENCIA DE GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO.
9.1 TÉRMINO PARA ENTREGA DE LA GARANTIA.
9.2 REQUISITOS GENERALES DE LA GARANTIA
9.3 RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA

10. OTROS ASPECTOS Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
10.1. PLAZO DE EJECUCION
10.2. LUGAR DE ENTREGA
10.3. VALOR
10.4. FORMA DE PAGO
10.5. VIGENCIA DEL CONTRATO (DURACION)
10.6. MONEDA DEL CONTRATO
10.7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES
10.8. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO
11 SUPERVISION

12. RELACION DE ANEXOS QUE SOPORTAN EL ESTUDIO PREVIOS

1. ANTECEDENTES

1.1. ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD ESTATAL

CENACNEIVA

El Ejército Nacional mediante **DIRECTIVA PERMANENTE No 0263/2013,** ordenó la CREACIÓN CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL NEIVA, como una dependencia de contratación de la gestión administrativa institucional, especializada en el manejo técnico de la ordenación del gasto y la ejecución de la cadena presupuestal en el cumplimiento del ejercicio sinérgico de las fases planeamiento, presupuesto, contratación, contabilización, tesorería y control de inventarios bajo perspectivas de adaptabilidad y rápida respuesta ante los retos y cambios recientes y potenciales derivados de las dinámicas operacionales y logística.

Para el presente proceso cuyo objeto a contratar es el "**SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022**", se encuentran antecedentes en procesos de la Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL NEIVA, según información histórica encontrados en el portal del Sistema Electrónico para la contratación Pública "SECOP II, en los cuales se adquirieron algunos de los elementos con especificaciones técnicas iguales y/o semejantes a las señaladas en el presente proceso, se ha contratado la adquisición de estos bienes en la vigencias anteriores, así:

ENTIDAD	MODALIDAD DE SELECCIÓN – NUMERO PROCESO	OBJETO	VALOR DEL CONTRATO
CENAC REGIONAL DE NEIVA	MINIMA CUANTIA No.036 -CENAC REGIONAL NEIVA-2021	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA, TINTAS Y TONER PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, PARA LA VIGENCIA 2021".	$57.707.909.35
CENAC REGIONAL DE NEIVA	SELECCIÓN ABREVIADA(SUBASTA INVERSA) 002-CENAC REGIONAL NEIVA-2020	SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA"	$126.751.562,00

1.2. ADQUISICIONES REALIZADAS POR OTRAS ENTIDADES DEL EJERCITO CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (INFORMACIÓN SECOPII)

Revisados los archivos que reposan en la plataforma del SECOPII esta Central Administrativa y Contable se permite plasmar la información de contratos adelantados por otras entidades del EJERCITO NACIONAL de la última vigencia fiscal, información suministrada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD - No. DEL PROCESO	IBATALLON DE APOYO Y SERVICIO PARA EL COMBATE N°15- 013 BAS 15 2020	GRUPO AEREO DEL AMAZONAS - 019-00-T-GAAMA-ESALO-2020	PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA - DIRECCION TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES - DTAO-CCV-N-007-2020
FECHA DE CELEBRACION	4/05/2020	16/04/2020	21/08/2020
OBJETO	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE O ASIGNADAS AL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE N° 15	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CON DESTINO AL GRUPO AEREO DEL AMAZONAS.	COMPRA DE PRODUCTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL PARQUE NACIONAL NATURAL CUEVA DE LOS GUÁCHAROS.
MODALIDAD DE SELECCIÓN	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA	MINIMA CUANTIA
CONTRATISTA	Lilia Fanny Guevara Parrado	GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA SAS	PROVEER INSTITUCIONAL SAS
CUANTIA	55.263.427 COP	9.950.000 COP	1.982.100 COP

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN Y ANÁLISIS DEL SECTOR.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La CENAC REGIONAL DE NEIVA, concentra la Función Administrativa de las Unidades tácticas que centraliza, a través de la ordenación del gasto, la ejecución de la cadena presupuestal y de los procesos contractuales, contables, de tesorería y de control inventarios, inherentes a la operación y funcionamiento de las Unidades dependientes administrativamente, dentro del marco normativo vigente, bajo premisas de mejora continua a través de una centralización competitiva y efectiva.

Lo anterior, con el fin de consolidar la necesidad del SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, TONER Y TINTAS, elementos para ser empleados en las instalaciones de las unidades orgánicas centralizadas por la CENAC REGIONAL NEIVA.Entre aquellas a las que sean asignadas, donde se requiere del suministro de productos de papelería, útiles de escritorio y oficina, tóner y tintas, los cuales se consideran necesarios para mantener el tren administrativo de las unidades y de suma importancia para la Institución, de igual forma para realizar las labores de procesos administrativos entre otros. Con ello brindar un dando adecuado uso del mismo, por lo tanto, se debe contribuir a mantener en buen funcionamiento estos bienes los cuales se encuentran al servicio de la Fuerza

Actualmente la Dirección de Presupuesto de Ejercito, asignó recursos con la finalidad de suplir las necesidades de las unidades centralizadas administrativamente por la CENAC REGIONAL NEIVA durante la vigencia 2022, las cuales han manifestado tener la necesidad de contar durante esta vigencia con el SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, TONER Y TINTAS Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA.

Es importante resaltar que esta necesidad de productos de papelería es de gran importancia; teniendo en cuenta que además de funciones operacionales las unidades cumplen funciones administrativas, por esta razón, se requiere que el personal que labora y desarrolla las actividades administrativas en las diferentes dependencias y oficinas cuenten durante toda la vigencia con los bienes para poder ejecutar las tareas diarias y así dar cumplimiento a las labores de la entidad.

Una vez definida la necesidad; se procede a establecer su justificación; para lo cual procedemos a responder los siguientes interrogantes:

¿Qué necesidades se pretenden satisfacer con el suministro de productos de papelería, útiles de escritorio y oficina – tóner y tintas?

La necesidad que se pretende satisfacer; se refiere al apoyo del funcionamiento administrativo de cada una de las oficinas y dependencias de las unidades que son centralizadas administrativamente por la CENAC REGIONAL NEIVA. Supliendo la necesidad del presente proceso contractual mediante la inversión de los recursos asignados y para que con la misma se efectúen los fines de la contratación estatal, lo cual puede evidenciarse a través del Estatuto General de la Contratación en su Artículo 3º.- De los Fines de la Contratación Estatal. El cual aduce lo siguiente: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines"

¿Cómo contribuye el suministro de productos de papelería, útiles de escritorio y oficina – tóner y tintas?

Cabe resaltar que de acuerdo con la constitución política de Colombia el Ejército Nacional, debe propender por la Defensa de la Nación, la soberanía, la independencia, la integridad del territorio nacional y del orden constitucional; así las cosas se puede establecer que a su vez el Ejército Nacional tiene también una función administrativa que soporta sus operaciones militares y demás labores; razón por la cual estos bienes ayudan al cumplimiento de sus funciones desde sus oficinas y dependencias.

En vista de lo anterior, luego de realizada la compra pudimos verificar que aun la necesidad persiste frente a otros bienes que se requieren adquirir como PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA Y TONER Y TINTAS, que no se encuentran dentro del acuerdo marco, es así que se procede a adelantar un proceso de adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por el procedimiento de bajo la modalidad de Selección Abreviada (Subasta Inversa Eelctronica).

Es de resaltar que la necesidad que aquí se pretende satisfacer, se encuentra en el Plan Anual de Adquisiciones. Teniendo en cuenta que esta necesidad es solicitada por las unidades que centraliza la CENAC REGIONAL NEIVA; los interesados en el presente proceso contractual deben contar con alianzas o figuras jurídicas que permitan ejecutar el contrato en los diferentes lugares de ejecución; que se evidenciarán en el presente estudio previo más adelante.

Con base en lo anterior, se procede a establecer el ¿por qué? y el ¿para qué? de la presente contratación; indicando que "¿el por qué?" de la presente se justifica primero porque existe una necesidad que se debe satisfacer; la cual consiste en contar de forma constante de acuerdo a necesidad de las unidades con la adquisición de PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA Y TONER Y TINTAS con la finalidad que los bienes siempre se encuentren en condiciones de funcionalidad para el desarrollo de las diferentes actividades administrativas.

La presente contratación, es para ejecutar e invertir los recursos que han sido asignados y así suplir la necesidad del presente proceso contractual, y para que con la misma se efectúen los fines de la contratación estatal, lo cual puede evidenciarse a través del Estatuto General de la Contratación en su Artículo 3º.- De los

Fines de la Contratación Estatal. El cual aduce lo siguiente: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".

RESUMEN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

ITEMS	UNSPC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCYOS; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS				
1	14121901	PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades - Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.	UNIDAD	1
2	14111519	CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco	UNIDAD	1
3	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos	UNIDAD	1
4	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco	UNIDAD	1
5	14111519	CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido	UNIDAD	1
6	14111519	CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca	UNIDAD	1
7	14111519	CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido	UNIDAD	1
8	44112005	FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100	UNIDAD	1
9	14111519	GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta	UNIDAD	1
10	14111519	GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio	UNIDAD	1
11	14111507	PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos	UNIDAD	1
12	60101307	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD	1

13	60101307	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD	1
14	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1
15	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1
16	60101307	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD	1
17	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1
18	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1
19	14111507	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD	1
20	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds tamaño carta con sobre	UNIDAD	1
21	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD	1
22	14121812	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD	1
23	60121124	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD	1
24	60121117	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD	1
25	60121124	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD	1

COPIA CENAC NEIVA

26	44111515	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X -200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1
27	44111515	CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo	UNIDAD	1
28	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo	UNIDAD	1
29	44122003	LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde	UNIDAD	1
30	44122011	FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1
31	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1
32	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1

33	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD	1
34	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD	1
35	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1
36	44121505	SOBRE DE PAGO paquete x 100 -Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
37	44121503	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
38	44121503	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
39	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1
40	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1
41	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1
42	44122020	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico -Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1
43	44121505	SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
44	44121505	SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo	UNIDAD	1

45	44121505	SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla	UNIDAD	1
46	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
47	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
48	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
49	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
50	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD	1
51	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD	1
52	14111807	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	1
53	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	1
54	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados	UNIDAD	1

CENAC NEIVA

55	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1
56	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1
57	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1
58	44112005	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas	UNIDAD	1
59	44112005	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical	UNIDAD	1
60	44112005	LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas	UNIDAD	1
61	44112005	LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia	UNIDAD	1
62	14111514	BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
63	14111514	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
64	14111514	BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
65	14111514	BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
66	14111514	BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco-Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr -Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1

CENAC NEIVA

67	14111514	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
68	14111504	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1
69	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1
70	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD	1
71	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD	1
72	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD	1
73	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD	1
74	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1
75	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Mínimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)				
76	44121904	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	1
77	44121904	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	1
78	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1

79	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
80	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1
81	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
82	44121904	TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
83	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.	UNIDAD	1
84	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
85	44121904	TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón	UNIDAD	1
86	44103103	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL	1
87	44103103	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL	1
88	44103103	Polvo Samsung Universal KILO	KL	1

CENAC NEIVA

89	60105704	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	1
90	31201610	PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g	UNIDAD	1
91	31201610	PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g	UNIDAD	1
92	60123601	PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	UNIDAD	1
93	46191503	MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.	UNIDAD	1
94	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.	UNIDAD	1
95	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	1
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO				
96	44122101	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	1
97	44121804	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1
98	44121804	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1
99	44121804	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	1
100	44121503	SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo	UNIDAD	1
101	31201512	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts	UNIDAD	1

CENAC NEIVA

102	60105705	CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina	UNIDAD	1
103	44121605	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	1
104	31201512	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	1
105	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	1
106	60121120	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1
107	60121120	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1
108	14111530	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas-Banderita de 0,5" de ancho de varios colores -Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	1
109	44122011	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1
110	44122011	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	1
111	44122011	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1

112	44122011	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	1
113	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico -Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1
114	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1
115	44122022	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proxidamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	1
116	44122003	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	1
117	44122003	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	1
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES DE TRANSPORTE N.C.P.				
118	44121705	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1
119	44121705	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1
120	44121705	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1
121	44121704	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	1
122	44121701	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color - azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	1

CENAC NEIVA

123	44121701	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	1
124	44121701	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	1
125	44121708	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	1
126	44121708	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	1
127	44121708	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	1
128	44121708	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	1
129	52121507	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	1
130	44121716	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	1
131	44111509	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	1

CENAC NEIVA

132	44121706	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de minimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	1
133	44121707	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	1
134	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	1
135	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	1
136	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	1
137	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	1
138	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	1
139	31411501	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	1
140	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	1
141	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	1
142	44121621	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	1
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)				

CENACNEIVA

143	44121618	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	1
144	44121618	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	1
145	44121619	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se quiere afilar	UNIDAD	1
146	23151901	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	1
147	44122121	CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina - Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm	CAJA	1
148	44122121	CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72	CAJA	1
149	31163229	Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
150	31163229	Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
151	31163229	Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
152	31163229	Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
153	31163229	Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
154	44122104	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	1
155	44122104	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	1
156	44122104	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	1
157	44122107	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	1
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA				
158	44101602	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	1
159	44101602	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1
160	44121613	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	1

COPIA CONTROLADA

161		CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero	UNIDAD	1
162	44121619	Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm	UNIDAD	1
163	44121612	BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	1

De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 articulo 2.2.1.2.1.5.1. núm. 2 debe incluirse la descripción del objeto a contratar hasta el tercer nivel de Clasificador de bienes y servicios, la cual de acuerdo con el objeto de este proceso se enmarca en los siguientes códigos:

Codigo - segmento	Codigo - familia	Codigo - clase	Nombre - clase
14000000	14120000	14121900	Papel Periodico estantar
14000000	14110000	14111500	Papeles Cartulina
44000000	44110000	44112000	Libretas de citas o repuestos
14000000	14110000	1411500	Papel para Impresora o Fotocopiadora
60000000	60100000	60101300	Adhesivos de formas
14000000	14110000	14111600	Tarjetas postales,de saludo o de notas
60000000	60120000	60121100	Papel Kraft
44000000	44110000	44111500	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivo
44000000	44120000	44122000	Folders
14000000	14120000	14121800	Papeles Carbon
44000000	44120000	44122000	Protectores de Hojas
44000000	44120000	44121500	Sobre estándar
14000000	14110000	14111800	Libros comerciales para multiples usos
14000000	14110000	14111500	Blocs o cuadernos de papel
14000000	14110000	14111500	Papel de notas autoadhesivas
44000000	44120000	44121900	Repuestos de Tintas

CENAC NEIVA

31000000	312000000	31201600	Pegamentos
44000000	441200000	44121800	Fluido de correcion
44000000	44120000	44121800	Borradores
44000000	44120000	44121500	Sobres
31000000	31200000	31201500	Cinta Transparente
60000000	60120000	60121100	Paperl para manualidades autoadhesivo
44000000	44120000	44122000	Carpetas
44000000	44120000	44121700	Lapices metalicos
44000000	44120000	44121700	Marcadores
44000000	44120000	44121600	Almohadillas para escritorio o sus accesorios
44000000	44120000	44121600	Tajalapis Manuales
44000000	44120000	44122100	Clips para Papel
44000000	44100000	44101600	Maquinas perferadoras o para unir papel

2.3 ANÁLISIS DEL SECTOR (DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONOMICO, TECNICO Y JURIDICO)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con el manual de Colombia compra eficiente, "guía para la elaboración de estudios del sector" se procede a elaborar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso contractual, así:

2.3.1 ASPECTOS GENERALES

La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC" REGIONAL NEIVA en atención a lo dispuesto por el decreto 1082 de 2015, se procede a establecer el contexto del proceso de contratación desde los ámbitos legal, comercial, financiero, organizacional y técnico, con el fin de identificar algunos de los riesgos y determinar los requisitos habilitantes.

Para el presente proceso, el gobierno nacional ha asignado el certificado de disponibilidad presupuestal No. **6222** para las unidades CENTRALIZADAS, con el fin de garantizar los recursos para suplir la necesidad planteada y que cumpla con las exigencias económicas, técnicas y jurídicas dentro del proceso de contratación.

Por lo anterior, la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL NEIVA** brinda políticas financieras necesarias con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato en la oportunidad y calidad esperadas. La selección de mercados realiza la etapa inicial del ámbito comercial donde se solicitan cotizaciones a empresas legalmente constituidas, que se encuentren en capacidad de proveer el objeto, **"SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022."**, suministrado por

empresas a nivel local y regional, lo que permite a la entidad contar con pluralidad de oferentes, aspecto que se logra identificar en el análisis de cotizaciones con el estudio de mercados.

De acuerdo con el plan de necesidades **No. 00011000 / 2022** emitido por la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL NEIVA** para el objeto descrito anteriormente, se establece la modalidad de contratación de selección de mínima cuantía.

El segmento de Bienes de papeleria y útiles de oficina.

ASPECTOS ECONÓMICOS:

La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL NEIVA de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y en concordancia con el manual para el análisis del sector, entre otros estudios, tomó como base: a) la clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, adaptada para Colombia por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) CIIU Rev. 4 A.C. b) Las Cuentas Nacionales Trimestrales, Este boletín técnico tiene como propósito presentar los principales cambios de corto plazo (trimestral) del Producto Interno Bruto (PIB) y el Índice de Precios al Consumidor boletín mensual (IPC).

Los PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA son necesarios para garantizar al personal que labora y estudia en las diferentes unidades, el cumplimiento de cada una de sus actividades que realizan a diario, haciendo uso de elementos básicos como papel, esferos, marcadores, tijeras, borradores, sellos, entre otros. Estas herramientas constituyen la base del trabajo diario que se lleva a cabo en las diferentes áreas y dependencias. Son las herramientas básicas con las que los trabajadores podrán desempeñar sus funciones de una manera óptima y ahorrando el máximo tiempo posible.

Adicionalmente, estos elementos permitirán el correcto funcionamiento de las unidades, en actividades educativas y administrativas, entregando la documentación en los plazos establecidos para ello, dando optima presentación a los mismos, además estos elementos son fundamentales en el ambiente de trabajo y desempeño de los oficiales, suboficiales, civiles y estudiantes que integran cada una de las unidades.

Por otro lado se indica que las cantidades de las necesidades contenidas en el presente plan se encuentran representadas en cantidades unitarias debido a que no se puede determinar la cantidad exacta de elementos y productos de papelería útiles de escritorio y oficina que podrían requerirse durante la vigencia, pues los mismos son de uso diario y recurrente, por lo tanto, la adquisición deberá realizarse a través de contrato de suministro, ya que serán requeridos de acuerdo a las necesidades que presenten las unidades de acuerdo con el plan de inversión mensual de conformidad con lo establecido en la circular 001603 del 23 de septiembre de 2019, por tratarse de una partida fija. Los productos y elementos de papelería y útiles de escritorio y que se requieren son genéricos y no requieren de fichas técnicas al ser productos de libre comercialización nacional.

Por último, se indica que la tienda virtual del Estado Colombiano tiene el acuerdo marco N° CCE-876-1-AMP-2019 cuyo objeto es "Adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado", el cual a la fecha se encuentra en estado SUSPENDIDO hasta 31/03/2022, por ende la adquisición de los estos elementos no podrá realizarse por la modalidad AMP.

En búsqueda de una mayor aproximación al contexto económico nacional, el Departamento Administrativo

Nacional de Estadística (DANE), como órgano custodio de las clasificaciones, presenta a la comunidad estadística nacional y al público en general la CIIU Rev. 4 A.C., la cual cumplió con todas las etapas durante el proceso de adaptación, desde su traducción al español del documento oficial de referencia, pasando por una fase de investigación de los diversos temas y sectores económicos, realizando rondas de concertación de contenidos con usuarios internos y externos, consultas técnicas con los organismos rectores, entidades del ámbito regional, institutos de estadística de diferentes países, y entidades gremiales y sectoriales, hasta culminar con su perfeccionamiento y emisión final de la clasificación de actividades económicas de referencia para Colombia.

Por otra parte, según la experiencia del DANE, y teniendo en cuenta las recomendaciones de los organismos internacionales expertos en clasificaciones, en el uso de la CIIU, para efectos de clasificación de unidades estadísticas conforme a su actividad económica principal, se reevaluó el orden de los criterios a tener en cuenta para su designación; se destacan las actividades que generan mayor valor agregado como el ítem determinante seguidas de la actividad que genera mayor ingreso, y luego la que ocupa el mayor número de personas o la que contenga un elevado activo fijo instalado.
El DANE brinda esta clasificación con el ánimo de que sea utilizada como estándar para la recolección, la codificación y el análisis de la información estadística en materia de actividades económicas, para las diferentes investigaciones, cuentas nacionales, encuestas, censos, registros administrativos y estudios sectoriales. Así se podrá disponer de una información estadística confiable y oportuna.

Según el Banco de la República La actividad económica del país se divide por sectores productivos. Cada uno de ellos hace parte de una actividad económica cuyos elementos o productos tienen características en común y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción, es decir de acuerdo al servicio que realicen o al producto que comercialicen.

Los sectores productivos pueden agruparse en tres grandes categorías así:

Sector primario o agropecuario.
Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.

Sector secundario o industrial.
Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos.

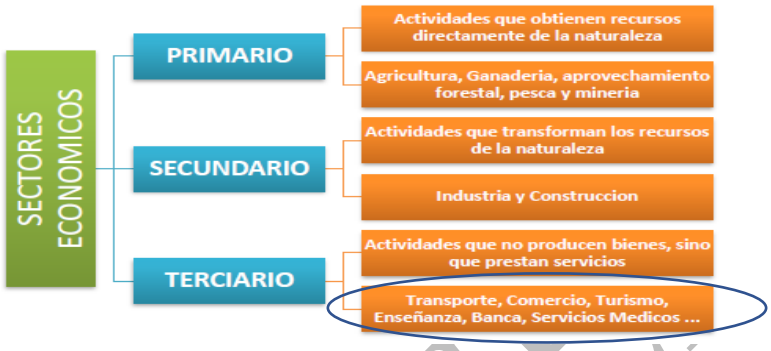
Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación:

Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo.

Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.

Sector terciario o de servicios
Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el

funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos **EL COMERCIO**, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional.



Al igual que el resto del mundo, la economía colombiana enfrenta uno de los choques más fuertes como consecuencia de la pandemia del Covid-19.

La economía mundial se enmarca en tres hechos: un entorno en materia de salud pública, la disrupción de las cadenas de suministro y los estímulos económicos en la recuperación. El 2020 tuvo grandes pérdidas de vidas. En el 2021, el protagonista ha sido la estrategia de vacunación sin desconocer las nuevas variantes y la necesidad de ajustar los sistemas de salud y sostenibilidad financiera por las condiciones de salubridad. En Colombia se replican los retos de salud, la restricción de materias primas, presiones inflacionarias donde el gobierno ha respondido con ayudas a la población y la autoridad monetaria ajustó sus políticas a las condiciones del mercado. No podemos olvidar los efectos del paro nacional sobre el aparato productivo y la estructura logística y de comercio.

Después del fuerte deterioro de la economía durante el 2020, cuando Colombia registró una caída de -6,8 %, el país se ha venido recuperando a lo largo del 2021. Las estadísticas del PIB trimestral del DANE así lo demuestran. Para el primer trimestre del año la economía creció 1%, para el segundo trimestre 17,6% y para el tercer trimestre la economía 13,2%. Y se espera que el buen dinamismo económico continué así para los próximos años.

ACTIVIDAD COMERCIAL CIIU REV.4 A.C

El sector de cosméticos y aseo en Colombia se encuentra posicionado en la economía nacional, es líder en la región andina y es el quinto mercado en América Latina. Colombia tiene grandes oportunidades de ser competitivo a nivel internacional, teniendo presente la riqueza del país en términos de biodiversidad y la creciente preocupación por el bienestar personal, la prevención del envejecimiento y una población con mayores ingresos disponibles que prefiere productos cosméticos naturales, con funcionalidades y que además permitan un aporte a la salud y el bienestar.

Son oportunidades de desarrollo e innovación para el sector cosmético y Aseo. El sector cosmético nacional

tiene una estabilidad y madurez suficiente que presenta crecimientos sostenidos a futuro; si a eso le sumamos que Colombia es el segundo país en biodiversidad en el mundo y hace parte de los 17 países megadiversos, existe la posibilidad de incorporar a los cosméticos nacionales productos obtenidos de la biodiversidad colombiana para obtener productos innovadores, los cuales pueden cubrir vacíos en plazas internacionales donde la oferta de productos novedosos es cada vez más estable y madura, pero siempre en búsqueda de productos que marquen diferencia por su origen, funcionalidad e impacto. En el Plan de Negocios del sector Cosméticos y Aseo en el marco del Programa de Transformación Productiva-PTP, liderado por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y la ANDI, bajo la estrategia de sector cosmético talla mundial, se planteó como visión para el 2032 "Ser reconocido como líder mundial en producción y exportación de cosméticos, productos de aseo del hogar y absorbentes de alta calidad con base en ingredientes naturales, propios de la biodiversidad colombiana". Colombia tiene un gran potencial para desarrollar innovaciones en el sector cosmético a partir de ingredientes naturales, ya sea aquellos provenientes de la biodiversidad con la que cuenta (más de 62.829 especies), o de productos agrícolas como los priorizados por el PTP (aguacate Hass, fresa, mango, piña, papaya, ají, cebolla de bulbo, cacao, hierbas aromáticas, entre otros) y a partir de la valorización de la biomasa residual agrícola existiendo más de 70.000 toneladas años en el país. Sin embargo, eslabones como ingredientes naturales y producción de cosméticos naturales deben ser fortalecidos con actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación para materializar nuevos productos en el mercado.

La CIIU tiene por finalidad establecer una clasificación uniforme de las actividades económicas productivas. En este contexto, el término actividad se entiende como un proceso o grupo de operaciones que combinan recursos tales como equipo, mano de obra, técnicas de fabricación e insumos, para la producción de bienes y servicios. Los productos que se derivan de la realización de actividades pueden ser transferidos o vendidos a otras unidades (en transacciones de mercado o al margen de él), almacenados como inventario o utilizados por las unidades productoras para su uso final.

Los MACROSECTORES, señalados en la clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas (CIIU Rev. 4 A.C.); donde se puede establecer que el objeto del presente proceso se enmarca en:

COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR

Grupo 4761: Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.

SECCIÓN >>				
Seleccionar	Código CIIU	SHD	Descripción	Nota Explicativa
Seleccionar	4761		Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	Ver Nota

Grupo 4669: Comercio al por mayor de otros productos N.C.P.

SECCIÓN >>				
Seleccionar	Código CIIU	SHD	Descripción	Nota Explicativa
Seleccionar	4669		Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.	Ver Nota

Grupo 1709: Fabricación de otros artículos de papel y cartón

SECCIÓN >>				
Seleccionar	Código CIIU	SHD	Descripción	Nota Explicativa
Seleccionar	1709		Fabricación de otros artículos de papel y cartón	Ver Nota

INDICADORES FINANCIEROS

Respecto indicadores en Colombia como la inflación, el desempleo y la tasa de intervención, se relaciona a continuación los resultados obtenidos a través del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Dólar TRM $3.816,43 Marzo 17	UVR 296,76 Marzo 18	DTF (EA) 4,52% Marzo 18
Desempleo (Total Nacional) 14,6% Enero 2022	IPC (Índice de Precios al Consumidor) 1,63% Febrero 2022	PIB (Producto Interno Bruto) 10,8% IV trimestre 2021
Salario mínimo $1.000.000 2022	Café (Dólar por libra) US$2,80 Marzo 18	Petróleo WTI (Dólares por barril) US$103,69 Marzo 18

Fuente: www.banrep.gov.co

- **PRODUCTO INTERNO BRUTO – PIB**

Con el objetivo de realizar un análisis económico e identificar las principales variables que podrían influir en la dinámica económica, se procederá a realizar un análisis de la economía colombiana enfatizando en el comportamiento de los sectores económicos que más se relacionan con el objeto del presente proceso.

Es necesario resaltar que el presente proceso se proyecta en un momento de coyuntura nacional y mundial, debido a las afectaciones de salubridad que han surgido. Es por esto por lo que, los precios proyectados en el presente estudio económico podrán estar sujetos a cambios estipulados únicamente por el Gobierno Nacional o las entidades pertinentes.

PIB desde el enfoque de la producción

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Boletín Técnico
Producto Interno Bruto (PIB)
IV trimestre 2021pr

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Año total 2021pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2021pr / 2020p	2021pr- IV / 2020p-IV	2021pr - IV / 2021pr - III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,4	1,4	0,9
Explotación de minas y canteras	0,4	8,2	2,8
Industrias manufactureras	16,4	11,7	2,0
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	5,1	5,7	1,1
Construcción	5,7	6,2	4,3
Comercio al por mayor y al por menor[3]	21,2	21,2	4,6
Información y comunicaciones	11,2	18,1	4,7
Actividades financieras y de seguros	3,4	3,5	1,7
Actividades inmobiliarias	2,6	2,6	0,9
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	9,7	10,1	-0,3
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	6,9	6,5	1,0
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	33,0	31,6	4,0
Valor agregado bruto	**10,3**	**10,5**	**4,1**
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	13,5	13,8	3,4
Producto Interno Bruto	**10,6**	**10,8**	**4,3**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

El Producto Interno Bruto crece 10,6% en el año 2021pr respecto al año 2020p (ver tabla 1); Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 21,2% (contribuye 3,9 puntos porcentuales a la variación anual).
• Industrias manufactureras crece 16,4% (contribuye 2 puntos porcentuales a la variación anual).

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 6,9% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual). En el cuarto trimestre de 2021pr, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 10,8% respecto al mismo periodo de 2020p (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

• Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 21,2% (contribuye 4,2 puntos porcentuales a la variación anual).

• Industrias manufactureras crece 11,7% (contribuye 1,5 puntos porcentuales a la variación anual).4 Boletín Técnico
Producto Interno Bruto (PIB) IV trimestre 2021pr

• Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria;
Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 6,5% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto

estacional y calendario crece 4,3%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

• Información y comunicaciones crece 4,7%.

• Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 4,6%.

• Construcción crece 4,3%.

Información y comunicaciones

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Boletín Técnico
Producto Interno Bruto (PIB)
IV trimestre 2021pr

Tabla 8. Información y comunicaciones
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Año total 2021pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2021pr / 2020p	2021pr- IV / 2020p-IV	2021pr - IV / 2021pr - III
Información y comunicaciones	11,2	18,1	4,7

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Para el año 2021pr, el valor agregado de información y comunicaciones crece 11,2%, en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020p.En el cuarto trimestre de 2021pr, el valor agregado de información y comunicaciones crece 18,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020p. Para la serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 4,7%, respecto al trimestre inmediatamente anterior (ver tabla 8):

ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS –EMS- EVOLUCIÓN GENERAL DE LOS SUBSECTORES DE SERVICIOS

1.1 Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (diciembre 2021 / diciembre 2020)

En diciembre de 2021, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con diciembre de 2020.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Diciembre 2021ᵖ / diciembre 2020

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)		
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	55,3	53,4	0,4	1,5
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	15,7	14,9	0,0	0,8
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	51,5	52,0	-0,5	0,0
J	División 58	Actividades de edición	-2,3	-6,5	1,9	2,3
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	664,2	427,7	142,4	94,1
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	21,1	17,0	0,0	4,1
J	División 61	Telecomunicaciones	10,3	7,1	3,3	0,0
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	2,0	7,1	-4,2	-0,9
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	26,6	22,3	1,6	2,8
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	17,6	17,6	0,2	0,2
M	Clase 7310	Publicidad	22,6	22,3	0,1	0,2
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	12,4	12,2	-0,3	0,5
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	12,3	12,3	0,0	0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	-0,8	-2,4	0,2	1,4
P	Grupo 854	Educación superior privada	16,8	15,0	-0,1	1,9
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	14,9	14,8	0,1	0,0
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	5,1	3,2	1,4	0,6
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	21,9	19,4	1,8	0,8

Fuente: DANE – EMS
p Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

1.2 Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (diciembre 2021 / diciembre 2020)

En diciembre de 2021, quince de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con diciembre de 2020.

Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Diciembre 2021ᵖ / diciembre 2020

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total*	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión** Hora cátedra***
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	7,0	3,1	2,9	1,0	- -
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	8,5	-0,4	8,9	0,0	- -
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	11,6	5,0	5,4	1,2	- -
J	División 58	Actividades de edición	-4,2	-3,8	0,3	-0,7	- -
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	12,2	10,6	-13,8	15,4	- -
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,7	-0,3	1,6	1,5	- -
J	División 61	Telecomunicaciones	6,2	2,1	2,9	1,2	- -
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	17,3	16,5	0,4	0,4	- -
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	4,6	5,6	-1,4	0,4	- -
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,4	2,1	5,1	0,3	- -
M	Clase 7310	Publicidad	3,0	1,9	0,8	0,2	- -
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	4,9	0,6	1,2	0,3	2,8
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	5,9	3,0	4,0	-1,0	- -
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	-1,5	-3,7	0,2	2,0	- -
P	Grupo 854	Educación superior privada	-2,5	-0,1	-2,2	0,1	-0,3
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,8	1,8	4,0	0,1	- -
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	4,5	2,2	1,1	1,2	- -
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	5,5	1,9	2,3	1,4	- -

Fuente: DANE – EMS
p Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.
** Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.
*** Personal hora cátedra aplica para la sección P - grupo 854 .
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

VARIABLES ECONÓMICAS

ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

Es una medida del cambio (variación), en el precio de bienes y servicios representativos del consumo de los hogares del país conocido como canasta.

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

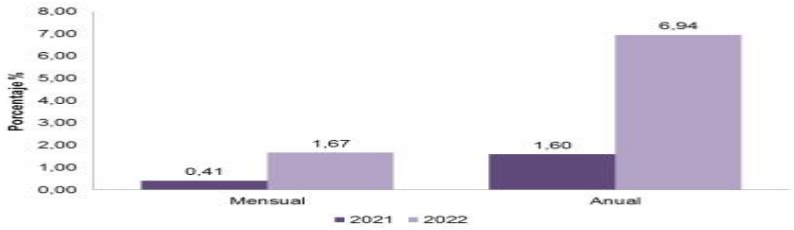
Bogotá
5 de febrero de 2022

Boletín Técnico
Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Enero 2022

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Enero 2022

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total, nacional
Enero 2021 - 2022



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de enero de 2022, el IPC registró una variación de 6,94% en comparación con enero de 2021. En el último año, las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (19,94%), Restaurantes y hoteles (10,73%) y Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (7,12%), se ubicaron por encima del promedio nacional (6,94%). Entre
tanto, las divisiones de Transporte (6,90%), Bebidas alcohólicas y tabaco (5,15%), Bienes y servicios diversos (5,14%), Salud (4,68%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (4,02%), Educación (2,76%), Recreación y cultura (2,46%), Prendas de vestir y calzado (1,75%) y, por último, **Información y comunicación (-11,84%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.**

Cuadro 1. IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Enero 2021 - 2022

		2021		2022	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	5,51	0,85	19,94	3,19
Restaurantes Y Hoteles	9,43	3,20	0,30	10,73	1,04
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	-1,21	-0,05	7,12	0,29
TOTAL	100,00	1,60	1,60	6,94	6,94
Transporte	12,93	1,35	0,17	6,90	0,89
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	2,39	0,04	5,15	0,09
Bienes Y Servicios Diversos	5,36	2,18	0,12	5,14	0,28
Salud	1,71	4,62	0,08	4,68	0,08
Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas Y Otros Combustibles	33,12	1,90	0,62	4,02	1,33
Educación	4,41	-7,02	-0,31	2,76	0,11
Recreación Y Cultura	3,79	-0,63	-0,02	2,46	0,09
Prendas De Vestir Y Calzado	3,98	-4,54	-0,17	1,75	0,06
Información Y Comunicación	4,33	-0,64	-0,03	-11,84	-0,50

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Restaurantes y hoteles, las cuales en conjunto contribuyeron con 5,55 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

VARIACIONES Y CONTRIBUCIONES DE LAS SUBCLASES EN EL AÑO

En enero de 2022 en comparación con enero de 2021, la variación anual de las subclases que más aportaron al índice total fueron: comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio (11,93%), carne de res y derivados (34,86%), electricidad (12,13%) carne de aves (26,85%), papas (140,16%), arriendo imputado (2,12%), combustibles para vehículos (11,38%), frutas frescas (28,58%), aceites comestibles (48,52%), y transporte urbano (5,04%). **Las mayores contribuciones negativas se presentan en: servicios de comunicación fija y móvil y provisión a internet (12,01%),** arroz (-11,97%), inscripciones y matrículas en carreras técnicas, tecnológicas y universitarias (-6,56%), equipos de telefonía móvil, similares y reparación (-9,51%), y aparatos de procesamiento de información y hardware (-13,73%).

Cuadro 2. IPC Variación y contribución anual
Por principales subclases
Enero 2022

Subclase	Variación (%)	Contribución Puntos porcentuales
Comidas en establecimientos de servicio a la mesa y autoservicio	11,93	0,77
Carne De Res Y Derivados	34,86	0,68
Electricidad	12,13	0,37
Carne De Aves	26,85	0,35
Papas	140,16	0,34
Arriendo imputado	2,12	0,30
Combustibles para vehículos	11,38	0,28
Frutas frescas	28,58	0,25
Aceites Comestibles	48,52	0,24
Transporte urbano	5,04	0,24

Fuente: DANE, IPC.

RESULTADOS DEL MES DE ENERO 2022

Comportamiento de la variación y contribución mensual según divisiones del gasto.

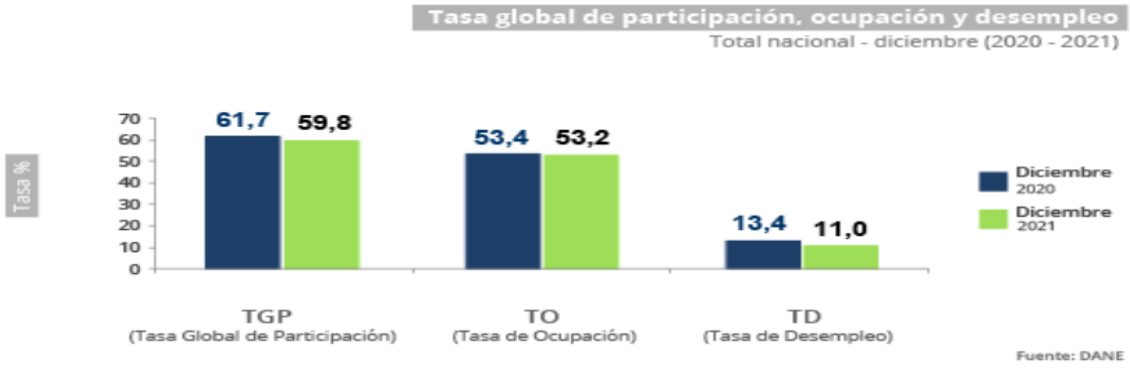
En el mes de enero de 2022, el IPC registró una variación de 1,67% en comparación con diciembre de 2021, cinco divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (1,67%): Prendas de vestir y calzado (4,03%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (3,79%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (2,93%), Restaurantes y hoteles (2,40%) y Transporte (1,85%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (1,29%), Salud (0,93%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,72%), Recreación y cultura (0,58%), Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas Y Otros Combustibles (0,46%), Información y comunicación (0,13%), y, por último, Educación (0,00%).

Cuadro 3. IPC Variación y contribución mensual
Según divisiones de gasto
Enero 2021 - 2022

		2021		2022	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Prendas De Vestir Y Calzado	3,98	-0,41	-0,02	4,03	0,14
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	1,44	0,23	3,79	0,67
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,26	0,01	2,93	0,12
Restaurantes Y Hoteles	9,43	0,65	0,06	2,40	0,24
Transporte	12,93	0,70	0,09	1,85	0,24
TOTAL	100,00	0,41	0,41	1,67	1,67
Bienes Y Servicios Diversos	5,36	0,37	0,02	1,29	0,07
Salud	1,71	0,26	0,00	0,93	0,02
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,20	0,00	0,72	0,01
Recreación Y Cultura	3,79	-0,82	-0,03	0,58	0,02
Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas Y Otros Combustibles	33,12	0,13	0,04	0,46	0,15
Información Y Comunicación	4,33	-0,16	-0,01	0,13	0,00
Educación	4,41	0,00	0,00	0,00	0,00

TASA DE DESEMPLEO

Para el mes de diciembre de 2021, la tasa de desempleo fue 11,0%, lo que significó una disminución de 2,4 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2020 (13,4%). La tasa global de participación se ubicó en 59,8%, lo que representó una disminución de 1,9 puntos porcentuales respecto a diciembre de 2020 (61,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 53,2%, en el mismo mes del año anterior esta fue 53,4%.

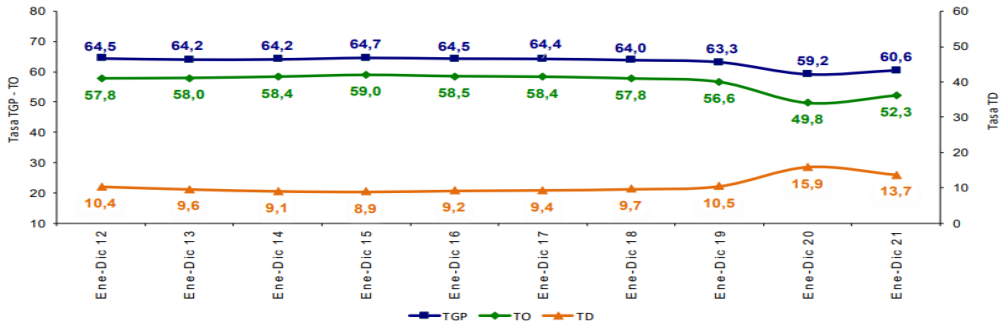


FUENTE: https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo

Tasa global de participación, ocupación y desempleo

Para el 2021, la tasa de desempleo fue 13,7%, lo que representó una disminución de 2,2 puntos porcentuales frente al año 2020 (15,9%). La tasa global de participación se ubicó en 60,6%, lo que representó un aumento de 1,4 puntos porcentuales frente al 2020 (59,2%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 52,3%, lo que significó un aumento de 2,5 puntos porcentuales respecto a 2020 (49,8%).

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Año (2012 – 2021)

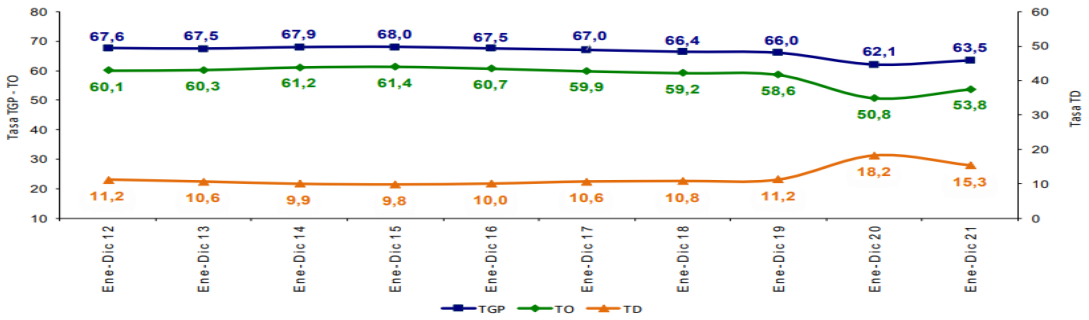


Fuente: DANE, GEIH.

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas

En 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 15,3%, lo que representó una reducción de 2,9 puntos porcentuales frente al 2020 (18,2%). La tasa global de participación se ubicó en 63,5%, lo que representó un incremento de 1,4 puntos porcentuales frente al 2020 (62,1%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 53,8%, lo que significó un aumento de 3,0 puntos porcentuales respecto a 2020 (50,8%).

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Año (2012 – 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

PERSPECTIVAS ECONÓMICAS

Para la economía mundial, el año 2022 arranca en condiciones más débiles de lo esperado. A medida que avanza la nueva variante ómicron del virus que provoca la COVID-19, los países han vuelto a instituir restricciones a la movilidad. A raíz del encarecimiento de la energía y de los trastornos en el suministro, la inflación es más alta y más generalizada de lo previsto, sobre todo en Estados Unidos y en numerosas economías de mercados emergentes y en desarrollo. Además, la contracción que está experimentando el sector inmobiliario de China y la lentitud imprevista de la recuperación del consumo privado han limitado las perspectivas de crecimiento.

Se prevé que el crecimiento mundial se modere de 5,9% en 2021 a 4,4% en 2022; es decir, medio punto porcentual menos en 2022 de lo previsto en la edición de octubre de Perspectivas de la economía mundial (informe WEO), en gran medida a causa del recorte de las proyecciones de las dos economías más grandes. Un

supuesto revisado que elimina de la proyección de base el programa de política fiscal denominado Build Back Better, el repliegue anticipado de la política monetaria acomodaticia y los continuos trastornos del suministro generaron una revisión a la baja de 1,2 puntos porcentuales en el caso de Estados Unidos. En el de China, los trastornos atribuibles a la pandemia en el contexto de una política de tolerancia cero de la COVID-19 y las prolongadas tensiones financieras entre los urbanizadores se tradujeron en un recorte de las proyecciones de 0,8 puntos porcentuales. Se prevé que el crecimiento mundial se ralentizará a 3,8% en 2023. Si bien esa cifra es 0,2 puntos porcentuales más alta que el pronóstico anterior, la corrección al alza refleja más que nada un repunte mecánico una vez que desaparezcan los actuales lastres del crecimiento en el segundo semestre de 2022. El pronóstico depende de que los indicadores de una mala situación sanitaria desciendan a niveles bajos en la mayoría de los países para fines de 2022, suponiendo que las tasas de inmunización mejorarán a escala internacional y que aparecerán terapias más eficaces.
Se prevé que la inflación elevada continuará más de lo contemplado en la edición de octubre y que los cortes en las cadenas de suministro y los altos precios de la energía persistirán en 2022. Suponiendo que las expectativas inflacionarias se mantengan bien ancladas, la inflación debería disminuir poco a poco a medida que se disipen los desequilibrios entre la oferta y la demanda en 2022 y que responda la política monetaria de las grandes economías.

PANDEMIA COVID 19

Los riesgos para las proyecciones de base mundiales se inclinan a la baja. La aparición de nuevas variantes del virus causante de la COVID-19 podría prolongar la pandemia y volver a plantear problemas económicos. Además, las perturbaciones de las cadenas de suministro, la volatilidad de los precios de la energía y presiones salariales específicas generan gran incertidumbre en torno a la trayectoria de la inflación y de las políticas. A medida que suban las tasas de política monetaria de las economías avanzadas, podrían surgir riesgos para la estabilidad financiera, así como para los flujos de capital, las monedas y la situación fiscal de las economías de mercados emergentes y en desarrollo, especialmente teniendo en cuenta que los niveles de deuda se incrementaron significativamente en los dos últimos años. Podrían materializarse otros riesgos mundiales dado que las tensiones geopolíticas siguen siendo agudas, y la actual emergencia climática sigue arrastrando una fuerte probabilidad de grandes catástrofes naturales.

En vista de que la pandemia continúa azotando, el énfasis en una estrategia sanitaria mundial es más destacado que nunca. El acceso mundial a vacunas, pruebas de detección y tratamientos es fundamental para conjurar el riesgo de nuevas variantes peligrosas del virus. Eso requiere una mayor producción de suministros, así como mejores sistemas de entrega dentro de los países y una distribución internacional más equitativa. La política monetaria de muchos países tendrá que continuar endureciéndose para contener las presiones inflacionarias, en tanto que la política fiscal —con un margen de maniobra más limitado que en otros momentos de la pandemia— tendrá que priorizar el gasto sanitario y social, centrando el apoyo en los más afectados. En este contexto, la cooperación internacional será esencial para preservar el acceso a la liquidez y agilizar reestructuraciones ordenadas de la deuda cuando sean necesarias. Sigue siendo imperativo invertir en políticas climáticas para alejar el riesgo de un cambio climático catastrófico.

FUENTE:https://www.imf.org/es/Publications/WEO/Issues/2022/01/25/world-economic-outlook-update-january-2022

ANALISIS DESDE EL PUNTO DE VISTA JURIDICO

El objeto planteado en el presente estudio previo es lícito y posible de conformidad con lo previsto en el Código Civil Colombiano, por estar dirigido al "**SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022.**", permitiendo así, el desarrollo de los procesos y procedimientos que permiten en forma continua, eficiente el cumplimiento de la misión institucional.

Analizado el objeto contractual se determina que éste es comercial, determinado, física y moralmente posible y de carácter licito, por cuanto no contraviene al derecho público de la nación encontrándose amparado bajo los artículos 1518 y 1519 de Código Civil:

ARTICULO 1518. REQUISITOS DE LOS OBJETOS DE LAS OBLIGACIONES. No sólo las cosas que existe pueden ser objeto de una declaración de voluntad, sino las que se espera que existan; pero es menester que las unas y las otras sean comerciales y que estén determinadas, a lo menos, en cuanto a su género. La cantidad puede ser incierta con tal que el acto o contrato fije reglas o contenga datos que sirvan para determinarla. Si el objeto es un hecho, es necesario que sea física y moralmente posible. Es físicamente imposible el que es contrario a la naturaleza, y moralmente imposible el prohibido por las leyes, o contrario a las buenas costumbres o al orden público.

ARTICULO 1519. OBJETO ILICITO. Hay un objeto ilícito en todo lo que contraviene al derecho público de la nación. Así, la promesa de someterse en la república a una jurisdicción no reconocida por las leyes de ella, es nula por el vicio del objeto.

" Así mismo la presente contratación se desarrolla atendiendo los principios constitucionales que en materia contractual no son otros distintos que los consagrados en el artículo 209 de la Carta Política, en el que se hace alusión a los principios de la función pública (artículo 3 de la Ley 489 de 2008), entre los cuales se encuentra la igualdad, la moralidad, la economía, la celeridad, la imparcialidad, la publicidad y la eficacia; los principios orientadores de lo contencioso administrativo, contenidos en el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011, en donde se consagra que "Las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad"; y a los principios rectores de la contratación pública contemplados en los artículos 24,25 y 26 del estatuto contractual, Ley 80 de 1993 en los que se enuncian los principios de transparencia, economía y responsabilidad y a la normatividad legal vigente.

Para el presente proceso de selección podrán participar en este proceso todas las personas naturales o jurídicas, de naturaleza pública o privada, de origen nacional o extranjero, individual o conjuntamente bajo las formas de asociación previstas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, esto es bajo las figuras de consorcios o en uniones temporales o promesa de sociedad futura, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas y que no se encuentren inhabilitadas para contratar con el estado.

En este sentido, se verificará la capacidad jurídica del proponente para asumir las obligaciones derivadas del contrato en cuanto al objeto de las empresas proponentes y la aptitud jurídica de sus representantes, por otro lado, establecer el cumplimiento del pago de aportes parafiscales en los términos del Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la inexistencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado.

La responsabilidad administrativa del personal a contratar será atribuida exclusivamente a la empresa

CENACNEIVA

contratista, quien deberá responder por los aportes parafiscales, seguros, EPS, ARP, cesantías y demás gastos que implican la contratación del personal en Colombia, (Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes) para llevar a cabo las tareas encomendadas en el casode las empresas nacionales.

El contratista asumirá todos los riesgos profesionales y demás erogaciones en que puedan incurrir sus trabajadores, con ocasión del objeto del presente proceso es decir que no existirá vínculo laboral alguno entre el EJERCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL NEIVA

Se concluye que es procedente el desarrollo del presente proceso, ya que se cuenta con un análisis que garantiza las condiciones que lo justifican, una vez considerados los estudios del sector desde los puntosde vista económico y técnico.

Las empresas que se ofrecen a esta clase de bienes y/ servicios están sometidas a las regulaciones legales y controles estatales, por consiguiente, las empresas que tengan interés en participar en el proceso de contratación, deben ajustarse a la normatividad colombiana vigente y la destinadas al sector.

Para el presente proceso aplica convocatoria limitada a MIPYMES en atención al presupuesto asignado para la ejecución del mismo.

Por lo ya mencionado, las empresas que aspiren participar en el proceso para el cual se redacta el presente documento previo, deben cumplir con la normatividad vigente, sobre las normas destinadas para el presente proceso así:

NORMATIVIDAD	DETALLE
Constitución Política de Colombia	Norma Superior
Decreto 410 de 1971	Código de Comercio
Código Civil Colombiano	Art. 1502 y siguientes …
Código general del proceso	Artículos 74 y s.s. y 251
Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Ley 1437 de 2011
Decreto 2685 de 1999	Por el cual se modifica la legislación aduanera.
Decreto 624 de 1989 Modificado por el Decreto Nacional 3258 de 2002, y las Leyes 383 de 1997, 488 de 1998 y 863 de 2003; y sus decretos reglamentarios.	Estatuto Tributario
Norma OSHA	Administración de Seguridad y Salud Ocupacional
Decreto 1793 del 21 de diciembre 2021	Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2022, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.
Ley 80 de 1993	Estatuto General de la Contratación
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993
Ley 1474 de 2011	Estatuto Anticorrupción

Decreto 1082 del 2015	Decreto Reglamentario Contratación Pública.
Decreto 1860 del 2021	Por el cual se modifica y adicional el Decreto 1082, Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar los artículos 30,31,34 y 35 de la Ley 20169 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones
Decreto Ley 0019 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Ley 2159 del 12 de noviembre de 2021, artículo 64 Plan de Austeridad del Gasto	POR LA CUAL SE DECRETA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y LEY DE APROPIACIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 10. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
Decreto 1625 de 2016	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria
Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.	Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones.
Ley 1882 del 15 de Enero de 2018	Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones
Decreto 1082 del 2015	Decreto Reglamentario Contratación Pública.
Decreto 1860 de 24 de diciembre de 2021	Por cual se modifica y se adiciona el Decreto 1082 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020 en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones
Resolución 6302 del 31 de Julio de 2014	Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional.
Decreto 614 de 1984	Establece el sistema general de riesgos profesionales
Resolución 1016 de 1989	Establece las normas de uso general la implementación de los programas de Salud Ocupacional en las empresas
Ley 1562 del 11 de Julio de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia

CENACNEIVA

	de salud ocupacional.
Resolución 0068 del 11 de enero de 2022 del Ministerio de Defensa Nacional	"Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo, y se dictan otras disposiciones".
Guía para la elaboración de Estudios del Sector	(G-EES-02) Colombia Compra Eficiente
Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación	(M-DVRHPC-05) Colombia Compra Eficiente.
Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación	(M-ICR-01) Colombia Compra Eficiente.
CONPES 3714 DE 2011	Del riesgo previsible en el marco de la política de Contratación Pública
Directivas del Ministerio de Defensa Nacional.	12. Lineamientos de contratación para el Sector Defensa"
Directiva No. 00194/2017	Directiva Estructural de Logística - Directiva Permanente de Adquisición de Bienes y Servicios No. 00194/2017
Catálogo de clasificación Presupuestal	CCP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Ley 2069 de 2020	"Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en colombia"
Ley 2040 de 2020	"Por Medio De La Cual Se Adoptan Medidas Para Impulsar El Trabajo Para Adultos Mayores Y Se Dictan Otras Disposiciones"
NORMAS TECNICAS	***1***. *"Dod4140.27-M Shelf life program" Manual de Administración de vida útil* *2. Ley 9 de 1979 "Por la cual se dictan medidas sanitarias* *3. Decreto 2092 del 2 de Julio de 1986* *4. Decreto 919 de 2004 "Por la cual se reglamenta se reglamentan las donaciones internacionales de medicamentos y dispositivos médicos.* *5. Decreto 4725 de 2005 "Por la cual se reglamenta el régimen de registros sanitarios, permisos de comercialización y vigilancia sanitaria de los dispositivos médicos para uso humano.* *6. Decreto 2200 de 2005 "Por la cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones"*

CENAC NEIVA

	7. Ley 1252 de 2008 "Por medio de la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones" *8. Decreto 1443 de 2004 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto-ley 2811 de 1974, la Ley 253 de 1996, y la Ley 430 de 1998 en relación con la prevención y control de la contaminación ambiental por el manejo de plaguicidas y desechos o residuos peligrosos provenientes de los mismos, y se toman otras determinaciones"* *9. Ley 1196 de 2008 "Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes"* *10. Resolución 909 de 2008 Por la cual se establecen las normas y estándares de emisión admisibles de contaminantes a la atmósfera por fuentes fijas y se dictan otras disposiciones.* *11. Resolución 222 de 2011: Por la cual se establecen requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB)* *12. Decreto 1594 de 1984 (modificada de manera parcial por el Decreto 3930 de 2010): El presente decreto establece las disposiciones relacionadas con los usos del recurso hídrico, el Ordenamiento del Recurso Hídrico y los vertimientos al recurso hídrico, al suelo y a los alcantarillados.* Decreto 948 de 1995, complementado con el Decreto 1697 de 1997, Modificado por el art. 1 del Decreto 2622 de 2000, Modificado por el art. 1 del Decreto 1530 de 2002 que tienen como objetivo, "definir el marco de las acciones y los mecanismos administrativos de que disponen las autoridades ambientales para mejorar y preservar la calidad del aire, evitar y reducir el deterioro del medio ambiente, los recursos naturales renovables y la salud humana ocasionados por la emisión de contaminantes químicos y físicos al aire" y el Decreto 1791 de 1.996 "por medio del cual se establece el régimen de aprovechamiento forestal", así mismo, su

CENAC

	comercialización está sometida a las regulaciones establecidas para la comercialización de este tipo de bienes y la normatividad técnica que resulte aplicable.

ANALISIS DEL SECTOR DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO:

Todas las entidades, para el manejo funcional de las mismas y conforme a las actividades que desarrollan diariamente sus empleados, requieren contar con suministro de papelería, útiles de escritorio y tintas, con las necesidades que se vayan presentando y así abastecer de los elementos necesarios para llevar a cabo sus operaciones cotidianas.

Los establecimientos especializados en la venta de material e insumos de papelería y útiles de escritorio parecen reflejar la situación de bonanza de la industria, gracias a una creciente demanda por parte de las pequeñas y medianas empresas, que han decidido administrar su propia publicidad. La ventaja fundamental de este sector es que cuenta con una demanda estable durante todo el año, puesto que son materiales comunes, necesarios para el trabajo diario tanto de empresas como de las mismas personas.

Adicionalmente, existen empresas que se dedican a la producción de material de marca propia, un material que suele ser más barato y que en algunos casos, se convierte en referencia dentro del mercado, en relación con los ya establecidos. Otra ventaja para la adquisición de este tipo de productos, se derivada de la economía de escala, de manera que al contar con una gran red la logística, se disminuyen los costos de los productos, llegando a mejor precio al cliente final.

Para la producción de papeles que serán implementados para las actividades administrativas se debe incentivar un uso sostenible de los recursos naturales que se emplean como materia prima o insumos y se deben minimizar el uso de materias primas nocivas para el ambiente, como sustancias prohibidas o restringidas que afecten directa o indirectamente los recursos hídricos; razón por la cual las empresas productoras de papel, cartón y sus derivados deberá acatar como **"normatividad ambiental"** lo dispuesto en la **Norma técnica colombiana NTC 6019, del 2013-09-18** etiquetas ambientales tipo I. Sello ambiental colombiano. Criterios ambientales para pulpa, papel y cartón y productos derivados.

2.3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

¿QUIEN VENDE?

Estos bienes son requeridos por las unidades centralizadas por la CENAC REGIONAL NEIVA para brindarle seguridad y confianza a los usuarios del personal activo, beneficiario de las unidades adscritas a la Brigada y personal de otras unidades que en ocasiones son agregadas entre ellos afiliados, beneficiarios y personal pensionado, perteneciente al Subsistema de Salud del Ejército, quienes deben velar por su salud, prestando los servicios de salud que sean requeridos. Por lo tanto, es necesario **SUMINISTRO PAPELERIA Y UTILES DE**

OFICINA toda vez que esta unidad planea de acuerdo a las necesidades básicas de las unidades y requiere garantizar el buen funcionamiento y desarrollo de sus actividades, para lo cual demanda de los servicios de internet como herramienta de trabajo que les permita la sistematización de la información, elaboración de documentos e informes, registro de las operaciones presupuestales, contables y financieras, entre otros.

Para la satisfacción de la necesidad presentada por el COMANDO DE LA NOVENA VRIGADA, se adelantó el estudio de mercado por parte del personal encargado, mediante solicitud de cotización de las empresas que se encuentran en capacidad de proveer "**SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022**" por lo tanto para este estudio se tomaran valores indicativos de empresas reconocidas y que se encuentran legalmente constituidas.

A continuación, se listan las empresas que tienen como objeto social alguno de las cuatro actividades contempladas en el presente estudio, así:

ITEMS	Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C	NIT	RAZON SOCIAL	CIUDAD
1	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	900425115	INMCOR IMPRESORES SAS	YUMBO-VALLE
2	C1701 - Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	900251415	PROTISA COLOMBIA S.A	BOGOTA-D.C.-BOGOTA D.C.
3	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	900442933	SCRIBE COLOMBIA SAS	MEDELLIN-ANTIOQUIA
4	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	817000707	PROCESADORA Y DISTRIBUIDORA DE PAPELES S.A.S ZF	GUACHENE-CAUCA
5	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	817006230	CARTONERA NACIONAL S.A.	VILLA-RICA-CAUCA
6	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	800078360	REDOX COLOMBIA SAS	CALI-VALLE
7	C1701 - Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	830000556	PAPELES Y CORRUGADOS ANDINA SA	CHAPINERO-BOGOTA D.C.
8	C1701 - Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	900248159	COLOMBIANA TISSUE SAS	CALI-VALLE
9	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	891400754	CYP DEL R SA	DOS-QUEBRADAS-RISARALDA
10	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	900335668	CORRUGADORA Y MAQUILADORA DE LA COSTA S.A.S.	SANTA-MARTA-MAGDALENA

CENACNEIVA

11	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	890101676	FABRICA DE BOLSAS DE PAPEL UNIBOL SAS	SOLEDAD-ATLANTICO
12	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	900482687	MM PACKAGING COLOMBIA SAS	YUMBO-VALLE
13	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	830074291	CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA S.A.S.	BOGOTA-D.C.-BOGOTA D.C.
14	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	890911899	OCCIDENTAL DE EMPAQUES S.A.	GIRARDOTA-ANTIOQUIA
15	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	860002537	Compañía Colombiana de Empaques Bates SA	PALMIRA-VALLE
16	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	800202510	BOOKS AND BOOKS LTDA	USAQUEN-BOGOTA D.C.
17	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	817002753	DRYPERS ANDINA SA	SANTANDER-DE-QUILICHAO-CAUCA
18	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	860016767	Envases Puros International S.A.S.	BOGOTA-D.C.-BOGOTA D.C.
19	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	891400378	PAPELES NACIONALES S.A.	PEREIRA-RISARALDA
20	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	802008192	SOLUCIONES MAF SAS	SOLEDAD-ATLANTICO
21	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	860072172	EMPACOR S.A.	BOGOTA-D.C.-BOGOTA D.C.
22	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	900023386	OD COLOMBIA SAS	BOGOTA-D.C.-BOGOTA D.C.
23	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	805025887	INMCOR GROUP SAS EN REORGANIZACION	YUMBO-VALLE
24	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	860026759	CARTONES AMERICA S.A. CAME	CALI-VALLE

CENACNEIVA

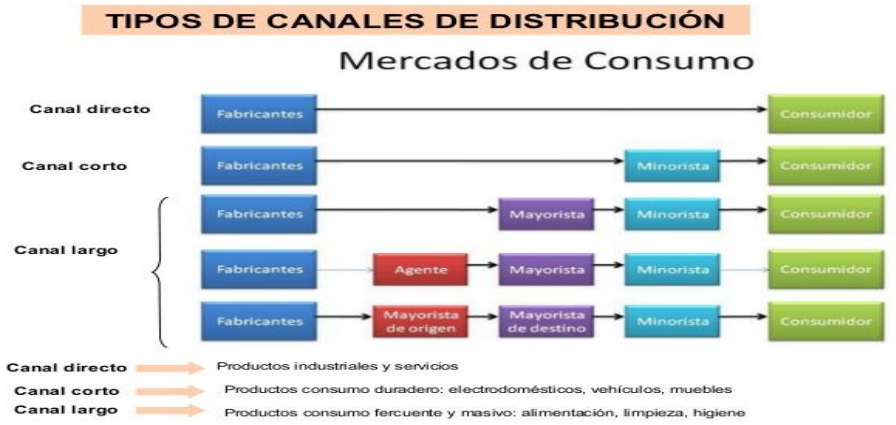
- **DINÁMICA DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL**

PROCESO

En la distribución de los bienes se relaciona la producción con el consumo, en el presente proceso de contratación, los bienes serán entregados por el contratista así:

- Almacén del Batallón de apoyo y servicio para el combate No9 "CACICA GAITANA" (BASPC 09) Neiva – Huila
- Almacen del Batallón de Infantería No 26 "CACIQUE PIGUANZA" (BIPING 9) Garzon – Huila.
- Almacen del Batallón de Infantería No 27 "ALTO MAGDALENA" Pitalito – Huila.

Los suministros se realizaran de acuerdo con los pedidos de las Unidades centralizadas por intermedio del Supervisor del contrato.



3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, CON LAS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022

3.1 ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Las especificaciones técnicas estipuladas para el presente proceso de contratación se encuentran publicadas en documento independiente en la página del SECOPII www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii junto al estudio previo y el presente proyecto de pliegos de condiciones, teniendo en cuenta la cantidad de los ítems a contratar.

El oferente deberá tener en cuenta cada una de las especificaciones técnicas al momento de presentar la oferta.

En el **CUADRO No. 01 – NORMAS O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, se encuentra relacionada la necesidad a contratar de cada una de las unidades beneficiarias, el cual será cargado junto a los demás documentos del presente proceso.

ITEMS	UNSPC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCYOS; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS				
1	14121901	PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades - Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.	UNIDAD	1
2	14111519	CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco	UNIDAD	1
3	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos	UNIDAD	1
4	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco	UNIDAD	1
5	14111519	CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido	UNIDAD	1
6	14111519	CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca	UNIDAD	1
7	14111519	CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido	UNIDAD	1
8	44112005	FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100	UNIDAD	1
9	14111519	GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta	UNIDAD	1
10	14111519	GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio	UNIDAD	1
11	14111507	PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos	UNIDAD	1
12	60101307	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD	1

13	60101307	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD	1
14	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1
15	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1
16	60101307	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD	1
17	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1
18	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1
19	14111507	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD	1
20	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds tamaño carta con sobre	UNIDAD	1
21	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD	1
22	14121812	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD	1
23	60121124	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD	1
24	60121117	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD	1
25	60121124	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD	1

COPIA NEIVA

26	44111515	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X -200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1
27	44111515	CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo	UNIDAD	1
28	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo	UNIDAD	1
29	44122003	LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde	UNIDAD	1
30	44122011	FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1
31	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1
32	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1

33	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD	1
34	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD	1
35	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1
36	44121505	SOBRE DE PAGO paquete x 100 -Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
37	44121503	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
38	44121503	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
39	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1
40	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1
41	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1
42	44122020	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico -Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1
43	44121505	SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
44	44121505	SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo	UNIDAD	1

CENACNEIVA

45	44121505	SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla	UNIDAD	1
46	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
47	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
48	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
49	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1
50	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD	1
51	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD	1
52	14111807	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	1
53	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	1
54	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados	UNIDAD	1

CENAC NEIVA

55	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1
56	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1
57	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1
58	44112005	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas	UNIDAD	1
59	44112005	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical	UNIDAD	1
60	44112005	LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas	UNIDAD	1
61	44112005	LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia	UNIDAD	1
62	14111514	BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
63	14111514	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
64	14111514	BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
65	14111514	BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
66	14111514	BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco-Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr -Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1

CENAC NEIVA

67	14111514	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1
68	14111504	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1
69	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1
70	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD	1
71	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD	1
72	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD	1
73	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD	1
74	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1
75	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Minimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)				
76	44121904	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	1
77	44121904	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	1
78	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1

CENACNEIVA

79	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
80	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1
81	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
82	44121904	TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
83	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.	UNIDAD	1
84	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1
85	44121904	TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón	UNIDAD	1
86	44103103	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL	1
87	44103103	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL	1
88	44103103	Polvo Samsung Universal KILO	KL	1

CENAC NEIVA

89	60105704	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	1
90	31201610	PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g	UNIDAD	1
91	31201610	PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g	UNIDAD	1
92	60123601	PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	UNIDAD	1
93	46191503	MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.	UNIDAD	1
94	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.	UNIDAD	1
95	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	1
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO				
96	44122101	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	1
97	44121804	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1
98	44121804	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1
99	44121804	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	1
100	44121503	SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo	UNIDAD	1
101	31201512	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts	UNIDAD	1

CENACNEIVA

102	60105705	CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina	UNIDAD	1
103	44121605	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	1
104	31201512	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	1
105	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	1
106	60121120	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1
107	60121120	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m - Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1
108	14111530	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas- Banderita de 0,5" de ancho de varios colores - Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	1
109	44122011	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1
110	44122011	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	1
111	44122011	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1

CENACNEIVA

112	44122011	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	1
113	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico -Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1
114	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1
115	44122022	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proxidamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	1
116	44122003	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	1
117	44122003	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	1
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES DE TRANSPORTE N.C.P.				
118	44121705	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1
119	44121705	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1
120	44121705	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1
121	44121704	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	1
122	44121701	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color -azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	1

CENAC NEIVA

123	44121701	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	1
124	44121701	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	1
125	44121708	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	1
126	44121708	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	1
127	44121708	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	1
128	44121708	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	1
129	52121507	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	1
130	44121716	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	1
131	44111509	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	1

CENAC NEIVA

132	44121706	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	1
133	44121707	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	1
134	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	1
135	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	1
136	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	1
137	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	1
138	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	1
139	31411501	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	1
140	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	1
141	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	1
142	44121621	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	1
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)				

CENAC NEIVA

143	44121618	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	1
144	44121618	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	1
145	44121619	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se quiere afilar	UNIDAD	1
146	23151901	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	1
147	44122121	CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina - Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm	CAJA	1
148	44122121	CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72	CAJA	1
149	31163229	Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
150	31163229	Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
151	31163229	Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
152	31163229	Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
153	31163229	Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1
154	44122104	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	1
155	44122104	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	1
156	44122104	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	1
157	44122107	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	1
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA				
158	44101602	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	1
159	44101602	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1
160	44121613	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	1

COPIA NEIVA

161		CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero	UNIDAD	1
162	44121619	Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm	UNIDAD	1
163	44121612	BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	1

NOTA 1: No se aceptarán elementos re-manufacturados por parte del contratista, los elementos deben ser nuevos sin que tengan algún tipo de tratamiento; el supervisor del contrato tendrá la plena potestad de rechazarlos cuando este no cumpla con las características y condiciones técnicas exigidas.

NOTA 2: Las especificaciones técnicas descritas para el presente proceso no son objeto de modificación por parte del oferente y deben presentarse de acuerdo con las "Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento"

3.1.1 IDENTIFICACION DE VARIABLES TÉCNICAS ADICIONALES

Debe certificarse en documento independiente el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas, Estos aspectos técnicos son de estricto cumplimiento que no pueden obviarse por lo tanto serán evaluados como **CUMPLE** o **NO CUMPLE.**

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el suministro de los bienes requeridos dependiendo la solicitud del supervisor, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.		
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que se compromete a entregar los bienes con los siguientes requisitos de empaque: EMBALADO: será entregado en material resistente a la humedad, manipulación de traslado y almacenamiento que permitan conservar las características de los bienes en el tiempo. ETIQUETADO: los bienes deben de venir etiquetados de forma que permita identificarlo por lo cual debe contener la siguiente información: Nombre del elemento de acuerdo con contrato, unidad de medida, cantidad, peso, calibre y lote. El oferente se compromete a entregar marcado de acuerdo con la solicitud de pedido con el nombre de la unidad beneficiaria.		

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que, todo material que en su manipulación de descargue o almacenamiento a la hora de ser entregado se rompa y queden los bienes descubiertos será reemplazado por uno en perfectas condiciones para almacenaje en un término no mayor a 48 horas, de lo contrario no será recibido por la entidad contratante.		
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que dispone de alistamiento logístico para la entrega de los bienes requeridos, garantizando eficiencia y calidad, y que cuenta con el personal suficiente para la atención de las actividades que ello implique.		
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los valores estipulados dentro de su oferta incluyen los costos de: personal, transporte, alistamiento, empaque e insumos utilizados para el suministro de los bienes en la ciudadad ne Neiva y demás municipios que se determine/ unidades que hacen parte de la Noven Brigada), en las condiciones y tiempo requeridos por el supervisor del contrato.		
6	El oferente deberá certificar junto con la oferta que la entrega de los bienes será en un tiempo no máximo de 48 horas.		
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta realizará los despachos de los pedidos de domingo a domingo incluido los días festivos.		
8	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los elementos a suministrar son de primera calidad y originales.		
9	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuentan con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL NEIVA, prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes.		
10	Los tóneres contemplados en el presente proceso deberán ser genuinos de casa fabricante de la misma marca de la impresora, no se aceptarán elementos genéricos, remano facturados o recargados.		
11	El oferente se compromete a tener todos los protocolos de COVID- 19, para el personal que realice la entrega de los bienes dentro del CANTON MILITAR TENERIFE- NOVENA BRIGADA o sus unidades		

4.MODALIDAD DE SELECCION DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN SU SELECCION.

Procede referir las disposiciones del artículo 2 de las Modalidades de Selección de la Ley 1150 de 2007,

artículo 2 "De las modalidades de selección", numeral 2 "Selección abreviada", literal a, preceptúa: "(…)

De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

CENACNEIVA

2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El Gobierno Nacional reglamentará la materia. Serán causales de selección abreviada las siguientes: (…) a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa (subrayado y negrillas fuera de texto) Así mismo, el presente procedimiento se surtirá de conformidad con las reglas contenidas en el Art. 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, articulo 6, así:

Artículo 2.2.1.2.1.2.2 "Procedimiento para la subasta inversa. Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes son aplicables a la subasta inversa:

1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.

2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.

3. La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.

4. Hay subasta inversa siempre que haya como mm1mo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

5. Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido.

7. Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

8. Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo.

9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2. 1.2.4.2 17 del presente Decreto.

Por otra parte, los factores de selección se establecen de conformidad con lo dispuesto en el Art. 5 de la Ley 1150 de 2007 que prevé:

(…) "Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1º del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido." (…)

En términos de contratación estatal, la escogencia del contratista será a través de la Licitación Pública que es la regla general. Sin embargo, dentro del Estatuto de Contratación, existen algunas excepciones a esta regla general. El parágrafo 2º, numeral 3, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, establece:

"Sin excepción, las ofertas presentadas dentro de cada uno de los procesos de selección, deberán ser evaluadas de manera objetiva, aplicando en forma exclusiva las reglas contenidas en los pliegos de condiciones o sus equivalentes. Para la selección a la que se refiere el literal a) del numeral 2º del presente artículo, no serán aplicables los artículos 2º y 3º de la Ley 816 de 2003".

Ahora bien, teniendo en cuenta el objeto, las características y el valor del contrato a celebrar, la modalidad de selección a utilizar por parte del Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional CENAC REGIONAL NEIVA será la de Selección Abreviada - Para la Adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa.

De otra parte, la norma en comento en su artículo 2.2.1.2.1.2.5, establece que la subasta inversa podrá tener una de las siguientes modalidades:

- Subasta inversa electrónica.

- Subasta Inversa presencial

Por consiguiente y en cumplimiento del artículo anteriormente mencionado, MDN-EJRECITO NACIONAL-CENAC REGIONAL NEIVA fija como modalidad del sistema de subasta inversa que utilizará, será la **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA** que se desarrollará conforme a los lineamientos emitidos por Colombia compra eficiente mediante los manuales.

Teniendo en cuenta que los bienes a adquirir, presentan características técnicas uniformes y que además existen pluralidad de empresas en el mercado nacional que están en capacidad de satisfacer las necesidades, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas, la CENAC REGIONAL NEIVA, establece que el proceso de selección se debe adelantar la modalidad de selección abreviada subasta inversa electrónica, se realizó la consulta a la ley 1150 de 2007, para determinar bajo qué modalidad de contratación se realiza la publicación del presente proceso y se determinó que el proceso se encuentra enmarcado en el artículo

2º, numeral 2, literal a) de la Ley 1150 de 2007, el cual a la letra reza: "

…La adquisición o suministro de bienes y servicios de características uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con

independencia de su diseño, o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos; se efectuará mediante la modalidad de Selección Abreviada.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de producto.

Consecuente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.2.2, estableció el procedimiento para la subasta inversa, reglas estas que serán aplicadas en el presente proceso de selección, si se tiene en cuenta que los bienes materia de la adquisición corresponden a características descriptivas similares y uniformes, tal como se desprende de los estudios previos de los elementos que se pretenden adquirir.

Es preciso señalar que de acuerdo a lo establecido por Colombia compra Eficiente en su guía para hacer un Proceso de Selección Abreviada por Subasta en el SECOP II, cuando el valor del contrato derivado del proceso de Selección abreviada por subasta inversa esté determinado por el presupuesto oficial y la oferta económica es por precios unitarios o porcentajes de descuento (procesos por bolsa o monto agotable), la subasta se debe adelantar de manera presencial o electrónica por fuera del SECOP II.

Por lo tanto, el presente proceso se desarrollará por monto agotable sin sobrepasar las cantidades proyectadas, conforme a la necesidad de cada unidad beneficiaria, los valores ofertados y el presupuesto asignado. Entendido lo anterior se determina entonces la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA para el presente proceso, cuyo procedimiento se encuentra reglamentado en los artículos 2.2.1.2.1.2.2, del Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta como factor de selección únicamente el precio.

Al presente proceso, también le serán aplicables todas las demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia, que rijan o lleguen a regir aspectos del proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana se presumen conocidas por todos los interesados y proponentes.

A este proceso de selección le son aplicables, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación, terminación unilateral, multas, cláusula penal pecuniaria y caducidad.

Para la elección del contratista, la Entidad aplicará lo principios de economía, transparencia responsabilidad, equilibrio contractual, contenidos en la ley 80 de 1993 y postulados que rigen la función administrativa

NORMAS APLICABLES

NORMATIVIDAD	DETALLE
Constitución Política de Colombia	Norma Superior
Decreto 410 de 1971	Código de Comercio
Código Civil Colombiano	Art. 1502 y siguientes …
Código general del proceso	Artículos 74 y s.s. y 251
Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Ley 1437 de 2011
Decreto 2685 de 1999	Por el cual se modifica la legislación aduanera.

Decreto 624 de 1989 Modificado por el Decreto Nacional 3258 de 2002, y las Leyes 383 de 1997, 488 de 1998 y 863 de 2003; y sus decretos reglamentarios.	Estatuto Tributario
Norma OSHA	Administración de Seguridad y Salud Ocupacional
Decreto 1793 del 21 de diciembre 2021	Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2022, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos.
Ley 80 de 1993	Estatuto General de la Contratación
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993
Ley 1474 de 2011	Estatuto Anticorrupción
Decreto 1082 del 2015	Decreto Reglamentario Contratación Pública.
Decreto 1860 del 2021	Por el cual se modifica y adicional el Decreto 1082, Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar los artículos 30,31,34 y 35 de la Ley 20169 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones
Decreto Ley 0019 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Ley 2159 del 12 de noviembre de 2021, artículo 64 Plan de Austeridad del Gasto	POR LA CUAL SE DECRETA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y LEY DE APROPIACIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 10. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
Decreto 1625 de 2016	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria
Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.	Por medio de la cual se adopta una reforma tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones.
Ley 1882 del 15 de Enero de 2018	Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones
Decreto 1082 del 2015	Decreto Reglamentario Contratación Pública.
Decreto 1860 de 24 de diciembre de 2021	Por cual se modifica y se adiciona el Decreto 1082 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020 en

CENACNEIVA

	lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones
Resolución 6302 del 31 de Julio de 2014	Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional.
Decreto 614 de 1984	Establece el sistema general de riesgos profesionales
Resolución 1016 de 1989	Establece las normas de uso general la implementación de los programas de Salud Ocupacional en las empresas
Ley 1562 del 11 de Julio de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Resolución 0068 del 11 de enero de 2022 del Ministerio de Defensa Nacional	"Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo, y se dictan otras disposiciones".
Guía para la elaboración de Estudios del Sector	(G-EES-02) Colombia Compra Eficiente
Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación	(M-DVRHPC-05) Colombia Compra Eficiente.
Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación	(M-ICR-01) Colombia Compra Eficiente.
CONPES 3714 DE 2011	Del riesgo previsible en el marco de la política de Contratación Pública
Directivas del Ministerio de Defensa Nacional.	12. Lineamientos de contratación para el Sector Defensa"
Directiva No. 00194/2017	Directiva Estructural de Logística - Directiva Permanente de Adquisición de Bienes y Servicios No. 00194/2017
Catálogo de clasificación Presupuestal	CCP del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Ley 2069 de 2020	"Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en colombia"
Ley 2040 de 2020	"Por Medio De La Cual Se Adoptan Medidas Para Impulsar El Trabajo Para Adultos Mayores Y Se Dictan Otras Disposiciones"
NORMAS TECNICAS	***1***. *"Dod4140.27-M Shelf life program" Manual de Administración de vida útil* *2. Ley 9 de 1979 "Por la cual se dictan medidas sanitarias* *3. Decreto 2092 del 2 de Julio de 1986*

CENAC NEIVA

	4. Decreto 919 de 2004 "Por la cual se reglamenta se reglamentan las donaciones internacionales de medicamentos y dispositivos médicos. *5. Decreto 4725 de 2005 "Por la cual se reglamenta el régimen de registros sanitarios, permisos de comercialización y vigilancia sanitaria de los dispositivos médicos para uso humano.* *6. Decreto 2200 de 2005 "Por la cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones"* *7. Ley 1252 de 2008 "Por medio de la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones"* *8. Decreto 1443 de 2004 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto-ley 2811 de 1974, la Ley 253 de 1996, y la Ley 430 de 1998 en relación con la prevención y control de la contaminación ambiental por el manejo de plaguicidas y desechos o residuos peligrosos provenientes de los mismos, y se toman otras determinaciones"* *9. Ley 1196 de 2008 "Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes"* *10. Resolución 909 de 2008 Por la cual se establecen las normas y estándares de emisión admisibles de contaminantes a la atmósfera por fuentes fijas y se dictan otras disposiciones.* *11. Resolución 222 de 2011: Por la cual se establecen requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB)* *12. Decreto 1594 de 1984 (modificada de manera parcial por el Decreto 3930 de 2010): El presente decreto establece las disposiciones relacionadas con los usos del recurso hídrico, el Ordenamiento del Recurso Hídrico y los vertimientos al recurso hídrico, al suelo y a los alcantarillados.* Decreto 948 de 1995, complementado con el Decreto

CENAC

	1697 de 1997, Modificado por el art. 1 del Decreto 2622 de 2000, Modificado por el art. 1 del Decreto 1530 de 2002 que tienen como objetivo, "definir el marco de las acciones y los mecanismos administrativos de que disponen las autoridades ambientales para mejorar y preservar la calidad del aire, evitar y reducir el deterioro del medio ambiente, los recursos naturales renovables y la salud humana ocasionados por la emisión de contaminantes químicos y físicos al aire" y el Decreto 1791 de 1.996 "por medio del cual se establece el régimen de aprovechamiento forestal", así mismo, su comercialización está sometida a las regulaciones establecidas para la comercialización de este tipo de bienes y la normatividad técnica que resulte aplicable.

4.2 NORMATIVIDAD SOBRE ESTUDIOS PREVIOS:

Para el desarrollo de los Estudio Previos del presente proceso se tiene en cuenta la Normatividad vigente que en esta materia aplique, así como: Numeral 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del Decreto 1082 del 2015.

4.3. JUSTIFICACIÓN JURIDICA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta lo anterior y con base en el Artículo 209 de la Constitución Política que reza: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones", así la cosas para satisfacer la necesidad planteada en el presente estudio y dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la contratación estatal, LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL NEIVA, realizará un PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA BAJO EL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÒNICA, teniendo en cuenta que el objeto del contrato se enmarca dentro de la clasificación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización.

El fundamento jurídico de la presente contratación, se encuentra detallado en el artículo 2, numeral 2, literal a) de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015. Modificado por el Decreto 1860 de 2021, articulo Artículo 6. Modificación del artículo 2.2.1.2.1.2.2. de la Subsección 2 de la Sección 2 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015

Teniendo en cuenta el objeto el cual es el "SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022", el presupuesto asignado por valor de **CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON SIETE CENTAVOS ($ 128.143.857,07)** incluido IVA, la naturaleza y las especificaciones técnicas del presente proceso de selección, el cual se clasifican como bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, ya

que comparten las mismas características descriptivas y poseen patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Por tal razón se procederá de conformidad con lo establecido en el literal a) artículo 2 de la ley 1150 de 2007.

5. PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

5.1 PRESUPUESTO ASIGNADO

El Gobierno Nacional mediante **Decreto No. 1793** del 21 de diciembre de 2021 liquidó el Presupuesto General de la Nación para la **vigencia fiscal 2022.,** se detallan las Apropiaciones y se clasifican y definen los gastos. La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN-Ejército Nacional, fue realizada por la Jefatura Financiera y Presupuestal del Ejército, de acuerdo con las necesidades previamente establecidas.

El presupuesto asignado para la ejecución del presente proceso de selección, es la suma de de **CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON SIETE CENTAVOS ($ 128.143.857,07)** incluye impuestos y demás erogaciones, de acuerdo al Certificado de disponibilidad presupuestal No 6222 del 17 de marzo de 2022, proveniente del recurso 10 (CSF) y distribuidos asi:

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO						REC	C/S	DESCRIPCIÓN	VALOR
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A	02	02	01	003	002	10	CSF	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	72.725.261,82
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A	02	02	01	003	005	10	CSF	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	11.013.269,25
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A	02	02	01	003	006	10	CSF	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	7.680.818,00
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A	02	02	01	003	008	10	CSF	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	13.391.448,00
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A	02	02	01	004	002	10	CSF	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	12.476.324,00

040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A	02	02	01	004	005	10	CSF	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	10.856.736,00
PRESUPUESTO TOTAL										**128.143.857,07**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: Mhlscaldor — Lorena Sofia Calderon Lugo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-040 — CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 17/03/2022 12:00:00 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

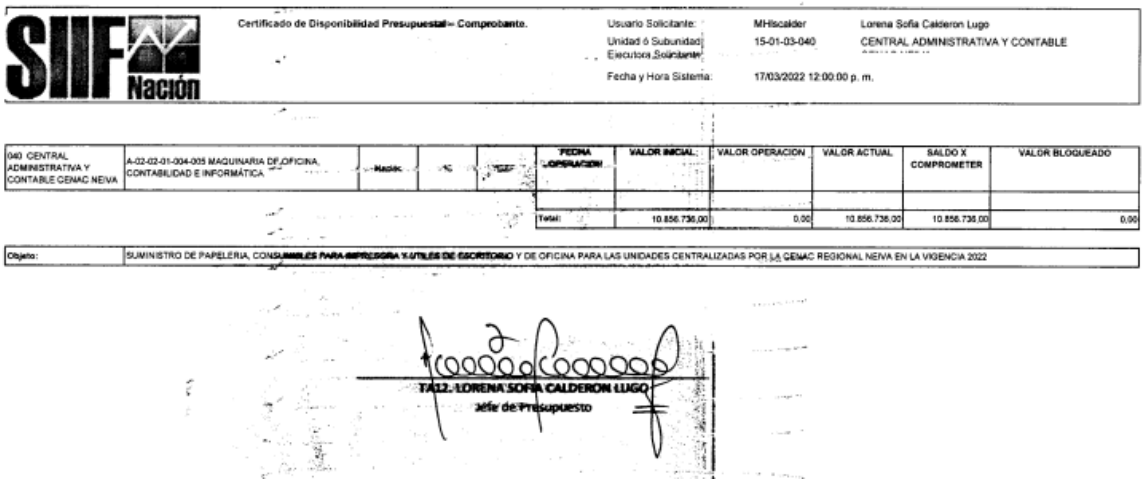
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Número:	6222	Fecha Registro:	2022-03-17	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	128.143.857,07	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	128.143.857,07	Saldo x Comprometer:	128.143.857,07	Vr. Bloqueado	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	6222	Fecha Registro:	2022-03-17	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL, IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	Nación	10	CSF						
					Total:	72.725.251,82	0,00	72.725.251,82	72.725.251,82	0,00
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	11.013.269,25	0,00	11.013.269,25	11.013.269,25	0,00
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	7.680.818,00	0,00	7.680.818,00	7.680.818,00	0,00
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	13.391.448,00	0,00	13.391.448,00	13.391.448,00	0,00
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	Nación	10	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					Total:	12.476.324,00	0,00	12.476.324,00	12.476.324,00	0,00



SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal= Comprobante.

Usuario Solicitante: MHiscalder — Lorena Sofia Calderon Lugo
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-040 — CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 17/03/2022 12:00:00 p. m.

					FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
040 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC NEIVA	A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	Nacional	0	CSF						
					Total:	10.856.736,00	0,00	10.856.736,00	10.856.736,00	0,00

Objeto: SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA EN LA VIGENCIA 2022

TA12. LORENA SOFIA CALDERON LUGO
Jefe de Presupuesto

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO POR UNIDADES

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL Y ARTICULOS RELACIONADOS	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	3.488.432,81
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	5.405.954,37
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	3.002.988,10
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	6.357.212,34
5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	2.404.665,89
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	8.761.088,42
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	8.759.471,67
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	2.658.522,18
9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	3.067.165,92
10	CBR09	NOVENA BRIGADA	$	5.992.395,23
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	9.821.622,75
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	3.306.152,52
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	1.364.194,54

14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	1.364.194,54
15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	2.154.807,27
16	ZONA9	ZONA 09	$	2.167.156,77
17	DIM42	DISTRITO 42	$	1.324.618,25
18	DIM56	DISTRITO 56	$	1.324.618,25
TOTAL			**$**	**72.725.261,82**

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	524.603,97
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	2.500.000,00
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	215.767,99
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	621.458,13
5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	412.215,69
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	800.000,00
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	494.293,65
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	316.308,24
9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	245.601,65
10	BR09	NOVENA BRIGADA	$	1.600.000,00
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	300.000,00
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	145.329,93
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	648.018,51
14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	648.018,51
15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	1.164.505,36
16	ZONA9	ZONA 09	$	84.740,40
17	DIM42	DISTRITO 42	$	144.388,71
18	DIM56	DISTRITO 56	$	148.018,51
TOTAL			**$**	**11.013.269,25**

CENACNEI

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	330.626,00
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	665.752,00
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	152.876,00
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	495.752,00
5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	252.876,00
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	998.640,00
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	998.640,00
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	282.876,00
9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	322.876,00
10	BR09	NOVENA BRIGADA	$	605.752,00
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	993.380,00
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	360.926,00
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	174.100,00
14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	175.610,00
15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	252.876,00
16	ZONA9	ZONA 09	$	281.800,00
17	DIM42	DISTRITO 42	$	167.730,00
18	DIM56	DISTRITO 56	$	167.730,00
		TOTAL	**$**	**7.680.818,00**

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	575.884,00
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	1.192.968,00
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	471.184,00
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	1.142.768,00

CENAC NEIVA

5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	511.384,00
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	1.743.752,00
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	1.744.152,00
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	405.284,00
9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	621.584,00
10	BR09	NOVENA BRIGADA	$	1.143.168,00
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	1.732.452,00
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	636.384,00
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	199.200,00
14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	204.200,00
15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	401.384,00
16	ZONA9	ZONA 09	$	302.500,00
17	DIM42	DISTRITO 42	$	181.600,00
18	DIM56	DISTRITO 56	$	181.600,00
TOTAL			**$**	**13.391.448,00**

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	526.604,00
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	993.208,00
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	467.104,00
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	1.003.958,00
5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	446.654,00
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	1.639.824,00
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	1.639.924,00
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	396.604,00

CENAC NEIVA

9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	566.754,00
10	BR09	NOVENA BRIGADA	$	973.208,00
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	1.569.874,00
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	566.654,00
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	229.850,00
14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	229.850,00
15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	446.604,00
16	ZONA9	ZONA 09	$	333.850,00
17	DIM42	DISTRITO 42	$	222.900,00
18	DIM56	DISTRITO 56	$	222.900,00
TOTAL			**$**	**12.476.324,00**

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	462.124,00
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	844.360,00
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	392.124,00
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	944.060,00
5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	272.424,00
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	1.421.596,00
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	1.421.396,00
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	342.524,00
9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	480.424,00
10	BR09	NOVENA BRIGADA	$	834.260,00
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	1.326.496,00
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	492.224,00
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	230.100,00
14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	230.100,00

CENAC NEIVA

15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	372.324,00
16	ZONA9	ZONA 09	$	336.000,00
17	DIM42	DISTRITO 42	$	227.100,00
18	DIM56	DISTRITO 56	$	227.100,00
TOTAL			**$**	**10.856.736,00**

ITEMS	SIGLA	UNIDAD BENEFICIARIA	TOTAL PRESUPUESTOS POR UNIDADES	
1	BAEEV12	BATALLON ESPECIAL, ENERGETICO Y VIAL No12 "JOSE MARIA TELLO"	$	5.908.274,78
2	BASPC9	BATALLON ASPC No9 "CACICA GAITANA"	$	11.602.242,37
3	BATAM9	BATALLON ALTA MONTAÑA No9	$	4.702.044,09
4	BATEN	BATALLON DE ARTRILLERIA No9 "TENERIFE"	$	10.565.208,47
5	BIINF55	BATALLON DE INGENIEROS DE INFRAESTRUCTURA No 55	$	4.300.219,58
6	BIMAG	BATALLON DE INFANTERIA No27 "MAGDALENA"	$	15.364.900,42
7	BIPIG	BATALLON DE INFANTERIA No 26 "CACIQUE PIGUANZA"	$	15.057.877,32
8	BITER9	BATALLON DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO No9 "VICENTE DE LA ROCHA Y FLOREZ"	$	4.402.118,42
9	BMMA5	BATALLON DE MOVILIDAD Y MANIOBRA DE AVIACION No 5 "MAYOR EDGAR FERNANDO ROJAS CALDERON"	$	5.304.405,57
10	BR09	NOVENA BRIGADA	$	11.148.783,23
11	CENAC NEIVA	CENAC REGIONAL NEIVA	$	15.743.824,75
12	GAHUILA	GAULA MILITAR HUILA	$	5.507.670,45
13	J64-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 64	$	2.845.463,05
14	J65-IPM	JUZGADO PENAL MILITAR No 65	$	2.851.973,05
15	BIDEH5	BATALLON DE DESMINADO HUMANITARIO No5	$	4.792.500,63
16	ZONA9	ZONA 09	$	3.506.047,17
17	DIM42	DISTRITO 42	$	2.268.336,96
18	DIM56	DISTRITO 56	$	2.271.966,76
TOTAL			**$**	**128.143.857,07**

CENACNEIVA

5.2 ANALISIS ECONOMICO DE PROYECCION DE PRECIO Y CANTIDADES

PRECIO HISTÓRICO

Para emplear el mecanismo de análisis de precios históricos se debe verificar la variación de los mismos derivados del índice de precios al consumidor en cada año, examinando si se han presentado fenómenos económicos que hayan implicado fluctuaciones importantes en el comercio del bien o servicio. En todo caso, las características del bien o servicio deben ser las mismas entre una contratación y otra.

Como se describe en el numeral 1.1 del presente estudio, la entidad durante las vigencias anteriores ha mantenido la contratación congruente al presente proceso; es decir que la Central Administrativa y Contable "CENAC NEIVA", contrató este tipo de productos, los cuales son similares al objeto del presente proceso y como resultado se encontraron precios históricos en estas vigencias, que cuentan con las mismas de descripciones o características del bien (ítems).

Esta variable solo aplica cuando los bienes y servicios a adquirir cumplen con las mismas características y descripción técnica entre una contratación y otra. Teniendo en cuenta lo anterior se toma precios históricos para el presente estudio de mercado de los ítems que cumplan la característica nombrada anteriormente.

5.2.1. ACTUALIZACIÓN DE PRECIO HISTÓRICO

*** Para traer a valor presente los precios históricos se utilizó la siguiente formula:**

VR: VH * (IPC actual / IPC inicial)

Dónde:

VR: Corresponde al valor histórico traído al valor presente
VH: Valor histórico
IPC actual: corresponde al mes y año en el momento en que se está realizando el cálculo (mas inmediatamente anterior al cual se elabora el estudio previo, en razón a que el IPC es actualizado de manera mensual una vez el mes ha terminado)
IPC inicial: corresponde al mes y año en que adquirió el bien o el servicio (mes de la aceptación de oferta procesos anterior)
IPC: Índice de Precios al Consumidor

Datos obtenidos de: https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/indice-precios-consumidor-ipc

ITEM	UNSPSC (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 038 CENAC NEIVA-2021		
				VALOR UNIT INCLUIDO IVA (SI APLICA)	PORCENTAJE IPC 2021 (5,62%)	VALOR UNITARIO ACTUZALIZADO
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCYOS; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS						

1	14121901	PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades - Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.	UNIDAD		-	-
2	14111519	CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco	UNIDAD		-	-
3	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos	UNIDAD		-	-
4	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco	UNIDAD		-	-
5	14111519	CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido	UNIDAD		-	-
6	14111519	CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca	UNIDAD		-	-
7	14111519	CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido	UNIDAD		-	-
8	44112005	FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100	UNIDAD		-	-
9	14111519	GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta	UNIDAD		-	-
10	14111519	GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio	UNIDAD		-	-
11	14111507	PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos	UNIDAD		-	-
12	60101307	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD		-	-
13	60101307	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD		-	-
14	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD		-	-
15	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD		-	-
16	60101307	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD		-	-
17	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD		-	-
18	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD		-	-
19	14111507	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD		-	-

CENAC NEIVA

20	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds tamaño carta con sobre	UNIDAD		-	-
21	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD		-	-
22	14121812	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD		-	-
23	60121124	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD		-	-
24	60121117	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD		-	-
25	60121124	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD		-	-
26	44111515	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X -200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD		-	-
27	44111515	CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo	UNIDAD		-	-
28	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo	UNIDAD		-	-
29	44122003	LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde	UNIDAD		-	-

CENACNEIVA

30	44122011	FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD		-	-
31	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD		-	-
32	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD		-	-
33	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD		-	-
34	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD		-	-
35	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD		-	-
36	44121505	SOBRE DE PAGO paquete x 100 -Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
37	44121503	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
38	44121503	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
39	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD		-	-
40	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD		-	-
41	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD		-	-
42	44122020	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico -Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD		-	-
43	44121505	SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
44	44121505	SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo	UNIDAD		-	-

CENACNEIVA

45	44121505	SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla	UNIDAD		-	-
46	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
47	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
48	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
49	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD		-	-
50	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD		-	-
51	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD		-	-
52	14111807	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	5.300	298	5.598
53	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	5.300	298	5.598
54	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados	UNIDAD	8.500	478	8.978
55	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	12.500	703	13.203
56	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	15.000	843	15.843
57	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	18.600	1.045	19.645

58	44112005	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas	UNIDAD		-	-
59	44112005	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical	UNIDAD		-	-
60	44112005	LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas	UNIDAD		-	-
61	44112005	LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia	UNIDAD		-	-
62	14111514	BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD		-	-
63	14111514	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD		-	-
64	14111514	BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD		-	-
65	14111514	BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD		-	-
66	14111514	BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco-Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr -Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD		-	-
67	14111514	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD		-	-
68	14111504	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD		-	-
69	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD		-	-
70	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD		-	-
71	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD		-	-
72	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD		-	-
73	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD		-	-

CENACNEIVA

74	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1.500	84	1.584
75	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Minimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1.600	90	1.690
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)						
76	44121904	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	10.000	562	10.562
77	44121904	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	1.500	84	1.584
78	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	2.000	112	2.112
79	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	2.500	141	2.641
80	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	2.000	112	2.112
81	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	8.000	450	8.450
82	44121904	TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1.800	101	1.901
83	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.	UNIDAD	17.000	955	17.955
84	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	17.000	955	17.955
85	44121904	TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón	UNIDAD	27.000	1.517	28.517
86	44103103	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL		-	-

CENACNEIVA

87	44103103	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL		-	-
88	44103103	Polvo Samsung Universal KILO	KL		-	-
89	60105704	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	1.800	101	1.901
90	31201610	PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g	UNIDAD	1.700	96	1.796
91	31201610	PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g	UNIDAD	28.000	1.574	29.574
92	60123601	PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	UNIDAD	1.200	67	1.267
93	46191503	MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.	UNIDAD	5.800	326	6.126
94	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.	UNIDAD	1.500	84	1.584
95	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	1.500	84	1.584
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO						
96	44122101	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	10.000	562	10.562
97	44121804	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	450	25	475
98	44121804	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	300	17	317
99	44121804	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	5.000	281	5.281
100	44121503	SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo	UNIDAD	60	3	63
101	31201512	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts	UNIDAD	4.000	225	4.225
102	60105705	CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina	UNIDAD	1.700	96	1.796
103	44121605	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	1.700	96	1.796
104	31201512	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	6.200	348	6.548

CENACNEIVA

105	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	400	22	422
106	60121120	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	35.000	1.967	36.967
107	60121120	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	35.000	1.967	36.967
108	14111530	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas-Banderita de 0,5" de ancho de varios colores -Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	1.100	62	1.162
109	44122011	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1.800	101	1.901
110	44122011	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	2.000	112	2.112
111	44122011	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	500	28	528
112	44122011	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	1.300	73	1.373
113	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico -Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	500	28	528
114	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1.500	84	1.584
115	44122022	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proximadamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	1.570	88	1.658
116	44122003	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	200	11	211
117	44122003	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	300	17	317
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES DE TRANSPORTE N.C.P.						

CENAC NEIVA

118	44121705	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	5.000	281	5.281
119	44121705	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	5.500	309	5.809
120	44121705	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	12.000	674	12.674
121	44121704	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	1.700	96	1.796
122	44121701	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color - azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	3.000	169	3.169
123	44121701	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	3.000	169	3.169
124	44121701	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	3.000	169	3.169
125	44121708	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	9.600	540	10.140
126	44121708	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	15.000	843	15.843
127	44121708	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	9.000	506	9.506
128	44121708	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	8.400	472	8.872
129	52121507	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	5.500	309	5.809

CENACNEIVA

130	44121716	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	9.000	506	9.506
131	44111509	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	7.000	393	7.393
132	44121706	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	2.600	146	2.746
133	44121707	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	2.900	163	3.063
134	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	6.000	337	6.337
135	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	1.000	56	1.056
136	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	9.000	506	9.506
137	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	27.000	1.517	28.517
138	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	2.500	141	2.641
139	31411501	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	2.800	157	2.957
140	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	2.200	124	2.324
141	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	2.600	146	2.746
142	44121621	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	5.000	281	5.281
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)						
143	44121618	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	2.000	112	2.112
144	44121618	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	1.500	84	1.584
145	44121619	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se	UNIDAD	200	11	211

		quiere afilar				
146	23151901	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	900	51	951
147	44122121	CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina - Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm	CAJA	800	45	845
148	44122121	CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72	CAJA	1.700	96	1.796
149	31163229	Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	2.400	135	2.535
150	31163229	Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	6.600	371	6.971
151	31163229	Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1.150	65	1.215
152	31163229	Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	2.400	135	2.535
153	31163229	Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	4.200	236	4.436
154	44122104	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	550	31	581
155	44122104	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	1.350	76	1.426
156	44122104	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	2.000	112	2.112
157	44122107	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	2.000	112	2.112
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA						
158	44101602	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	2.300	129	2.429
159	44101602	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	6.800	382	7.182
160	44121613	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	1.000	56	1.056
161		CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero	UNIDAD		-	-
162	44121619	Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm	UNIDAD		-	-
163	44121612	BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	600	34	634

PRECIOS DE MERCADO.

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4to., del artículo 2.2.1.1.2.1.1., del decreto 1082 de

2015 "Estudios y documentos previos", el cual señala: "El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.

La **Central Administrativa y Contable CENAC REGIONAL NEIVA,** a través de su Jefe de Planes, solicitó cotizaciones por medio de la plataforma SECOPII asi:



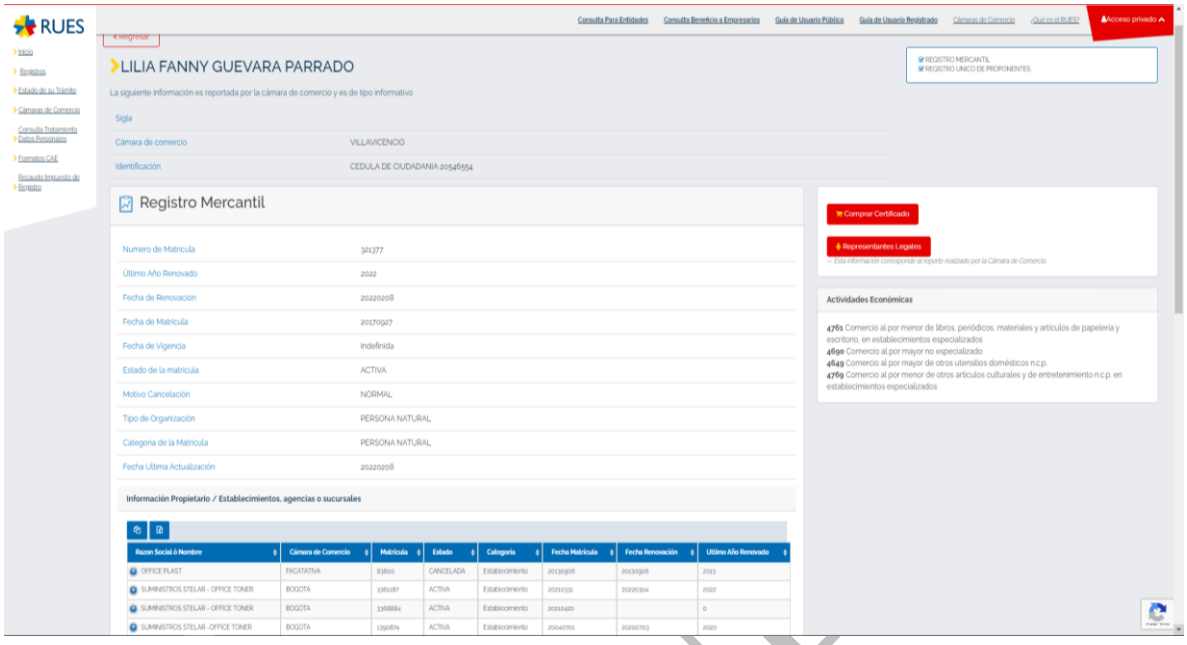
Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculo y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. "(…), en virtud de lo anterior, La **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC REGIONAL NEIVA –**. Procedió a consolidar las dos cotizaciones obtenidas por medio de la plataforma SECOPII para cada uno de los ítems objeto de **SUMINISTRO.**

LA CENTRAL ADMINISTRATIVA CENAC REGIONAL NEIVA, realizo el respectivo aval técnico de las cotizaciones allegadas por PLATAFORMA SECOP II:

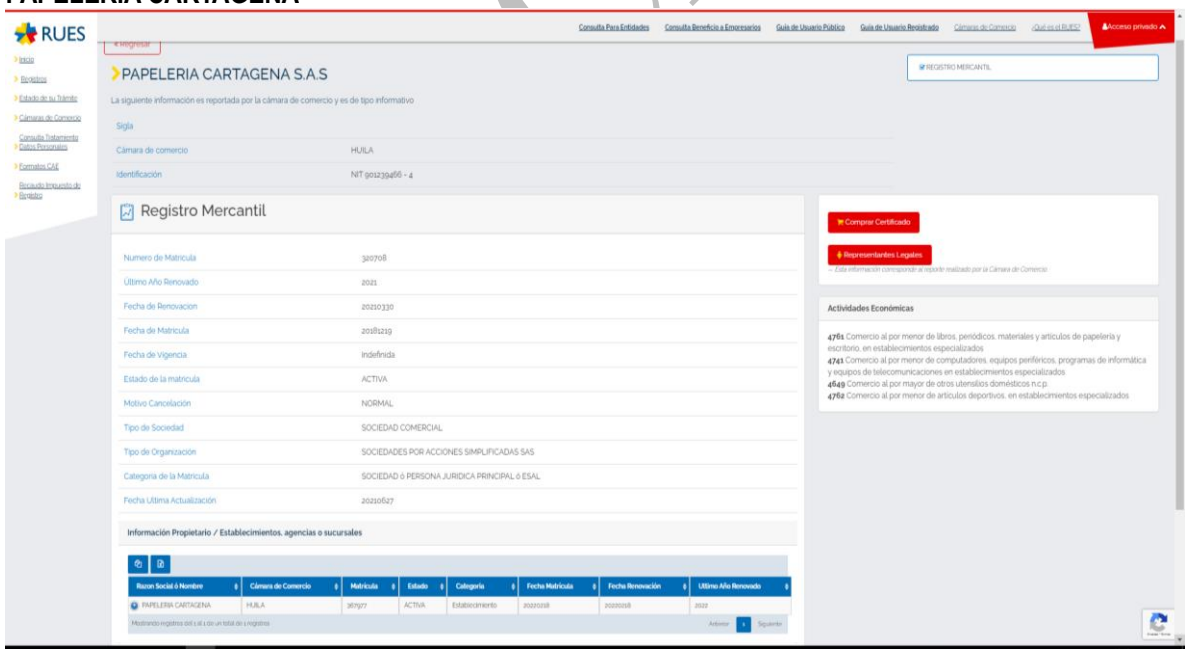
EMPRESA	NIT	FECHA COTIZACIÓN	MEDIO DE SOLICITUD	CONCEPTO TÉCNICO	FECHA AVAL TENICO
Lilia Fanny Guevara Parrado	20.546.554	10-03-2022	SECOP II	AVALADO	03-mar-2022
PAPELERIA CARTAGENA	901.239.466-4	08-03-2022	CORREO	AVALADO	
DISTRIBUCIONES PC Y TONER	55.173.717-4	10-03-2022	CORREO	AVALADO	

PANTALLAZO DE VERIFICACIÓN DEL RUES (REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL)

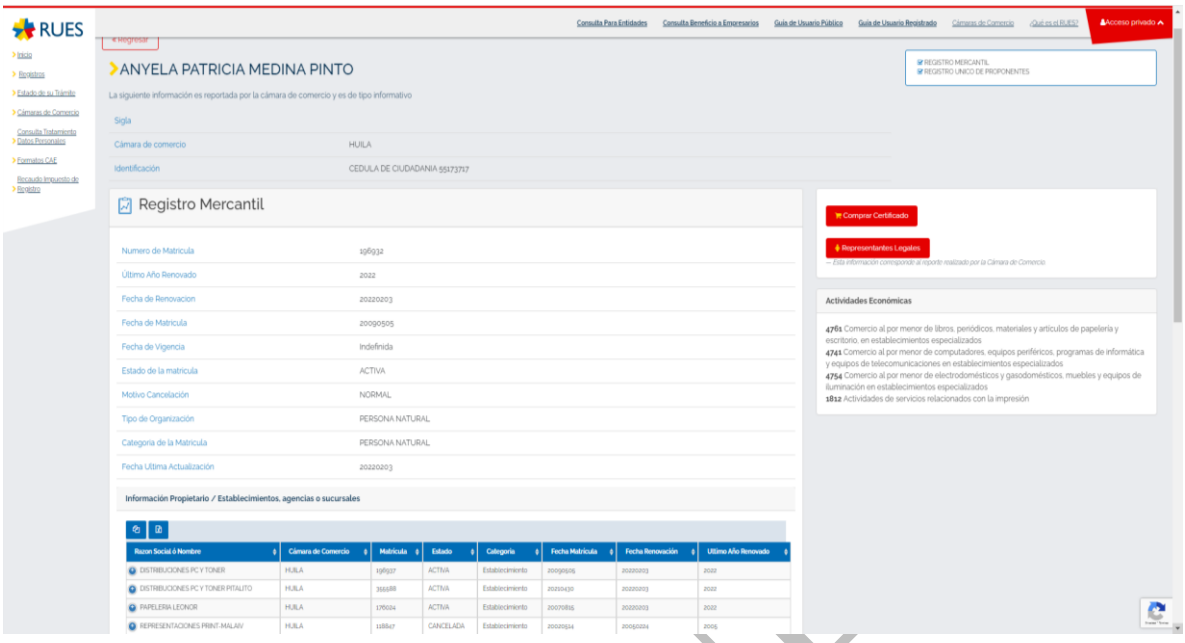
LILIA FANNY GUEVARA PARRADO



PAPELERIA CARTAGENA



DISTRIBUCIONES PC Y TONER



Se obtuvo respuesta por parte de las empresas, en las condiciones legalmente requeridas, las cuales fueron avaladas por el comité técnico designado por el Ordenador del Gasto y competente contractual para el presente proceso, cumpliendo de los requisitos exigidos.

AVAL TECNICO

CENAC

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA

AVAL TECNICO DE LAS COTIZACIONES

Neiva Huila, 14 de Marzo de 2022

Con el fin de determinar el presupuesto oficial del proceso de " **SUMINISTRO DE PAPELERIA, CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICIA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, EN LA VIGENCIA 2022.**

La Central Administrativa y Contable Regional Neiva, a través de su Dirección Administrativa, solicitó cotizaciones a través del SECOP II.

EMPRESA	FECHA SOLICITUD DE COTIZACION	MEDIO
SECOP II	04/03/2022	SECOP II
S&S SERVICIOS Y SUMINISTROS STELAR	11/03/2022	licitaciones@suministrosstelar.com.co
DISTRIBUCIONES PC Y TONER	11/03/2022	Angelapp_08@hotmail.com
PAPELERIA CARTAGENA	11/03/2022	papeleriacartagena@hotmail.com
PAPELERIA DESCUENTO	11/03/2022	papeleriadescuento2@gmail.com
MEGA DISTRIBUCIONES	11/03/2022	contactenos@megadistribuciones.co

LA CENTRAL ADMINISTRATIVA CENAC REGIONAL NEIVA, recibió respuesta a la solicitud de cotizaciones en el tiempo y bajo las condiciones requeridas y procedió a consolidar las cotizaciones obtenidas a las cuales se les realizo el respectivo aval técnico:

EMPRESA	FECHA RECIBO DE COTIZACION	CUMPLE / NO CUMPLE	FECHA AVAL TECNICO
PAPELERIA CARTAGENA SAS	09/03/2022	CUMPLE	14/03/2022
LILIANA FANNY GUEVARA PARRADO	10/03/2022	CUMPLE	14/03/2022
DISTRIBUCIONES PC Y TONER	10/03/2022	CUMPLE	14/03/2022

TE. EVELY ALEJANDRA RODRIGUEZ MOSQUERA
Técnico Estructurador

2021

ESTUDIO DE MERCADO

Se realizó el análisis del mercado con tres (3) cotizaciones y el precio histórico

CENAC - NEIVA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA

ITEMS	UNSPC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD	LILIA FANNY GUEVARA PARRADO			DISTRIBUCIONES PC Y TONER			PAPELERIA CARTAGENA SAS		
					V/UNITARIO SIN IVA	IVA SI APLICA %	VALOR UNITARIO	V/UNITARIO SIN IVA	IVA SI APLICA %	VALOR UNITARIO	V/UNITARIO SIN IVA	IVA SI APLICA %	VALOR UNITARIO
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCYOS; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS													
1	14121901	PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades - Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.	UNIDAD	1	200	38	**238**	650		**650**	700		**700**
2	14111519	CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco	UNIDAD	1	200	38	**238**	700	133	**833**	800	152	**952**
3	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos	UNIDAD	1	200	38	**238**	700	133	**833**	800	152	**952**
4	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco	UNIDAD	1	224	43	**267**	1.100	209	**1.309**	1.200	228	**1.428**
5	14111519	CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido	UNIDAD	1	224	43	**267**	1.100	209	**1.309**	1.200	228	**1.428**
6	14111519	CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca	UNIDAD	1	2.000	380	**2.380**	1.400	266	**1.666**	1.600	304	**1.904**
7	14111519	CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2	UNIDAD	1	2.000	380	**2.380**	1.400	266	**1.666**	1.600	304	**1.904**

		Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido											
8	44112005	FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100	UNIDAD	1	3.000	570	**3.570**	1.600	304	**1.904**	1.800	342	**2.142**
9	14111519	GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta	UNIDAD	1	2.000	380	**2.380**	1.800	342	**2.142**	2.000	380	**2.380**
10	14111519	GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio	UNIDAD	1	2.600	494	**3.094**	1.900	361	**2.261**	2.000	380	**2.380**
11	14111507	PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos	UNIDAD	1	84.000	15.960	**99.960**	44.000	8.360	**52.360**	46.000	8.740	**54.740**
12	60101307	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD	1	49.800	9.462	**59.262**	2.800	532	**3.332**	3.000	570	**3.570**
13	60101307	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD	1	49.800	9.462	**59.262**	6.800	1.292	**8.092**	7.000	1.330	**8.330**
14	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1	49.800	9.462	**59.262**	900	171	**1.071**	1.000	190	**1.190**

CENACNEIVA

15	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1	49.800	9.462	**59.262**	1.000	190	**1.190**	1.000	190	**1.190**
16	60101307	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD	1	49.800	9.462	**59.262**	23.000	4.370	**27.370**	25.000	4.750	**29.750**
17	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1	228.000	43.320	**271.320**	158.500	30.115	**188.615**	159.600	30.324	**189.924**
18	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1	266.000	50.540	**316.540**	191.000	36.290	**227.290**	193.200	36.708	**229.908**
19	14111507	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD	1	4.200	798	**4.998**	4.800	912	**5.712**	6.000	1.140	**7.140**
20	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds	UNIDAD	1	84.000	15.960	**99.960**	98.500	18.715	**117.215**	99.000	18.810	**117.810**

CENACNEIVA

		tamaño carta con sobre											
21	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD	1	84.000	15.960	**99.960**	98.500	18.715	**117.215**	99.000	18.810	**117.810**
22	14121812	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD	1	32.000	6.080	**38.080**	68.500	13.015	**81.515**	70.000	13.300	**83.300**
23	60121124	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD	1	88.000	16.720	**104.720**	87.000	16.530	**103.530**	85.000	16.150	**101.150**
24	60121117	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD	1	5.600	1.064	**6.664**	200	38	**238**	300	57	**357**
25	60121124	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD	1	400	76	**476**	1.100	209	**1.309**	1.000	190	**1.190**

CENACNEIVA

26	44111515	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X -200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	3.900	741	**4.641**	4.000	760	**4.760**	5.000	950	**5.950**
27	44111515	CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo	UNIDAD	1	2.900	551	**3.451**	4.000	760	**4.760**	4.000	760	**4.760**

CENACNEIVA

28	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo	UNIDAD	1	7.400	1.406	**8.806**	8.300	1.577	**9.877**	8.000	1.520	**9.520**
29	44122003	LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde	UNIDAD	1	8.800	1.672	**10.472**	7.800	1.482	**9.282**	8.000	1.520	**9.520**
30	44122011	FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1	700	133	**833**	500	95	**595**	600	114	**714**
31	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1	43.000	8.170	**51.170**	61.500	11.685	**73.185**	60.000	11.400	**71.400**

CENAC NEIVA

32	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1	49.000	9.310	**58.310**	59.000	11.210	**70.210**	60.000	11.400	**71.400**
33	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD	1	23.600	4.484	**28.084**	58.000	11.020	**69.020**	60.000	11.400	**71.400**
34	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD	1	27.000	5.130	**32.130**	60.200	11.438	**71.638**	60.000	11.400	**71.400**
35	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1	19.000	3.610	**22.610**	21.000	3.990	**24.990**	23.000	4.370	**27.370**
36	44121505	SOBRE DE PAGO paquete x 100 -Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	11.200	2.128	**13.328**	17.200	3.268	**20.468**	17.000	3.230	**20.230**
37	44121503	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	12.400	2.356	**14.756**	19.300	3.667	**22.967**	20.000	3.800	**23.800**
38	44121503	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	15.800	3.002	**18.802**	26.000	4.940	**30.940**	25.210	4.790	**30.000**

CENACNEIVA

39	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1	282	54	**336**	26.500	5.035	**31.535**	25.000	4.750	**29.750**
40	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1	286	54	**340**	27.500	5.225	**32.725**	28.000	5.320	**33.320**
41	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1	17.000	3.230	**20.230**	21.000	3.990	**24.990**	20.000	3.800	**23.800**
42	44122020	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	3.000	570	**3.570**	500	95	**595**	600	114	**714**
43	44121505	SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	14.400	2.736	**17.136**	23.500	4.465	**27.965**	25.000	4.750	**29.750**

CENACNEIVA

44	44121505	SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo	UNIDAD	1	9.000	1.710	**10.710**	23.500	4.465	**27.965**	23.000	4.370	**27.370**
45	44121505	SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla	UNIDAD	1	11.000	2.090	**13.090**	26.000	4.940	**30.940**	25.000	4.750	**29.750**
46	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	14.400	2.736	**17.136**	21.000	3.990	**24.990**	22.000	4.180	**26.180**
47	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	8.400	1.596	**9.996**	26.000	4.940	**30.940**	28.000	5.320	**33.320**
48	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	12.400	2.356	**14.756**	23.800	4.522	**28.322**	25.000	4.750	**29.750**
49	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	158	30	**188**	25.200	4.788	**29.988**	25.000	4.750	**29.750**

CENAC NEIVA

50	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD	1	3.000	570	**3.570**	8.200	1.558	**9.758**	8.000	1.520	**9.520**
51	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD	1	4.400	836	**5.236**	8.100	1.539	**9.639**	8.000	1.520	**9.520**
52	14111807	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	1	11.860	2.253	**14.113**	13.500	2.565	**16.065**	14.000	2.660	**16.660**
53	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	1	11.860	2.253	**14.113**	15.000	2.850	**17.850**	16.000	3.040	**19.040**

CENACNEIVA

54	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados	UNIDAD	1	16.240	3.086	**19.326**	17.500	3.325	**20.825**	18.000	3.420	**21.420**
55	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	24.600	4.674	**29.274**	21.000	3.990	**24.990**	21.000	3.990	**24.990**
56	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	27.300	5.187	**32.487**	26.200	4.978	**31.178**	26.000	4.940	**30.940**
57	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	32.860	6.243	**39.103**	29.600	5.624	**35.224**	31.000	5.890	**36.890**
58	44112005	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas	UNIDAD	1	5.000	950	**5.950**	28.700	5.453	**34.153**	29.000	5.510	**34.510**
59	44112005	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical	UNIDAD	1	5.000	950	**5.950**	6.500	1.235	**7.735**	7.000	1.330	**8.330**

CENACNEIVA

60	44112005	LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas	UNIDAD	1	5.000	950	**5.950**	6.300	1.197	**7.497**	7.000	1.330	**8.330**
61	44112005	LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia	UNIDAD	1	19.660	3.735	**23.395**	51.200	9.728	**60.928**	50.000	9.500	**59.500**
62	14111514	BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	4.690	891	**5.581**	4.400	836	**5.236**	5.000	950	**5.950**
63	14111514	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	5.450	1.036	**6.486**	4.300	817	**5.117**	5.000	950	**5.950**
64	14111514	BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	5.450	1.036	**6.486**	4.400	836	**5.236**	5.000	950	**5.950**
65	14111514	BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	4.700	893	**5.593**	4.200	798	**4.998**	5.000	950	**5.950**

CENACNEIVA

66	14111514	BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco- Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr - Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	4.300	817	**5.117**	5.300	1.007	**6.307**	5.000	950	**5.950**
67	14111514	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	3.000	570	**3.570**	4.600	874	**5.474**	4.000	760	**4.760**
68	14111504	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1	104.200	19.798	**123.998**	118.060	22.431	**140.491**	120.200	22.838	**143.038**
69	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1	172.000	32.680	**204.680**	198.000	37.620	**235.620**	191.000	36.290	**227.290**
70	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD	1	190.000	36.100	**226.100**	215.000	40.850	**255.850**	213.000	40.470	**253.470**
71	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD	1	-	-	**-**	223.500	42.465	**265.965**	225.000	42.750	**267.750**
72	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD	1	-	-	**-**	251.000	47.690	**298.690**	250.000	47.500	**297.500**

CENACNEIVA

73	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD	1	-	-	**-**	262.000	49.780	**311.780**	260.000	49.400	**309.400**
74	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1	2.900	551	**3.451**	4.000	760	**4.760**	4.100	779	**4.879**
75	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Minimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1	1.600	304	**1.904**	3.300	627	**3.927**	3.500	665	**4.165**
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)													
76	44121904	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	1	17.760	3.374	**21.134**	14.200	2.698	**16.898**	14.000	2.660	**16.660**
77	44121904	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	9.500	1.805	**11.305**	10.000	1.900	**11.900**
78	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	9.500	1.805	**11.305**	10.000	1.900	**11.900**

CENACNEIVA

79	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	10.000	1.900	**11.900**	10.000	1.900	**11.900**
80	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	98.500	18.715	**117.215**	100.000	19.000	**119.000**
81	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	15.300	2.907	**18.207**	15.000	2.850	**17.850**
82	44121904	TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	8.200	1.558	**9.758**	8.000	1.520	**9.520**

CENAC NEIVA

83	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.	UNIDAD	1	19.170	3.642	**22.812**	22.100	4.199	**26.299**	22.000	4.180	**26.180**
84	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	19.170	3.642	**22.812**	22.100	4.199	**26.299**	22.000	4.180	**26.180**
85	44121904	TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	44.000	8.360	**52.360**	45.000	8.550	**53.550**
86	44103103	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL	1	110.000	20.900	**130.900**	164.200	31.198	**195.398**	165.000	31.350	**196.350**
87	44103103	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL	1	160.000	30.400	**190.400**	161.000	30.590	**191.590**	165.000	31.350	**196.350**
88	44103103	Polvo Samsung Universal KILO	KL	1	130.000	24.700	**154.700**	163.000	30.970	**193.970**	165.000	31.350	**196.350**
89	60105704	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	1	4.300	817	**5.117**	4.800	912	**5.712**	5.000	950	**5.950**

CENACNEIVA

90	31201610	PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g	UNIDAD	1	4.500	855	**5.355**	4.000	760	**4.760**	3.700	703	**4.403**
91	31201610	PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g	UNIDAD	1	108.370	20.590	**128.960**	67.800	12.882	**80.682**	69.000	13.110	**82.110**
92	60123601	PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	UNIDAD	1	5.660	1.075	**6.735**	4.100	779	**4.879**	4.000	760	**4.760**
93	46191503	MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.	UNIDAD	1	11.320	2.151	**13.471**	8.000	1.520	**9.520**	8.500	1.615	**10.115**
94	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.	UNIDAD	1	3.700	703	**4.403**	4.000	760	**4.760**	3.500	665	**4.165**
95	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	1	2.500	475	**2.975**	5.000	950	**5.950**	5.500	1.045	**6.545**
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO														

CENAC NEIVA

96	44122101	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	1	20.400	3.876	**24.276**	17.500	3.325	**20.825**	18.000	3.420	**21.420**
97	44121804	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	1.450	276	**1.726**	1.200	228	**1.428**	1.000	190	**1.190**
98	44121804	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	520	99	**619**	850	162	**1.012**	800	152	**952**
99	44121804	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	1	8.400	1.596	**9.996**	11.500	2.185	**13.685**	11.000	2.090	**13.090**
100	44121503	SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo	UNIDAD	1	130	25	**155**	450	86	**536**	500	95	**595**
101	31201512	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts	UNIDAD	1	7.300	1.387	**8.687**	8.200	1.558	**9.758**	8.000	1.520	**9.520**
102	60105705	CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina	UNIDAD	1	2.800	532	**3.332**	9.500	1.805	**11.305**	9.800	1.862	**11.662**

CENAC NEIVA

103	44121605	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	1	3.120	593	**3.713**	2.000	380	**2.380**	2.800	532	**3.332**
104	31201512	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	1	11.130	2.115	**13.245**	3.500	665	**4.165**		-	**-**
105	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	1	1.560	296	**1.856**	2.000	380	**2.380**	2.000	380	**2.380**
106	60121120	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1	59.000	11.210	**70.210**	84.000	15.960	**99.960**	85.000	16.150	**101.150**
107	60121120	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1	55.000	10.450	**65.450**	84.000	15.960	**99.960**	85.000	16.150	**101.150**

CENACNEIVA

108	14111530	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas-Banderita de 0,5" de ancho de varios colores - Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	1	2.500	475	**2.975**	3.000	570	**3.570**	2.500	475	**2.975**
109	44122011	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1	2.930	557	**3.487**	2.800	532	**3.332**	3.000	570	**3.570**
110	44122011	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	1	4.400	836	**5.236**	2.800	532	**3.332**	2.500	475	**2.975**
111	44122011	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	1.100	209	**1.309**	1.800	342	**2.142**	2.000	380	**2.380**
112	44122011	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	1.800	342	**2.142**	2.000	380	**2.380**

CENAC NEIVA

113	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico -Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	1.300	247	**1.547**	2.600	494	**3.094**	2.500	475	**2.975**
114	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	2.970	564	**3.534**	2.600	494	**3.094**	2.500	475	**2.975**
115	44122022	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proxidamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	1	3.400	646	**4.046**	4.800	912	**5.712**	4.500	855	**5.355**
116	44122003	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	1	1.800	342	**2.142**	1.100	209	**1.309**	1.000	190	**1.190**
117	44122003	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	1	1.800	342	**2.142**	1.100	209	**1.309**	1.000	190	**1.190**
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES DE TRANSPORTE N.C.P.													

CENACNEIVA

118	44121705	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	18.720	3.557	**22.277**	35.000	6.650	**41.650**	36.000	6.840	**42.840**
119	44121705	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	18.720	3.557	**22.277**	35.500	6.745	**42.245**	36.000	6.840	**42.840**
120	44121705	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	81.600	15.504	**97.104**	61.000	11.590	**72.590**	60.000	11.400	**71.400**
121	44121704	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	1	1.200	228	**1.428**	5.200	988	**6.188**	5.000	950	**5.950**
122	44121701	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color -azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	1	7.656	1.455	**9.111**	8.200	1.558	**9.758**	8.400	1.596	**9.996**
123	44121701	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	1	7.656	1.455	**9.111**	7.900	1.501	**9.401**	8.400	1.596	**9.996**

CENACNEIVA

124	44121701	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	1	7.656	1.455	**9.111**	8.000	1.520	**9.520**	8.400	1.596	**9.996**
125	44121708	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	1	28.800	5.472	**34.272**	28.600	5.434	**34.034**	28.000	5.320	**33.320**
126	44121708	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	1	60.000	11.400	**71.400**	28.500	5.415	**33.915**	28.000	5.320	**33.320**
127	44121708	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	1	40.440	7.684	**48.124**	25.000	4.750	**29.750**	24.000	4.560	**28.560**

CENAC NEIVA

128	44121708	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	1	40.440	7.684	**48.124**	29.500	5.605	**35.105**	30.000	5.700	**35.700**
129	52121507	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	1	9.910	1.883	**11.793**	9.700	1.843	**11.543**	9.500	1.805	**11.305**
130	44121716	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	1	16.440	3.124	**19.564**	23.800	4.522	**28.322**	24.000	4.560	**28.560**
131	44111509	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	1	63.120	11.993	**75.113**	7.800	1.482	**9.282**	8.000	1.520	**9.520**

CENACNEIVA

132	44121706	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de minimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	1	10.080	1.915	**11.995**	8.000	1.520	**9.520**	8.000	1.520	**9.520**
133	44121707	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	1	14.400	2.736	**17.136**	9.000	1.710	**10.710**	9.000	1.710	**10.710**
134	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	1	17.280	3.283	**20.563**	11.500	2.185	**13.685**	12.000	2.280	**14.280**
135	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	1	17.280	3.283	**20.563**	12.300	2.337	**14.637**	12.000	2.280	**14.280**
136	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	1	21.200	4.028	**25.228**	17.500	3.325	**20.825**	18.000	3.420	**21.420**

CENACNEIVA

137	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	1	5.000	950	**5.950**	96.000	18.240	**114.240**	95.000	18.050	**113.050**
138	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	1	5.000	950	**5.950**	96.500	18.335	**114.835**	95.000	18.050	**113.050**
139	31411501	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	1	8.000	1.520	**9.520**	8.000	1.520	**9.520**	8.000	1.520	**9.520**
140	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	1	4.200	798	**4.998**	4.800	912	**5.712**	5.000	950	**5.950**
141	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	1	4.200	798	**4.998**	7.300	1.387	**8.687**	7.000	1.330	**8.330**
142	44121621	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	1	4.300	817	**5.117**	12.000	2.280	**14.280**	13.000	2.470	**15.470**
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)													

CENACNEIVA

143	44121618	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	1	5.200	988	**6.188**	7.300	1.387	**8.687**	8.000	1.520	**9.520**
144	44121618	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	1	2.700	513	**3.213**	2.200	418	**2.618**	2.000	380	**2.380**
145	44121619	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se quiere afilar	UNIDAD	1	540	103	**643**	400	76	**476**	450	86	**536**
146	23151901	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	1	2.000	380	**2.380**	3.000	570	**3.570**	2.500	475	**2.975**
147	44122121	CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina - Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm	CAJA	1	1.680	319	**1.999**	1.700	323	**2.023**	1.500	285	**1.785**
148	44122121	CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72	CAJA	1	3.080	585	**3.665**	3.000	570	**3.570**	2.500	475	**2.975**
149	31163229	Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	3.400	646	**4.046**	6.200	1.178	**7.378**	6.000	1.140	**7.140**
150	31163229	Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	11.580	2.200	**13.780**	10.000	1.900	**11.900**	10.800	2.052	**12.852**
151	31163229	Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	1.710	325	**2.035**	3.500	665	**4.165**	3.800	722	**4.522**

CENACNEIVA

152	31163229	Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	1.910	363	**2.273**	4.500	855	**5.355**	4.800	912	**5.712**
153	31163229	Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	7.310	1.389	**8.699**	8.000	1.520	**9.520**	8.400	1.596	**9.996**
154	44122104	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	1	1.220	232	**1.452**	1.500	285	**1.785**	1.200	228	**1.428**
155	44122104	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	1	3.200	608	**3.808**	2.600	494	**3.094**	2.850	542	**3.392**
156	44122104	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	1	3.100	589	**3.689**	3.000	570	**3.570**	3.500	665	**4.165**
157	44122107	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	1	4.300	817	**5.117**	4.400	836	**5.236**	4.500	855	**5.355**
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA													
158	44101602	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	1	5.000	950	**5.950**	7.900	1.501	**9.401**	8.000	1.520	**9.520**
159	44101602	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1	16.800	3.192	**19.992**	15.300	2.907	**18.207**	15.000	2.850	**17.850**
160	44121613	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	1	2.900	551	**3.451**	2.100	399	**2.499**	2.000	380	**2.380**
161		CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero	UNIDAD	1	43.000	8.170	**51.170**	31.000	5.890	**36.890**	32.000	6.080	**38.080**

CENAC EJV

162	44121619	Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm	UNIDAD	1	80.000	15.200	**95.200**	600	114	**714**	500	95	**595**
163	44121612	BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	1	3.800	722	**4.522**	1.700	323	**2.023**	1.500	285	**1.785**
TOTAL					**3.648.892**	**693.289**	**4.342.181**	**4.729.010**	**898.388**	**5.627.398**	**4.753.110**	**902.958**	**5.656.068**

ANALISIS DE COTIZACIONES

ITEMS	UNSPC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD	PRECIO HISTORICO AJUSTADO IPC 2020 (1,5%)	MENOR VR. MERCADO	PROMEDIO DE MERCADO	MEDIANA	DESVIACIÓN ESTANDAR	COEFICIENTE DE VARIACIÓN (DISPERSIÓN)	PRECIO DE REFERENCIA UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL	METRICA UTILIZADA
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCYOS; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS													
1	14121901	PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades -Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.	UNIDAD	1	0	**238**	**397**	**444**	**336**	**85%**	**397**	**397**	**PROMEDIO DE MERCADO**
2	14111519	CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco	UNIDAD	1	0	**238**	**506**	**536**	**460**	**91%**	**506**	**506**	**PROMEDIO DE MERCADO**
3	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos	UNIDAD	1	0	**238**	**506**	**536**	**460**	**91%**	**506**	**506**	**PROMEDIO DE MERCADO**

4	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco	UNIDAD	1	0	**267**	**751**	**788**	**723**	**96%**	**751**	**751**	**PROMEDIO DE MERCADO**
5	14111519	CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido	UNIDAD	1	0	**267**	**751**	**788**	**723**	**96%**	**751**	**751**	**PROMEDIO DE MERCADO**
6	14111519	CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca	UNIDAD	1	0	**1.666**	**1.488**	**1.785**	**1.035**	**70%**	**1.488**	**1.488**	**PROMEDIO DE MERCADO**
7	14111519	CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido	UNIDAD	1	0	**1.666**	**1.488**	**1.785**	**1.035**	**70%**	**1.488**	**1.488**	**PROMEDIO DE MERCADO**
8	44112005	FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100	UNIDAD	1	0	**1.904**	**1.904**	**2.023**	**1.467**	**77%**	**1.904**	**1.904**	**MENOR VALOR MERCADO**
9	14111519	GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta	UNIDAD	1	0	**2.142**	**1.726**	**2.261**	**1.156**	**67%**	**1.726**	**1.726**	**PROMEDIO DE MERCADO**
10	14111519	GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio	UNIDAD	1	0	**2.261**	**1.934**	**2.321**	**1.341**	**69%**	**1.934**	**1.934**	**PROMEDIO DE MERCADO**
11	14111507	PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos	UNIDAD	1	0	**52.360**	**51.765**	**53.550**	**40.872**	**79%**	**51.765**	**51.765**	**PROMEDIO DE MERCADO**
12	60101307	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD	1	0	**3.332**	**16.541**	**3.451**	**28.527**	**172%**	**16.541**	**16.541**	**PROMEDIO DE MERCADO**
13	60101307	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD	1	0	**8.092**	**18.921**	**8.211**	**27.171**	**144%**	**18.921**	**18.921**	**PROMEDIO DE MERCADO**
14	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1	0	**1.071**	**15.381**	**1.131**	**29.259**	**190%**	**15.381**	**15.381**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

15	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1	0	**1.190**	**15.411**	**1.190**	**29.240**	**190%**	**15.411**	**15.411**	**PROMEDIO DE MERCADO**
16	60101307	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD	1	0	**27.370**	**29.096**	**28.560**	**24.221**	**83%**	**29.096**	**29.096**	**PROMEDIO DE MERCADO**
17	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1	0	**188.615**	**162.465**	**189.270**	**115.010**	**71%**	**162.465**	**162.465**	**PROMEDIO DE MERCADO**
18	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1	0	**227.290**	**193.435**	**228.599**	**135.460**	**70%**	**193.435**	**193.435**	**PROMEDIO DE MERCADO**
19	14111507	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD	1	0	**4.998**	**4.463**	**5.355**	**3.105**	**70%**	**4.463**	**4.463**	**PROMEDIO DE MERCADO**
20	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds tamaño carta con sobre	UNIDAD	1	0	**99.960**	**83.746**	**108.588**	**56.441**	**67%**	**83.746**	**83.746**	**PROMEDIO DE MERCADO**
21	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD	1	0	**99.960**	**83.746**	**108.588**	**56.441**	**67%**	**83.746**	**83.746**	**PROMEDIO DE MERCADO**

ENACNEIVA

22	14121812	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD	1	0	**38.080**	**50.724**	**59.798**	**39.758**	**78%**	**50.724**	**50.724**	**PROMEDIO DE MERCADO**
23	60121124	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD	1	0	**101.150**	**77.350**	**102.340**	**51.588**	**67%**	**77.350**	**77.350**	**PROMEDIO DE MERCADO**
24	60121117	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD	1	0	**238**	**1.815**	**298**	**3.236**	**178%**	**1.815**	**1.815**	**PROMEDIO DE MERCADO**
25	60121124	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD	1	0	**476**	**744**	**833**	**617**	**83%**	**744**	**744**	**PROMEDIO DE MERCADO**
26	44111515	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X -200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	0	**4.641**	**3.838**	**4.701**	**2.626**	**68%**	**3.838**	**3.838**	**PROMEDIO DE MERCADO**
27	44111515	CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo	UNIDAD	1	0	**3.451**	**3.243**	**4.106**	**2.248**	**69%**	**3.243**	**3.243**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

28	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo	UNIDAD	1	0	**8.806**	**7.051**	**9.163**	**4.722**	**67%**	**7.051**	**7.051**	**PROMEDIO DE MERCADO**
29	44122003	LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde	UNIDAD	1	0	**9.282**	**7.319**	**9.401**	**4.906**	**67%**	**7.319**	**7.319**	**PROMEDIO DE MERCADO**
30	44122011	FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1	0	**595**	**536**	**655**	**370**	**69%**	**536**	**536**	**PROMEDIO DE MERCADO**
31	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1	0	**51.170**	**48.939**	**61.285**	**34.119**	**70%**	**48.939**	**48.939**	**PROMEDIO DE MERCADO**
32	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1	0	**58.310**	**49.980**	**64.260**	**33.840**	**68%**	**49.980**	**49.980**	**PROMEDIO DE MERCADO**
33	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD	1	0	**28.084**	**42.126**	**48.552**	**34.409**	**82%**	**42.126**	**42.126**	**PROMEDIO DE MERCADO**
34	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD	1	0	**32.130**	**43.792**	**51.765**	**34.599**	**79%**	**43.792**	**43.792**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

35	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1	0	**22.610**	**18.743**	**23.800**	**12.645**	**67%**	**18.743**	**18.743**	**PROMEDIO DE MERCADO**
36	44121505	SOBRE DE PAGO paquete x 100 - Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**13.328**	**13.507**	**16.779**	**9.594**	**71%**	**13.507**	**13.507**	**PROMEDIO DE MERCADO**
37	44121503	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**14.756**	**15.381**	**18.862**	**11.036**	**72%**	**15.381**	**15.381**	**PROMEDIO DE MERCADO**
38	44121503	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**18.802**	**19.935**	**24.401**	**14.389**	**72%**	**19.935**	**19.935**	**PROMEDIO DE MERCADO**
39	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1	0	**336**	**15.405**	**15.043**	**17.610**	**114%**	**15.405**	**15.405**	**PROMEDIO DE MERCADO**
40	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1	0	**340**	**16.596**	**16.533**	**18.969**	**114%**	**16.596**	**16.596**	**PROMEDIO DE MERCADO**
41	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1	0	**20.230**	**17.255**	**22.015**	**11.680**	**68%**	**17.255**	**17.255**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

42	44122020	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico -Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	0	**595**	**1.220**	**655**	**1.598**	**131%**	**1.220**	**1.220**	**PROMEDIO DE MERCADO**
43	44121505	SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**17.136**	**18.713**	**22.551**	**13.664**	**73%**	**18.713**	**18.713**	**PROMEDIO DE MERCADO**
44	44121505	SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**10.710**	**16.511**	**19.040**	**13.606**	**82%**	**16.511**	**16.511**	**PROMEDIO DE MERCADO**
45	44121505	SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla	UNIDAD	1	0	**13.090**	**18.445**	**21.420**	**14.752**	**80%**	**18.445**	**18.445**	**PROMEDIO DE MERCADO**
46	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**17.136**	**17.077**	**21.063**	**12.071**	**71%**	**17.077**	**17.077**	**PROMEDIO DE MERCADO**
47	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**9.996**	**18.564**	**20.468**	**16.217**	**87%**	**18.564**	**18.564**	**PROMEDIO DE MERCADO**
48	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**14.756**	**18.207**	**21.539**	**13.892**	**76%**	**18.207**	**18.207**	**PROMEDIO DE MERCADO**
49	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	0	**188**	**14.982**	**14.969**	**17.191**	**115%**	**14.982**	**14.982**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

50	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD	1	0	**3.570**	**5.712**	**6.545**	**4.764**	**83%**	**5.712**	**5.712**	**PROMEDIO DE MERCADO**
51	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD	1	0	**5.236**	**6.099**	**7.378**	**4.553**	**75%**	**6.099**	**6.099**	**PROMEDIO DE MERCADO**
52	14111807	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	1	5.598	**5.598**	**13.109**	**15.089**	**5.124**	**39%**	**13.109**	**13.109**	**PROMEDIO DE MERCADO**
53	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	1	8.978	**8.978**	**14.995**	**15.982**	**4.528**	**30%**	**14.995**	**14.995**	**PROMEDIO DE MERCADO**
54	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados	UNIDAD	1	13.203	**13.203**	**18.693**	**20.075**	**3.765**	**20%**	**13.203**	**13.203**	**MENOR VALOR MERCADO**
55	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	15.843	**15.843**	**23.774**	**24.990**	**5.660**	**24%**	**15.843**	**15.843**	**MENOR VALOR MERCADO**

CENACNEIVA

56	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	19.645	**19.645**	**28.563**	**31.059**	**5.984**	**21%**	**19.645**	**19.645**	**MENOR VALOR MERCADO**
57	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	0	**35.224**	**27.804**	**36.057**	**18.604**	**67%**	**27.804**	**27.804**	**PROMEDIO DE MERCADO**
58	44112005	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas	UNIDAD	1	0	**5.950**	**18.653**	**20.052**	**18.267**	**98%**	**18.653**	**18.653**	**PROMEDIO DE MERCADO**
59	44112005	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical	UNIDAD	1	0	**5.950**	**5.504**	**6.843**	**3.806**	**69%**	**5.504**	**5.504**	**PROMEDIO DE MERCADO**
60	44112005	LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas	UNIDAD	1	0	**5.950**	**5.444**	**6.724**	**3.761**	**69%**	**5.444**	**5.444**	**PROMEDIO DE MERCADO**
61	44112005	LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia	UNIDAD	1	0	**23.395**	**35.956**	**41.448**	**29.600**	**82%**	**35.956**	**35.956**	**PROMEDIO DE MERCADO**
62	14111514	BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	0	**5.236**	**4.192**	**5.409**	**2.810**	**67%**	**4.192**	**4.192**	**PROMEDIO DE MERCADO**
63	14111514	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	0	**5.117**	**4.388**	**5.534**	**2.979**	**68%**	**4.388**	**4.388**	**PROMEDIO DE MERCADO**

ENACNEIVA

64	14111514	BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	0	**5.236**	**4.418**	**5.593**	**2.989**	**68%**	**4.418**	**4.418**	**PROMEDIO DE MERCADO**
65	14111514	BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	0	**4.998**	**4.135**	**5.296**	**2.785**	**67%**	**4.135**	**4.135**	**PROMEDIO DE MERCADO**
66	14111514	BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco- Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr -Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	0	**5.117**	**4.344**	**5.534**	**2.938**	**68%**	**4.344**	**4.344**	**PROMEDIO DE MERCADO**
67	14111514	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	0	**3.570**	**3.451**	**4.165**	**2.431**	**70%**	**3.451**	**3.451**	**PROMEDIO DE MERCADO**
68	14111504	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1	0	**123.998**	**101.882**	**132.245**	**68.444**	**67%**	**101.882**	**101.882**	**PROMEDIO DE MERCADO**
69	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1	0	**204.680**	**166.898**	**215.985**	**112.030**	**67%**	**166.898**	**166.898**	**PROMEDIO DE MERCADO**
70	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD	1	0	**226.100**	**183.855**	**239.785**	**123.311**	**67%**	**183.855**	**183.855**	**PROMEDIO DE MERCADO**
71	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD	1	0	**265.965**	**133.429**	**132.983**	**154.072**	**115%**	**133.429**	**133.429**	**PROMEDIO DE MERCADO**
72	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD	1	0	**297.500**	**149.048**	**148.750**	**172.106**	**115%**	**149.048**	**149.048**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

73	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD	1	1.584	**1.584**	**155.691**	**155.492**	**178.866**	**115%**	**155.691**	**155.691**	**PROMEDIO DE MERCADO**
74	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1	1.690	**1.690**	**3.695**	**4.106**	**1.485**	**40%**	**3.695**	**3.695**	**PROMEDIO DE MERCADO**
75	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Minimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1	10.562	**1.904**	**5.140**	**4.046**	**3.755**	**73%**	**5.140**	**5.140**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)													
76	44121904	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	1	1.584	**1.584**	**14.069**	**16.779**	**8.573**	**61%**	**14.069**	**14.069**	**PROMEDIO DE MERCADO**
77	44121904	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Caracteristicas físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	1	2.112	**2.112**	**7.213**	**7.420**	**5.108**	**71%**	**7.213**	**7.213**	**PROMEDIO DE MERCADO**
78	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1	2.641	**2.641**	**7.345**	**7.420**	**4.936**	**67%**	**7.345**	**7.345**	**PROMEDIO DE MERCADO**
79	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Caracteristicas físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	2.112	**2.112**	**7.362**	**7.717**	**5.272**	**72%**	**7.362**	**7.362**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

80	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1	8.450	**3.534**	**62.050**	**62.832**	**64.765**	**104%**	**62.050**	**62.050**	**PROMEDIO DE MERCADO**
81	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	1.901	**1.901**	**10.373**	**10.692**	**8.866**	**85%**	**10.373**	**10.373**	**PROMEDIO DE MERCADO**
82	44121904	TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	17.955	**3.534**	**10.192**	**9.639**	**5.923**	**58%**	**10.192**	**10.192**	**PROMEDIO DE MERCADO**
83	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.	UNIDAD	1	17.955	**17.955**	**23.312**	**24.496**	**3.920**	**17%**	**17.955**	**17.955**	**MENOR VALOR MERCADO**
84	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	28.517	**22.812**	**25.952**	**26.240**	**2.353**	**9%**	**22.812**	**22.812**	**MENOR VALOR MERCADO**
85	44121904	TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón	UNIDAD	1	0	**3.534**	**27.361**	**27.947**	**29.593**	**108%**	**27.361**	**27.361**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

86	44103103	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL	1	0	**130.900**	**130.662**	**163.149**	**92.337**	**71%**	**130.662**	**130.662**	**PROMEDIO DE MERCADO**
87	44103103	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL	1	0	**190.400**	**144.585**	**190.995**	**96.424**	**67%**	**144.585**	**144.585**	**PROMEDIO DE MERCADO**
88	44103103	Polvo Samsung Universal KILO	KL	1	1.901	**1.901**	**136.730**	**174.335**	**91.893**	**67%**	**136.730**	**136.730**	**PROMEDIO DE MERCADO**
89	60105704	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	1	1.796	**1.796**	**4.644**	**5.415**	**1.931**	**42%**	**4.644**	**4.644**	**PROMEDIO DE MERCADO**
90	31201610	PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g	UNIDAD	1	29.574	**4.403**	**11.023**	**5.058**	**12.373**	**112%**	**11.023**	**11.023**	**PROMEDIO DE MERCADO**
91	31201610	PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g	UNIDAD	1	1.267	**1.267**	**73.255**	**81.396**	**52.974**	**72%**	**73.255**	**73.255**	**PROMEDIO DE MERCADO**
92	60123601	PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	UNIDAD	1	6.126	**4.760**	**5.625**	**5.502**	**964**	**17%**	**4.760**	**4.760**	**MENOR VALOR MERCADO**
93	46191503	MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.	UNIDAD	1	1.584	**1.584**	**8.673**	**9.818**	**5.035**	**58%**	**8.673**	**8.673**	**PROMEDIO DE MERCADO**
94	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.	UNIDAD	1	1.584	**1.584**	**3.728**	**4.284**	**1.450**	**39%**	**3.728**	**3.728**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

95	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	1	10.562	**2.975**	**6.508**	**6.248**	**3.121**	**48%**	**6.508**	**6.508**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO													
96	44122101	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	1	475	**475**	**16.749**	**21.123**	**10.953**	**65%**	**16.749**	**16.749**	**PROMEDIO DE MERCADO**
97	44121804	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	317	**317**	**1.165**	**1.309**	**606**	**52%**	**1.165**	**1.165**	**PROMEDIO DE MERCADO**
98	44121804	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	5.281	**619**	**1.966**	**982**	**2.217**	**113%**	**1.966**	**1.966**	**PROMEDIO DE MERCADO**
99	44121804	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	1	63	**63**	**9.209**	**11.543**	**6.308**	**68%**	**9.209**	**9.209**	**PROMEDIO DE MERCADO**
100	44121503	SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo	UNIDAD	1	4.225	**155**	**1.378**	**565**	**1.908**	**139%**	**1.378**	**1.378**	**PROMEDIO DE MERCADO**
101	31201512	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts	UNIDAD	1	1.796	**1.796**	**7.440**	**9.104**	**3.791**	**51%**	**7.440**	**7.440**	**PROMEDIO DE MERCADO**
102	60105705	CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina	UNIDAD	1	1.796	**1.796**	**7.024**	**7.319**	**5.190**	**74%**	**7.024**	**7.024**	**PROMEDIO DE MERCADO**
103	44121605	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	1	6.548	**2.380**	**3.993**	**3.522**	**1.793**	**45%**	**3.993**	**3.993**	**PROMEDIO DE MERCADO**

ENACNEIVA

104	31201512	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	1	422	**422**	**4.458**	**2.294**	**6.150**	**138%**	**4.458**	**4.458**	**PROMEDIO DE MERCADO**
105	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	1	36.967	**1.856**	**10.896**	**2.380**	**17.383**	**160%**	**10.896**	**10.896**	**PROMEDIO DE MERCADO**
106	60121120	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora - Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1	36.967	**36.967**	**77.072**	**85.085**	**30.327**	**39%**	**77.072**	**77.072**	**PROMEDIO DE MERCADO**
107	60121120	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1	1.162	**1.162**	**66.930**	**82.705**	**46.867**	**70%**	**66.930**	**66.930**	**PROMEDIO DE MERCADO**
108	14111530	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas-Banderita de 0,5" de ancho de varios colores -Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	1	1.901	**1.901**	**2.855**	**2.975**	**695**	**24%**	**1.901**	**1.901**	**MENOR VALOR MERCADO**
109	44122011	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1	2.112	**2.112**	**3.125**	**3.409**	**682**	**22%**	**2.112**	**2.112**	**MENOR VALOR MERCADO**
110	44122011	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	1	528	**528**	**3.018**	**3.154**	**1.934**	**64%**	**3.018**	**3.018**	**PROMEDIO DE MERCADO**

ENACNEIVA

111	44122011	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	1.373	**1.309**	**1.801**	**1.758**	**541**	**30%**	**1.801**	**1.801**	**PROMEDIO DE MERCADO**
112	44122011	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	1	528	**528**	**2.146**	**2.261**	**1.238**	**58%**	**2.146**	**2.146**	**PROMEDIO DE MERCADO**
113	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico - Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	1.584	**1.547**	**2.300**	**2.280**	**850**	**37%**	**2.300**	**2.300**	**PROMEDIO DE MERCADO**
114	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	1.658	**1.658**	**2.815**	**3.035**	**808**	**29%**	**1.658**	**1.658**	**MENOR VALOR MERCADO**
115	44122022	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proxidamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	1	211	**211**	**3.831**	**4.701**	**2.517**	**66%**	**3.831**	**3.831**	**PROMEDIO DE MERCADO**
116	44122003	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	1	317	**317**	**1.239**	**1.250**	**747**	**60%**	**1.239**	**1.239**	**PROMEDIO DE MERCADO**
117	44122003	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	1	5.281	**1.190**	**2.481**	**1.726**	**1.914**	**77%**	**2.481**	**2.481**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES DE TRANSPORTE N.C.P.													

CENACNEIVA

118	44121705	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	5.809	**5.809**	**28.144**	**31.963**	**17.622**	**63%**	**28.144**	**28.144**	**PROMEDIO DE MERCADO**
119	44121705	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	12.674	**12.674**	**30.009**	**32.261**	**14.996**	**50%**	**30.009**	**30.009**	**PROMEDIO DE MERCADO**
120	44121705	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	1.796	**1.796**	**60.722**	**71.995**	**41.032**	**68%**	**60.722**	**60.722**	**PROMEDIO DE MERCADO**
121	44121704	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	1	3.169	**1.428**	**4.184**	**4.559**	**2.292**	**55%**	**4.184**	**4.184**	**PROMEDIO DE MERCADO**
122	44121701	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color -azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	1	3.169	**3.169**	**8.008**	**9.434**	**3.248**	**41%**	**8.008**	**8.008**	**PROMEDIO DE MERCADO**
123	44121701	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	1	3.169	**3.169**	**7.919**	**9.256**	**3.188**	**40%**	**7.919**	**7.919**	**PROMEDIO DE MERCADO**
124	44121701	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	1	10.140	**9.111**	**9.692**	**9.758**	**469**	**5%**	**9.111**	**9.111**	**MENOR VALOR MERCADO**

CENACNEIVA

125	44121708	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	1	15.843	**15.843**	**29.367**	**33.677**	**9.025**	**31%**	**29.367**	**29.367**	**PROMEDIO DE MERCADO**
126	44121708	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	1	9.506	**9.506**	**37.035**	**33.618**	**25.576**	**69%**	**37.035**	**37.035**	**PROMEDIO DE MERCADO**
127	44121708	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	1	8.872	**8.872**	**28.826**	**29.155**	**16.036**	**56%**	**28.826**	**28.826**	**PROMEDIO DE MERCADO**
128	44121708	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	1	5.809	**5.809**	**31.184**	**35.403**	**17.950**	**58%**	**31.184**	**31.184**	**PROMEDIO DE MERCADO**
129	52121507	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	1	9.506	**9.506**	**11.037**	**11.424**	**1.040**	**9%**	**9.506**	**9.506**	**MENOR VALOR MERCADO**

CENACNEIVA

130	44121716	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	1	7.393	**7.393**	**20.960**	**23.943**	**9.966**	**48%**	**20.960**	**20.960**	**PROMEDIO DE MERCADO**
131	44111509	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	1	2.746	**2.746**	**24.165**	**9.401**	**34.110**	**141%**	**24.165**	**24.165**	**PROMEDIO DE MERCADO**
132	44121706	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de minimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	1	3.063	**3.063**	**8.525**	**9.520**	**3.823**	**45%**	**8.525**	**8.525**	**PROMEDIO DE MERCADO**
133	44121707	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	1	6.337	**6.337**	**11.223**	**10.710**	**4.448**	**40%**	**11.223**	**11.223**	**PROMEDIO DE MERCADO**
134	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	1	1.056	**1.056**	**12.396**	**13.983**	**8.175**	**66%**	**12.396**	**12.396**	**PROMEDIO DE MERCADO**
135	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	1	9.506	**9.506**	**14.747**	**14.459**	**4.529**	**31%**	**14.747**	**14.747**	**PROMEDIO DE MERCADO**
136	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	1	28.517	**20.825**	**23.998**	**23.324**	**3.589**	**15%**	**20.825**	**20.825**	**MENOR VALOR MERCADO**

CENACNEIVA

137	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	1	2.641	**2.641**	**58.970**	**59.500**	**63.149**	**107%**	**58.970**	**58.970**	**PROMEDIO DE MERCADO**
138	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	1	2.957	**2.957**	**59.198**	**59.500**	**63.229**	**107%**	**59.198**	**59.198**	**PROMEDIO DE MERCADO**
139	31411501	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	1	2.324	**2.324**	**7.721**	**9.520**	**3.598**	**47%**	**7.721**	**7.721**	**PROMEDIO DE MERCADO**
140	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	1	2.746	**2.746**	**4.852**	**5.355**	**1.461**	**30%**	**4.852**	**4.852**	**PROMEDIO DE MERCADO**
141	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	1	5.281	**4.998**	**6.824**	**6.806**	**1.954**	**29%**	**4.998**	**4.998**	**MENOR VALOR MERCADO**
142	44121621	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	1	2.112	**2.112**	**9.245**	**9.699**	**6.634**	**72%**	**9.245**	**9.245**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)													
143	44121618	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	1	1.584	**1.584**	**6.495**	**7.438**	**3.567**	**55%**	**6.495**	**6.495**	**PROMEDIO DE MERCADO**
144	44121618	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	1	211	**211**	**2.106**	**2.499**	**1.311**	**62%**	**2.106**	**2.106**	**PROMEDIO DE MERCADO**

CENACNEIVA

145	44121619	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se quiere afilar	UNIDAD	1	951	**476**	**651**	**589**	**211**	**32%**	**651**	**651**	**PROMEDIO DE MERCADO**
146	23151901	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	1	845	**845**	**2.442**	**2.678**	**1.171**	**48%**	**2.442**	**2.442**	**PROMEDIO DE MERCADO**
147	44122121	CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina -Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm	CAJA	1	1.796	**1.785**	**1.901**	**1.897**	**128**	**7%**	**1.785**	**1.785**	**MENOR VALOR MERCADO**
148	44122121	CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72	CAJA	1	2.535	**2.535**	**3.186**	**3.273**	**531**	**17%**	**2.535**	**2.535**	**MENOR VALOR MERCADO**
149	31163229	Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	6.971	**4.046**	**6.384**	**7.055**	**1.567**	**25%**	**4.046**	**4.046**	**MENOR VALOR MERCADO**
150	31163229	Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	1.215	**1.215**	**9.937**	**12.376**	**5.865**	**59%**	**9.937**	**9.937**	**PROMEDIO DE MERCADO**
151	31163229	Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	2.535	**2.035**	**3.314**	**3.350**	**1.215**	**37%**	**3.314**	**3.314**	**PROMEDIO DE MERCADO**
152	31163229	Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	4.436	**2.273**	**4.444**	**4.896**	**1.544**	**35%**	**4.444**	**4.444**	**PROMEDIO DE MERCADO**
153	31163229	Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	581	**581**	**7.199**	**9.109**	**4.444**	**62%**	**7.199**	**7.199**	**PROMEDIO DE MERCADO**
154	44122104	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	1	1.426	**1.426**	**1.523**	**1.440**	**175**	**12%**	**1.426**	**1.426**	**MENOR VALOR MERCADO**
155	44122104	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	1	2.112	**2.112**	**3.101**	**3.243**	**721**	**23%**	**2.112**	**2.112**	**MENOR VALOR MERCADO**
156	44122104	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	1	2.112	**2.112**	**3.384**	**3.630**	**886**	**26%**	**2.112**	**2.112**	**MENOR VALOR MERCADO**
157	44122107	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	1	2.429	**2.429**	**4.534**	**5.177**	**1.407**	**31%**	**4.534**	**4.534**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA													

ENACNEIVA

158	44101602	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	1	7.182	**5.950**	**8.013**	**8.292**	**1.746**	**22%**	**5.950**	**5.950**	**MENOR VALOR MERCADO**
159	44101602	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1	1.056	**1.056**	**14.276**	**18.029**	**8.863**	**62%**	**14.276**	**14.276**	**PROMEDIO DE MERCADO**
160	44121613	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	1	0	**2.380**	**2.083**	**2.440**	**1.469**	**71%**	**2.083**	**2.083**	**PROMEDIO DE MERCADO**
161		CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero	UNIDAD	1	0	**36.890**	**31.535**	**37.485**	**21.996**	**70%**	**31.535**	**31.535**	**PROMEDIO DE MERCADO**
162	44121619	Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm	UNIDAD	1	634	**595**	**24.286**	**674**	**47.276**	**195%**	**24.286**	**24.286**	**PROMEDIO DE MERCADO**
163	44121612	BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	1	0	**-**	**2.083**	**1.904**	**1.860**	**89%**	**2.083**	**2.083**	**PROMEDIO DE MERCADO**
TOTAL					**532.990**	**3.227.317**	**4.039.659**	**4.550.754**	**3.052.175**		**3.990.199**	**3.990.199**	

CENACNEIVA

Las cotizaciones recibidas fueron avaladas por el Comité Técnico Estructurador Nombrado de acuerdo a Resolución emitida por el Ordenador del Gasto.

Tal como se regla en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. "Estudios y documentos previos" del Decreto 1082 de 2015, el cual señala:

"El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. (...)",

El presente análisis de precios se soporta bajo un estudio de mercado **(cuadro adjunto consolidado cotizaciones recibidas)**, para lo cual se solicitaron cotizaciones a empresas reconocidas, de las cotizaciones requeridas se recibieron tres, las cuales fueron avaladas técnicamente. Se procedió a consolidar las cotizaciones obtenidas, de acuerdo con el plazo de ejecución y presupuesto del proceso se analizó un solo escenario de pago (pago parcial contra entregas parciales), como se evidencia en el cuadro que a continuación se presenta.

5.2.2.1. PRECIO DE REFERENCIA

Para la proyección de los precios se tuvo en cuenta las cotizaciones avaladas por el Comité Técnico Estructurador y los precios históricos del último proceso adelantado con cuyos ítems presentan igual especificación técnica a la del actual proceso contractual; tomando como referencia los valores unitarios presentados los cuales NO incluyen IVA y los demás gravámenes (cuando aplique), tal como lo indica la solicitud de cotización; ; posteriormente, el comité económico procede a identificar la dispersión existente entre los precios, con el fin de realizar un análisis para el cálculo del precio estimado de referencia aplicando las medidas de tendencia que se citan a continuación:

Para el precio de referencia se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

a) **MENOR VALOR UNITARIO:** entre los precios cotizados y precios históricos (si aplica) traídos al presente

b) **PROMEDIO UNITARIO:** entre los precios cotizados y precios históricos (si aplica) traídos al presente

c) **DESVIACIÓN ESTANDAR** se determina entre el MENOR VALOR UNITARIO COTIZADO y el PROMEDIO UNITARIO COTIZADO

d) MEDIA GEOMETRICA: entre los precios cotizados y precios históricos (si aplica) traídos al presente

e) **DISPERSION** (coeficiente de variación relativa) se determina de la decisión de la DESVIACION ESTANDAR y el PROMEDIO UNITARIO COTIZADO.

f) **PRECIO UNITARIO DE REFERENCIA**: Precio Unitario que este comité económico recomienda establecer como precio máximo de referencia para los pliegos de condiciones (precio techo para la presentación de las ofertas), considerando costo beneficio, optimización de los costos para la administración.

MÉTRICA UTILIZADA:
Consiste en el método utilizado por el comité económico para determinar el PRECIO UNITARIO DE REFERENCIA.

- El criterio de selección del precio de referencia se efectuó teniendo en cuenta la respectiva comparación entre los resultados de las tendencias, donde el porcentaje de dispersión total evidenciando oscila en un 30 % estableciendo la siguiente condición para determinar el precio de referencia unitario incluido IVA (cuando aplique) y los demás gravámenes

  ✓ Cuando la dispersión es menor o igual del 30 %, el criterio es el MENOR VALOR

✓ Cuando la dispersión es mayor al 30% el criterio es la MEDIA GEOMÉTRICA

.

ITEMS	UNSPC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD	PRECIO DE REFERENCIA UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL	METRICA UTILIZADA
A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCYOS; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS							
1	14121901	PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades -Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.	UNIDAD	1	397	397	PROMEDIO DE MERCADO
2	14111519	CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco	UNIDAD	1	506	506	PROMEDIO DE MERCADO
3	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos	UNIDAD	1	506	506	PROMEDIO DE MERCADO
4	14111519	CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco	UNIDAD	1	751	751	PROMEDIO DE MERCADO
5	14111519	CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido	UNIDAD	1	751	751	PROMEDIO DE MERCADO
6	14111519	CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca	UNIDAD	1	1.488	1.488	PROMEDIO DE MERCADO
7	14111519	CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido	UNIDAD	1	1.488	1.488	PROMEDIO DE MERCADO
8	44112005	FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100	UNIDAD	1	1.904	1.904	MENOR VALOR MERCADO
9	14111519	GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta	UNIDAD	1	1.726	1.726	PROMEDIO DE MERCADO
10	14111519	GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio	UNIDAD	1	1.934	1.934	PROMEDIO DE MERCADO
11	14111507	PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos	UNIDAD	1	51.765	51.765	PROMEDIO DE MERCADO
12	60101307	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD	1	16.541	16.541	PROMEDIO DE MERCADO
13	60101307	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD	1	18.921	18.921	PROMEDIO DE MERCADO
14	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1	15.381	15.381	PROMEDIO DE MERCADO

15	60101307	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD	1	**15.411**	**15.411**	**PROMEDIO DE MERCADO**
16	60101307	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD	1	**29.096**	**29.096**	**PROMEDIO DE MERCADO**
17	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1	**162.465**	**162.465**	**PROMEDIO DE MERCADO**
18	14111507	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	1	**193.435**	**193.435**	**PROMEDIO DE MERCADO**
19	14111507	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD	1	**4.463**	**4.463**	**PROMEDIO DE MERCADO**
20	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds tamaño carta con sobre	UNIDAD	1	**83.746**	**83.746**	**PROMEDIO DE MERCADO**
21	14111605	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD	1	**83.746**	**83.746**	**PROMEDIO DE MERCADO**
22	14121812	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD	1	**50.724**	**50.724**	**PROMEDIO DE MERCADO**
23	60121124	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD	1	**77.350**	**77.350**	**PROMEDIO DE MERCADO**
24	60121117	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD	1	**1.815**	**1.815**	**PROMEDIO DE MERCADO**
25	60121124	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD	1	**744**	**744**	**PROMEDIO DE MERCADO**

26	44111515	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X - 200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8	UNIDAD	1	**3.838**	**3.838**	**PROMEDIO DE MERCADO**
27	44111515	CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo	UNIDAD	1	**3.243**	**3.243**	**PROMEDIO DE MERCADO**
28	44111515	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo	UNIDAD	1	**7.051**	**7.051**	**PROMEDIO DE MERCADO**
29	44122003	LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde	UNIDAD	1	**7.319**	**7.319**	**PROMEDIO DE MERCADO**
30	44122011	FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1	**536**	**536**	**PROMEDIO DE MERCADO**
31	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1	**48.939**	**48.939**	**PROMEDIO DE MERCADO**
32	14121810	PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano	UNIDAD	1	**49.980**	**49.980**	**PROMEDIO DE MERCADO**

33	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD	1	**42.126**	**42.126**	**PROMEDIO DE MERCADO**
34	14121810	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD	1	**43.792**	**43.792**	**PROMEDIO DE MERCADO**
35	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1	**18.743**	**18.743**	**PROMEDIO DE MERCADO**
36	44121505	SOBRE DE PAGO paquete x 100 -Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**13.507**	**13.507**	**PROMEDIO DE MERCADO**
37	44121503	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**15.381**	**15.381**	**PROMEDIO DE MERCADO**
38	44121503	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**19.935**	**19.935**	**PROMEDIO DE MERCADO**
39	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1	**15.405**	**15.405**	**PROMEDIO DE MERCADO**
40	44121503	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	1	**16.596**	**16.596**	**PROMEDIO DE MERCADO**
41	44122002	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	1	**17.255**	**17.255**	**PROMEDIO DE MERCADO**
42	44122020	BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico -Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	**1.220**	**1.220**	**PROMEDIO DE MERCADO**
43	44121505	SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**18.713**	**18.713**	**PROMEDIO DE MERCADO**
44	44121505	SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo	UNIDAD	1	**16.511**	**16.511**	**PROMEDIO DE MERCADO**

45	44121505	SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla	UNIDAD	1	**18.445**	**18.445**	**PROMEDIO DE MERCADO**
46	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**17.077**	**17.077**	**PROMEDIO DE MERCADO**
47	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**18.564**	**18.564**	**PROMEDIO DE MERCADO**
48	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**18.207**	**18.207**	**PROMEDIO DE MERCADO**
49	44121506	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	1	**14.982**	**14.982**	**PROMEDIO DE MERCADO**
50	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD	1	**5.712**	**5.712**	**PROMEDIO DE MERCADO**
51	44121505	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD	1	**6.099**	**6.099**	**PROMEDIO DE MERCADO**
52	14111807	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	1	**13.109**	**13.109**	**PROMEDIO DE MERCADO**
53	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	1	**14.995**	**14.995**	**PROMEDIO DE MERCADO**
54	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados	UNIDAD	1	**13.203**	**13.203**	**MENOR VALOR MERCADO**

55	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	**15.843**	**15.843**	**MENOR VALOR MERCADO**
56	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	**19.645**	**19.645**	**MENOR VALOR MERCADO**
57	14111807	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad	UNIDAD	1	**27.804**	**27.804**	**PROMEDIO DE MERCADO**
58	44112005	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas	UNIDAD	1	**18.653**	**18.653**	**PROMEDIO DE MERCADO**
59	44112005	LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical	UNIDAD	1	**5.504**	**5.504**	**PROMEDIO DE MERCADO**
60	44112005	LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas	UNIDAD	1	**5.444**	**5.444**	**PROMEDIO DE MERCADO**
61	44112005	LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia	UNIDAD	1	**35.956**	**35.956**	**PROMEDIO DE MERCADO**
62	14111514	BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	**4.192**	**4.192**	**PROMEDIO DE MERCADO**
63	14111514	BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	**4.388**	**4.388**	**PROMEDIO DE MERCADO**
64	14111514	BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	**4.418**	**4.418**	**PROMEDIO DE MERCADO**
65	14111514	BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	**4.135**	**4.135**	**PROMEDIO DE MERCADO**
66	14111514	BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco- Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr - Contenido Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	**4.344**	**4.344**	**PROMEDIO DE MERCADO**

67	14111514	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	1	**3.451**	**3.451**	**PROMEDIO DE MERCADO**
68	14111504	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1	**101.882**	**101.882**	**PROMEDIO DE MERCADO**
69	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	1	**166.898**	**166.898**	**PROMEDIO DE MERCADO**
70	14111504	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD	1	**183.855**	**183.855**	**PROMEDIO DE MERCADO**
71	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD	1	**133.429**	**133.429**	**PROMEDIO DE MERCADO**
72	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD	1	**149.048**	**149.048**	**PROMEDIO DE MERCADO**
73	14111504	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD	1	**155.691**	**155.691**	**PROMEDIO DE MERCADO**
74	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1	**3.695**	**3.695**	**PROMEDIO DE MERCADO**
75	14111530	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Minimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	1	**5.140**	**5.140**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)							
76	44121904	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	1	**14.069**	**14.069**	**PROMEDIO DE MERCADO**
77	44121904	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	1	**7.213**	**7.213**	**PROMEDIO DE MERCADO**
78	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1	**7.345**	**7.345**	**PROMEDIO DE MERCADO**

79	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	**7.362**	**7.362**	**PROMEDIO DE MERCADO**
80	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	1	**62.050**	**62.050**	**PROMEDIO DE MERCADO**
81	44121904	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	**10.373**	**10.373**	**PROMEDIO DE MERCADO**
82	44121904	TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	**10.192**	**10.192**	**PROMEDIO DE MERCADO**
83	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.	UNIDAD	1	**17.955**	**17.955**	**MENOR VALOR MERCADO**
84	44121904	TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	1	**22.812**	**22.812**	**MENOR VALOR MERCADO**
85	44121904	TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón	UNIDAD	1	**27.361**	**27.361**	**PROMEDIO DE MERCADO**
86	44103103	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL	1	**130.662**	**130.662**	**PROMEDIO DE MERCADO**
87	44103103	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL	1	**144.585**	**144.585**	**PROMEDIO DE MERCADO**
88	44103103	Polvo Samsung Universal KILO	KL	1	**136.730**	**136.730**	**PROMEDIO DE MERCADO**

89	60105704	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	1	**4.644**	**4.644**	**PROMEDIO DE MERCADO**
90	31201610	PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g	UNIDAD	1	**11.023**	**11.023**	**PROMEDIO DE MERCADO**
91	31201610	PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g	UNIDAD	1	**73.255**	**73.255**	**PROMEDIO DE MERCADO**
92	60123601	PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.	UNIDAD	1	**4.760**	**4.760**	**MENOR VALOR MERCADO**
93	46191503	MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.	UNIDAD	1	**8.673**	**8.673**	**PROMEDIO DE MERCADO**
94	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.	UNIDAD	1	**3.728**	**3.728**	**PROMEDIO DE MERCADO**
95	44121802	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	1	**6.508**	**6.508**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO							
96	44122101	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	1	**16.749**	**16.749**	**PROMEDIO DE MERCADO**
97	44121804	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	**1.165**	**1.165**	**PROMEDIO DE MERCADO**
98	44121804	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	1	**1.966**	**1.966**	**PROMEDIO DE MERCADO**
99	44121804	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	1	**9.209**	**9.209**	**PROMEDIO DE MERCADO**
100	44121503	SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo	UNIDAD	1	**1.378**	**1.378**	**PROMEDIO DE MERCADO**
101	31201512	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts	UNIDAD	1	**7.440**	**7.440**	**PROMEDIO DE MERCADO**

102	60105705	CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina	UNIDAD	1	**7.024**	**7.024**	**PROMEDIO DE MERCADO**
103	44121605	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	1	**3.993**	**3.993**	**PROMEDIO DE MERCADO**
104	31201512	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	1	**4.458**	**4.458**	**PROMEDIO DE MERCADO**
105	31201512	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	1	**10.896**	**10.896**	**PROMEDIO DE MERCADO**
106	60121120	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora - Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1	**77.072**	**77.072**	**PROMEDIO DE MERCADO**
107	60121120	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	1	**66.930**	**66.930**	**PROMEDIO DE MERCADO**
108	14111530	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas-Banderita de 0,5" de ancho de varios colores -Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	1	**1.901**	**1.901**	**MENOR VALOR MERCADO**
109	44122011	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	1	**2.112**	**2.112**	**MENOR VALOR MERCADO**
110	44122011	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	1	**3.018**	**3.018**	**PROMEDIO DE MERCADO**
111	44122011	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	**1.801**	**1.801**	**PROMEDIO DE MERCADO**

112	44122011	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	1	**2.146**	**2.146**	**PROMEDIO DE MERCADO**
113	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico -Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	**2.300**	**2.300**	**PROMEDIO DE MERCADO**
114	44122011	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	1	**1.658**	**1.658**	**MENOR VALOR MERCADO**
115	44122022	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proxidamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	1	**3.831**	**3.831**	**PROMEDIO DE MERCADO**
116	44122003	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	1	**1.239**	**1.239**	**PROMEDIO DE MERCADO**
117	44122003	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	1	**2.481**	**2.481**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES DE TRANSPORTE N.C.P.							
118	44121705	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	**28.144**	**28.144**	**PROMEDIO DE MERCADO**
119	44121705	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	**30.009**	**30.009**	**PROMEDIO DE MERCADO**
120	44121705	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	1	**60.722**	**60.722**	**PROMEDIO DE MERCADO**
121	44121704	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	1	**4.184**	**4.184**	**PROMEDIO DE MERCADO**
122	44121701	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color -azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	1	**8.008**	**8.008**	**PROMEDIO DE MERCADO**

123	44121701	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	1	**7.919**	**7.919**	**PROMEDIO DE MERCADO**
124	44121701	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	1	**9.111**	**9.111**	**MENOR VALOR MERCADO**
125	44121708	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	1	**29.367**	**29.367**	**PROMEDIO DE MERCADO**
126	44121708	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	1	**37.035**	**37.035**	**PROMEDIO DE MERCADO**
127	44121708	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	1	**28.826**	**28.826**	**PROMEDIO DE MERCADO**
128	44121708	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	1	**31.184**	**31.184**	**PROMEDIO DE MERCADO**
129	52121507	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	1	**9.506**	**9.506**	**MENOR VALOR MERCADO**
130	44121716	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	1	**20.960**	**20.960**	**PROMEDIO DE MERCADO**
131	44111509	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	1	**24.165**	**24.165**	**PROMEDIO DE MERCADO**

132	44121706	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	1	**8.525**	**8.525**	**PROMEDIO DE MERCADO**
133	44121707	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	1	**11.223**	**11.223**	**PROMEDIO DE MERCADO**
134	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	1	**12.396**	**12.396**	**PROMEDIO DE MERCADO**
135	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	1	**14.747**	**14.747**	**PROMEDIO DE MERCADO**
136	44121902	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	1	**20.825**	**20.825**	**MENOR VALOR MERCADO**
137	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	1	**58.970**	**58.970**	**PROMEDIO DE MERCADO**
138	31411501	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	1	**59.198**	**59.198**	**PROMEDIO DE MERCADO**
139	31411501	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	1	**7.721**	**7.721**	**PROMEDIO DE MERCADO**
140	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	1	**4.852**	**4.852**	**PROMEDIO DE MERCADO**
141	44121621	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	1	**4.998**	**4.998**	**MENOR VALOR MERCADO**
142	44121621	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	1	**9.245**	**9.245**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)							

143	44121618	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	1	**6.495**	**6.495**	**PROMEDIO DE MERCADO**
144	44121618	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	1	**2.106**	**2.106**	**PROMEDIO DE MERCADO**
145	44121619	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se quiere afilar	UNIDAD	1	**651**	**651**	**PROMEDIO DE MERCADO**
146	23151901	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	1	**2.442**	**2.442**	**PROMEDIO DE MERCADO**
147	44122121	CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina -Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm	CAJA	1	**1.785**	**1.785**	**MENOR VALOR MERCADO**
148	44122121	CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72	CAJA	1	**2.535**	**2.535**	**MENOR VALOR MERCADO**
149	31163229	Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	**4.046**	**4.046**	**MENOR VALOR MERCADO**
150	31163229	Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	**9.937**	**9.937**	**PROMEDIO DE MERCADO**
151	31163229	Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	**3.314**	**3.314**	**PROMEDIO DE MERCADO**
152	31163229	Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	**4.444**	**4.444**	**PROMEDIO DE MERCADO**
153	31163229	Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.	CAJA	1	**7.199**	**7.199**	**PROMEDIO DE MERCADO**
154	44122104	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	1	**1.426**	**1.426**	**MENOR VALOR MERCADO**
155	44122104	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	1	**2.112**	**2.112**	**MENOR VALOR MERCADO**
156	44122104	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	1	**2.112**	**2.112**	**MENOR VALOR MERCADO**
157	44122107	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	1	**4.534**	**4.534**	**PROMEDIO DE MERCADO**
A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA							
158	44101602	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	1	**5.950**	**5.950**	**MENOR VALOR MERCADO**
159	44101602	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	1	**14.276**	**14.276**	**PROMEDIO DE MERCADO**
160	44121613	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	1	**2.083**	**2.083**	**PROMEDIO DE MERCADO**

161		CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero	UNIDAD	1	**31.535**	**31.535**	**PROMEDIO DE MERCADO**
162	44121619	Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm	UNIDAD	1	**24.286**	**24.286**	**PROMEDIO DE MERCADO**
163	44121612	BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.	UNIDAD	1	**2.083**	**2.083**	**PROMEDIO DE MERCADO**
TOTAL					**3.990.199**	**3.990.199**	

De otra parte, el precio ofertado de los bienes se considerará como **fijos y firmes**, por ende, serán de carácter **obligatorio** para las partes en la cuantificación del contrato y, en consecuencia, será de cumplimiento durante el período de ejecución y por ningún motivo o circunstancia se podrá cambiar este condicionamiento contractual.

NOTA : Los interesados en participar en el presente proceso **DEBERÁN OFERTAR LA TOTALIDAD DE LOS ÍTEMS EXIGIDOS**, cumpliendo con las especificaciones técnicas **SIN SOBREPASAR EL PRECIO DE REFERENCIA POR CADA UNO DE LOS ITEMS QUE INCLUYE EL IVA DEL 19%** por cada uno de los ITEMS **(cuando aplique),** de no ser así se entendería que se encuentra incurso en causal de rechazo por haber sobrepasado los valores de referencia establecidos por la entidad. **NI MODIFICAR LA DESCRIPCON DE LOS ITEM, NI LAS CANTIDADES**

NOTA: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA, en aras de garantizar la aplicación al principio de igualdad y de selección objetiva, y dando aplicación los lineamientos dados por la AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, esta entidad adelantara la evaluación de las ofertas cuando haya proponentes declarantes de IVA que pertenecen al **RÉGIMEN SIMPLIFICADO,** sin tener en cuenta ese impuesto; es decir, se evaluará sobre el precio neto del bien descontado el valor del impuesto en las ofertas de proponentes del régimen común. Así, la **CENAC REGIONAL NEIVA**, podrá comparar el precio ofrecido en igualdad de condiciones, sin hacer diferencias en la evaluación en función de la naturaleza del proponente o, cuando es del caso, sin hacer diferenciaciones respecto a exenciones que puede haber por el origen nacional o extranjero de los bienes

TODO REQUEMIENTO QUE EL COMITÉ EVALUADOR REALICE A EL OFERENTE – SU RESPUESTA DEBE SER PUBLICO MAS NO PRIVADO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II, – ASI MISMO SUS OBSERVACIONES Y SUS RESPUESTAS DEBEN REALIZARCE POR EL LINK OBSERVACIONES DE LA PLAFORMA TRANSACCION SECOP II.

El proponente deberá tener en cuenta al momento de confeccionar su propuesta económica que el costo de los bienes incluye todos los gastos hasta su legalización, gastos de transporte, y seguros.

No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

PROYECCIÓN CANTIDADES MÍNIMAS.

La Entidad no realiza una proyección de cantidades mínimas a adquirir de los bienes o elementos, teniendo en cuenta que las necesidades planteadas por las Unidades Beneficiarias están expresadas en cantidadunitario, es decir, a suministro o por evento o de tracto sucesivo y no se conoce con exactitud la cantidad que podrá adquirir hasta agotar presupuesto.

6. JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCION QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S)MAS FAVORABLE

Se requiere la contratación de el **"SUMINISTRO DE PAPELERIA CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC REGIONAL NEIVA, VIGENCIA 2022."**, con el fin de garantizar el normal funcionamiento de cada una de las unidades y así poder llevar a cabo las actividades que se requieren para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta partida es asignada por parte del Comando del Ejército Nacional mediante el Plan de Partidas Fijas para el funcionamiento de las Unidades.

Teniendo en cuenta que el presente proceso es de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por Subasta Inversa, el factor permite a la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA** identificar la oferta más favorable es **EL PRECIO**, teniendo en cuenta lo preceptuado en el artículo 2.2.1.2.1.2.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, articulo 6.
El presente proceso se adelantará a través de la **plataforma transaccional del SECOP II.**

En la subasta inversa electrónica los lances se harán una vez se aperturen las propuestas económicas, teniendo como referencia la propuesta económica que presente el menor valor en la sumatoria de los precios unitarios.

JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES FINANCIEROS

De acuerdo con lo establecido en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en el Proceso de Contratación, emitido por Colombia Compra Eficiente: "Los indicadores de capacidad financiera busca establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento, razón de cobertura e interés.

Estás condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato. La capacidad financiera requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuado y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato. En consecuencia, la entidad estatal debe establecer los requisitos de capacidad financiera con base en su conocimiento del sector relativo al objeto del proceso de contratación y de los posibles oferentes.

En cuanto a la capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El decreto 1510 de 2013 definió los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable, aquí se encuentran la rentabilidad del patrimonio y del activo.

Basada en la información anterior, la entidad tomo los indicadores financieros y organizacionales de la base de datos del Portal De Información Empresarial – PIE – quien representa los estados financieros y gastos de intereses con corte a 31 de diciembre de cada año ente caso, 2019, a nivel empresarial o agregado (sector /regiones), que son suministrados por las empresas que se encuentran sometidas a inspección y vigilancia por esta superintendencia y que pertenecen al sector real de la economía.

Los indicadores financieros aquí establecidos obedecen al análisis del sector que hace la entidad de conformidad a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, articulo 2.2.1.1.1.6.2 "Requisitos Habilitantes".

Los indicadores financieros y de capacidad organizacional para el presente proceso se establecieron con base en la información obtenida de acuerdo con las actividades y códigos *G4645 Comercio al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador, y G4659 - Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p.s*, información del Portal de Información Financiera – PIE, reportada con corte a 31 de diciembre de 2020 – de acuerdo con las normas internacionales NIIFS.
Se establece que con las actividades mencionadas se tomó una muestra de 70 empresas, no se tuvieron en cuenta los valores atípicos, que no muestran realmente el comportamiento del sector. La anterior información permite concluir que la media podada sirve para disminuir la dispersión (desviación estándar) de la muestra. En la nueva muestra la desviación estándar disminuye de tal forma que se puede flexibilizar los indicadores. Para definir unos niveles máximos de indicadores financieros se debe encontrar un límite que acorde con el análisis del sector económico y la naturaleza del Proceso de Contratación incluyendo los Riesgos, la complejidad y valor del contrato.

En aras de dar cumplimiento a la pluralidad de oferentes, tal como lo establece Colombia Compra Eficiente, en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, los indicadores económicos para el presente proceso se establecieron por debajo de la media geométrica, obtenida de la muestra, tal como se detalla en el cuadro anterior.

Requisito	Justificación
Capacidad Patrimonial	Se verifica la capacidad patrimonial con relación al presupuesto asignado para el proceso de selección para garantizar que en caso de incumplimiento, el contratista pueda responder con su patrimonio. Con lo anterior se mide la cantidad de recursos propios del proponente con lo cual también se puede asegurar la continuidad del proponente en el tiempo. Lo anterior define el requerimiento del indicador financiero, para la forma de pago determinada para la entrega del bien, lo cual hace evidente que el oferente cuente con la capacidad para atender los requerimientos de la entidad con recursos propios.
Capital de Trabajo	Se verifica el capital de trabajo con relación al presupuesto asignado para el proceso, lo cual garantiza que el proponente cuente con la liquidez operativa necesaria para cumplir con el objeto contractual. Lo anterior define el requerimiento del indicador financiero, para la forma

	de pago determinada para la entrega del bien, lo cual hace evidente que el oferente cuente con la capacidad para atender los requerimientos de la entidad con recursos propios.
Nivel de endeudamiento	Permite a la entidad verificar la solidez del oferente, medida desde su pasivo respecto de su activo, determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos. Con este indicador se busca satisfacer las condiciones que la entidad considera que reflejan la fortaleza financiera de los proponentes.
Índice de liquidez	Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Con este indicador se busca satisfacer las condiciones que la entidad considera que reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determina el índice de liquidez más favorable.
Razón de cobertura de intereses	Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Con este indicador se busca satisfacer las condiciones que la entidad considera que reflejan la fortaleza financiera de los proponentes.
Rentabilidad de patrimonio	Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de ganancia por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad
Rentabilidad del activo	Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

CENACNEIVA

INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA (CF)

INDICADORES CONTENIDOS EN EL RUP.

El MDN – Ejército Nacional CENAC REGIONAL NEIVA, efectuara el análisis a los indicadores financieros teniendo en cuenta la información reportada en el RUP con corte a 31 de diciembre de 2020, actualizado y en firme para el día del cierre del proceso de conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1. Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP, del Decreto 1082 de 2015.

La entidad podrá exigir a los proponentes la información y documentación que no sea objeto de verificación documental por parte de la Cámara de Comercio, o la que se requiera para constatar requisitos adicionales de los proponentes cuando las características del objeto a contratar lo exijan.

CENACNEIVA

Empresa			Información Financiera año 2020 Fuente: PIE - RUP de procesos de vigencias anteriores									Fuente: PIE SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES Datos en miles de millones de pesos					
												Capital de Trabajo	Indice de Endeudamiento	Indice de Liquidez	Razon de Cobertura de Intereses	Rentabilidad del Patrimonio	Rentabilidad del Activo
N°	Razón Social	Descripción	Total Activo Corriente	Total Activo No Corriente	Total Activo	Total Pasivo Corriente	Total Pasivo No Corriente	Total Pasivo	Total Patrimonio	Intereses	Utilidad Operacional	Activo Corriente - Pasivo Corriente	Pasivo Total/Activo Total	Activo Corriente/ Pasivo Corriente	Utilidad Operacional /Gastos de Interes	Utilidad Operacional /Patrimonio	Utilidad Operacional /Activo
1	INMCOR IMPRESORES SAS	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	10.025.821	1.892.259	11.918.080	2.843.325	6.098.507	8.941.832	2.976.248	668.997	1.046.614	7.182.496	0,75	3,5	1,6	0,35	0,09
2	PROTISA COLOMBIA S.A	C1701 - Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	155.542.839	183.884.253	339.427.092	126.778.549	-	126.778.549	212.648.543	278.670	5.159.443	28.764.290	0,37	1,2	18,5	0,02	0,02
3	SCRIBE COLOMBIA SAS	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	98.899.172	26.277.207	125.176.379	38.945.863		38.945.863	86.230.516	45.775	26.324.403	59.953.309	0,31	2,5	575,1	0,31	0,21

4	PROCESADORA Y DISTRIBUIDORA DE PAPELES S.A.S ZF	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	55.460.095	17.810.140	73.270.235	40.771.303	11.588.637	52.359.940	20.910.295	1.935.739	5.810.812	14.688.792	0,71	1,4	3,0	0,28	0,08
5	CARTONERA NACIONAL S.A.	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	88.541.796	90.686.379	179.228.175	82.853.870	44.973.001	127.826.871	51.401.304	3.197.276	6.124.838	5.687.926	0,71	1,1	1,9	0,12	0,03
6	REDOX COLOMBIA SAS	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	7.171.456	663.591	7.835.047	4.167.247	25330	4.192.577	3.642.470	23.835	973.903	3.004.209	0,54	1,7	40,9	0,27	0,12
7	PAPELES Y CORRUGADOS ANDINA SA	C1701 - Fabricación de pulpas (pastas) celulósicas; papel y cartón	28.683.528	36.044.136	64.727.664	13.118.235	2.674.644	15.792.879	48.934.785	959.082	7.962.657	15.565.293	0,24	2,2	8,3	0,16	0,12
8	COLOMBIANA TISSUE SAS	C1701 - Fabricación de pulpas	11.881.950	22.461.970	34.343.920	8.972.172	19.785.770	28.757.942	5.585.978	633.495	1.114.798	2.909.778	0,84	1,3	1,8	0,20	0,03

		(pastas) celulósicas; papel y cartón															
9	CYP DEL R SA	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	66.649.343	72.702.484	139.351.827	42.526.362	41.566.074	84.092.436	55.259.391	633.495	1.114.798	24.122.981	0,60	1,6	1,8	0,02	0,01
10	CORRUGADORA Y MAQUILADORA DE LA COSTA S.A.S.	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	2.334.215	17.946	2.352.161	814.124	20.186	834.310	1.517.851	-	252.356	1.520.091	0,35	2,9	0,0	0,17	0,11
11	FABRICA DE BOLSAS DE PAPEL UNIBOL SAS	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	78.966.080	96.302.304	175.268.384	42.574.324	39.185.364	81.759.688	93.508.696	-	15.567.787	36.391.756	0,47	1,9	0,0	0,17	0,09
12	MM PACKAGING COLOMBIA SAS	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	65.367.267	20.199.612	85.566.879	41.090.152	214.860	41.305.012	44.261.867	1.451.092	1.811.616	24.277.115	0,48	1,6	1,2	0,04	0,02
13	CENGAGE LEARNING DE COLOMBIA S.A.S.	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio,	9.084.875	999.383	10.084.258	3.895.202	195.793	4.090.995	5.993.263	-	1.391.336	5.189.673	0,41	2,3	0,0	0,23	0,14

		en establecimientos especializados															
14	OCCIDENTAL DE EMPAQUES S.A.	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	13.569.122	94.664.243	108.233.365	5.786.667	10.227.473	16.014.140	92.219.225	567.281	213.054	7.782.455	0,15	2,3	0,4	0,00	0,00
15	Compañía Colombiana de Empaques Bates SA	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	63.580.139	136.031.171	199.611.310	18.634.414	8.097.215	26.731.629	172.879.681	827.077	22.255.535	44.945.725	0,13	3,4	26,9	0,13	0,11
16	BOOKS AND BOOKS LTDA	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de	17.364.399	36.213.568	53.577.967	7.586.467	10.816.387	18.402.854	35.175.113	490.471	4.741.941	9.777.932	0,34	2,3	9,7	0,13	0,09

		papelería y escritorio, en establecimientos especializados															
17	DRYPERS ANDINA SA	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	184.747.388	57.723.808	242.471.196	149.434.507	20.568.221	170.002.728	72.468.468	1.377.695	7.416.348	35.312.881	0,70	1,2	5,4	0,10	0,03
18	Envases Puros International S.A.S.	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	26.660.521	28.835.516	55.496.037	15.737.127	1.309.487	17.046.614	38.449.423	1.253.549	3.103.987	10.923.394	0,31	1,7	2,5	0,08	0,06
19	PAPELES NACIONALES S.A.	C1709 - Fabricación de otros artículos de papel y cartón	132.736.901	432.746.242	565.483.143	16.157.751	22.610.770	38.768.521	526.714.622	2.038.043	11.904.053	116.579.150	0,07	8,2	5,8	0,02	0,02
20	SOLUCIONES MAF SAS	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en	57.248.427	21.136.897	78.385.324	43.199.774	11.966.216	55.165.990	23.219.334	3.144.076	6.219.159	14.048.653	0,70	1,3	2,0	0,27	0,08

		establecimientos especializados															
21	EMPACOR S.A.	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	69.044.690	219.698.140	288.742.830	65.439.309	98.632.186	164.071.495	124.671.335	12.525.073	5.519.016	3.605.381	0,57	1,1	0,4	0,04	0,02
22	OD COLOMBIA SAS	G4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados	10.224.751	52.794.121	63.018.872	2.989.241	2.755.895	5.745.136	57.273.736	-	3.559.746	7.235.510	0,09	3,4	0,0	0,06	0,06

23	INMCOR GROUP SAS EN REORGANIZACION	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	308.338	2.365.705	2.674.043	75.498	719.624	795.122	1.878.921	2.398.649	847.706	232.840	0,30	4,1	0,4	0,45	0,32
24	CARTONES AMERICA S.A. CAME	C1702 - Fabricación de papel y cartón ondulado (corrugado); fabricación de envases, empaques y de embalajes de papel y cartón	121.465.918	347.960.398	469.426.316	18.206.419	120.716.487	138.922.906	330.503.410	24.370.312	7.875.826	103.259.499	0,30	6,7	0,3	0,02	0,02
Suma del Indicador												**582.961.129,00**	**10,45**	**60,91**	**707,76**	**3,65**	**1,87**
Promedio												**24.290.047,04**	**0,44**	**2,54**	**29,49**	**0,15**	**0,08**
Minimo												**232.840,00**	**0,07**	**1,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Maximo												**116.579.150,00**	**0,84**	**8,22**	**575,08**	**0,45**	**0,32**
Media Geometrica												**149.351.953,00**	**0,40**	**3,50**	**8,00**	**0,10**	**0,09**

Estadisticas descriptivas	Liquidez	Endeudamiento	Razón de cobertura de Intereses	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Capital de trabajo
Promedio	3,4	0,37	7,40	0,21	0,12	76.203.686,29
Minimo	1,2	0,68	0,02	0,04	0,03	12.642.800,00
Maximo	9,9	0,80	83,42	1,03	0,50	195.267.004,00
Media Geometrica	3,1	0,33	3,98	0,15	0,09	82.484.970,35
Indice establecido por el comité	***1,2***	***0,68***	***0,02***	***0,04***	***0,03***	***≥100% del Presupuesto***

CENACNEI

A. INDICADOR DE LIQUIDEZ:

El índice de liquidez determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

El indicador de liquidez requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$Liquidez = \frac{ACTIVO\ CORRIENTE}{PASIVO\ CORRIENTE}$$

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

El índice de liquidez del proponente deberá ser mayor o igual (≥) a **1,2**

En el caso de oferentes en **CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA**, la liquidez acreditada será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales de los activos corrientes sobre la sumatoria de los valores individuales de los pasivos corrientes. La liquidez acreditada por el oferente deber ser mayor o igual (≥) a **1,2**

NOTA 1: Para el cálculo de este indicador, en caso de que el pasivo corriente del proponente sea cero (0), el proponente será habilitado, toda vez que la empresa no presentaría compromisos a corto plazo.

B. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

El índice de endeudamiento determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

El nivel de endeudamiento requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$EndeudamientoTotal = \frac{PASIVO\ TOTAL}{ACTIVO\ TOTAL} X\ 100$$

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

El índice de endeudamiento del proponente deberá ser menor o igual (≤) al **68%**

En el caso de oferentes en CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, el nivel de endeudamiento acreditado será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales del

pasivo total sobre la sumatoria de los valores individuales del activo total, este resultado multiplicado por cien (100). El nivel de endeudamiento acreditado por el oferente deber ser menor o igual (≤) al **68%.**

C. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

La razón de cobertura de intereses refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. La razón de cobertura de intereses indica el número de veces que las empresas pueden pagar intereses anuales con su utilidad operacional.

La razón de cobertura de intereses requerida deberá ser mayor o igual (≥) al **0,02%**

La razón de cobertura de intereses requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\textit{Cobertura de Intereses} = \frac{\textit{Utilidad operacional}}{\textit{Gastos de intereses (*)}}$$

En el caso de oferentes en **CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA**, la cobertura de intereses acreditada será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales de los activos corrientes sobre la sumatoria de los valores individuales de los pasivos corrientes. La Cobertura de intereses acreditada por el oferente deber ser mayor o igual (≥) a **0,02**

NOTA 1: Para el cálculo de este indicador, en caso de que el pasivo corriente del proponente sea cero (0), el proponente será habilitado, toda vez que la empresa no presentaría compromisos a corto plazo.

INDICADORES FINANCIEROS ADICIONALES

D. CAPITAL DE TRABAJO Y CAPACIDAD PATRIMONIAL

CAPITAL DE TRABAJO:

El capital de trabajo representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertidos en efectivo) y para el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

El Capital de Trabajo requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

CT = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

El capital de trabajo del proponente deberá ser mayor o igual (≥) al presupuesto asignado para el presente proceso.

CENACNEIVA

En caso de CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES, el Capital de Trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, menos la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y éste deberá ser mayor o igual (≥) al presupuesto asignado para el presente proceso.

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

EL MDN – Ejército Nacional – **CENAC REGIONAL NEIVA,** efectuará el análisis a los indicadores de capacidad organizacional de las cifras contenidas en el RUP ***(PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA)***, y en los estados financieros del cierre del ejercicio del último período contable ***(OFERENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA).***

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, los indicadores de capacidad organizacional contenidos en el RUP son los siguientes:

A. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente. La rentabilidad del patrimonio al ser positivo indica que tan rentable fue el patrimonio de la empresa durante el año.

La rentabilidad del patrimonio requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

Rentabilidad del patrimonio = Utilidad operacional x 100
Patrimonio

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

La rentabilidad del patrimonio deberá ser mayor o igual (≥) a **0,04%**

En el caso de oferentes en CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, el nivel de rentabilidad del patrimonio acreditado será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del patrimonio, este resultado multiplicado por cien (100). La rentabilidad del patrimonio acreditada por el oferente deber ser mayor o igual (≥) a **0,04%.**

B. RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO

Este indicador determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. De igual forma significa que por cada peso invertido en activo total, cuanto se genera en utilidad operacional.

La rentabilidad del activo requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

Rentabilidad del activo = Utilidad operacional x 100

CENACNEIVA

Activo Total

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS

La rentabilidad del activo deberá ser mayor o igual **(>)** a **0,03%**

En el caso de oferentes en CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, el nivel de rentabilidad del activo será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del activo total, este resultado multiplicado por cien (100). La rentabilidad del activo acreditada por el oferente deber ser mayor o igual **(>)** a **0,03%.**

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA				
INDICADOR	**NORMA BASE**	**QUE DETERMINA**	**FÓRMULA**	**INDICADOR DEFINIDO PARA EL PROCESO**
Liquidez	Art. 10 Dto. 1510/2013	Capacidad del proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.	Activo Corriente / Pasivo Corriente	>= 1,2
Endeudamiento		Grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente.	Pasivo Total / Activo Total	<= 68%
Razón de Cobertura de Intereses		Capacidad del proponente de cumplir sus obligaciones financieras.	Utilidad operacional / gastos financieros	=0,02
Capital de Trabajo	Numeral 3 Art. 10	Representa la liquidez operativa (en términos absolutos) del proponente.	Activo Corriente – Pasivo Corriente	>= 100% del presupuesto asignado
Capacidad Patrimonial		Mide la cantidad de recursos propios del proponente.	Activo Total – Pasivo Total	>= 100% del presupuesto asignado

CENACNEIVA

INDICADOR	NORMA BASE	QUE DETERMINA	FÓRMULA	INDICADOR DEFINIDO PARA EL PROCESO
Rentabilidad sobre el Patrimonio	Art. 10 Dto. 1510/2013	Capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio.	Utilidad operacional / Patrimonio	>= 0,04%
Rentabilidad sobre los Activos		Capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.	Utilidad operacional / Activo	>= 0,03%

NOTAS A LOS ASPECTOS FINANCIEROS OBJETO DE VERIFICACIÓN:

NOTA 1: La Verificación de la Capacidad financiera y Organizacional de los participantes, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) el cual debe estar vigente y en firme, conforme al Decreto 1082 de 2015.

Nota 2: En el evento en que el proponente sea un consorcio o unión temporal se deberá diligenciar el **formulario No. 3 "Acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización del Oferente"** de los pliegos de condiciones, por cada uno de los integrantes que conforman dicho oferente, dado que la acreditación de la capacidad Financiera y de Organización del oferente será igual a la sumatoria de los valores individuales de los indicadores financieros descritos en los numerales anteriores.

De acuerdo a lo anterior, al tamaño de la muestra y al comportamiento de las empresas del sector analizado, los límites de cada indicador se fijan manteniendo un margen flexible que permita la participación plural de oferentes.

Los indicadores de liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo, se fijan teniendo en cuentas las condiciones de pago y forma de ejecución, ya que es necesario tener indicadores que garanticen la debida ejecución del contrato, teniendo en cuenta que el contrato resultante será de tracto sucesivo y que los pagos estarán sujetos a disponibilidad de PAC y cumplimiento de trámites administrativos.

En cuento a la capacidad patrimonial y al capital de trabajo es procedente que los mismos sean iguales o superiores al presupuesto oficial ya que la ejecución del objeto contractual requiere que el futuro contratista cuente con la solidez financiera que le permita asumir la financiación del servicio en un 100% ya que los pagos serán efectuados previo al recibo a satisfacción y disponibilidad de PAC.

CENACNEIVA

Estos criterios garantizan pluralidad de oferentes, y criterios objetivos de selección, igualmente estos requisitos contribuyen a la escogencia de un futuro contratista que tenga la capacidad financiera y organizacional para soportar la correcta ejecución del objeto contractual y por lo tanto conducen a una selección objetiva y transparente.

6.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURIDICO OBJETO DE VERIFICACION

6.1.1CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario Nº. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta" y será suscrita por el proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado o designado.

6.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

6.1.2.1 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con establecimientos de comercio

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio, constituidas con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas dentro del presente proceso de selección conforme a la legislación colombiana y con domicilio en Colombia, con aportes de origen privado, las que deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil **VIGENTE (RENOVADA a 2022), con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.**

b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de dos (02) años, contado a partir del vencimiento del acta de entrega final del objeto del presente contrato (para el caso de las personas naturales su matrícula mercantil deberá haberse renovado dentro del año si hay lugar)

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que el objeto social de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite, de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

6.1.2.2 Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública

Se considerarán personas jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuéstales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

b. Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

6.1.2.3 Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta.

b. Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad, de cinco (05) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que su objeto social se encuentra relacionado con el objeto del contrato y/o le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

6.1.2.4 Apoderado, persona jurídica extranjera

La representación de las sociedades extranjeras con negocios permanentes en Colombia se regirá por las normas del Código de Comercio.

Las demás personas jurídicas de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior que establezcan negocios o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán acreditar la calidad de su apoderado con capacidad para representarlas.

En virtud de lo anterior deberán allegar al proceso la prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del poder correspondiente.

Las personas jurídicas extranjeras que no tengan negocios permanentes en Colombia estarán representadas en los procesos por el apoderado que constituyan con las formalidades previstas en el Código General del proceso. Mientras no lo constituyan

Lo anterior en virtud de lo contenido en la ley 1564 DE 2012 (Código General del proceso) articulo 58.

6.1.3 Propuestas conjuntas

6.1.3.1 Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

* Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de DOS (02) años, contados a partir del ACTA de recibido a satisfacción del objeto contractual de presente proceso.

* Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

* Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración de DOS (02) años, contados a partir del ACTA de recibido a satisfacción del objeto contractual de presente proceso

* La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

* Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

* Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

6.1.4 FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA

El proponente deberá anexar copia de la Cedula de Ciudadanía, en caso de Personas Jurídicas y Uniones Temporales y/o consorcios, se deberá anexar la del Representante Legal.

6.1.5 VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012, y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura), el M.D.N. – Ejército Nacional-CENAC NEIVA, realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Jurídico Evaluador y en caso que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, consorcio, unión temporal o sociedad futura, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

6.1.6 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES PARA OFERENTES NACIONALES. (en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en la ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014).

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal, según resulte aplicable, en la cual se certifique el pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales –a que haya lugar- durante los últimos seis (6) meses.

En el evento en que la sociedad tratándose de personas Jurídicas no tenga mas de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para el caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Nota 1: Cuando la certificación de pago de aportes allegada con la propuesta, se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, deberá allegar copia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores. Igualmente deberá allegar copia de la cedula de ciudadanía.

Si verificada la Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del revisor fiscal responsable de la suscripción de la certificación de aportes, se establece que no se encuentra vigente la inscripción o registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión, dará lugar a que la propuesta sea evaluada como INHABILITADA JURÍDICAMENTE.

Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, **LA CENAC REGIONAL NEIVA** requerirá al proponente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

No obstante es necesario resaltar que el proponente debe encontrarse al día en las cotizaciones realizadas al Sistema General de Riesgos Laborales, lo cual deberá certificar en la Constancia de Cumplimiento al Sistema General de Seguridad Social Integral incluyendo los Riesgos Laborales y Parafiscales.

Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

NOTA 2: en el evento de tratarse de persona natural se deberá allegar el certificado de pago de seguridad social. Cuando se trate de persona jurídica no empleadora deberá acreditar el pago de salud y pensión por la empresa con la cual tiene convenio de trabajadores y adicionalmente presentaran copia del último pago de salud y pensión del mes inmediatamente anterior al cierre.
En el evento en que la sociedad tratándose de personas Jurídicas no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

NOTA 3: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia mediante documento.

NOTA 4: igualmente es importante tener en cuenta que será requisito para cada pago que se acredite el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social durante la ejecución del contrato.

6.1.7 CERTIFICACIÓN RESPONSABILIDADES FISCALES DE LA CONTRALORÍA

Al tenor del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, y la Resolución No. 5149 de 2000, el oferente con su propuesta deberá certificar que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la

Contraloría General de la República del respectivo trimestre, previo a la presentación de la oferta. En caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada una de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión, consorcio o sociedad futura.

6.1.8 CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - VERIFICAR REQUISITO SECOP II SECCION CUESTIONARIO

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión, consorcio o sociedad futura.

6.1.9 CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:

De conformidad con lo previsto en los artículos 183 y 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada ley, se deberá allegar la verificación de dicho registro y el CENAC NEIVA consultará su veracidad mediante la página de Registro de Medidas Correctivas para el efecto.

Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, el CENAC NEIVA requerirá al proponente a fin de que aporte el pago de la multa dentro del plazo que le señale para el efecto.

Lo anterior teniendo en cuenta que la persona que se encuentre en mora transcurridos seis meses desde la fecha de la imposición de la multa, hasta tanto no se ponga al día, no podrá contratar o renovar contrato con cualquier entidad del estado.

6.1.10. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILITADES

Los proponentes deberán anexar certificación mediante la cual manifiesten bajo la gravedad de juramento que no se encuentran incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", y demás normas concordantes en general de acuerdo con lo previsto en el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

Nota: En caso de Consorcio o Unión Temporal, este certificado deberá ser entregado por cada uno de los Integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal.

6.1.11. DILIGENCIAMIETO DEL FORMULARIO No. 5 "COMPROMISO ANTICORRUPCION"

En este formulario se certifica los pagos en que incurrirá el proponente asociados con la oferta, así como los gastos en que incurrirá en el evento de ser adjudicatario. De igual forma certificará su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta

6.1.12. DILIGENCIAMIENTO DEL PACTO DE INTEGRIDAD FORMULARIO No 09

En cumplimiento de las disposiciones de la Directiva Permanente No 11 del Ministerio de Defensa Nacional del 13 de abril de 2012, deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad debidamente suscrito por el oferente.

6.1.13. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO No. 6 "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Este formulario SERA FIRMADO por el oferente, una vez sea entregado durante el cierre, hace parte del presente proceso pre-contractual.

6.1.14 GARANTIA DE LOS RIESGOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA

El Ejército Nacional, con el ánimo de respaldar el riesgo de incumplimiento que se puede presentar durante la presentación de la oferta, hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, establece como uno de sus requisitos LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, bajo los parámetros establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 y en su Manual de Contratación Resolución 6302 de Julio 30 de 2014.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 el proponente deberá aportar la garantía de seriedad de la oferta, que cubrirá la sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos, así:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La presente garantía deberá constituirse, a favor de **MINISTERIO DE DEFESA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL-CENAC-NEIVA** (Nit. 800.131.039-0)

NOTA 1: La suficiencia de la garantía de seriedad de la oferta responderá a un porcentaje **equivalente al diez por ciento (10%)** del valor del presupuesto ASIGNADO y **su vigencia será desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato**. **(EN LA GARANTIA DEBE EVIDENCIARSE QUE LA VIGENCIA SERA HASTA LA APROBACION DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO)**

Cuando la propuesta se presente en Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, la póliza deberá tomarse a nombre del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al MDN – Ejército Nacional, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

En caso de presentarse garantía bancaria, esta deberá tener la siguiente leyenda. "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

Deberá allegarse a la CENAC la póliza original junto con el clausulado y factura de pago de la misma.

NOTA 2: El Comité Jurídico evaluador constatará la veracidad del contenido de la Garantía de Seriedad de la oferta, en caso de que esta no se ajuste a la realidad no solo será causal de rechazo, sino que dicha circunstancia será puesta en conocimiento de la autoridad competente.

2.1.15 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) DE LA CÁMARA DE COMERCIO.

El proponente debe presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de proponentes expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia, con una fecha de expedición mínimo de 15 días hábiles anteriores a la fecha del cierre del presente proceso.

Este certificado debe encontrarse **VIGENTE (RENOVADO A 2021) y en FIRME o adquirir FIRMEZA (conforme a las reglas de subsanabilidad)**". El proponente y todos los miembros del Consorcio o Unión Temporal, que vayan a ejecutar el objeto contractual del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de proponentes de la Cámara de Comercio. Tratándose de Personas Jurídicas Extranjeras de naturaleza pública o privada, sin domicilio en Colombia, no se requerirá su inscripción en el RUP, teniendo en cuenta lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, tal calidad se debe acreditar mediante el RUP del país de origen, su equivalente o certificación consularizada de que en dicho país no se exige tal actividad administrativa.

2.1.16 VERIFICACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO SOCIAL Y EMPRESARIAL (RUES)

Se verificará en el Registro Único Social y Empresarial (RUES) de la Cámara de Comercio lo concerniente al registro mercantil, Registro Único de Proponentes (RUP) el estado actual del registro mercantil teniendo en cuenta que este es una fuente para la consulta de multas y sanciones de proponentes e inhabilidades, impedimentos y prohibiciones del registro mercantil.

2.1.17 CERTIFICACION DE ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Se debe dejar constancia expresa, por parte del Representante legal de la sociedad, unión temporal, consorcio, o persona natural, en la cual declare bajo gravedad de juramento, que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el

desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas y que no están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

2.1.18 EN CASO DE SER CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES NACIONALES. VERIFICAR REQUISITO SECOP II

En caso de ser convocatoria limitada a MIPYMES NACIONALES; se verificara esta condición. En caso de ser proponente plural cada uno de los integrantes debe cumplir esta condición.

6.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO OBJETO DE VERIFICACION

Debe certificarse en documento independiente el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas, que se describen a continuacion. Estos aspectos técnicos son de estricto cumplimiento que no pueden obviarse por lo tanto serán evaluados como **CUMPLE** o **NO CUMPLE.**

6.2.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATRORIO CUMPLIMIENTO

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**NOMBRE CUENTA**	
02-02-01-003-002-01		**PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTÓN**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**
1	**PAPEL PERIODICO PLIEGOS: 120 unidades -Tamaño Pliego papel periódico entre 65cm x 90cm y 70cm x 100 cm Características físicas Humedad 7.0 a 8.5 % T.E.A.: debe ser mayor a 12 J/m2 Rasgado transversal: superior a 280 Mn Peso básico: De 40 a 65 gr/m2.**	**UNIDAD**	**14121901**
2	**CARTULINA : Tamaño carta blanca Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Color Blanco**	**UNIDAD**	**14111519**
3	**CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Carta Color Colores surtidos**	**UNIDAD**	**14111519**

CENACNEIVA

4	**CARTULINA: Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Blanco**	**UNIDAD**	**14111519**
5	**CARTULINA: de 150 a 165 g/m2 Tamaño Oficio Color Surtido**	**UNIDAD**	**14111519**
6	**CARTULINA: pliego blanco Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Blanca**	**UNIDAD**	**14111519**
7	**CARTULINA: pliego surtido Material Cartulina de 150 a 165 g/m2 Tamaño 70 x 100 cms Color Surtido**	**UNIDAD**	**14111519**
8	**FICHA BIBLIOGRAFICAS Fichas son hojas de cartulina en tamaño (7.5 x 12.5 cm) X100**	**UNIDAD**	**44112005**
9	**GUIA EN CARTULINA: Material Cartulina de mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Carta**	**UNIDAD**	**14111519**
10	**GUIA EN CARTULINA PAQUETE X 5 : Mínimo 150g. El material debe cumplir con las especificaciones en la NTC 5397:2005. 5 perforaciones laterales Ceja de identificación Tamaño Oficio**	**UNIDAD**	**14111519**
11	**PAPEL PARA PLOTTER: Material Papel bond Tamaño Rollo 107 cm - mínimo 40 50Mt / 90 Gramos**	**UNIDAD**	**14111507**

CENACNEIVA

12	ROTULO ADHESIVO MATRIZ X 480 ROTULOS Tamaño del rótulo 101 x 25 a 34 mm Presentación Empaque de mínimo 480 rótulos	UNIDAD	60101307
13	ROTULOS ADHESIVOS MATRIZ X 1080 ROTULOS Tamaño del rótulo 66 a 70 x 23 a 26 mm Presentación Empaque de mínimo 1080 rótulos	UNIDAD	60101307
14	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 116 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (116mm de diámetro c/u)	UNIDAD	60101307
15	ROTULO ADHESIVO PARA CD/DVD 118 MM Sobre de 30 hojas con rótulos adhesivos para marcar CD, trae 2 rótulos por cada hoja (118mm de diámetro c/u)	UNIDAD	60101307
16	ROTULO ADHESIVOS POR HOJAS SOBRE DE 30 HOJAS Tipo: Papel adhesivo con rótulos (etiquetas) desprendibles Tamaño de Papel: 21.59 cms x 27.94 cms (Carta) Tamaño de la etiqueta: 66.0mm x 25.4mm Cantidad de etiquetas: 30 por hoja Presentación:	UNIDAD	60101307
17	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	14111507
18	PAPEL BOND 75 GRAMOS: El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio Contenido Resmas de 500 hojas CAJA X 10 REMAS	UNIDAD	14111507
19	TACO DE PAPEL Material Papel bond, papel bond engomado Tamaño Mayor o igual a 8 x 8 cm y menor o igual a 12 x 12 cm No. de Hojas Mínimo 500 hojas	UNIDAD	14111507

CENACNEIVA

20	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds tamaño carta con sobre	UNIDAD	14111605
21	PAPEL OPALINA PARA TARJETA de color blanco, en pliegos y hojas lisas o texturizadas con acabados gofrados (con relieve al tacto o que posee imágenes grabadas sobre la superficie). Y como datos extra, suelen venderlo como pliegos de cartulina, más que como hojas sueltas o en paquete por 100 unds Tamaño 17,5 X 24 cm con sobre	UNIDAD	14111605
22	PAPEL FOTOGRÁFICO Brillante 135 Gr A4 x 100 hoja	UNIDAD	14121812
23	PAPEL KRAFT 90 GRAMOS: Tamaño Rollo 48 pulgadas de ancho x minimo 210 metros de largo	UNIDAD	60121124
24	PAPEL SEDA: Material Papel Tamaño medidas aproximadas de 50 x 70 cm Características físicas De 17 a 25 gramos, colores surtidos Presentación Paquete x 25 pliegos	UNIDAD	60121117
25	PAPEL KRAFT 60 GRAMOS: Material Papel kraft de mínimo 60g hasta 89g	UNIDAD	60121124
26	CAJA PARA ARCHIVO CENTRAL REFERENCIA X -200: La Entidad Compradora debe solicitar mínimo 500 unidades. Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m . Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo Características físicas Con apertura frontal, pliegue en el costado izquierdo y pestaña para su manipulación Troquelada y fácil de armar, en aleta superior izquierda. Pegante PH neutro o	UNIDAD	44111515

CENACNEIVA

	alcalino, sin residuo de pegante a la vista. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte PH de 7 a 8		
27	**CAJA PARA ACHIVO HISTORICO REFERENCIA X-100: Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 12.5 cm de ancho y 42.5 cm de largo**	**UNIDAD**	**44111515**
28	**CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA X-300 : Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical, de cuerpo 930 kgf/m, de tapa 790 kg/m. Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa 26.5 cm de alto, 45 cm de ancho y 33 cm de largo**	**UNIDAD**	**44111515**
29	**LEGAJADOR AZ: Material Cartón rígido y reforzado Tamaño Oficio Herraje De palanca y pisador; 8 cms Material Herraje Metálico Capacidad de almacenamiento 500 hojas-El tamaño de la A-Z debe ser tamaño oficio y de color azul. La distancia entre los ganchos sujetadores debe ser de 80 mm. El punto medio entre los dos ganchos debe estar ubicado en la mitad de los bordes superior e inferior de la cara posterior del folde**	**UNIDAD**	**44122003**
30	**FOLDER CELUGUIA PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición horizontal Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas**	**UNIDAD**	**44122011**
31	**PAPEL CARBON PARA ESCRITURA :Material Papel carbón Tamaño Carta x 100 Uso Para escritura a mano**	**UNIDAD**	**14121810**
32	**PAPEL CARBON PARA ESCRITURA: Material Papel carbón para escritura oficio Tamaño Oficio X 100 Uso Para escritura a mano**	**UNIDAD**	**14121810**

CENACNEIVA

33	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón Tamaño Carta X 100 Uso Para máquina	UNIDAD	14121810
34	PAPEL CARBON PARA MAQUINA: Material Papel carbón para máquina oficio Tamaño Oficio X100 Uso Para máquina de escribir	UNIDAD	14121810
35	FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño oficio x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6	UNIDAD	44122002
36	SOBRE DE PAGO paquete x 100 -Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Sobre de pago, Entre 10 x 17 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	44121505
37	SOBRE MEDIO OFICIO Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Medio oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	44121503
38	SOBRE OFICIO paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	44121503
39	SOBRE PARA ARCHIVO CARTA Material Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	44121503
40	SOBRE PARA ARCHIVO OFICIOMaterial Bond blanco de mínimo 90 gr, el material debe cumplir con las especificaciones del numeral 4 de la NTC 4436: 1998 respecto el papel calidad de archivo. El adhesivo de las cintas o telas debe cumplir con las especificaciones del numeral 4.9.1. de la NTC 5397	UNIDAD	44121503

CENACNEIVA

41	**FUNDA PROTECTORA DE PLASTICO : Tamaño carta x 100 unidades Características físicas Fabricadas en polipropileno inerte tienen un PH neutro, calidad archivo y máxima transparencia, calibre 4 a 6**	**UNIDAD**	**44122002**
42	**BOLSILLO PARA FICHA BIBLIOGRAFICA: Material No tóxico -Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en -el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.**	**UNIDAD**	**44122020**
43	**SOBRE CARTA Paquete x 100 Material Papel reciclado de mínimo de 60g Tamaño Carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo**	**UNIDAD**	**44121505**
44	**SOBRE CORRESPONDENCIA paquete x 100 Material Papel bond de mínimo de 60g Tamaño 23,4 X 12 cms Características físicas Tipo solapa universal con autoadhesivo**	**UNIDAD**	**44121505**
45	**SOBRE DE CORRESPONDENCIA CON VENTANILLA Paquete x 100 Material Papel bond mínimo de 60g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal con ventanilla**	**UNIDAD**	**44121505**
46	**SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de 75 g Tamaño Carta, medidas proximadas 22,5 x 29 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo**	**UNIDAD**	**44121506**
47	**SOBRE DE MANILA paquete x 50 Material Papel manila de 75 g Tamaño Extra oficio, entre 27 x 37 cms Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo**	**UNIDAD**	**44121506**
48	**SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de minimo 75 g Tamaño Medio oficio medidas apróximadas de 17 x 24 a 26 Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo**	**UNIDAD**	**44121506**

CENACNEIVA

49	SOBRE DE MANILA paquete x 100 Material Papel manila de mínimo 75 g Tamaño Oficio Características físicas Tipo solapa universal Sin autoadhesivo	UNIDAD	44121506
50	SOBRECUBIERTAS LATERALES Material Cartón corrugado que cumple con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397 Resistencia de material Resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m Resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 Dimensión externa armada 39 cm de largo, 29 cm de ancho, 6.5 cm de pestaña de corte del libro alto, 3.5 cm de pestaña de lomo del libro alto	UNIDAD	44121505
51	SOBRECUBIERTAS LATERALES MEMBRETEADAS Bandejas de cartón plegadas que se arman a través de ensambles que encajan por presión. De dimensiones que se ajustan al tamaño carta u otro tamaño según necesidad. Recubrimiento al interior con una película transparente de material inerte. No requiere pegante. Cinta de falla de mínimo 2 cm de ancho de fibras de naturaleza sintética cuyo color no sea soluble en agua.	UNIDAD	44121505

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-002-02-9		OTROS LIBROS IMPRESOS	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
52	LIBRO DE ACTAS 50 FOLIOS tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínim 50 folios rayados	UNIDAD	14111807
53	LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 100 folios rayados	UNIDAD	14111807

CENACNEIVA

54	**LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 200 folios rayados**	**UNIDAD**	**14111807**
55	**LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond minimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 300 folios rayados Presentación Unidad**	**UNIDAD**	**14111807**
56	**LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 400 folios rayados Presentación Unidad**	**UNIDAD**	**14111807**
57	**LIBRO DE ACTAS: Material Papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado Tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 de ancho para registro Contenido mínimo 600 folios rayados Presentación Unidad**	**UNIDAD**	**14111807**

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**NOMBRE CUENTA**	
02-02-01-003-002-07		**LIBROS DE REGISTROS, LIBROS DE CONTABILIDAD, CUADERNILLOS DE NOTAS, BLOQUES PARA CARTAS, AGENDAS Y ARTÍCULOS SIMILARES, SECANTES, ENCUADERNADORES, CLASIFICADORES PARA ARCHIVOS, FORMULARIOS Y OTROS ARTÍCULOS DE ESCRITORIO, DE PAPEL O CARTÓN**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**

CENACNEIVA

58	**LIBRETA DE TAQUIGRAFIA: Material Papel bond de mínimo 56 g Tamaño 14,5 x 21,8cms Argollado Doble-O en posición horizontal Contenido mínimo Minimo 50 hojas**	**UNIDAD**	**44112005**
59	**LIBRETA DOBLE O CUADRICULADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Cuadriculado Argollado Doble-O en posición vertical**	**UNIDAD**	**44112005**
60	**LIBRETA DOBLE O RAYADO/CUADERNO RAYADO: Material Papel bond de mínimo 56g/m2, tapas en cartón plastificado Tamaño Mínimo 16 x 23 cms Lineado Rayado Argollado Doble-O en posición vertical Contenido mínimo 70 hojas**	**UNIDAD**	**44112005**
61	**LIBRETA TELEMENSAJES: Tamaño 19x24,3 cm Características físicas Microperforado horizontal y/o verticalmente Contenido mínimo 400 mensajes telefónicos o 200 con original y copia**	**UNIDAD**	**44112005**
62	**BLOCK BLANCO: Material Papel bond blanco Lineado Ninguno Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas**	**UNIDAD**	**14111514**
63	**BLOCK AMARILLO CUADRICULADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas**	**UNIDAD**	**14111514**
64	**BLOCK AMARILLO RAYADO: Material Bond amarillo/ Bond canario mínimo de 55 gr Lineado Rayado Tamaño Carta Contenido Mínimo de 50 hojas**	**UNIDAD**	**14111514**
65	**BLOCK CUADRICULADO: Material Papel bond blanco Lineado Cuadriculado Tamaño Carta Gramaje Mínimo de 55 gr Contenido Mínimo de 50 hojas**	**UNIDAD**	**14111514**
66	**BLOCK RAYADO: Material Papel bond blanco- Lineado Rayado Tamaño Carta -Gramaje Mínimo de 55 gr - Contenido Mínimo de 50 hojas**	**UNIDAD**	**14111514**

CENACNEIVA

67	BLOCK Material Papel periódico Tamaño Carta Contenido mínimo Mínimo de 50 hojas	UNIDAD	14111514
68	FORMA CONTINUAS CARTA 1 PARTE CAJA X 3.000 Material Papel bond mínimo 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	14111504
69	FORMAS CONTINUAS CARTA 2 PARTES CAJA X 1500 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11	UNIDAD	14111504
70	FORMAS CONTINUAS CARTA 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Carta, 9 1/2x11 Partes 3 partes	UNIDAD	14111504
71	FORMAS CONTINUAS OFICIO 1 PARTES CAJA X 3000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 1 parte	UNIDAD	14111504
72	FORMAS CONTINUAS OFICIO 2 PARTES Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13 Partes 2 partes	UNIDAD	14111504
73	FORMAS CONTINUAS OFICIO 3 PARTES CAJA X 1000 Material Papel bond 60g. El material debe cumplir con la NTC 4436:1998 y la NTC 5397. Partes 3 partes Tamaño Oficio, 9 1/2 x 13	UNIDAD	14111504
74	NOTA AUTOAHESIVAS ESTANDAR/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS: Tamaño Minimo de 7.5 cms x 7.5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	14111530
75	NOTA AUTOAHESIVAS PEQUEÑAS/TACO/BLOQUE/ CUBO DE MINIMO 100 HOJAS:Tamaño Minimo de 3 x 5 cms Color Colores surtidos	UNIDAD	14111530

DESCRIPCIÓN:

CENACNEIVA

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-005-01-4		TINTAS PARA DIBUJO Y ESCRITURA Y OTRAS TINTAS	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
76	TINTA MARCADOR BORRABLE RECARGABLE Composición Sin olor o olor caracteristico de la tina, sin adición de acetato de butilo Color Negro, azul, rojo, o verde Características físicas Frasco con sistema de goteo Contenido mínimo 30ml	UNIDAD	44121904
77	TINTA PARA SELLO 28 A 30 CC NEGRO Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Presentación Envase 28 a 30 cc	UNIDAD	44121904
78	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO histórico y archivístico 28 a 30 c.c. azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	44121904
79	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/Cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites	UNIDAD	44121904
80	TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTOS Color azul Color Azul PH 3,4 A 4,6 Tiempo de secado Máximo 30sg	UNIDAD	44121904

CENACNEIVA

81	**TINTA PARA SELLO PARA DOCUMENTO Color negro Clasificación UNSPSC 44121904 Color Negro PH 1,6 A 3,6 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora Viscosidad: (Cp) Mínima 8 Maximo12 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: Dinas/Cm2) mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites**	**UNIDAD**	**44121904**
82	**TINTA PARA SELLO X 28 A 30 CCColor Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites**	**UNIDAD**	**44121904**
83	**TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Negro PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora/olor caracterisitico Presentación Envase 500 c.c.**	**UNIDAD**	**44121904**
84	**TINTA PARA SELLO X 500 C.C. Color Roja PH 6,5 A 9,5 Tiempo de secado Máximo 30sg Características físicas Inodora/ Olor caracteristico Viscosidad: (cp) mínima 5 máximo 9 Densidad: 1,08 A 1,16 Tensión Superficial: (Dinas/cm2) Mínimo 30 Máximo 60 Solido %: Mínimo 36 Máximo 52 Solventes Base Alcoholes y Agua, Sin Aceites**	**UNIDAD**	**44121904**
85	**TINTA PARA SELLO Por galón negro Color Negro PH 6.5 A 9.5 Tiempo de secado Máximo 45sg Características físicas Inodora Presentación Galón**	**UNIDAD**	**44121904**

CENACNEIVA

86	Kilo De Polvo De Toner Hp Universal	KL	44103103
87	Polvo Toner Ricoh Aficio Universal Kilo	KL	44103103
88	Polvo Samsung Universal KILO	KL	44103103

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-005-04-2		GELATINA, PEPTONAS Y SUS DERIVADOS; COLAS DE ORIGEN ANIMAL; COLAS Y DEMÁS ADHESIVOS PREPARADOS; CASEINATOS Y OTROS DERIVADOS DE LA CASEÍNA (EXCEPTO LA CASEÍNA); ALBUMINATOS Y DEMÁS DERIVADOS DE LAS ALBÚMINAS (EXCEPTO LA ALBÚMINA DE HUEVO); PROTEÍNAS N.C.P.	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
89	PEGANTE EN BARRA: Composición Gelificante, glicerina, y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos Características físicas Forma redonda, cierre hermético Contenido mínimo Mínimo 40 g	UNIDAD	60105704

CENACNEIVA

90	**PEGANTE LIQUIDO .Contenido mínimo Mínimo 225g hasta 300g**	**UNIDAD**	**31201610**
91	**PEGANTE LIQUIDO: Contenido mínimo Mínimo 4000g**	**UNIDAD**	**31201610**
92	**PEGANTE INSTANTANEO: Tamaño Envase de mínimo 5 3 grs. Características físicas Adhesivo instantáneo transparente, con aplicador y tapa.**	**UNIDAD**	**60123601**

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**NOMBRE CUENTA**	
02-02-01-003-005-04-9		**OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS N.C.P.**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**
93	**MASA ELASTICA MULTIUSOS LIMPIATIPOS: Material Compuesto de aceites vegetales y cauchos naturales Características físicas No toxico, sirve para pegar carteleras y avisos en la pared, fijar vidrios.**	**UNIDAD**	**46191503**
94	**CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO: Contenido Neto: 18 ml Características físicas Frasco con pincel aplicador -Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metalica. El lápiz corrector puede estar provisto de una bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido. El corrector debe ser a base de agua.**	**UNIDAD**	**44121802**

CENACNEIVA

95	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ: Contenido mínimo 7 a 12 ml Dimensión Largo del lápiz entre 1268 y 137 mm Diámetro de la punta metálica entre 0,8 y 1 mm	UNIDAD	44121802

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-006-02		OTROS PRODUCTOS DE CAUCHO	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
96	BANDAS ELASTICAS ref. 22 x kilo Material Caucho Presentación Bolsa	BOLSA KL	44122101
97	BORRADOR DE MIGA DE PAN: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	44121804
98	BORRADOR DE NATA: Material No tóxico - Dimensión Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	UNIDAD	44121804
99	BORRADOR PARA TINTA CON ESCOBILLA: Tamaño 17.8 - 20.5 cm de largo Características físicas Borrador para tinta con escobilla	UNIDAD	44121804
DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-006-04-9		OTROS ARTÍCULOS DE PLÁSTICO PARA EL EMPAQUE Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS; TAPONES, TAPAS, CÁPSULAS Y	

CENACNEIVA

		OTROS DISPOSITIVOS PARA CIERRE, DE MATERIALES PLÁSTICOS	
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**
100	**SOBRE DE FELPA PARA CD Material Felpa y acetato Tamaño Para CD o DVD de 12 cm, con doble bolsillo**	**UNIDAD**	**44121503**

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**NOMBRE CUENTA**	
02-02-01-003-006-09-2		**PLANCHAS, LÁMINAS, PELÍCULAS, CINTAS, TIRAS Y OTRAS FORMAS PLANAS ADHESIVAS EN MATERIALES PLÁSTICOS**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**
101	**CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO: Cinta adhesiva de empaque en rollo Dimensión 48 mm x 100 mts**	**UNIDAD**	**31201512**
102	**CINTA ADHESIVA MAGICA: Libre de ácido, escribible en superficie, es invisible y sirve sobre papel o fotocopia. Es muy fácil escribir sobre la cinta adhesiva y en diferentes superficies. Ideal para la oficina**	**UNIDAD**	**60105705**

CENACNEIVA

103	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR: Debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridosCinta adhesiva para enmascarar 12mm Dimensión 12 mm x 40 mts	UNIDAD	44121605
104	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCAR: 48mm Dimensión 48 mm x 40 mts	UNIDAD	31201512
105	CINTA ADHESIVA TRANSPARANTE: Dimensión 12 mm x 40 mts -debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico)	UNIDAD	31201512
106	PAPEL CONTACT: plastico adhesivo de colores Dimensión Rollo de 45 cm x 10 o 20 m en colores básicos que se acuerdan con la Entidad Compradora - Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	60121120
107	PAPEL CONTACT: transparente plástico adhesivo Dimensión Rollo 45 cm x 20 m -Material en pvc con adhesivo trasnparente, 100 % impermeable y duradero	UNIDAD	60121120

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-006-09-9		ARTÍCULOS DE MATERIALES PLÁSTICOS N.C.P.	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)

CENACNEIVA

108	MINI BANDERITAS: señales autoadhesivas-Banderita de 0,5" de ancho de varios colores -Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente.	UNIDAD	14111530
109	FOLDER DE PLASTICO CELUGUIA CON PORTA GUIA PLASTICA: Material Yute de mínimo 250 g/m2. Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Porta guía plástica en posición vertical Capacidad de almacenamiento Hasta 200 hojas	UNIDAD	44122011
110	FÓLDER PLÁSTICO COLGANTE POLIPROPILENO :Tamaño oficio. Elaborados en polipropileno ecológico, con varilla metálica.	UNIDAD	44122011
111	PLASTIFOLDER CARTA BISEL Material Polipropileno Tamaño Carta Forma de cierre Bisel legajador en plástico Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	44122011
112	PLASTIFOLDER CARTA CON GANCHO LEGAJADOR Plastifolder carta con gancho legajador Material Polipropileno	UNIDAD	44122011
113	PLASTIFOLDER OFICIO CON BISEL. Material Polipropileno Tamaño Oficio -Forma de cierre Bisel legajador en plástico -Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	44122011
114	PLASTIFOLDER OFICIO CON GANCHO LEGAJADOR Material Polipropileno Tamaño Oficio Forma de cierre Gancho legajador Características físicas Tipo carpeta de presentación	UNIDAD	44122011

CENACNEIVA

115	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO X 20: Material Pisador y corredora polipropileno de alta densidad Características físicas Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas Capacidad de almacenamiento proxidamente de 260 hojas bond de 60gr	UNIDAD	44122022
116	CARPETA PRESENTACION: Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Carta	UNIDAD	44122003
117	CARPETA PRESENTACION : Cartulina blanca desacificado de mínimo 210 gr; sin recubrimiento plastificado Color Blanco Características físicas Bolsillo interno y ranuras para gancho legajador Tamaño Oficio	UNIDAD	44122003

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-003-008-09-1		PLUMAS, LÁPICES, SELLOS, CINTAS PARA MÁQUINAS DE ESCRIBIR Y SIMILARES, TAMPONES Y ARTÍCULOS SIMILARES	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
118	PORTAMINA 0,5 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,5mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	44121705

CENACNEIVA

119	PORTAMINA 0,7MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 0,7mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Con borrador; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	44121705
120	PORTAMINAS 2 MM Caja x 12 Material Plástico Características físicas Diámetro para mina de 2 mm; Zona de agarre en caucho o plástico; Punta retráctil; Clip de sujeción	CAJA	44121705
121	PLUMIGRAFO Material Polipropileno sintético Tinta Tinta negra, no tóxica, a base de agua. Dimensión Longitud de cuerpo entre 13	UNIDAD	44121704
122	BOLIGRAFO AZUL: Caracteristicas fisicas- Cuerpo plástico o polietileno translucido o color -azul; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Azul Rendimiento Mínimo de 10200 mts X CAJA 12	CAJA	44121701
123	BOLIGRAFO NEGRO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Negro Rendimiento Mínimo de 10 X CAJA 12	CAJA	44121701
124	BOLIGRAFO ROJO: Caracteristicas fisicas Cuerpo plástico o polietileno translucido o color rojo; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Tinta de Color Rojo Rendimiento Mínimo de 1000 mts X CAJA 12	CAJA	44121701
125	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa X CAJA 12	CAJA	44121708

CENACNEIVA

126	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa Dimensión Longitud de cuerpo entre 135 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18mm X CAJA 12	CAJA	44121708
127	MARCADOR PERMANENTE: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, calor y humedad, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 120 - 155 mm, diámetro 12 - 18 mm X CAJA 12	CAJA	44121708
128	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA: Material Cuerpo y tapa en polipropileno Tinta Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético X CAJA 12	CAJA	44121708
129	PLUMONES CAJA X 12 Material Plumón de cuerpo y tapa en polipropileno Dimensión Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm Características físicas Trazo entre 0,6 mm a 1,7 mm	CAJA	52121507
130	RESALTADOR DESECHABLE Tinta Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste Material Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica Características físicas Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos Rendimiento en metros Mínimo 130 mts X CAJA 12	CAJA	44121716
131	PORTALAPIZ Material Madera o acrílico Capacidad mínima Diámetro de 4.8 cm a 6 cm No. del Producto 187 X CAJA 12	CAJA	44111509

CENACNEIVA

132	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA: Material Madera reforestada o resina sintética Borrador no tóxico Mina Color negro dureza HB o No 2 Dimensión Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de minimo 7,2mm Características físicas Forma redonda, triangular o hexagonal Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.X CAJA 12	CAJA	44121706
133	LAPIZ DE CHEQUEO MINA ROJA: Material Madera reforestada Borrador no tóxico- Las dimensiones del lápiz deben corresponder a las dimensiones descritas en la norma NTC 2334 X CAJA 12	CAJA	44121707
134	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 MM Caja x 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB	CAJA	44121902
135	MINA PARA PORTAMINAS 0,7MM: Caja X 12 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de mínimo 12	CAJA	44121902
136	MINA PARA PORTAMINAS 2MM: Caja x 10 Material Superpolymerisadas/ Ultraresistentes para su protección contra la rotura Dureza mínima HB Presentación Caja de 10	CAJA	44121902
137	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,FECHADOR DE ENTINTADO MANUAL: Auto-entintado Material Banda de caucho, mango plástico, carcasa metálica Características físicas Sello rectangular con placa y leyenda comercial Dimensión sello Mayor o igual a 40 x 20 mm y menor o igual a 80 x 60 mm apróximado	UNIDAD	31411501
138	SELLO TORNEADO DE CAUCHO,NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 6 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 6 dígitos de 4mm	UNIDAD	31411501
139	NUMERADOR ENTINTADO MANUAL 8 DIGITOS: Material PVC de alta densidad Dígitos 8 dígitos de 4mm Presentación Unidad	UNIDAD	31411501

CENACNEIVA

140	ALMOHADILLA DACTILAR REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO	UNIDAD	44121621
141	ALMOHADILLA DACTILAR RECARGABLE: REDONDA, DIÁMETRO MAYOR O IGUAL A 20 MM Y MENOR O IGUAL A 40 MM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.	UNIDAD	44121621
142	ALMOHADILLA: PARA SELLO, RECARGABLE RECTANGULAR 120 MM X100 MM	UNIDAD	44121621

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-004-002-09-1		PRODUCTOS METÁLICOS PARA USO DOMÉSTICO	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
143	TIJERA DE ACERO INOXIDABLE Material Hoja de acero inoxidable con mango en plástico y fibra de vidrio Dimensiones Entre 17 - 21 cms de largo	UNIDAD	44121618
144	TIJERA PUNTA ROMA Material Hoja de acero inoxidable Dimensiones Mínimo 5 pulgadas de largo Características físicas Mango ergonómico	UNIDAD	44121618
145	Tajalápiz :Consta de una cuchilla atornillada a una cubierta de plástico o metal que incluye un agujero por donde se introduce el lápiz que se quiere afilar	UNIDAD	44121619
146	Repuesto Bisturí 9Mm Paquete X 10 :Cuchillas de repuesto para Bisturí Tradicional	UNIDAD	23151901

CENACNEIVA

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		**NOMBRE CUENTA**	
02-02-01-004-002-09		**OTROS PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**UNIDAD MEDIDA**	**UNSPSC (CCE)**
147	**CHINCHES X 50 Material Cabeza recubierta en PVC Características físicas Punta fina -Dimensiones: Diámetro de la cabeza: 10 mm Largo del vástago: 8 mm**	**CAJA**	**44122121**
148	**CHINCHON TRASLUCIDO x 100 Material Cabeza plástica Características físicas Punta fina No. del Producto 72**	**CAJA**	**44122121**
149	**Manecilla Lotero Doble clip 1" X 12 unidades para organizar documentos.**	**CAJA**	**31163229**
150	**Manecilla Lotero doble clip 2" :Doble clip 2" X 12 unidades para organizar documentos.**	**CAJA**	**31163229**
151	**Manecilla Lotero doble clip 1/2" :Doble clip 1/2" X 12 unidades para organizar documentos.**	**CAJA**	**31163229**
152	**Manecilla Lotero doble clip 3/4" :Doble clip 3/4" X 12 unidades para organizar documentos.**	**CAJA**	**31163229**
153	**Manecilla Lotero doble clip 5/8" :Doble clip 5/8" X 12 unidades para organizar documentos.**	**CAJA**	**31163229**

CENACNEIVA

154	CLIP ESTANDAR PEQUEÑO X 100 Plastificado	CAJA	44122104
155	CLIP JUMBO X 100 Plastificado	CAJA	44122104
156	CLIP MARIPOSA GIGANTE X 12 Material Alambre metálico galvanizado	CAJA	44122104
157	GRAPA No 26/6 Caja x 5000 Material Alambre metálico galvanizado o cobrizado	CAJA	44122107

DESCRIPCIÓN:			
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		NOMBRE CUENTA	
02-02-01-004-005-01		OTRAS MÁQUINAS DE OFICINA (INCLUSO MÁQUINAS MULTICOPISTAS, MÁQUINAS DE IMPRIMIR DIRECCIONES, MÁQUINAS PARA CONTAR MONEDAS, AFILADORAS DE LÁPICES, PERFORADORAS O ENGRAPADORAS)	
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	UNSPSC (CCE)
158	Perforadora 1 Hueco	UNIDAD	44101602
159	Perforadora Para Oficina De 2 Huecos	UNIDAD	44101602
160	Sacaganchos Para Grapa	UNIDAD	44121613

CENACNEIVA

161	**CALCULADORA : Pantalla de 12 dígitos, Pantalla de visualización en ángulo, • 4 funciones aritméticas básicas, Auto apagado,Pantalla de visualización en ángulo,4 funciones aritméticas básicas,Dimensiones: 138 x 100 x 30 mm,Tecla de Doble Cero**	**UNIDAD**	
162	**Tajalápiz Manivela Metálico Escritorio: Posee ocho agujeros en el agarre para ajustarse a los diferentes Diámetros de los lápices y colores,Diámetro de 7 a 12 mm,Cortador remolino de alta calidad, Fijadores para atornillar a la pared o al escritorio, Medidas Alto: 11 cm, Ancho: 25 cm**	**UNIDAD**	**44121619**
163	**BISTURI 9MM EN PLASTICO Y ACERO INOXIDABLE, CUCHILLA CORREDIZA Y BLOQUEO DE CUCHILLA.**	**UNIDAD**	**44121612**

NOTA 1: No se aceptarán elementos re manufacturados por parte del contratista, los elementos deben ser nuevos sin que tengan algún tipo de tratamiento; el supervisor del contrato tendrá la plena potestad de rechazarlos cuando este no cumpla con las características y condiciones técnicas exigidas.

NOTA 2: Las especificaciones técnicas descritas para el presente proceso no son objeto de modificación por parte del oferente y deben presentarse de acuerdo a las "Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento"

Los proponentes deben presentar en sus ofertas las siguientes especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento en las cuales señalara si CUMPLE o NO CUMPLE Para ello diligenciara el ANEXO 2.

6.2.2 TÉCNICAS ADICIONALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
1	El oferente deberá certificar junto con la oferta que garantiza el suministro de los bienes requeridos dependiendo la solicitud del supervisor, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.		
2	El oferente deberá certificar junto con la oferta que se compromete a entregar los bienes con los siguientes requisitos de empaque: EMBALADO: será entregado en material resistente a la humedad, manipulación de traslado y almacenamiento que permitan conservar las características de los bienes en el tiempo. ETIQUETADO: los bienes deben de venir etiquetados de forma que permita identificarlo por lo cual debe contener la siguiente información:		

No.	ESPECIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
	Nombre del elemento de acuerdo con contrato, unidad de medida, cantidad, peso, calibre y lote. El oferente se compromete a entregar marcado de acuerdo con la solicitud de pedido con el nombre de la unidad beneficiaria.		
3	El oferente deberá certificar junto con la oferta que, todo material que en su manipulación de descargue o almacenamiento a la hora de ser entregado se rompa y queden los bienes descubiertos será reemplazado por uno en perfectas condiciones para almacenaje en un término no mayor a 48 horas, de lo contrario no será recibido por la entidad contratante.		
4	El oferente deberá certificar junto con la oferta que dispone de alistamiento logístico para la entrega de los bienes requeridos, garantizando eficiencia y calidad, y que cuenta con el personal suficiente para la atención de las actividades que ello implique.		
5	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los valores estipulados dentro de su oferta incluyen los costos de: personal, transporte, alistamiento, empaque e insumos utilizados para el suministro de los bienes en la ciudadad ne Neiva y demás municipios que se determine/ unidades que hacen parte de la Noven Brigada), en las condiciones y tiempo requeridos por el supervisor del contrato.		
6	El oferente deberá certificar junto con la oferta que la entrega de los bienes será en un tiempo no máximo de 48 horas.		
7	El oferente deberá certificar junto con la oferta realizará los despachos de los pedidos de domingo a domingo incluido los días festivos.		
8	El oferente deberá certificar junto con la oferta que los elementos a suministrar son de primera calidad y originales.		
9	El oferente deberá certificar junto con la oferta que cuentan con todos los implementos (herramientas) y personal necesario para el cargue y descargue de los bienes, toda vez que en ningún momento el MDN-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL NEIVA, prestará personal ni herramientas y/o elementos de seguridad para el cargue y descargue de los bienes.		
10	Los tóneres contemplados en el presente proceso deberán ser genuinos de casa fabricante de la misma marca de la impresora, no se aceptarán elementos genéricos, remano facturados o recargados.		
11	El oferente se compromete a tener todos los protocolos de COVID- 19, para el personal que realice la entrega de los bienes dentro del CANTON MILITAR TENERIFE- NOVENA BRIGADA o sus unidades		

CENACO NEIVA

6.2.3 EXPERIENCIA TECNICA REQUERIDA PARA OFERENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA:

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y de conformidad con lo previsto en el Art. 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, el oferente debeacreditar su experiencia de acuerdo con los siguientes parámetros:

Para oferentes nacionales o extranjeros con bienes y/ o servicios en Colombia, la experiencia requerida para presentar oferta igualmente será verificada en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP). Para lo cual se requiere diligenciar el Formulario del pliego de condiciones "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE", de acuerdo con los siguientes parámetros:

a. La información suministrada deberá corresponder a la información incluida en elREGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).

b. El formulario debe ir firmado por el representante legal del proponente y/osuplente.

Según lo establecido por el ente rector para la contratación estatal COLOMBIA COMPRA EFICIENTE los códigos serán simplemente un lenguaje común entre las partes participantes en los procesos de contratación no son un requisito habilitante por lo cual no son un criterio a evaluar.

Codigo - segmento	Codigo - familia	Codigo - clase	Nombre - clase
14000000	14120000	14121900	Papel Periodico estantar
14000000	14110000	14111500	Papeles Cartulina
44000000	44110000	44112000	Libretas de citas o repuestos
14000000	14110000	1411500	Papel para Impresora o Fotocopiadora
60000000	60100000	60101300	Adhesivos de formas
14000000	14110000	14111600	Tarjetas postales,de saludo o de notas
60000000	60120000	60121100	Papel Kraft
44000000	44110000	44111500	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivo
44000000	44120000	44122000	Folders
14000000	14120000	14121800	Papeles Carbon
44000000	44120000	44122000	Protectores de Hojas
44000000	44120000	44121500	Sobre estándar
14000000	14110000	14111800	Libros comerciales para multiples usos
14000000	14110000	14111500	Blocs o cuadernos de papel
14000000	14110000	14111500	Papel de notas autoadhesivas
44000000	44120000	44121900	Repuestos de Tintas
31000000	312000000	31201600	Pegamentos
44000000	441200000	44121800	Fluido de correcion
44000000	44120000	44121800	Borradores

CENACNEIVA

44000000	44120000	44121500	Sobres
31000000	31200000	31201500	Cinta Transparente
60000000	60120000	60121100	Paperl para manualidades autoadhesivo
44000000	44120000	44122000	Carpetas
44000000	44120000	44121700	Lapices metalicos
44000000	44120000	44121700	Marcadores
44000000	44120000	44121600	Almohadillas para escritorio o sus accesorios
44000000	44120000	44121600	Tajalapis Manuales
44000000	44120000	44122100	Clips para Papel
44000000	44100000	44101600	Maquinas perferadoras o para unir papel

CENACNEIVA

6.3.3.**1EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA PROPONENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA**

Dada la especialidad y especificidad técnica de los bienes y/o servicios a adquirir, se evaluará la experienciaespecífica de los proponentes de acuerdo a los siguientes parámetros. Para el presente proceso se requiereAcreditar mediante contratos y adicionalmente certificaciones de contratos y/o actas de liquidación de contratos ejecutados y recibidos a entera satisfacción, cuyo objeto sea o esté directamente relacionado con el objeto proceso, donde se acredite mínimo el 100% del presupuesto asignado

- Nombre o razón social del contratante y del contratista.
- Objeto del contrato
- Cantidad y valor del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato. (día, mes, año)
- Indicación sobre cumplimiento y/o Calidad de la ejecución contractual.
- Fecha, nombre, cargo y firma del funcionario que firme la constancia de recibo a satisfacción ocertificación de cumplimiento de la entidad contratante.
- Indicación de la dirección comercial y teléfono del contratante o del dueño del proyecto.
- Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente, hayadesarrollado actividades que constituyen tal experiencia.

Nota 1: No se aceptan contratos o certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias, las Acta de terminación o liquidación: Copia legible de dicha acta, debidamente firmada, donde se relacionan las actividades realmente ejecutadas y su valor, igualmente firmadas por los responsables, donde se relacionan las actividades ejecutadas con su valor.

Nota 2: LA CENAC REGIONAL NEIVA, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que nocorresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.
Nota 3: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).

Nota 4: Las certificaciones y copias de actas de liquidación de los contratos que se harán valer como experiencia deben ser completamente legibles.

Nota 5: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada

Nota 7: los documentos expedidos en el exterior deberán cumplir con todos los protocolos yformalidades establecidos por la CENAC REGIONAL NEIVA para esta documentación La información aportada se entiende bajo la gravedad del juramento.

Nota 8: La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella determinará si resultasuficiente para acreditar la experiencia.

6.2.3.1 ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNION TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales se requiere que la sumatoria de la experiencia de los integrantes acreditara mediante contratos y adicionalmente certificaciones de contratos y/o actas de liquidación de contratos ejecutados y recibidos a entera satisfacción, cuyo objeto sea o esté directamente relacionado con el objeto proceso, donde se acredite mínimo el 100% del presupuesto asignado

Para el efecto, esta documentación deberá cumplir con todos los protocolos y formalidades establecidos por el BASPC15 para los documentos expedidos en el exterior (cuando aplique).Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, en tal caso sólo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

El objeto social de todos los integrantes del consorcio ó unión temporales debe tener el mismo o similar objeto del presente proceso de contratación. El Ministerio de Defensa Nacional- EJERCITO NACIONAL- CENAC REGIONAL NEIVA, se reserva el derecho de verificar la información aportada y no será tenida en cuenta aquella que se pueda establecer que no es cierta.

Nota 1: No se aceptan contratos o certificaciones con enmendaduras y que no contengan como mínimo la información solicitada o que presenten inconsistencias, las Acta de terminación o liquidación: Copia legible de dicha acta, debidamente firmada, donde se relacionan las actividades realmente ejecutadas y su valor, igualmente firmadas por los responsables, donde se relacionan las actividades ejecutadas con su valor.
Nota 2: LA CENAC REGIONAL NEIVA, se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda a la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Nota 3: No se acepta ningún otro documento para acreditar la experiencia. NO SE ACEPTAN AUTO CERTIFICACIONES. (DE CARÁCTER OBLIGATORIO).
Nota 4: Las certificaciones y copias de actas de liquidación de los contratos que se harán valer comoexperiencia deben ser completamente legibles.
Nota 5: La información suministrada se entiende bajo la gravedad de juramento y debe ser correlativa a la documentación aportada.
Nota 6: El objeto del contrato debe haber sido ejecutada a satisfacción y en su desarrollo no debe haberse presentado ningún tipo de sanción y/o multa por incumplimiento del contratista.
Nota 7: el documento expedido en el exterior deberá cumplir con todos los protocolos y formalidadesestablecidos por la CENAC REGIONAL NEIVA para esta documentación
Nota 8: Para el caso de consorcios o uniones temporales de oferentes nacionales o extranjeros con domicilio en Colombia, las certificaciones aportadas deben corresponder a los contratos registrados en el RUP, así mismo los contratos que el Proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el RUP con resaltador o con cualquier tipo de marca que permita su visualización rápidamente.

6.2.4 GARANTIA TECNICA

El proponente deberá garantizar en documento independiente en la oferta al MDN-EJERCITO NACIONAL - CENAC REGIONAL NEIVA, que los bienes objeto del presente proceso de selección, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Que ampare la calidad de los bienes y materia prima empleada en su fabricación
- Que ampare cada uno de los requerimientos técnicos.
- Que sea por el tiempo de ejecución del contrato y los Requerimientos adicionales de obligatorio cumplimiento a partir de la firma del acta de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios.

6.2.5 TERMINO DE RESPUESTA A LA GARANTÍA TECNICA.

En caso de que el Suministro de Bienes resulte de mala calidad, el contratista deberá reponerlo en un término no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir del requerimiento del Ordenador de Gasto, previo informe del Supervisor. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

Los bienes defectuosos no podrán ser superiores al 50% del total de los elementos entregados, de lo contrario no se aplicará la garantía técnica, sino que se hará efectiva la garantía única de cumplimiento por el amparo de calidad de los elementos.

NOTA: Los términos de garantía técnica y el tiempo de respuesta de la misma, deberán ser aportados en documento independiente debidamente suscrito por el oferente. La presentación de este documento es de obligatorio cumplimiento al momento de presentación de la oferta (DOCUMENTO QUE DEBERA SER ANEXADO JUNTO CON LA OFERTA Y PUBLICADO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II).

6.2.6 ACEPTACION CUMPLIMIENTO CLAUSULA CATALOGACION

CLAUSULA CATALOGACION	ACEPTO	NO ACPETO
El proponente manifiesta que en caso de ser adjudicatario; quedará obligado a aplicar para los bienes del presente proceso contractual, la normativa de catalogación que se incluye como Anexo al presente Pliego titulado "Catalogación Obligatoria de Bienes", quedando así mismo obligado a proporcionar la información y los datos que se exigen en el citado Anexo. El cual será entregado a la Entidad con cada uno de los elementos en la respectiva ejecución. Es decir cada elemento o bien a entregar debe contener la información establecida en el Anexo de catalogación; ya que de no efectuarse no se podrá recibir a satisfacción.		

NOTA: AL PRESENTE DOCUMENTO, SE ANEXA DOCUMENTO: "Catalogación Obligatoria de Bienes"

NEIVA

6.3 DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se efectuará una verificación financiera y evaluación económica a la oferta presentada, de conformidad con los documentos y criterios establecidos para el presente proceso.

Se evaluará como CUMPLE O NO CUMPLE.

6.3.1 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO OBJETO DE VERIFICACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la solidez financiera serán objeto de verificación sin calificarse en cuanto no son factores de comparación de las ofertas. Los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes con la información financiera a corte 31 de diciembre de 2020.

Este certificado debe haber sido expedido dentro de los TREINTA (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, y presentarse original.

La inscripción, actualización o modificación en el registro único de proponentes deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta, es decir, que se encuentre en firme (el documento anuncia que se encuentra en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de publicación en la Cámara de Comercio). De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON

SUCURSAL EN COLOMBIA

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes.

En igual sentido y de conformidad con el numeral 6.1, del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012. "De la verificación de las condiciones de los proponentes", las cámaras de comercio harán la verificación documental de la información presentada por los interesados al momento de inscribirse en el registro único de proponentes RUP, el cual será plena prueba de las circunstancias que en él se hagan constar.

Así las cosas, la verificación de las condiciones establecidas en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, se demostrarán exclusivamente con el respectivo certificado del RUP.

Cuando la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de cortes anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA.

Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA puedan modificar, adicionar, o complementar la oferta presentada, esto en el marco del concepto de subsanabilidad previsto en el parágrafo 1º del Artículo 5 Selección Objetiva de la Ley 1150 de 2007 y los conceptos al respectos emitidos por el Consejo de Estado.

6.3.2 ASPECTOS FINANCIEROS OBJETO DE VERIFICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la solidez financiera serán objeto de verificación sin calificarse en cuanto no son factores de comparación de las ofertas.

Los indicadores solicitados tanto de capacidad financiera y organizacional, son los contenidos en el Decreto 1082 de 2015, y que consecuentemente deben estar registrados en el RUP con fecha de corte 31 de diciembre de 2021 vigente y en firme.

INDICADORES FINANCIEROS

La CENAC REGIONAL NEIVA, efectuara el análisis a los indicadores financieros teniendo en cuenta lo establecido en el parágrafo transitorio N° 1 del decreto 579 de 2021, en el cual se establece que la información reportada en el RUP corresponderá a los últimos tres (03) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente con corte a 31 de diciembre actualizado y en fiarme al término del traslado de la evaluación de conformidad a lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.1. Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP, del Decreto 1082 de 2015.

La entidad podrá exigir a los proponentes la información y documentación que no sea objeto de verificación documental por parte de la Cámara de Comercio, o la que se requiera para constatar requisitos adicionales de los proponentes cuando las características del objeto a contratar lo exijan.

6.3.2.1 INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejen la salud financiera del proponente a través del cumplimiento de los topes establecidos. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y eficazmente con el objeto del contrato a suscribir.

INDICE DE LIQUIDEZ

Con este índice se mide la capacidad de pago a corto plazo de los proponentes. La operatividad de una empresa depende de su liquidez para cubrir sus obligaciones financieras, con los proveedores, para adquirir materia prima y compromisos adquiridos dentro del corto plazo.

Por lo tanto, la entidad estima conveniente que el Índice de liquidez sea verificado de la siguiente manera:

Liquidez (L) = Activo Corriente / Pasivo Corriente	Verificación
Menor que 1,6	No cumple
Mayor o igual a 1,6	Cumple

La liquidez acreditada por el oferente deber ser mayor o igual a 1,6 En el caso de oferentes en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la liquidez acreditada será igual a la sumatoria de los valores individuales de los activos corrientes sobre la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de sus integrantes.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO

El índice de endeudamiento refleja hasta qué punto se tienen comprometidos los activos del contratista para con sus acreedores, entre más alto sea este índice mayor será el grado de compromiso y menor será la capacidad del oferente para cumplir con las obligaciones del contrato a ejecutar.

Con el criterio previsto, el nivel de endeudamiento requerido para el proceso, se calculará de siguiente manera:

Nivel de Endeudamiento (E) = (Pasivo Total/ Activo Total) x 100	Verificación
Mayor al 58%	No cumple
Menor o igual al 58%	Cumple

El nivel de endeudamiento acreditado por el oferente deber ser menor o igual al 58%. En el caso de oferentes en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, el nivel de endeudamiento acreditado será igual a la sumatoria de los valores individuales del pasivo total sobre la sumatoria del activo total de cada uno de sus integrantes, este resultado multiplicado por cien (100).

CAPITAL DE TRABAJO

Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

Capital de trabajo (K) = (Activo corriente – Pasivo corriente)	Verificación
Mayor o igual al 100% del VTPA	Cumple
Menor al 100% del VTPA	No cumple

El capital de trabajo acreditado por el oferente deber ser mayor o igual al 100% del presupuesto asignado al proceso. En el caso de oferentes en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, el capital de trabajo acreditado será igual a la sumatoria de los valores individuales del activo corriente menos el pasivo corriente de cada uno de sus integrantes.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras.

La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA, considera, según lo previsto un tope mínimo en la razón de cobertura de interés de 2.0, esto quiere decir que el proponente tiene una buena capacidad de cubrir sus obligaciones financieras.

Razón de Cobertura de Intereses (RCI)- Utilidad Operacional/Gastos de intereses	Verificación
Menor que 2.0	No cumple
Mayor o igual a 2.0	Cumple

La cobertura de intereses acreditada por el oferente deber ser mayor o igual al 2.0. En el caso de oferentes en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la cobertura de intereses acreditada será igual a la sumatoria de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los gastos de intereses de cada uno de sus integrantes.

NOTA: Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador de razón de cobertura de intereses.

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio

Rentabilidad del Patrimonio (RP) = (Utilidad Operacional/Patrimonio) x 100	Verificación
Menor que 4%	No cumple
Mayor o igual a 4%	Cumple

La rentabilidad sobre el patrimonio, acreditada por el oferente debe ser mayor o igual al 4%. En el caso de oferentes en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la rentabilidad sobre el patrimonio acreditada será igual a la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria del patrimonio de cada uno de sus integrantes, este resultado se multiplicará por cien (100) con el fin de obtener la respuesta en términos de porcentaje.

RENTABILIDAD DEL ACTIVO:

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo.

Rentabilidad del Activo (RA) - (Utilidad Operacional/ Activo Total)x100	Verificación
Menor que 3%	No cumple
Mayor o igual a 3%	Cumple

La rentabilidad sobre el activo total, acreditada por el oferente debe ser mayor o igual al 3%. En el caso de oferentes en unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, la razón de rentabilidad sobre el activo acreditada será igual a la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del activo total de cada uno de sus integrantes, éste resultado se multiplicará por cien (100) con el fin de obtener el indicador establecido.

NOTAS A LOS ASPECTOS FINANCIEROS OBJETO DE VERIFICACIÓN:

NOTA: La Verificación de la Capacidad financiera y Organizacional de los participantes, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) el cual debe estar vigente y en firme, conforme al Decreto 1082 de 2015.

6.3.3 EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE (PRECIOS)

Se realizará con base en la información consignada en el Anexo No. 5 de "OFERTA ECONOMICA", el cual debe hacer parte únicamente del sobre No. 2 y se abrirá exclusivamente a aquellos proponentes previamente habilitados jurídica, técnica y financieramente. REGLAMENTACIÓN SUBASTA INVERSA. Con base en los precios ofertados, se tendrán en cuenta el menor valor y sobre este los oferentes habilitados iniciarán la puja respectiva Esta puja será a precio global por todos los ítems.

En el evento de llegarse a presentar un oferente perteneciente al Régimen simplificado el menor valor para iniciar las pujas se determinará antes de IVA con el ánimo de realizar una selección más objetiva. De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica y la solidez financiera serán objeto de verificación sin calificarse en cuanto no son factores de comparación de las ofertas. Los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes con la información financiera a corte 31 de diciembre de 2020.

Este certificado debe haber sido expedido dentro de los TREINTA (30) días calendario anteriores a la fecha de

cierre del proceso de selección, y presentarse original.

La inscripción, actualización o modificación en el registro único de proponentes deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta, es decir, que se encuentre en firme (el documento anuncia que se encuentra en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de publicación en la Cámara de Comercio). De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales, o las extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes.

En igual sentido y de conformidad con el numeral 6.1, del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012. "De la verificación de las condiciones de los proponentes", las cámaras de comercio harán la verificación documental de la información presentada por los interesados al momento de inscribirse en el registro único de proponentes RUP, el cual será plena prueba de las circunstancias que en él se hagan constar.

Así las cosas, la verificación de las condiciones establecidas en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, se demostrarán exclusivamente con el respectivo certificado del RUP.

Cuando la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de cortes anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA.

Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL NEIVA puedan modificar, adicionar, o complementar la oferta presentada, esto en el marco del concepto de subsanabilidad previsto en el parágrafo 1º del Artículo 5 Selección Objetiva de la Ley 1150 de 2007 y los conceptos al respectos emitidos por el Consejo de Estado.

.

6.3.3 EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE (PRECIOS)

Se realizará con base en la información consignada en el Anexo "OFERTA ECONOMICA", el cual debe hacer parte únicamente del sobre No. 2 y se abrirá exclusivamente a aquellos proponentes previamente habilitados jurídica, técnica y financieramente. REGLAMENTACIÓN SUBASTA INVERSA. Con base en los precios ofertados, se tendrán en cuenta el menor valor y sobre este los oferentes habilitados iniciarán la puja respectiva Esta puja será a precio global por todos los ítems.

En el evento de llegarse a presentar un oferente perteneciente al Régimen simplificado el menor valor para

iniciar las pujas se determinará antes de IVA con el ánimo de realizar una selección más objetiva.
DOCUMENTOS VERIFICACIÓN FINANCIERA

EL OFERENTE DEBERÁ ALLEGAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1.Certificado de Identificación Tributaria RUT, debidamente calificado en las actividades económicas que tengan relación con el objeto a contratar.

2. Certificación Bancaria, expedida en ORIGINAL por la entidad respectiva, dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

NOTA: Si el Proveedor es oferente plural deberá anexar certificación bancaria del oferente plural; en ningún caso se aceptará certificación bancaria de alguno de los consorciados.

3. **Formulario No. 2 Beneficiario Cuenta SIIF**, debidamente diligenciado, los datos deben ser coincidentes con la certificación bancaria.

4. **RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN**. El proponente, sea persona natural o jurídica Responsable del IVA Régimen Común, deberá presentar actualizada la correspondiente Resolución de Facturación expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

NOTA: Si el proveedor es responsable de facturar, debe hacerlo electrónicamente y deber dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020.

5. **REGISTRO UNICO DE PROPONENTES** El proponente, sea persona natural o jurídica deberá aportar RUP vigente y en firme a 31 de diciembre de 2021.

LAS PROPUESTAS PARCIALES Y LAS QUE SUPEREN EL PRESUPUESTO OFICIAL SERAN RECHAZADAS.

El proponente debe diligenciar el **ANEXO– OFERTA ECONOMICA**, del Pliego de Condiciones en medio escrito y magnético con los valores unitarios, ofertando la totalidad de los ítems relacionados contemplando los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, cumpliendo con las especificaciones y requisitos técnicos estipulados en el Anexo Técnico.

REQUISITOS HABILITANTES

La capacidad jurídica, la financiera y la técnica serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección.

Así mismo, para la verificación de los requisitos habilitantes se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimos establecidos en el pliego de condiciones y el cumplimiento en la presentación de los

documentos y acreditaciones exigidas.

Igualmente, se verificará que las propuestas no estén incursas en las causales de rechazo contenidas en el pliego de condiciones. Tan solo seguirán siendo hábiles aquellas propuestas que cumplan con dichos requisitos.

Las propuestas habilitadas participaran en la audiencia de subasta inversa electrónica, cuyo procedimiento se describe a continuación.

7.PROCEDIMIENTO SUBASTA INVERSA

La CENAC NEIVA, realizara una subasta electrónica mediante la GUIA RAPIDA PARA PARTICIPAR EN UNA SUBASTA EN EL SECOP

https://www.colombiacompra.gov.co/content/el-secop-ii-ofrece-las-entidades-estatales-unmodulo-de-subastaelectronica

7.1DESARROLLO DEL EVENTO DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA

Se realizará de acuerdo con la configuración establecida en la plataforma virtual de Colombia Compra Eficiente SECOP II y la guía "Guía para hacer un proceso de selección abreviada con subasta en el SECOP II".

La subasta comienza automáticamente cuando se cumple la fecha de inicio previamente programada en el cronograma establecido en el proceso el cual se encuentra publicado en SECOP II. No se requiere que la entidad realice ninguna acción.

Los oferentes habilitados pueden ingresar a la subasta desde el gestor de subasta de la plataforma SECOP II, o desde el correo electrónico de invitación a la subasta que envía automáticamente la plataforma a los proveedores admitidos.

Desde la pestaña "lista de precios" La CENAC REGIONAL NEIVApuede hacer seguimiento en tiempo real a los lances. La lista le muestra el último lance realizado por cada proveedor. Cada vez que un proveedor hace un nuevo lance, el valor y la posición relacionada se actualizan.

Los proponentes habilitados que participen en el evento subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. La entidad no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.

El Margen mínimo para que sea validó cada lance deberá ser del 3%. Es importante tener en cuenta que el proponente deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo a su ultimo lance.

El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el de la oferta que presente el menor valor total ofrecido, el cual será tomado automáticamente por la plataforma del SECOP II subasta inversa electrónica.

Si en el curso de la subasta electrónica dos o más proponentes presentan una postura del mismo valor, SECOP II permite generar un informe con el histórico de los lances en formato PDF o EXCEL. El reporte en PDF incluye una gráfica resumen de la subasta.
El reporte en Excel tiene un mayor detalle sobre los lances, los registros incluyen el inventario de mensajes durante la subasta, de esta manera se podrá establecer cronológicamente cual proponente envío primero dicha

postura.
Si dos o más proponentes resultaran en la posición número uno (1) con lances exactamente iguales se aplicará el criterio de desempate con el estampado cronológico certificado.

Si, por el contrario, dos o más proponentes ostentaron por la plataforma la misma posición por llegar al mismo tiempo, pero sus lances fueren diferentes, el criterio de desempate será el precio. Lo anterior de conformidad con lo precisado en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, el cual determina "la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presento el menor precio inicial"; en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.9, numeral del 1 al 5 del mismo Decreto.
Conforme avanza la subasta Electrónica los proponentes podrán verificar en el sistema de recepción de su postura y la confirmación de su valor, así como de la ubicación en que se encuentra su propuesta, al llevar a cabo un lance.
Si se realiza una postura por uno cualquiera de los proponentes habilitados en el último (1) minuto de duración del evento y esta postura mejora la oferta que al momento se encuentra en la posición número uno (1), la entidad estatal podrá extender la subasta tres minutos más. La auto- extensión se realiza de manera automática siempre y cuando medien diez (10) segundos entre el momento del lance que da origen a la auto extensión y el momento en que culmina dicha auto- extensión o el término establecido para la finalización del evento.

Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, (.." la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal deberá reiniciar la subasta..") se dará reinicio al evento de la subasta en las condiciones y fechas que establezca la entidad y que serán comunicadas a los proponentes habilitados. Es importante que tengan en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.
En ningún caso la herramienta virtual SECOP II determinara precios artificialmente bajos; este proceso lo determinara la entidad una vez culminada el evento subasta y aplicara lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 así como la "Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación G-MOAB-01" suscritas por Colombia Compra Eficiente.
Cuando finalice la subasta el SECOP II, no permite que los proveedores sigan enviando lances y habilita la opción para que la entidad estatal genere el informe y adjudique el proceso de contratación.
Para la elaboración del contrato, el total de los porcentajes ofertados se aplicarán uniformemente a todos los ítems, corriendo la formula en hoja Excel.
Las cantidades del contrato podrán ser ajustadas en la Resolución de Adjudicación acorde a la necesidad, sin sobrepasar la estimada por la Dirección de Planeamiento y Estrategia Logística, ni el presupuesto asignado.

NOTA: Se entiende por lance el ofrecimiento que realiza cada uno de los oferentes en las diferentes pujas o rondas de la subasta,

7.1.1 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

ADJUDICACION:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015, la subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad

Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos.

7.1.2 CRITERIOS DE DESEMPATE:

Concordante con lo anterior el artículo 2.2.1.2.1.2.2., numeral 9 Ibidem establece que, si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial.

En caso de persistir el empate la Entidad Estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del presente decreto.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, modificado por Ley 2069 del 30 de Diciembre de 2020 Artículo 35 se establecen los siguientes criterios de desempate

ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación

o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPyrvlES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

PARÁGRAFO TERCERO. El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos.

7.1.3 FACTOR DE SELECCIÓN

Para que una propuesta pueda ser evaluada, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los factores habilitantes, que se relacionan a continuación:

CAPACIDAD FINANCIERA HABILITADO/ NO HABILITADO
CAPACIDAD JURIDICA HABILITADO/ NO HABILITADO
ASPECTOS TECNICOS Y EXPERIENCIA HABILITADO/ NO HABILITADO

El oferente deberá cumplir en su totalidad con las Especificaciones Técnicas solicitadas para el presente proceso, para lo cual se verificará la forma, presentación y características de los documentos, detallados en el pliego de condiciones.

De conformidad con el artículo de la Ley 1150 de 2007, es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes tendrán en cuenta los siguientes criterios: (…)

3.Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido.

De igual forma, Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa, del Decreto 1082 de 2015 señala que hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica. En el evento en que se presente un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

7.1.3 ORDEN DE ELEGIBILIDAD ADJUDICACION

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015, la subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos.

7.1.4 CONVOCATORIA SUCEPTIBLE DE LIMITAR A MIPYMES NACIONALES EN APLICABILIDAD AL ARTICULO 2.2.1.2.4.2.2 DECRETO 1082 DE 2015, MODIFICADO POR EL DECRETO 1860 DE 2021, ARTICULO 5.

Teniendo en cuenta los incentivos de la contratación estatal, tipificados en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.4.2.2, se establece que; "La entidad estatal debe limitar a las mipymes con mínimo un año de existencia a la convocatoria del proceso de contratación en la modalidad de licitación pública, SELECCIÓN ABREVIADA y concurso de méritos.

Que una vez analizados los bienes que requieren las unidades centralizadas por la Central Administrativa y Contable de Neiva, la modalidad idónea para la escogencia del contratista se efectuará a través de la selección abreviada, mediante la causal de bienes de características técnicas uniformes de común utilización, bajo el procedimiento de SUBASTA INVERSA ELECTRONICA.

7.1.4.1 REQUISITOS MÍNIMOS DE LAS MIPYMES PARTICIPANTES.

Las MIPYMES que manifiesten interés en participar en el presente proceso, deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

7.2 LA TERMINACIÓN DE LA SUBASTA Y ADJUDICACIÓN

La terminación de la subasta se dará de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015. Modificado por el Decreto 1860 de 2021, articulo 6 que dice: "Terminación de la subasta y adjudicación. La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos."

La adjudicación del presente proceso se efectuará por el competente contractual mediante resolución, previa recomendación del comité de adquisiciones.

El plazo de la adjudicación se contará a partir del día siguiente a aquel en que se haya realizado la Audiencia de Subasta Inversa de conformidad con lo señalado en el Anexo No 1 "Datos del Proceso". Cuando el anterior plazo, a juicio del MDN - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC" REGIONAL NEIVA no sea suficiente, este podrá prorrogarlo antes de su vencimiento hasta por un término igual a la mitad del inicialmente señalado.

El MDN - Ejercito Nacional – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC REGIONAL NEIVA adjudicara el presente proceso de contratación a la (s) propuesta (s) más favorable(s) y conveniente(s) que cumpla (n) con los requisitos definidos en el pliego de condiciones.

La adjudicación se efectuará de acuerdo con lo indicado en el anexo No 1 "Datos del proceso".

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, el CENAC REGIONAL NEIVA, podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Sin perjuicio de las potestades a que se refiere el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, en aquellos casos en que la entidad declare la caducidad del contrato y se encuentre pendiente de ejecución un porcentaje igual o superior al

cincuenta por ciento (50%) del mismo, se podrá contratar al proponente calificado en el segundo lugar en el proceso de selección respectivo, previa revisión de las condiciones a que haya lugar.

La adjudicación del presente proceso se efectuará por el competente contractual mediante resolución, previa recomendación del comité de adquisiciones, de conformidad con el resultado de la subasta inversa.

7.3 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

1. Cuando alguno de los participantes y/o miembros, en el evento de consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o la ley.
2. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas y solicitada su aclaración, no se presente o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por la CENAC REGIONAL NEIVA, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta.
3. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados que impidan la comparación objetiva de las propuestas.
4. Cuando se presente la propuesta en forma insubordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
5. Cuando el objeto social de la sociedad, conforme con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, o el Documento que así lo acredite expedido por Autoridad Competente del respectivo domicilio social del proponente, no se encuentre directamente relacionado con el objeto del presente Proceso de Contratación.
6. La falta de capacidad del Representante Legal para presentar la oferta, y por consiguiente para suscribir el contrato.
7. Cuando el proponente, se encuentre reportado en el Boletín de Responsabilidad Fiscal, que expide la Contraloría General de la República.
8. La presentación de varias ofertas, por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en consorcio, unión temporal o individualmente.
9. Cuando no se presente la oferta en el lugar y hora indicados en la plataforma del SECOP II.
10. Cuando la propuesta y en particular el valor en que debe expresarse la oferta, sea presentado en moneda diferente a la prevista para el presente proceso.
11. Cuando la vigencia de las Personas Jurídicas, Persona jurídica extranjera y/o Consorcios o Uniones Temporales Proponentes sea inferior al plazo de ejecución del Contrato resultante y un (1) año más.
12. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente la entidad considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.
13. Cuando el proponente en su oferta económica supere el PRECIO DE REFERENCIA UNITARIO de acuerdo a lo establecido en el SECOP II.
14. Cuando el proponente omita algún PRECIO en la oferta económica
15. Cuando el proponente incluya costos adicionales a los establecidos en la Oferta Económica.
16. Cuando la Garantía de Seriedad de la Oferta, no se otorgue conforme lo señalado en el capítulo de requisitos jurídicos habilitantes y requerido el proponente el mismo no subsane dentro del término

previsto para tal efecto o la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma. según lo descrito en el Artículo 5, Parágrafo 3, de la Ley 1882 del 15 de enero del 2018.

17. Cuando el proponente no subsane los requisitos habilitantes dentro del término preclusivo y perentorio establecido por la CENAC REGIONAL NEIVA
18. Cuando el proponente individual o integrante del proponente plural este incurso en causal de disolución o liquidación.
19. Cuando no presente, no diligencie, o modifique las especificaciones previstas en oferta económica, establecida en la plataforma del SECOP II.
20. Cuando se modifique durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
21. Intentar por parte del proponente influir en el proceso de selección dará lugar al rechazo de su propuesta, sin perjuicio de las acciones legales que pueda iniciar la CENAC REGIONAL NEIVA
22. En todos los demás casos expresamente establecidos en la normatividad vigente.
23. Cuando el proponente plural no manifieste interés de conformidad a los términos establecidos en "LA GUÍA RÁPIDA PARA MANIFESTAR INTERÉS A TRAVÉS DEL SECOP II" y "GUÍA RÁPIDA PARA LA CREACIÓN DE PROPONENTES PLURALES EN EL SECOP II" www.colombiacompra.gov.co.
24. Cuando el proponente plural no presente su oferta desde su cuenta de proponente plural de conformidad a la Guía de Colombia Compra Eficiente.
25. Cuando una empresa extranjera sin sucursal en Colombia no se presente mediante apoderado al proceso de selección.
26. Toda otra Causal contemplada en la ley

7.3.1 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El MDN - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE "CENAC" REGIONAL NEIVA declarara desierto el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar según lo establecido en el pliego electrónico generado por el SECOP II, bajo los siguientes términos:

1. Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

NOTA: La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto administrativo motivado. El cual se publicará en el SECOP II.

8. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR LA CORRECTA EJECUCION Y EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATATO.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, y el manual que sobre este aspecto emitió Colombia compra Eficiente, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Los riesgos deben ser tipificados, estimados y distribuidos por parte de la Entidad, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección

respectivo.

Para el caso de la licitación pública, selección abreviada y concurso de meritos, se debe tener en cuenta lo preceptuado en el documento Conpes 3714 así como el aludido Manual.

En tal sentido, se Dara aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que con este propósito se estableció.

RIESGOS TÉCNICOS

Nº		1	2	3	4
CLASE		GENERAL	GENERAL	GENERAL	GENERAL
FUENTE		EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
ETAPA		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
TIPO		R. TECNICO	R. DE LA NATURALEZA. R AMBIENTAL, R. TECNICO	R. TECNICO	R. TECNICO
DESCRIPCIÓN(QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)		QUE LOS PRODUCTOS NO CUENTEN CON LAS CARACTERISTICAS TENICAS DESCRITAS EN EL PRESENTE PROCESO	Que alguno de los productos presente deficiencias en los empaques que puedan afectar la calidad de los mismos.	Que las fechas de vencimiento de los productos no superen el tiempo de ejecución del contrato	Participación de oferentes sin experiencia en la adquisición de los bienes, objeto del presente proceso.
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO		Que incumpla con el contrato	Que solicite cambiar el producto que contenga las falencias descritas	Podría afectar la salud de los semovientes al suministrarles productos que superen la fecha de expiración.	Parálisis o prorroga en el proceso precontractual
PROBABILIDAD		1	1	2	2
IMPACTO		4	1	2	2
VALORACIÓN DEL RIESGO		5	2	4	4
CATEGORÍA		RIESGO MEDIO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
¿A QUIEN SE LE AGINA?		100% AL CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% CONTRATISTA	100% AL PROPONENTE
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS		La administración verificara en el momento de la recepción que cada uno de los elementos que ingresen y sean entregados cumplan de acuerdo a las diferentes especificaciones técnicas	La administración verificara durante todo el proceso de ejecución que cada uno de los productos sean suministrados en empaques de calidad que garanticen la calidad de los mismos	La administración verificara durante todo el proceso de ejecución que cada uno de los Bienes sean aptos para su instalación y uso.	El comité técnico evaluador deberá verificar cada una de las propuestas certificando la idoneidad de cada de los proponentes.
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	*PROBABILIDAD*	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	2	1
	VALORACIÓN DEL	2	2	2	1

	RIESGO				
	CATEGORÍA	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO	RIESGO BAJO
AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		Supervisor del Contrato	Supervisor del contrato.	contratista	COMITÉ TECNICO EVALUADOR
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		Recepción de los bienes	Después de la recepción de cada uno de los elementos y que estos puedan presentar algún tipo de cambios en su calidad, o en el transporte de los mismos que afecten de manera directa la calidad de los mismos.	Recepción de los bienes	Traslado y evaluación de las propuestas.
FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO		Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción	Durante la ejecución del contrato	Con la suscripción del acta de recibo de satisfacción	Con la elaboración del informe de evaluación técnico.
MONITOREO Y REVISIÓN	*COMO SE REALIZA EL MONITOREO?*	Con la expedición por parte del supervisor del contrato de los informes de supervisión y verificando cronograma de ejecución	De acuerdo a monitoreo por parte del supervisor con cada una de las unidades que puedan identificar la calidad de los productos en el momento de ser empleados.	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	Con la expedición del informe de evaluación técnica.
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	MENSUALES / COMO INDIQUE CRONOGRAMA	CON LA EXPEDICIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN	Durante la etapa de selección del contratista.

RIESGOS ECONÓMICOS

Nº	1	2	3	4	5	6
CLASE	**ESPECIFICO**	**GENERAL**	**GENERAL**	**ESPECIFICO**	**ESPECIFICO**	**ESPECIFICO**
FUENTE	**INTERNO**	**INTERNO**	**INTERNO**	**EXTERNO**	**EXTERNO**	**EXTERNO**
ETAPA	**PLANEACIÓN**	**SELECCIÓN**	**CONTRATACIÓN**	**EJECUCIÓN**	**PLANEACIÓN**	**EJECUCION**
TIPO	**FINANCIERO**	**ECONOMICO**	**ECONÓMICO**	**FINANCIERO**	**ECONÓMICO**	**ECONOMICO**

Nº	1	2	3	4	5	6
DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)	LA INADECUADA PROYECCIÓN DE PRECIOS DE MERCADO	RIESGO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS	LA INADECUADA PROYECCIÓN DE COSTOS ECONÓMICOS INCURRIDOS POR EL CONTRATISTA EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	NO REALIZAR EL PAGO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS	RIESGO DE QUE NO SE PRESENTE OFERTAS ECONÓMICAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO	DERIVADO DE VARIABLES EXTERNAS QUE AFECTEN LA ECONOMIA EL CNOTRATISTA SOLICITE AJUSTE EN EL PRECIO DEL CONTRATO
CONSECUENCIA DE LA [1]OCURRENCIA DEL EVENTO	EL PRECIO DE REFERENCIA NO CORRESPONDA AL PRECIO REAL DEL MERCADO	DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN O UNA ADJUDICACIÓN CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO	QUE NO SE SUSCRIBA EL CONTRATO	ACCIÓN CONTENCIOSA EN CONTRA DE LA ENTIDAD A FIN DE OBTENER EL PAGO DE LO DEBIDO Y DE LAS MULTAS Y SANCIONES ESTABLECIDAS CONTRACTUALMENTE	DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	INCUMPLIMIENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA.
PROBABILIDAD	2	2	1	1	1	1
IMPACTO	2	1	2	2	3	4
VALORACIÓN DEL RIESGO	4	3	3	3	3	5
CATEGORÍA	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	MEDIO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR	OFERENTE	OFERENTE	ENTIDAD	COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR	CONTRATISTA
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	VERIFICAR LA PROYECCIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA	POR PARTE DEL PROPONENTE, REALIZAR UNA PROYECCIÓN REAL DE PRECIOS, ANALIZANDO COSTOS, GASTOS, UTILIDAD RAZONABLE Y DEMÁS VARIABLES. REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LAS	APLICAR LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. REALIZAR EL DEBIDO PROCESO Y ADJUDICARLO AL SIGUIENTE PROPONENTE SEGÚN EL ORDEN DE ELEGIBILIDAD	CONCILIACION CON EL CONTRATISTA MIENTRAS SE SITUAN LOS PRESUPUESTOS REQUERIDOS	REEVALUAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PROCESO Y A SU VEZ GARANTIZAR LA PLURALIDAD DE OFERENTES	EL SUPERIVISOR INFORMARA A LA ESTIDAD LO REQUIRO POR EL CONTRATISTA Y ESTA A SU VEZ DECIDIRA LA VIABILDAD DE INICIAR UN DEBIDO PROCESO ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO POR PARTE

[1] `}

Nº		1	2	3	4	5	6
			OFERTAS ECONÓMICAS DE LOS PROPONENTES Y EN CASO DE DETECTARSE UN PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO HACER EL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACIÓN CONTRACTUAL				DEL CONTRATISTA, Y SI ES PROCEDENTE HACER USO DE LAS POLIZAS DE CUMLIMIENTO.
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	*PROBABILIDAD*	1	1	1	1	1	1
	IMPACTO	1	1	1	1	1	3
	VALORACIÓN DEL RIESGO	2	2	2	2	2	4
	CATEGORÍA	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO
AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?		NO	SI	SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO		COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR	PROPONENTE Y COMITÉ ECONÓMICO EVALUADOR DE LA CENAC REGIONAL NEIVA	GERENTE DEL PROYECTO	DIRECCIÓN FINANCIERA / ORDENADOR DEL GASTO	COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR DE LA CENAC REGIONAL NEIVA	SUPERVISOR Y ORDENADOR DEL GASTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO		DURANTE LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS PREVIOS	DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LOS OFERENTES AL TERMINO	UNA VEZ SE CONOCE EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA POR PARTE DEL GERENTE DEL PROYECTO DEL CONTRATO	UNA VEZ SE CONOZCA LA FALENCIA DEL PAGO	DURANTE LA ELABORACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE DECLARATORIA DE DESIERTO	EN REQUERIMIENTO DEL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE		HASTA ANTES DE LA PUBLICACIÓN	AL TERMINO DE LAS EVALUACIONE	FINALIZACION DEL DEBIDO PROCESO Y	CUANDO SE REALICE EL PAGO	AL MOMENTO DEL CIERRE DEL PRESENTE	UNA VEZ SE ACUERDE CON EL

Nº		1	2	3	4	5	6
COMPLETA EL TRATAMIENTO		DEL PROCESO EN PLIEGOS DEFINITIVOS	S	HASTA EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN		PROCESO	CONTRATISTA LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO, O CUANDO SE SANCIONE EN DEBIDO PROCESO
MONITOREO Y REVISIÓN	*COMO SE REALIZA EL MONITOREO*	MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	MEDIANTE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA REALIZADA POR EL COMITÉ DE LA CENAC REGIONAL NEIVA	VERIFICACIÓN POR PARTE DEL GERENTE DEL PROYECTO	DESARROLLO DE INFORMES DE SUPERVISION, VERIFICANDO EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OFERTA POR PARTE DEL PROPONENTE.	CON LOS INFORMES DE SUPERVISION
	PERIODICIDAD ¿CUANDO?	ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS	CUANDO SE EFETUA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	AL MOMENTO DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	MENSUALMENTE	ETAPA PRECONTRACTUAL	EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO, QUE SE PRESENTE LA NOVEDAD

RIESGOS JURÍDICOS

Nº	1	2	2	3
CLASE	GENERAL	GENERAL	ESPECIFICO	GENERAL
FUENTE	INTERNO-EXTERNO	EXTERNO	INTERNO	EXTERNO
ETAPA	EJECUCION	EJECUCION	PLANEACION	EJECUCION
TIPO	SOCIALES O POLITICOS	RIESGOS DE LA NATURALEZA	OPERACIONALES	REGULATORIOS
DESCRIPCION	SITUCIONES RELACIONADAS CON LAS PRESENTES CIRCUSTANCIAS POLITICAS, Y SOCIALES QUE IMPIDAN EL CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO.	SITUCIONES RELACIONADAS CON LA PANDEMIA COVID 19 Y/O OTROS	CONDICIONES INJUSTAS, FALTA DE CLARIDAD, EN LOS PLIEGOS ESTABLECIDOS	EFECTOS DESFAVORABLES OCASIONADOS POR NORMAS, DISPOSICIONES O DIRECTRICES EXPEDIDAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y QUE SEAN APLICABLES AL

				CONTRATO
CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	LA IMPOSIBILIDAD DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	LA IMPOSIBILIDAD DE LA EJECUCION DEL CONTRATO	VULNERACIÓN DE LO DERECHOS DE LOS PROPONENTES, VIOLACIÓN A LOS PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL	NUEVAS OBLIGACIONES PARA LAS PARTES
PROBABILIDAD	3	3	1	1
IMPACTO	3	2	4	5
VALORACIÓN DEL RIESGO	6	5	5	6
CATEGORIA	ALTO	MEDIO	MEDIO	ALTO
¿A QUIEN SE LE ASIGNA?	CONTRATANTE	CONTRATISTA Y CONTRATANTE	GERENTE DEL PROYECTO	CONTRATISTA Y CONTRATANTE
TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	ACLARAR LOS REQUISITOS, REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES AL CONTRATISTA FRENTE A LOS LIEAMIENTOS Y CIRCUNSTACIAS PRESENTES.	APLICAR LAS DIRECTIVAS, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CUIDADOS ESTABLECIDOS POR LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES.	ADELANTAR UNA CLARA Y ADECUADA ESTRUCTURACION Y DESARROLLADAS DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL	LA ADMINISTRACIÓN INFORMARÁ A SU DEBIDO TIEMPO CUALQUIER TIPO DE DIRECTRIZ O CAMBIO EN EL PROCESO PARA QUE EL CONTRATISTA PREVEA Y PUEDA TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES
IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	1	1	1	1
	1	1	1	1
	2	2	2	2
	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO
AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	SI	SI	SI	SI
PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	SUPERVISION DEL CONTRATO	SUPERVISION DEL CONTRATO	COMITÉ JURÍDICO Y ECONOMICO ESTRUCTURADOR- - GERENTE DEL PROYECTO	SUPERVISOR/ ORDENADOR DEL GASTO
FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO	AL REALIZAR LA ADJUDICACION DEL PROCESO	AL REALIZAR LA ADJUDICACION DEL PROCESO	EN EL MOMENTO EN QUE SE RELIZA LA REALIZACION Y DEL PLAN DE NECESIDADES Y ESTRUCTURACION DEL PROCESO	EJECUCION

FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	FINALIZADA LA EJECUCION DEL PROCESO	FINALIZADA LA EJECUCION DEL PROCESO	EN EL CIERRE	CON LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECIBO DE SATISFACCIÓN
MONITOREO Y REVISION	VERIFICACION DE LAS SITUACIONES SOCIALES Y POLITICAS.	CON LA REVISIÓN DE LA INDICACIONES DADAS POR LA AUTIRIDADES FRENTE A LA SITUACIONES PRESENTADAS POR EL COVID 19 Y/ O OTROS	REVISANDO LAS CONDICIONES DE LA INVITACION POR PARTE DE LA ADMINISTRACION	CON LA EXPEDICION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE LOS INFORMES DE SUPERVISION Y VERIFICANDO
	ETAPA DE EJECUCION	ETAPA DE EJECUCION	ANTES DE LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO	MENSUAL

9. ANÁLISIS SOBRE LA EXIGENCIA DE GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASI COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISION DE AQUELLA SEGUN EL CASO.

El artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, señala que los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Los proponentes presentarán garantía de seriedad en los ofrecimientos hechos.

De conformidad con el Art. 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 las garantías que los proponentes o contratista pueden otorgar son: contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

Las garantías deberán cubrir los riesgos establecidos en los Art. 2.2.1.2.3.1.1. Del Decreto 1082 de 2015 de acuerdo con el objeto del proceso.

Tal como lo determina el Decreto 1082 de 2015, la garantía debe amparar los perjuicios que se deriven del incumplimiento del ofrecimiento o del incumplimiento del contrato, según sea el caso.

En la etapa precontractual debe exigirse la garantía de los riesgos derivados del incumplimiento de la oferta, la cual cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 de Decreto 1082 de 2015.

Para la etapa contractual debe exigirse la garantía de cumplimiento de obligaciones, la cual cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, así:

Tipo de Riesgo	Garantías Exigibles
Cumplimiento del contrato	Su cuantía será equivalente al treinta por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del mismo y cuatro (04) meses más

Calidad y correcto funcionamiento de losbienes	Su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.

La suficiencia de la garantía se tendrá en cuenta en lo estipulado en los Artículos 2.2.1.2.3.1.9 y ss del Decreto 1082 de 2015.

9.1 TÉRMINO PARA ENTREGA DE LA GARANTIA.

El contratista cargará la garantía en la plataforma electrónica del SECOP II y posteriormente se entregará a CENAC REGIONAL NEIVA-, a más tardar dentro de los DOS 02 DÍAS siguientes a la suscripción del contrato, las garantías requeridas.

9.1.2.REQUISITOS GENERALES DE LA GARANTIA

En las garantías deben figurar como afianzadas cada una de las personas que integran la parte contratista, y el beneficiario debe ser CENAC REGIONAL NEIVA NIT: No. **800.131.039-0**

En caso de que el contratista sea un consorcio o unión temporal: La póliza de garantía debe ser otorgada a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes, así como el porcentaje de participación de cada uno. Por tanto en caso de consorcio o unión temporal la garantía no podrá ser a nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal.

Las garantías deben contener la manifestación por parte del asegurador, según la cual, las mismas se encuentran cubiertas por un reasegurador inscrito en la Superintendencia Financiera de Colombia. LA CENAC REGIONAL NEIVA- se reserva el derecho de solicitar la certificación por parte del reasegurador que se indique en dicha manifestación.

La póliza deberá estar firmada en ORIGINAL por el tomador, esto es, por el contratista**.**

En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la pena pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que **LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.**

9.1.3RESTABLECIMIENTO O AMPLIACION DE LA GARANTIA

De acuerdo a lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015 cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a mas tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

El contratista deberá mantener indemne al MDN-EJERCITO NACIONAL- UNIDAD EJECUTORA, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones propias de este, y que se originen

como consecuencia de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

10. OTROS ASPECTOS Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL

10.1. PLAZO DE EJECUCION.

El plazo estimado de ejecución del contrato será hasta el **15 de diciembre de 2022 y/o hasta agotar el presupuesto asignado, lo primero que ocurra**. Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la aprobación de la garantía única que ampara las obligaciones del contrato, de la expedición del Registro Presupuestal y la acreditación de los aportes parafiscales y una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

10.2. LUGAR DE EJECUCION

La Central Administrativa y Contable Regional Neiva, programa la entrega de los bienes y/o servicios a la ubicación física de las unidades que centraliza, asi:

UNIDAD	CUIDAD O MUNICIPIO
ALMACEN BATALLON DE APOYO Y SERVICIOS PARA EL COMBATE No. 9 CACICA GAITANA (BASPC9)	NEIVA - HUILA
ALMACEN BATLLON DE INFANTERIA No.26 CACIQUE PIGUANZA(BIPIG9)	GARZON- HUILA
ALMACEN BATALLON DE INFANTERIA No. 27 ALTO MAGDALENA	PITALITO HUILA

Los suministros se realizaran de acuerdo con los pedidos de las Unidades centralizadas por intermedio del Supervisor del contrato.

NOTA: El oferente ganador deberá asumir los costos logísticos de transporte para la entrega de los elementos en los centros logísticos anteriormente señalados.

ENTREGA

Las entregas de los bienes objeto del presente proceso contractual se realizarán previo requerimiento efectuado por el **SUPERVISOR DEL CONTRATO**, su presencia es de **obligatorio cumplimiento** en cada una de los centros logísticos al momento de la entrega de los elementos solicitdos.

NOTA 1: Serán a cargo del Contratista los costos de transporte, movilización, seguros, fletes, que se causen con motivo de la ejecución del contrato. Estos costos se entenderán incorporados al valor total del contrato que llegase a celebrar, incluyendo los impuestos.

NOTA 2: Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será en el municipio de NEIVA - HUILA, instalaciones de la CENAC REGIONAL NEIVA.

10.3. VALOR

El valor del contrato será el establecido (De eacuerdo al resultado del ultimo lance de la subasta inversa electrónica), y se vera reflejado acto administrativo de adjudicación (Resolución), publicado en la Plataforma transaccional SECOP II

10.4. FORMA DE PAGO

LA CENAC REGIONAL NEIVA pagará al contratista de forma **parcial**, de conformidad con los bienes recibidos, dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la radicación completa de los siguientes documentos:

- Presentación de las facturas debidamente avaladas por el ordenador del gasto; las cuales deberán ser publicadas en la página de contratación plataforma electrónica SECOP II en el proceso correspondiente.
- Recepción a satisfacción por parte del MDN-EJC-CENAC REGIONAL NEIVA, este requisito será plasmado en un acta debidamente suscrita por el supervisor del contrato y un representante del contratista.
- El supervisor del contrato deberá expedir los informes sobre la ejecución del contrato y en especial, el informe anexo al acta de recibo parcial y/o total que sustente el debido pago de las obligaciones contraídas por el contratista.
- Asignación cupo PAC
- Cumplimiento de los demás trámites administrativos a que haya lugar.
- Verificación por parte del MDN-Ejército Nacional, del cumplimiento del contratista del pago〕de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación (en los casos que aplique , de acuerdo a lo contenido en la ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014).
- Recepción a satisfacción de los elementos por parte del CENAC REGIONAL NEIVA, plasmado en un acta debidamente suscrita por el supervisor del contrato y un representante del Contratista.
- Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).
- Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes

NOTA 1: EL CENAC REGIONAL NEIVA- no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario.

10.5. VIGENCIA DEL CONTRATO. (DURACION)

Es el periodo comprendido entre la suscripción del contrato resultante del proceso de contratación y hasta cuatro (4) meses después de vencido el plazo de ejecución.

10.6. MONEDA DEL CONTRATO

Los bienes y/o servicios contratados se pagarán en pesos colombianos.

10.7.OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

- Suscribir el contrato, constituir las pólizas
- Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y de aportes a parafiscales y demás establecidos por la Ley.

CENACNEIVA

- En el caso que durante el tiempo de ejecución del contrato surja alguna eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte a cualquiera de las partes, **EL CONTRATISTA** deberá informar por escrito al supervisor del contrato, con el fin de definir la solución de mutuo acuerdo.
- **EL CONTRATISTA** se obliga a comunicar por escrito a **EL CONTRATANTE** cualquier cambio en la información suministrada para el desarrollo del contrato. De igual forma, se deberá informar cualquier cambio en el número de cuenta bancaria, con el fin de realizar los respectivos pagos, allegando en original la certificación bancaria correspondiente.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y normas complementarias, **EL CONTRATISTA** al momento de legalizar el contrato y de presentar las respectivas facturas, deberá acreditar el pago mensual de los aportes de la afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social Integral y parafiscales tales como Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar familiar y Sena, etc. Para tal fin, deberá allegar con la correspondiente factura, certificación donde conste dicho cumplimiento firmado por el Representante Legal o el revisor fiscal, si conforme a la normatividad vigente estuviese obligado a tenerlo.
- El adjudicatario se compromete a sostener los precios de su oferta durante la vigencia del contrato que resulte del presente proceso.
- Acreditar que el objeto social y/o actividad mercantil principal de la sociedad se encuentra directamente relacionada o guarda congruencia con el objeto del contrato.
- Suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para cumplir con los programas, plazos y especificaciones técnicas del objeto contratado
- Aceptar la tasación y descuento de penas parciales frente al incumplimiento de obligaciones administrativas.
- No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del **MDN–EJÉRCITO NACIONAL–CENAC REGIONAL NEIVA** o participantes directa o indirectamente en cualquier momento u oportunidad, antes, durante o después de la suscripción del contrato.
- Entregar documentación pertinente a la programación de entregas y/o ejecución del contrato.
- No suministrar a terceros la información técnica, administrativa y/o financiera del contrato.
- Asistir a las citaciones que le haga en forma verbal o por escrito el **MDN–EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL NEIVA**, cuando se presente retardo o mora en el cumplimiento del contrato. Se entenderá que existe retardo o mora cuando la administración o la supervisión del contrato haya señalado plazos fijos, ciertos y determinados para cumplir, aún sin requerir solicitud escrita.
- Garantizar la calidad de los materiales de construcción de acuerdo a las especificaciones técnica cumpliendo con la normatividad vigente
- Abrir o contar con una cuenta de ahorros o corriente para efectos del pago del contrato.
- Recibir, tramitar y solucionar de manera diligente y sin dilaciones injustificadas las quejas o sugerencias que recaigan sobre los bienes y/o servicio objeto del contrato, para lo cual se debe efectuar un registro consolidado de las quejas o sugerencias y las acciones adelantadas para su solución o mejoramiento, atendiendo en todo caso las recomendaciones formuladas por **EL CONTRATANTE** cuando a ello hubiere lugar.
- Presentar la facturación correspondiente al área de Presupuesto del **MDN– EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL NEIVA.**
- **EL CONTRATISTA** se obliga a contar con el capital de trabajo necesario para financiar la cartera, los gastos de operación para dar cumplimiento al objeto del contrato y demás recurso humano requerido para una oportuna y eficiente entrega de los bienes contratados.
- Al momento de presentar la facturación para el respectivo pago el adjudicatario deberá realizar la discriminación del IVA (si aplica) para cada ítem.

- Presentar la facturación de cada elemento y/o servicio, teniendo en cuenta el mismo orden y numeración de ítem establecido en el contrato, es decir especificando el número de ítem según el contrato.
- Las demás que se deriven del artículo 5o. de la Ley 80 de 1993.
- El contratista se compromete a entregar los elementos de acuerdo con las marcas ofertadas.

10.7.1 OBLIGACIONES-MDN- EJÉRCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL NEIVA

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la Ley, los estudios previos, el pliego de condiciones y demás documentos del proceso.
2. Pagar el valor del presente contrato.
3. Facilitar la gestión en torno a la ejecución del objeto contractual.
4. Recibir los bienes objeto del presente proceso de selección, siempre y cuando cumpla con las especificaciones normas y/o fichas técnicas requeridas.

10.7.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

a) Exigir al contratista la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato.
b) Verificar directamente que el contratista cumpla las condiciones de ejecución del contrato según los términos en los que se ha convenido, y requerir al contratista para que corrija los incumplimientos.
c) Aprobar o improbar los bienes entregados, verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que EL MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO NACIONAL-CENAC REGIONAL NEIVA considere pertinentes, las condiciones de entrega y verificar que su resultado se adecue a los términos del contrato.
d) En general, vigilar y controlar que el contratista cumpla con sus obligaciones para el normal desarrollo y ejecución del contrato.
e) Realizar informes mensuales de ejecución física y financiera del contrato el cual deberá ser publicado a la plataforma SECOP II.

10.8. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

De acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos.

Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado colombiano consagradas en los Acuerdos Comerciales. Los proponentes nacionales y extranjeros tienen el derecho a exigir que en los Procesos de Contratación sean tenidos en cuenta los Acuerdos Comerciales aplicables. Este es un derecho de los nacionales colombianos frente a los Procesos de Contratación que adelantan los Estados con los cuales Colombia ha suscrito Acuerdos Comerciales y de los proponentes extranjeros frente a los Procesos de Contratación que adelantan las Entidades Estatales colombianas. Adicionalmente, cualquier persona puede exigir el cumplimiento de los Acuerdos Comerciales pues estos son leyes de la República. En este caso, es preciso determinar si el proceso a realizar estará cobijado por un acuerdo comercial.

Según el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación publicado por Colombia Compra Eficiente en su versión M-MACPC-14 señala que La mayoría de las Entidades Estatales del nivel nacional están obligadas por los Acuerdos Comerciales. De forma general están incluidos los Ministerios; los Departamentos Administrativos; las Superintendencias; los Establecimientos Públicos; las Unidades Administrativas Especiales; las Ramas Judicial y Legislativa; los Órganos de Control y la Organización Electoral. La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación."

Por lo tanto, en razón a la cuantía, la ENTIDAD esta cobijada por algunos de los acuerdos, sin embargo, el Ministerio de Defensa Nacional no se encuentra incluida en el acuerdo comercial con Honduras. La tabla descriptiva de este análisis es la siguiente:

ACUERDO COMERCIAL		INCLUIDO EJERCITO NACIONAL	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN*	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL	PLAZO*
ALIANZA DEL PACIFICO	CHILE	SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
	MEXICO	SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
	PERU	SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
CANADA		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
CHILE		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
COREA		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
COSTA RICA		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
ESTADOS UNIDOS		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
ESTADOS AELC		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
MEXICO		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
TRIANGULO DEL NORTE	EL SALVADOR	SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
	GUATEMALA	SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
	HONDURA	NO	SI	NO*	NO	N/A
UNION EUROPEA		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS
COMUNIDAD ANDINA		SI	SI	NO*	SI	10 DIAS

10.9. TIPO DE CONTRATO: SUMINISTRO

11. SUPERVISION

EL CENAC REGIONAL NEIVA ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través de un supervisor designado por el jefe de la oficina Contratación

El supervisor deben ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre el proyecto, según las funciones propias asignadas por la entidad, y podrán en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del mismo.

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el supervisor. No

obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor, con copia al director del CENAC REGIONAL NEIVA antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el supervisor comunicará dicha situación para que este tome las medidas que considere necesarias.

El supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

El supervisor del contrato deberá ser un funcionario idóneo, que tenga conocimientos en el ramo y en las especificaciones técnicas, de acuerdo con la naturaleza de este contrato. En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la Entidad designará mediante acto administrativo que será notificado al funcionario, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto de la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación del MDN, la Directiva 12 de 2020 políticas de Contratación del Sector Defensa.

En atención a lo anterior el funcionario con la entrega de su cargo debe también entregar el ejercicio de supervisión a la persona que lo remplace, para que el nuevo funcionario continúe con el ejercicio de supervisión y no se causen traumatismos administrativos, de la misma forma debe informar al contratista y al CENAC REGIONAL NEIVA quien será el nuevo funcionario, que continuará ejerciendo las funciones de supervisión.

RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO No. 00001458 DEL 12 DE MARZO DE 2022
NOMBRE: MY. JAVIER ANTONIO GARZON LANCHEROS
Ejecutivo y Segundo Comandante BASPC 9 y/o quien haga sus veces.

12. RELACION DE ANEXOS:
CDP
ESTUDIO TÉCNICO
SOLICITUD DE COTIZACIONES
COTIZACIONES
AVAL DE LAS COTIZACIONES

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
CR. JHON ALEXANDER LOPEZ MEDINA
Jefe de Estado Mayor y Segundo Comandante Novena Brigada
GERENTE DEL PROYECTO

ORIGINALDEBIDAMENTE FIRMADO
MY. JAIRO ENRIQUE GOMEZ MARTINEZ
Director CENAC REGIONAL NEIVA

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
TE. EVELY ALEJANDRA RODRIGUEZ MOSQUERA
COMITÉ TÉCNICO ESTRUCTURADOR

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
PS. CINDY PAOLA CARRILLO LOPEZ
COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR

ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
PS. SANDRA ANDREA MARTINEZ SUAREZ
COMITÉ JURIDICO ESTRUCTURADOR

CENACNEIVA