ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ – ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
TP: 133947
CELULAR 3003633952
CORREO ELECTRONICO elvira.ricardo@igac.gov.co

Contrato No	25945 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS		
Dependencia	0500-DIRECCION DE GESTION CATASTRAL		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITEREO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSULTA PREVIA CON GRUPOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO.		
Fecha de Inicio	14 DE FEBRERO DE 2022	**Fecha de Terminación**	13 DE OCTUBRE DE 2022
Periodo Objeto del informe	14 Y 15 DE FEBRERO DE 2022		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

	Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1	APOYAR EN LA ORIENTACION TECNICA AL IGAC Y OPERADORES CONTRATADOS EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA SOCIAL Y DE PARTCIPACION PARA EL CATASTRO MULTIPROPOSITO.	Apoye el proceso de recolección, revisión y armado de paquetes de los respectivos soportes de pago correspondiente al primer desembolso para luego proceder a la radicación del respectivo desembolso en la dirección financiera de los operadores contratados kogui, opiac, onic y gobierno mayor para continuar con el proceso de pago	
2	APOYAR Y ORIENTAR TECNICA Y OPERATIVAMENTE LA REALIZACION DE	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	

ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ – ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
TP: 133947
CELULAR 3003633952
CORREO ELECTRONICO elvira.ricardo@igac.gov.co

Obligación Contractual		Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
	LAS CONSULTAS PREVIAS, CONCERTACIONES, DIALOGOS INTERCULTURAL Y DEMAS TRABAJO QUE SE REQUIERE CON LOS PUEBLOS INDIGENAS Y LAS COMUNIDADES ETNICAS EN EL MARCO DE LA GESTION CATASTRAL		
3	APOYAR LAS ACCIONES, CONSTRUCCION DE LINEAMIENTOS Y DEMAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR UNA ADECUADA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA SOCIAL Y DE PARTCIPACION EN LOS MUNICIPIOS DONDE SE IMPLEMENTA LA GESTION CATASTRAL.	Asistí a reunión presencial con el equipo de trabajo para establecer los diferentes planes de acción y actividades a desarrollar con respecto a la estrategia social de los municipios. En esta quedo registrado un cuadro de tareas a desarrollar durante el mes.	
4	APOYAR EN LA GENERACION DE ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA LA CONSOLIDACION Y FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE SOCIAL Y DE PARTCIPACION EN LA GESTION CATASTRAL	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
5	APOYAR LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y CONCEPTUALES SOBRE LA TRANSVERSALIZACION DE LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, ESPECIALMENTE EL ETNICO Y DE GENERO, EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA RUTA DE LA GESTION CATASTRAL.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
6	BRINDAR APOYO EN LOS LINEAMIENTOS TECNICOS Y CONCEPTUALES AL IGAC, A LOS OPERADORES CONTRATADOS SOBRE LA TRANSVERSALIZACION DE LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, ESPECIALMENTE EL ETNICO Y DE GENERO	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	

ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ – ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
TP: 133947
CELULAR 3003633952
CORREO ELECTRONICO elvira.ricardo@igac.gov.co

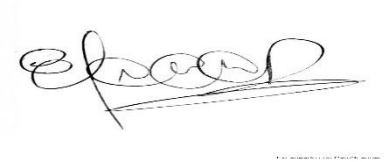
Obligación Contractual		Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
	EN LAS DIFERENTES FASES Y ETAPAS DE LA RUTA DE LA GESTION CONTRACTUAL.		
7	TRABAJAR DE MANERA ARTICULADA CON EL EQUIPO DE SALVAGUARDAS SOCIALES CONSOLIDADO PARA LOS MUNICIPIOS QUE INTERVIENEN CON LOS CREDITOS DEL BANCO MUNDIAL Y DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
8	REALIZAR APOYO EN LAS PRESENTACIONES E INFORMES QUE SOLICITE EL SUPERVISOR Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
9	APOYAR TECNICAMENTE Y OPERATIVAMENTE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	
10	REALIZAR DEZPLAZAMIENTO FUERA DE LA SEDE CENTRAL EN EL TERRITORIO NACIONAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION QUE ELABORE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LOS CASOS QUE SEA REQUERIDO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	No fue requerida en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	

3. Reportes mensuales a entregar:

3.1 Informe de Actividades	N0 APLICA

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ELVIRA ELENA RICARDO RODRIGUEZ – ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
TP: 133947
CELULAR 3003633952
CORREO ELECTRONICO elvira.ricardo@igac.gov.co



Firma del contratista

Fecha: 24 DE MARZO DE 2022

Nota: el informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.