PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2022

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3501212/2022**
Cargo del supervisor Instructor G18
Centro acuícola y agroindustrial Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2022

Referencia: No 3501212/2022

ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57299412 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($35.997.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ($3.997.500)

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de BILINGUISMO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Se Desarrollaron seguimiento a aprendices en etapa productiva en el programa Tecnologo Control de Calidad de alimentos 2143785 - 2183282 – 2143740.	Gestión de tiempo, Plataforma Sofia Plus.

		Construcciones livianas – 2451320 Dibujo arquitectónico - 2451305	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se diligenciaron formatos de seguimientos	Formato establecido por el Sena.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay Evidencia
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se diligenciaron los formatos requeridos	Cuadro con registro de asistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Se diligenciaron los formatos requeridos	Registro parcializado de notas hasta el periodo requerido

9	Evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia requerida
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se diligenciaron los formatos requeridos	Evidencias anexas en archivo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se diligenciaron los formatos requeridos	Evidencias anexas en archivo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe de ejecución para este periodo de pago.	Informe de ejecución contractual versión actualizada
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.

	en su ambiente laboral. 5 GTH-F-075 V.05		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contractual Mes de marzo	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
28	Realizar actividades de fortalecimiento para creación de pensamiento emprendedor y productivos en los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
29	Orientar la creación de proyectos productivos basados en iniciativas emprendedoras para articularse con el mundo productivo y ejercitar las competencias adquiridas.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
30	Desarrollar actividades de seguimiento a los proyectos productivos y/o ejecución de su etapa práctica para la consecución de la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
31	Desarrollar seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en esta etapa productiva requerido para la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 57459066 y 57621065 de planilla de aportes a la seguridad, Operador: Mi planilla, correspondiente al periodo Marzo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en veintiséis(26)folios

Cordialmente,



ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ
Contratista
C.C. No. 57299412

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3501212/2022**
Cargo del supervisor Instructor G18

Gmail **Miss Elizabeth Lopez <elizaclases1@gmail.com>**

Asignación académica (Favor omitir correo anterior)

Roberto Carlos Castro Soto <rccastro@sena.edu.co> 16 de marzo de 2022, 11:05
Para: "elizaclases1@gmail.com" <elizaclases1@gmail.com>, Kendry Gineth Hernandez Cantillo <khernandezc@sena.edu.co>, kendry hernandez cantillo <kgineth954703@gmail.com>

Estimada instructora Elizabeth López,

Espero que usted y su familia se encuentren bien. Escribo para comunicarle su asignación académica:

	HORARIO DE FORMACIÓN				
	INSTRUCTORA: Elizabeth López - c.c.: 57299412 - CELULAR: 301 280 5827				
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
7-10	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2183282 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022	DIBUJO ARQUITECTÓNICO - 225208 - 2451305 - V1 COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 15/03/2022 al 28/06/2022 **HORA: 7-12**	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2183282 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO - 836135 - 2451320 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 01/03/2022 al 31/03/2022 **HORA: 7-12**	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2183282 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022
10-13	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143740 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022		CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143740 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022		CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143740 - V1 COMPETENCIA: PRODUCIR. 8 RAP - Del 14/03/2022 al 29/04/2022
14 - 17	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143785 - COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 07/02/2022 al 11/03/2022		CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143785 - COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 07/02/2022 al 11/03/2022	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO - 836135 - 2451320 - V1 COMPETENCIA: INTERACTUAR. 6 RAP - Del 01/03/2022 al 31/03/2022 **HORA: 13-16**	CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS - 921318 - 2143785 - COMPETENCIA: COMPRENDER. 7 RAP - Del 07/02/2022 al 11/03/2022
HORA	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**

Atentamente,

Roberto Carlos Castro Soto
Profesional de Bilingüismo

rccastro@sena.edu.co
Tel. +57 (5) 4201881
Kilómetro 5, Vía Gaira, Santa Marta - Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO N
PROGRAMA CC

ITEM	NOMBRE APELLIDO	CELULAR
1	YULEIDIS CANDELARIO	3234052435
2	FEDERICO VERDOOREN	3052221111
3	YENIS LAGUNA	3243007287
4	CARLOS SAMPER	3016142305
5	CAMILO VERGARA	3175971860
6	STEFANY RIVADENEIRA	3012221534
x	BRIAN MERIÑO	3007343111
8	ELAINE ROMERO	3008592122
9	MICHELL GARCÍA	3043507623
10	MELFADIS MORA	3012923224
11	LOREINIS MIRANDA	3023959314
12	WINDY ROJAS	3004030677
13	JESUS BORRERO	3028562695
14	ALEJANDRA TONCEL	3013855713
15	ISELL CARDENAS	3016861311
16	GERALDIN ALMEIRA	3166137102
17	JULIBETH HERNANDEZ	3242818044
18	MARYELENA BELEÑO	3002046891
19	DIANA RODRIGUEZ	3212056726
	RETIROS	
1	CAMILA CANENCIA	3016858951
2	ANGELICA SARMIENTO	3005124276

FICHA 2143740 PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD DI

ITEN	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN
1	LUZ DARYS BARRAZA ATEHORTUA	1082471091 cc
2	EYLIN MARGARITA BERNAL ARANGO	1082895119 ti
3	VALENTINA MILAGRO CAMPO MENDOZA	1004349128 cc
4	JAVIER DE JESUS DEJONGH GONZALEZ	1082981481 cc
5	MILENIS MERCEDES ESCORCIA ORTIZ	1004370132 cc
6	LISETH PATRICIA HERRERA BRITO	1004371159 cc
7	VANESA ALEJANDRA MEZA HORTA	1004364094 ti
8	JOHANA SANDRY MOLINA LOPEZ	1082855314 cc
9	WENDY VANESSA MORA AGUIAR	1083043133 cc
10	Diarleth Morales	1235538763 cc
11	LEYDER ANTONIO NARANJO RIZO	1004353609 cc
12	VALERIA PATRICIA PABON PEÑA	1007499503 cc
13	KEYLA MARINA PEÑA NUÑEZ	1083022618 cc
14	MARIA JOSE POLO CANTILLO	1007772918 cc
15	CAMILA ANDREA RIVERA AVENDAÑO	1007860911 cc
16	NESTOR IVAN SANCHEZ REYES	1004363582 cc

RETIROS FICHA 2143740 - PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN
1	HARLEY MARCELINO DIAZ ZUÑIGA	1006614325 cc
2	MAYRON ESNEIDER ESCARRAGA FAJARDO	1082927588 cc
3	YULIANA VANESSA FERNANDEZ MEZA	1193560768 cc
4	LUIS DAVID FERRIGNO TORRES	1007653724 cc
5	LICETH MARINA FONSECA PIMIENTA	1082909984 cc
6	RAUL ENRIQUE GOMEZ MARTINEZ	1082941432 cc
7	MARIA ISABEL ITURRIAGO FONSECA	1007474646 cc
8	LEONARDO JOSE ITURRIAGO GUTIERREZ	1007642621 cc
9	ANDRES EMILIO MACIAS BORJA	1083045048 cc
10	PAULA ANDREA MALDONADO CERA	1004352392 cc
11	VANESA YULIETH MEJIA OSPINO	1193401670 cc
12	NAYERLIS PAOLA TRILLOS SUAREZ	1004362674 ti
13	**ADRIANA LUCIA MARQUEZ BENAVIDES**	**1004319563 ti**

FICHA 2143785 - PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN
1	BREYNER ANDRES BENAVIDES BASABE	1004350969 cc
2	YARELIS MARGARITA CABARCAS VENERA	1193133015 cc
3	ROMARIO ALBERTO CABAS BOLAÑO	1004353202 cc
4	YURELIS MILAGROS CAMARGO CONSTANTE	1007900309 cc
5	DAYANIS ANDREA CAMPO MEDINA	1082835987 cc
6	JOSE ANDRES CONTRERAS BARRIOS	1007687079 cc
7	CARLOS JOSE CONTRERAS VILLA	1004372777 ti
8	CRISTIAN JOSE DE LA HOZ MONTENEGRO	1083007901 cc
9	HORIANA DEL CARMEN MARTINEZ AHUMADA	1007870568 cc
10	DUVAN ANDRES MIRANDA PALMERA	1083032229 cc
11	LINDA MARGARITA MONSALVO YEPES	1151185734 cc
12	SILVANA PATRICIA NUÑEZ ANGULO	39140613 cc
13	LUIS JOSUE PEREZ GUTIERREZ	1004463536 cc
14	ISMAEL DAVID RODRIGUEZ RINCON	1004358632 cc
15	ASBLEIDIS CAROLINA RODRIGUEZ TORRES	1082900009 cc
16	GIERLEY CAROLINA RUA CARDENAS	1235539416 cc
17	YISELA CAROLINA TAPIA GARCIA	1004372935 cc
18	BRANDON JOSE VARON SALAS	1004356748 cc
19	JESUS DANIEL VILLA GARCIA	1004355696 cc
20	YUBRANT ANDRADE ALBUS	1004359607
21	STEVE PEREZ ORTEGA	}
22	MARTHA LILIANA VILLERO RODRIGUEZ	1083034118 cc

RETIROS FICHA 2143875

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN
1	JHONIER ANDRES FONSECA PARRA	1193211650 cc
2	BRAYAN CAMILO HERNANDEZ SOLORZA	1004377590 cc
3	YERENIS PATRICIA MARTINEZ SANABRIA	1082938834 cc
4	JORGE ELIECER BUSTAMANTE ROJAS	1082832202 cc
5	JOSE BERNAVED PADILLA DE LA CRUZ	1004308659 cc

6	YOHENY RAFAEL PEREZ CALVO	1004362317 cc
7	MARIA INES SILVA MOVILLA	1083043894 cc
8	EVASANDRYT ESTHER YEPES HERRERA	1004373116 cc

FICHA 2183673 PROGRAMA CONTROL DE CALIDAD DI

ITEN	NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN	
1	JOAN HOLAGUIS MORENO GUERRA		1148150148 CC	

IACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
FICHA. 2183282

1/02/2022	4/02/2022	Mar 1/22	marzo 2/22	marzo 3/22
NO	NO	exc	x	x
SI	SI	exc	na	x
SI	SI	x	x	exc
SI	SI	x	x	x
SI	SI	x	x	x
SI	NO ASISTIO	exc	x	x
SI	SI	x	x	x
SI	SI	x	x	x
SI	SI		x	x
SI	SI		x	x
SI	SI		x	x
SI	SI		x	x
NO ASISTIO	SI		x	x
SI	SI		x	x
SI	SI		x	x
SI	SI		x	x
SI	SI		x	x
SI	SI	x	x	exc
SI	SI		x	x
RETIRADA	RETIRADA			
RETIRADA	RETIRADA			

E ALIMENTO			
OBSERVACIÓN	mar 1/22	marzo 2/22	marzo4/22
	x	x	x
	x	x	x
Estudiante lenguaje de señas			
Amarillo - estaban en taller con Victor Torres		x	x
	x	x	x
		x	x
	x	x	x
	exc	exc	x
	x	x	na
	x	x	x
		x	x
	x	x	x
	x	x	x
	x	x	x
	x	x	x
	x	x	x
O DE ALIMENTO			

OBSERVACIONES
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
APLAZAMIENTO POR EMBARAZO

DE ALIMENTO

OBSERVACION	mar 1/22	mar 2/9	Mar 4/22
	x	x	x
	na	na	
	x	x	x
	na	x	x
	na	x	na
	x	x	na
	na	x	x
	na	x	x
	na	x	x
INTERMITENTE EN FORMACIÓN	na	x	x
	na	x	x
	x	x	x
	x	x	x
	na	x	x
INTERMITENTE EN FORMACIÓN	na	x	x
NIVEL AVANZADO EN INGLÉS	x	x	x
	na	x	x
	na	x	x
	x	x	na
2068722 EMPEZARON EL 8FEB	x	x	na
2068722 EMPEZARON EL 8FEB	na	na	na
	x	na	x

OBSERVACIONES
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO
RETIRO

RETIRO
RETIRO
RETIRO
E **ALIMENTO**

OBSERVACIÓN	

marzo 7/22	marzo 9/22	marzo 14/22	marzo 16/22	marzo 18/22	marzo 19/20	
x	x	x		x	x	
na	x	x				
x	x	x	x	x	exc	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x	x	x		
na	na	x	exc	na	na	
na	x	na	x	x	na	
x	x	x	x	x	x	
x	x	exc		na	x	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x	x	x	x	
exc	na	x	x	x	x	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x		x	na	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x	x	x	x	
x	x	x	x	x	x	

marzo 7/22	marzo 9/22	marzo 14/22	marzo 16/22	marzo 18/22	marzo 19/22
x	x	exc	x	x	x
x	exc	x	x	x	x
x	x	exc	x	x	na
x	exc	x		x	na
na	x	x	x	x	na
x	exc	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	na	exc	x	x	x
x	na	x	x	x	na
x	x	x	x	x	x
x	exc	x	x	x	x
x	x	x	x	x	x
x	exc	x	x	x	x
x	exc	exc	x	x	x
x	x	x	x	x	na

marzo 7/22	marzo 9/22	marzo 11/22	marzo 14/22	marzo 16/22
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
exc	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	
x	na	x	x	x
x	x	x	na	x
x	x	x	x	x
x	x	x	na	x
x	x	x	na	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	na	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	x	x
x	x	x	na	x
x	x	x	na	x
x	x	x		
na	na	na		
x	x	x	x	x

marzo 9/22	marzo 14/22	marzo 15/22
x	exc	x

	Actividad concepto tecnólogo	Feb 15/ quiz v
YULEIDIS CANDELARIO	4,8	4,2
FEDERICO VERDOOREN	4,5	4,5
YENIS LAGUNA	4,8	4,2
CARLOS SAMPER	4	4
CAMILO VERGARA	4	4,5
STEFANY RIVADENEIRA	4,5	3
BRIAN MERIÑO		
ELAINE ROMERO	4,8	4
MICHELL GARCÍA	4,8	4,2
MELFADIS MORA	4,5	3
LOREINIS MIRANDA	4	3
WINDY ROJAS	4,8	3
JESUS BORRERO	4	3
ALEJANDRA TONCEL	4,8	4,2
ISELL CARDENAS	5	5
GERALDIN ALMEIRA		3
JULIBETH HERNANDEZ	5	3,8
MARYELENA BELEÑO	5	3,8
DIANA RODRIGUEZ	5	5
LUZ DARYS BARRAZA ATEHORTUA	4,7	2,5
EYLIN MARGARITA BERNAL ARANGO	4,8	4
VALENTINA MILAGRO CAMPO MENDOZA		
JAVIER DE JESUS DEJONGH GONZALEZ	4,7	3
MILENIS MERCEDES ESCORCIA ORTIZ	4,7	3
LISETH PATRICIA HERRERA BRITO	4,5	2,5
VANESA ALEJANDRA MEZA HORTA	4,5	3
JOHANA SANDRY MOLINA LOPEZ	4,5	3
WENDY VANESSA MORA AGUIAR		3
DIARLETH JOLAINE MORALES PEREZ		
LEYDER ANTONIO NARANJO RIZO	4,5	
VALERIA PATRICIA PABON PEÑA	4,8	4,7
KEYLA MARINA PEÑA NUÑEZ	4,5	4,8
MARIA JOSE POLO CANTILLO	4,7	4,7
CAMILA ANDREA RIVERA AVENDAÑO	4,7	4
NESTOR IVAN SANCHEZ REYES	4,7	4,8
BREYNER ANDRES BENAVIDES BASABE	4	3
YARELIS MARGARITA CABARCAS VENERA	na	na
ROMARIO ALBERTO CABAS BOLAÑO	4	3,8
YURELIS MILAGROS CAMARGO CONSTANTE	4,5	4,2
DAYANIS ANDREA CAMPO MEDINA	4,7	3,7
JOSE ANDRES CONTRERAS BARRIOS	4	3,7
CARLOS JOSE CONTRERAS VILLA	4,2	3
CRISTIAN JOSE DE LA HOZ MONTENEGRO	4	3,5
HORIANA DEL CARMEN MARTINEZ AHUMADA	4,2	3,8
DUVAN ANDRES MIRANDA PALMERA	4	3,5
LINDA MARGARITA MONSALVO YEPES	4,7	3,5
SILVANA PATRICIA NUÑEZ ANGULO	4	4,2

LUIS JOSUE PEREZ GUTIERREZ	4	3
ISMAEL DAVID RODRIGUEZ RINCON	4	3
ASBLEIDIS CAROLINA RODRIGUEZ TORRES	4,2	3
GIERLEY CAROLINA RUA CARDENAS	4,5	3
YISELA CAROLINA TAPIA GARCIA	4,3	3,8
BRANDON JOSE VARON SALAS		3,5
JESUS DANIEL VILLA GARCIA	4	3,8
YUBRANT ANDRADE ALI	4,5	
STEVE PEREZ ORTEGA	4,5	
MARTHA LILIANA VILLERO RODRIGUEZ	4,2	3,8

joan 3,8

Feb 21 - Partic	Vocab test Fel	Eval could/can, past simple y vocabulario
4,5	4	3,7
4,5	4,6	RETIRADO
4,5	1,8	3,3
4	1,8	2,5
4	2,3	2,5
4,5	4,1	
4	2,6	2,3
4,2	2,4	2,9
4,5	4,2	4,1
4	1,8	2,2
4,2	2,3	2,3
4	1,8	3
4	1,6	3,3
4	2,3	2,7
4,5	4,7	4,3
4	1,2	1
4,5	4	3,8
4,5		3,7
4,5	3,3	4
4	2	2,5
4,2	5	3,7
4	4	3,1
4,2		1,7
4,2	1,2	2,9
4	4,8	3,2
4		2,4
4	1,5	2,4
	1	3,7
4,2	2,3	2,5
4,2	4,9	4
4,5	4,8	3,8
4,2	2,8	2,3
4,2	2	1,8
4	5	4,6
3,5	2,7	
3,8	1,5	
3,8	4,2	
4	4,6	
3,8		
4	4,6	
4	1,8	
4	2,4	
3,8	3,7	
4,3	4,3	
3,8	1	

3,8	2,4
4	2,7
3,5	1,2
3,8	4,1
3,8	1,8
3,8	5
3,8	1
3,5	2,7
3,5	
3,5	
	2,5

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2143740 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2183282 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2451320 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451305 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2143785 - CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y DEL SECTOR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR MUESTRAS PARA CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS SENSORIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EXIGENCIAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EN ALIMENTOS ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	22/03/2022	DISEÑO CURRICULAR	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH ANDREA LOPEZ MONTAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA