FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DESAJ NEIVA	**Fecha del informe:**	25/03/2022
Unidad responsable:	AREA ADMINISTRATIVA	**Contrato No.**	12 SER 002 DE 2022
Supervisor (es):	HELLMAN POVEDA MEDINA (A)	**Fecha de suscripción:**	17/01/2022
		Valor total:	$ 57.915.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	HASTA 31/12/2022
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2022
Nit:	26.431.731	**Lugar de ejecución:**	HUILA
Modalidad de Selección	CONTRATACION DIRECTA CD-02 DE 2022	**Porcentaje avance:**	**909,09%**
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	EN EJECUCION

Objeto de contratación:
Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	1/02/2022
Plazo inicial:	HASTA 31/12/202
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2022
Fecha terminación:	

Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Suspension				
Reinicio				
Prorroga				

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 57.915.000,00			**Valor Total:**	$ 57.915.000,00
Con anticipo: ☐		**Valor Anticipo:**	N/A	**Saldo por pagar:**	$ 47.385.000,00

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	**Valor**	
9,09	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 1 - correspondiente al mes de febrero de 2022
18,18	$ 5.265.000,00	Cuenta de cobro 2 - correspondiente al mes de marzo de 2022
18,18		
18,18		
18,18		
18,18		
18,18		
18,18		
TOTAL	$ 10.530.000,00	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada

25/03/2022	2 meses	18,18	Apoyo técnico en la estructuración y publiccacion de procesos de contratación para la ejecución de mantenimiento de inmuebles de Neiva y Florencia, proceso para retie garzon, proceso de mantenimiento de vehiculos, revision de ejecucion de informes de contrato de obra florencia para terminacion y liquidacion, terminacin del contrato de inmuebles y demás actividades administrativas afines al perfil de la profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
25/03/2022	Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluir Si dio respuesta satisfactoria o no)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?		El contrato presenta retraso?		La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?	
SI [x]	NO [ ]	SI [ ]	NO [x]	SI [x]	NO [ ]

Resumen ejecución del contrato:
Prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional, durante el mes de marzo de 2022. Se anexa el planilla de pago 1382282593 Mes marzo de 2022.

Resumen pendientes del contratista:

N/A

Observaciones:

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR
Desaj Neiva

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 25 de marzo de 2022

CUENTA DE COBRO No. 2

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones Doscientos Sesenta y Cinco Mil pesos MCTE ($5.265.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER002- DE 2022, cuyo objeto es: **Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.** durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo de 2022 y el 31 de marzo de 2022.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C/C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 24A No. 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO 12-SER002 DE 2022	**No:**	**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se deriva del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/03/2022 – 31/03/2022		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$263.300	$337.000	$11.000	9432717489	Marzo de 2022

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER002 DE 2022, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica y todo lo necesario durante la fase precontractual de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Mantenimiento de inmuebles Dirección Seccional Neiva y Coordinación Administrativa Florencia- PROCESO SAMC-02 DE 2022**

	Apoyé la fase de publicación del proceso en la plataforma SECOP II y se recepcionan y responden observaciones recibidas por los posibles oferentes • **Mantenimiento a aires acondicionados Dirección Seccional Neiva y Coordinación Administrativa Florencia – Proceso SAMC-01 DE 2022** Durante el periodo de este informe se recepcionan y responden observaciones recibidas por los posibles oferentes. • **Proceso de inspección de instalaciones eléctricas para certificación RETIE en el palacio de Justicia de Garzón. PROCESO MC-03 DE 2022** Se lleva a cabo la fase de recepción de ofertas. Este proceso recepcionó una única oferta. Realicé la evaluación técnica de esta y revisé y aprobé acta de evaluación enviada por la líder del proceso. Este proceso fue adjudicado. • **Proceso de mantenimiento de vehículos PROCESO MC-05 DE 2022** Apoyé el proceso mencionado, realizando la respuesta a observaciones del proceso y apertura de ofertas, de acuerdo con la designación por calamidad de la líder del proceso.
2	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la dirección, ejecución, seguimiento y cumplimiento del proceso de Infraestructura.
	Durante el periodo de este informe se ha diligenciado el formato de plan de mantenimiento de inmuebles presentado a nivel central, registrando los requerimientos para mantenimiento que se tienen tanto del palacio de Justicia de Neiva como otras sedes del Huila, y con el fin de modificar los espacios o registros necesarios.
3	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	Durante el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones - Reunión de seguimiento y terminación del contrato 12OBR005 DE 2021 y de Interventoría 12SER020 DE 2021 el 01/03/2022 - Reunión de apertura Proceso MC-03 DE 2022 02/03/2022 - Reunión de inicio auditoría al proceso de adquisición de bienes y servicios 07/03/2022 - Reunión de apertura proceso MC-05 DE 2021 17/03/2022 - Reunión de Capacitación "Decreto 1860 de 2021 en el proceso de contratación" 24/03/2022 - Curso virtual SECOP II – 23/03/2022 - Curso virtual SECOP II – 25/03/2022
4	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.

	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico a los siguientes proyectos adjudicados en la vigencia 2021: • CONTRATO 12OBR 006 DE 2021: durante el periodo se realiza el recibo y terminación del contrato. Se realiza la revisión de los documentos e informes presentados para el trámite de la cuenta para pago presentada por el contratista. • Contrato 12OBR 005 DE 2021: realicé el apoyo a la revisión de informes técnicos presentados por el contratista y avalados por la Interventoría, para dar trámite a la cuenta presentada. • Contrato 12SER 020 de 2021: realicé el apoyo a la revisión de informes técnicos presentados por el contratista, para dar trámite a la cuenta presentada. Realicé acompañamiento técnico a los siguientes proyectos, suscritos en la vigencia 2022: • Contrato 12SER 010 DE 2022: Contrato para la Inspección RETIE en el palacio de justicia de Garzón. Se realiza el apoyo técnico a la supervisión para el inicio de la ejecución del contrato.
5	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
6	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 8 de febrero de 2022 se recibió por parte de Nivel Central la asignación de recursos de inversión se encuentra en proceso de estructuración la necesidad de contratación de las obras hidrosanitarias para el palacio de Justicia de Neiva.
7	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo de este informe, se ha brindado apoyo técnico en la ejecución de los siguientes contratos: - 12OBR 006 DE 2021: Mantenimiento de inmuebles DESAJ Neiva - 12OBR 005 DE 2021: Contrato de obras civiles en el Palacio de Justicia de Florencia - 12SER 020 DE 2021: Interventoría al contrato 12OBR 005 DE 2021 - 12SER 010 DE 2022: Servicio de inspección RETIE en el palacio de Justicia de Garzón.

8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se supervisa el cumplimiento de obligaciones técnicas y otras contractuales de los contratos en ejecución: 12OBR 006 DE 2021: El mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila. 12 OBR 005 DE 2021: Obra civil por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste, para las reparaciones locativas en el Palacio de Justicia "Gerardo Cortes Castañeda" 12SER 020 DE 2021: Interventoría a la Obra civil por el sistema de precios unitarios fijos sin formula de reajuste, para las reparaciones locativas en el Palacio de Justicia "Gerardo Cortes Castañeda"
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	No se requirió durante el periodo de este informe.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Apoyé el diligenciamiento de los formatos solicitados por nivel central para el seguimiento a planes de mantenimiento de inmuebles y de bienes muebles como ascensores. Realicé el diligenciamiento de los formatos solicitados por la Contraloría, para el seguimiento a los contratos ejecutados con recursos de inversión y la entrega de soportes de cada contrato.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo realicé acompañamiento al contrato mantenimiento de inmuebles ejecutados con recursos de funcionamiento.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se recibieron y compilaron solicitudes de mantenimientos y adecuaciones en el palacio de Justicia de Neiva, Garzón y otras sedes del Huila, con el fin de atenderlas con el contrato de mantenimiento de inmuebles que se encuentra en fase precontractual.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido

14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.
	Se adoptan funciones de líder de procesos de contratación según oficios DESAJENO22-648 Y DESAJENO22-647

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER002 DE 2022

Dirección: Calle 24A No 40-18 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 24 A 40 18	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	1382282593	9432717489	I	2022/04/08	2022/03/25	BANCOLOMBIA	0	$611,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,106,000	$337,000	EPS005	30	$2,106,000	$263,300		0	$0	$0	14-23	30	$2,106,000	$11,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,106,000	$337,000			$2,106,000	$263,300			$0	$0			$2,106,000	$11,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$337,000	$0	$0	$337,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$337,000	$0	$0	$337,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,000	$0	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$263,300	$0	$0	$263,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$263,300	$0	$0	$263,300
TOTAL				1	$611,300	$0	$0	$611,300