Yopal, 28 de febrero de 2022

ACTA DE PRESENTACIÓN

En la Institución Educativa Braulio González, a los un (1) día del mes de febrero de 2022 se hizo presente DEIBY PÉREZ FERNÁNDEZ, identificada con Cédula 47.440.825 expedida en Yopal, con el fin de dar cumplimiento al Contrato No. 1001.84.045/.2022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS Y DE COMUNICACIÓN Y EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL BRAULIO GONZALEZ SEDE CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE, suscrito con el Municipio de Yopal.

JAIME RINCON SERRANO
Rector.

Yopal, 28 de febrero de 2022

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATVA.

CERTIFICA:

Que, DEIBY PÉREZ FERNÁNDEZ, identificada con Cédula 47.440.825 expedida en Yopal, contratada por el Municipio de Yopal según Contrato No. 1001.84.0451.2022, para LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS Y DE COMUNICACIÓN Y EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL BRAULIO GONZALEZ SEDE CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE, quien a partir del primero de febrero de 2022 realizó las siguientes actividades:

1º. Realizar acciones para actualizar las bases de datos y sus respectivos soportes en desarrollo de la gestión del servicio educativo.

2º. Generar registro y control de matrícula y de las estrategias de permanencia en los diferentes aplicativos académicos y de comunicación de la Institución Educativa para el sostenimiento de la tasa de cobertura de la entidad territorial certificada.

3º. Causar los reportes e informes académicos de los estudiantes de la Institución Educativa en el marco de la prestación del servicio educativo.

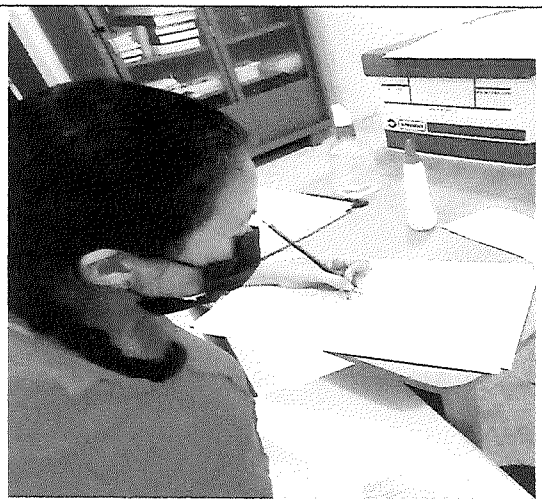
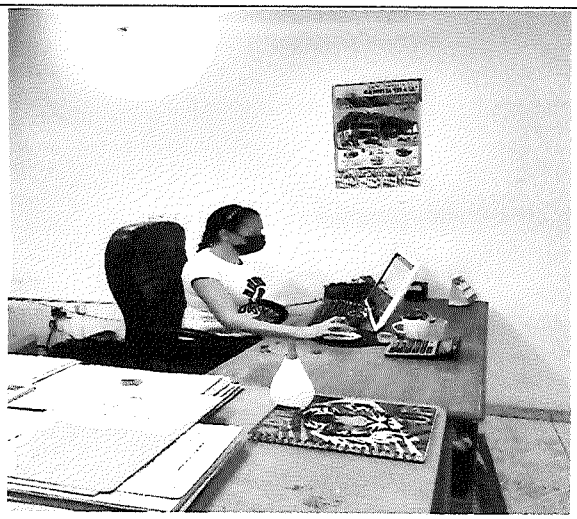
4º. Las demás actividades inherentes al objeto contractual.

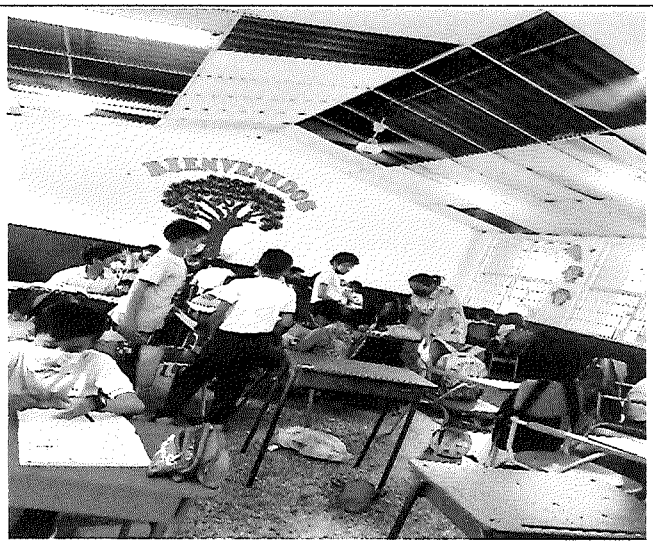
JAIME RINCÓN SERRANO
Rector.

GARANTIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE MANERA PRESENCIAL DURANTE EL CALENDARIO ACADEMICO MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL BRAULIO GONZALES , **1001.84.0451.2022**

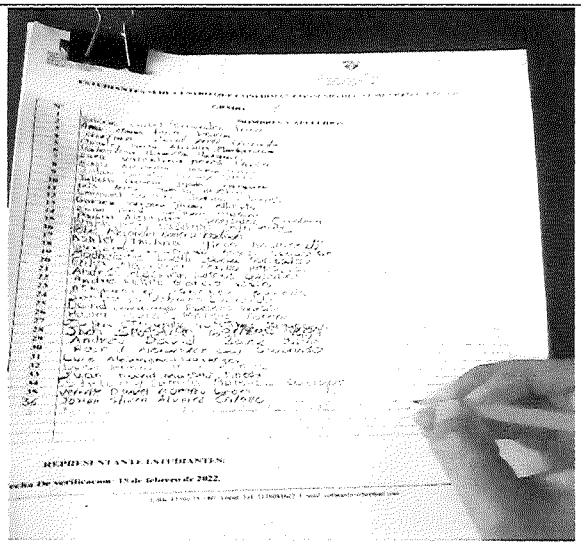
REGISTRO FOTOGRAFICO DEL INFORME N° 01 DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2022

ANEXOS

<table>
<tr>
<td>
1. Apoye y revise el archivo en físico de las carpetas de los estudiantes del año 2022.
Matriculas de alumnos nuevos.</td>
<td>
1.2 marcacion de las carpetas con nombre, numero de documento y grado.</td>
</tr>
<tr>
<td>
2. Se realizó en la bases de datos la actualización de los alumno nuevos en el SIMAT.</td>
<td>
2.2 Organizar las carpetas para archivarlas en su respectivo lugar.</td>
</tr>
</table>



3.1 LLAMADO DE LISTAS EN LOS SALONES DE CLASE



3.2. LISTADOS DE LOS ESTUDIANTES DE CADA GRADO PARA ACTUALIZAR LAS LISTAS EN SISTEMAS.



4.1 APOYO EN LOS SALONES DE CLASE CUANDO LOS PROFESORES ESTAN AUSENTES, PARA QUE LOS ALUMNOS NO GENEREN DESORDEN O SE SALGAN DEL SALON. SE LES REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD ACADEMICA.



4.2 APOYO CON LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD CON EL LAVADO DE MANOS Y EL ADECUADO USO DE TAPABOCAS CUANDO LOS ESTUDIANTES INGRESAN AL PLANTEL EDUCATIVO.

 **4.3 APOYO EN EL RESTAURANTE ESCOLAR PARA QUE LOS ALUMNOS NO GENEREN DESORDEN Y RECIBAN UN ADECUADO SERVICIO.**	