PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3387730
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguacica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3387730 del año 2022

LUIS FELIPE PACHECO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**18917265** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($21.525.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.537.500). b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto del 2022, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes septiembre por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.537.500).

Plazo: Será hasta el 15 de Septiembre de 2022.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área SEGURIDAD VIAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir la formación profesional presencial en los programas de formacion complementaria **FICHA 2510481 MANEJO DEFENSIVO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES** Fecha Inicio: 03/02/2022 Fecha final: 12/03/2022 **COMPETENCIA:** Conducir vehículos automotores livianos de transporte de carga de acuerdo a las normas vigentes. **RESULTADOS** Enunciar los diferentes tipos de distractores y argumentar como conductor el comportamiento adecuado para evitarlos Identificar las consecuencias que con lleva en los accidentes de tránsito el consumo de alcohol, alucinógenos y otros medicamentos de acuerdo con las políticas establecidas por la empresa y la normatividad vigente. Detectar durante la operación del equipo situaciones de riesgo, cansancio y fatiga de acuerdo con las condiciones meteorológicas, la vía y su estado anímico. Operar el vehículo aplicando técnicas de manejo defensivo, según procedimientos técnicos del fabricante y la normatividad vigente.	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1ScjFsSL3qwfRYMmadgXlBVlharNytXBx?usp=sharing

		FICHA 2510480 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES Fecha Inicio: 03/02/2022 Fecha final: 20/03/2022 **COMPETENCIA** Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo de edificación e infraestructura de acuerdo con normas vigentes y características del proyecto. **RESULTADOS:** Identificar las técnicas, sistemas y procesos de construcción de obras civiles e infraestructura en sus diferentes etapas de acuerdo con las características del proyecto. Controlar los riesgos en el transporte de materiales, herramientas, equipos y maquinaria de acuerdo con el proceso constructivo y características del proyecto. **COMPETENCIA:** Controlar el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte en los usuarios de las vías según la normativa vigente. **RESULTADOS:** Reconocer normas de tránsito, seguridad vial, señalización según las condiciones y el entorno de la vía. Regular el flujo vehicular y usuarios según la circunstancias y condiciones del entorno y de la vía.	

		Seleccionar elementos de protección personal, accesorios y dispositivos viales de acuerdo con los riesgos, las condiciones ambientales y de la vía. **FICHA 2519025 - INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL** Fecha Inicio: 14/02/2022 Fecha final: 21/03/2022 **COMPETENCIA:** Efectuar seguimiento y control de las acciones de promoción de salud y prevención de incidentes y accidente en relación con las metas y objetivos propuestos según sistema de gestión de seguridad. **RESULTADOS:** Determinar herramientas que promuevan la interacción segura de los diferentes actores de la vía conforme a la normatividad vigente y procedimientos control de peligros riesgos identificados por las empresas. Generar el plan de auditorías de control contempladas en el plan de seguridad vial según criterios establecidos en el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo de las empresas. Establecer los procedimientos del plan estratégico de seguridad vial de acuerdo con los lineamientos definidos por el líder del sistema en seguridad vial y salud en el trabajo de la empresa.	

		Aplicar la normatividad vigente del plan estratégico de seguridad vial de acuerdo con la actividad económica de la empresa.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formacion	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1ScjFsSL3qwfRYMmadgXlBVlharNytXBx?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación	Registrar las inasistencias de los aprendices a formación en las diferentes plataformas tecnológicas institucionales	Lista de asistencias soportadas en el drive

	académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria **FICHA 2510481 MANEJO DEFENSIVO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES** **FICHA 2510480 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES** **FICHA 2519025 - INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL**	Plataforma Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir y registrar juicios evaluativos en la plataforma sofia plus de formacion complementaria **FICHA 2510481 MANEJO DEFENSIVO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES** **FICHA 2510480 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES** **FICHA 2519025 - INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL**	Aplicativo sofia plus Reporte de juicios soprtados en el drive
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como resgistro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive	Aplicativo sofia plus Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1ScjFsSL3qwfRYMmadgXlBVlharNytXBx?usp=sharing

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Realizar desplazamientos al municipio de San Alberto, con el fin de impartir formacion profesional en los programas de formacion complementaria	Evidencias fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus.	Presentar documentos requeridos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guias de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formacion complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1ScjFsSL3gwfRYMmadgXlBVlharNytXBx?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e	Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a	Evidencia fotografica

	inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	nuestro cargo para el desarrollo de la formacion	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	integral, cuando ésta sea requerida.		
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de marzo con todos los documentos solicitados	Documentos Soportados en el Secop II
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación complementaria	Evidencias fotográficas
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	**Aportar certificado** **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Certificado soportado en el secop ll en el momento de la contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2329113483 de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

LUIS FELIPE PACHECO CASTRO
Contratista
C.C. No.18917265 De Aguachica-Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3387730
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVIDENCIAS: FICHA 2510481 MANEJO DEFENSIVO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES









EVIDENCIAS FICHA 2510480 PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES





EVIDENCIAS FICHA 2519025 - INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL

- 








- 



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS FELIPE PACHECO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2519025 - INTERVENCION PARA LA PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTE EN RELACIÓN CON LAS METAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR EL LÍDER DEL SISTEMA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA.

DETERMINAR HERRAMIENTAS QUE PROMUEVAN LA INTERACCIÓN SEGURA DE LOS DIFERENTES ACTORES DE LA VÍA CON FORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS CONTROL DE PELIGROS Y RIESGOS IDENTIFICADOS POR LA

GENERAR EL PLAN DE AUDITORÍAS DE CONTROL CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS EMPRESAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510481 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510480 - PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER NORMAS DE TRÁNSITO, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES Y EL ENTORNO DE LA VÍA

REGULAR EL FLUJO VEHICULAR Y USUARIOS SEGÚN LA CIRCUNSTANCIAS Y CONDICIONES DEL ENTORNO Y DE LA VÍA.

SELECCIONAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS VIALES DE ACUERDO CON LOS RIESGOS, LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE LA VÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN UN PROCESO CONSTRUCTIVO DE EDIFICACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL TRANSPORTE DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA DE ACUERDO CON EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS, SISTEMAS Y PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y RIESGOS ASOCIADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
226167	15/03/2022	16/03/2022	CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	10,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS FELIPE PACHECO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL