IGAC
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
Territorial Casanare

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	4	0	3	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: DANIEL ALEJANDRO RAMIREZ BERNAL CONTRATO No. 9/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1115914584-0

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE DIGITALIZACIÓN, EDICIÓN, DEPURACIÓN CARTOGRÁFICA CATASTRAL Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CASANARE.

Lugar Ejecución: YOPAL **Fecha aprobación póliza:** 28/01/2022

Vigencia: del 02/02/2022 Hasta: 17/09/2022

Termino de ejecución: del 02/02/2022 Hasta: 17/09/2022

Período Reportado: 21/02/2022 al 20/03/2022

Valor Total $23,392,000.00 **Honorarios:** $23,392,000.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 20 DE CADA MES, A RAZÓN DE $2.752.000

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	MARZO	4434447640	$5,800.00
2	SALUD	CAPRESOCA EPS	MARZO	4434447640	$137,600.00
2	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	MARZO	4434447640	$176,200.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	$2,752,000.00	$18,897,067.00

No. Cuenta Bancaria: 677-677069361 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica.

2. actualizar los planos de zonas homogéneas físicas y geoeconómicas y demás mapas temáticos cuando se presenten modificaciones a los estudios de zonas dentro de los procesos catastrales.

3. realizar el control de calidad a la información digitalizada (depuración), diligenciando los formatos requeridos para tal fin, de acuerdo a los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.

4. realizar el alistamiento de los insumos necesarios para realizar la digitalización de la información gráfica catastral.

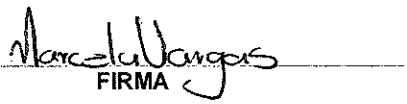
5. velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo a las especificaciones definidas por el proyecto.

6. generar los informes de avance de la actividad, de acuerdo con la periodicidad y especificaciones técnicas, requeridas por la coordinación del proyecto.

7. entregar los informes mensuales de avance del contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución

del contrato, con el visto bueno del supervisor

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ	
NOMBRE	**FIRMA**