PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2022

Señor (a)
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3270748**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial de Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No 3270748 del año 2022

Daniel Ricardo Mutis Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de cuarenta y cuatro millones setecientos setenta mil pesos mcte ($44.770.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones setenta mil pesos mte ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022 (11 meses)

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acordes al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de Ejecución en la Forma Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		No aplica.

2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.		No aplica.
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.		No aplica.
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se informa por Email, Telegram y Trello la finalización de las actividades realizadas.	
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.	Se dió solución oportuna a los requerimientos de hallazgos de los siguientes programas: Tecnólogo en aseguramiento de la calidad de software (CF11) Tecnólogo en Animación 3D (CF13)	https://github.com/ECORED-SENA/ASEGURAMIENTO_CALIDAD_SOFTWARE_CF11 https://github.com/ECORED-SENA/ANIMACION_3D_CF13
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuación y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.		No aplica.
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta	Se elaboró del manual de buenas prácticas para la	

	lineamientos y estándares establecidos.	producción de recursos web	
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los diferentes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistema de recursos educativos.	Tecnólogo en Animación 3D (CF13)	https://github.com/ECORED-SENA/ANIMACION_3D_CF13
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métrica y propuesta instruccional, así como otros estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizaron las actividades didácticas de los siguientes CF: CF1 - Aplicación de técnicas industriales para secado de madera CF2 - Aplicación de técnicas industriales para secado de madera CF1 - Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales CF16 - Desarrollo de medios gráficos visuales CF1 - Automatización de procesos para la eficiencia organizacional CF2 - Automatización de procesos para la eficiencia organizacional CF38 - Análisis y Desarrollo de Software (2) CF32 - Análisis y Desarrollo de Software (2) **Total: 10**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Ox1eLzttuPasPrVWY0QGoex8wWAjluJb https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1sW2xWpzHLIUaZ_0NRZf11eM3kdE6lrcS https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jxoGbzNTQkR8cAkx973825cgquWYep_K https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18J-zFakoAX8FXIsYuZb-3_GZ2c17wDr7 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yikS8TkRl10PakuuLP7Ewx7wl4LPCHn0 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WSxOoQevMgm9tCI7LArD-iU-QmqO6miB https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rx25PSPX9E4V44UZCFg9V26CtZCRkwgp https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jZRDchMVqIRb3t5QZ-A33-pRQo099N91
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos		No aplica.

	audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.		
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Asistí a las reuniones programadas por el líder del equipo para asignación de labores y posterior revisión.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1n2K7OJ553eYvv1WG3fhlnPPRY2r99tC4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432362326 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Daniel Ricardo Mutis Gómez
Contratista
C.C. 1.098.635.933

Recibí a satisfacción:

Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato 3270748 de 2022
Instructor Grado 17

Evidencia 1 - Diseño y creación de actividad didáctica para el CF1 – Aplicación de técnicas industriales para secado de madera





Evidencia 2 - Diseño y creación de actividad didáctica para el CF2 – Aplicación de técnicas industriales para secado de madera





Evidencia 3 - Diseño y creación de actividad didáctica para el CF1 – Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales





Evidencia 4 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF16 – Desarrollo de medios gráficos visuales





Evidencia 5 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF1 – Automatización de procesos para la eficiencia organizacional



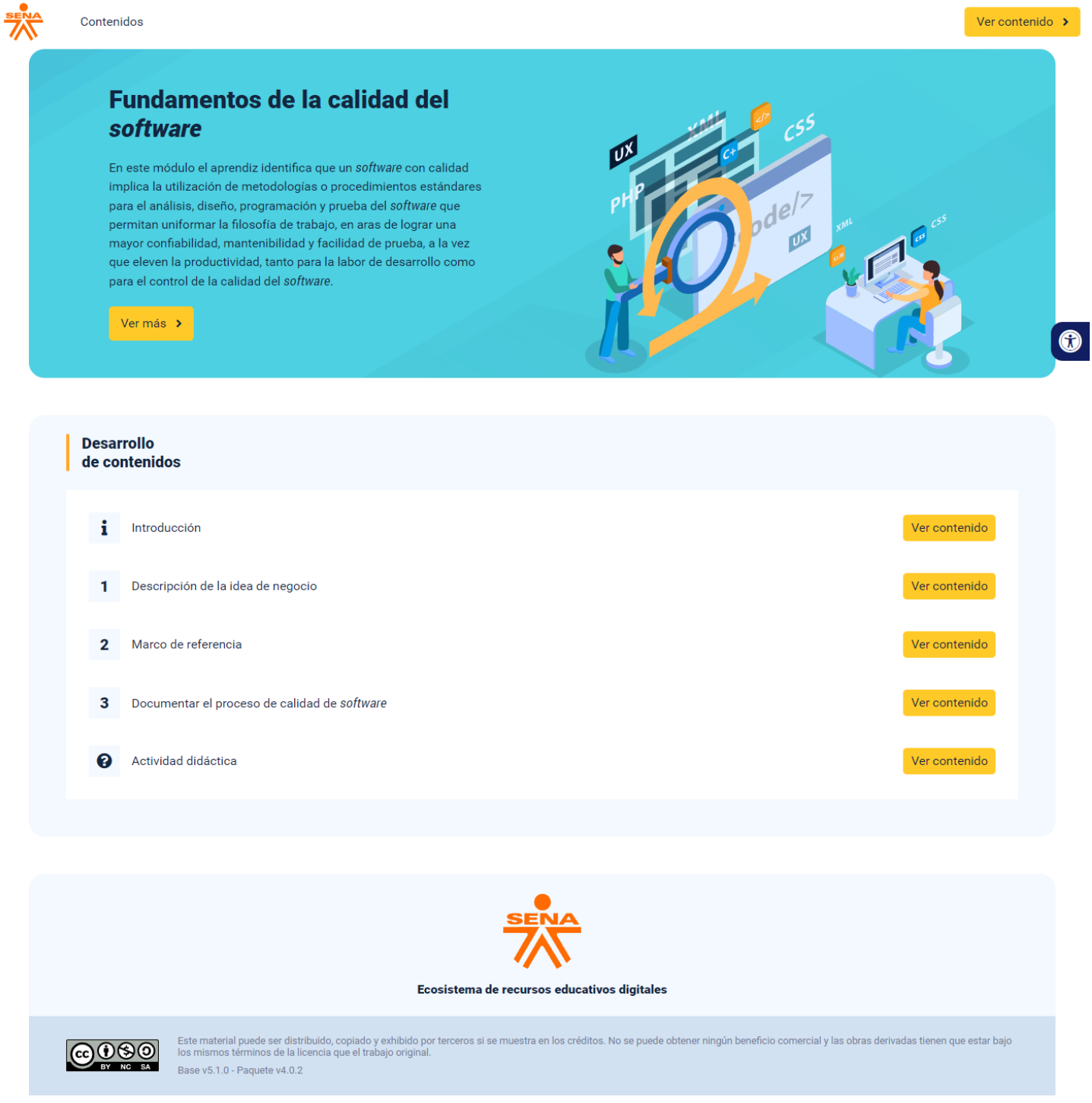


Evidencia 6 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF2 – Automatización de procesos para la eficiencia organizacional

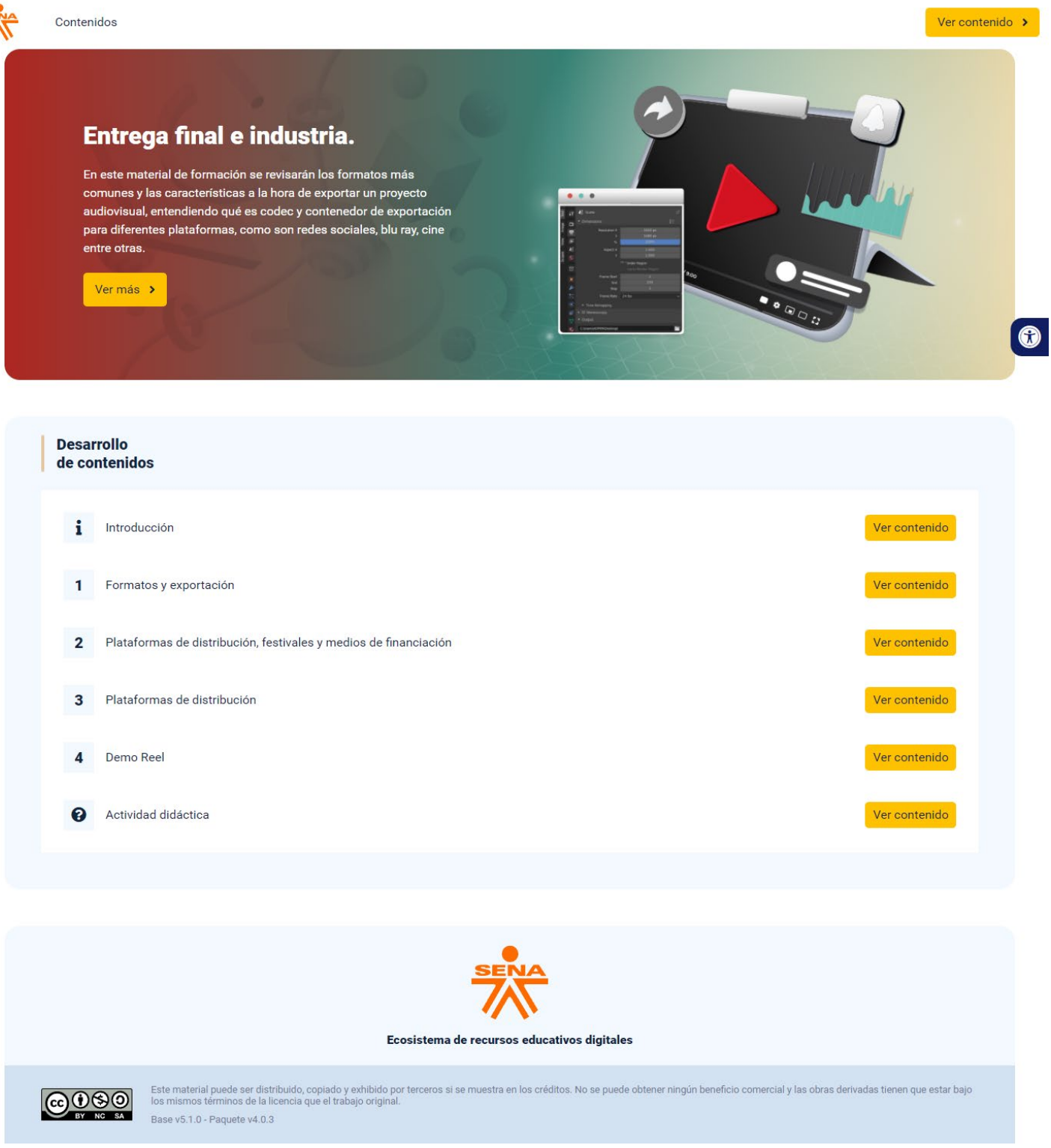




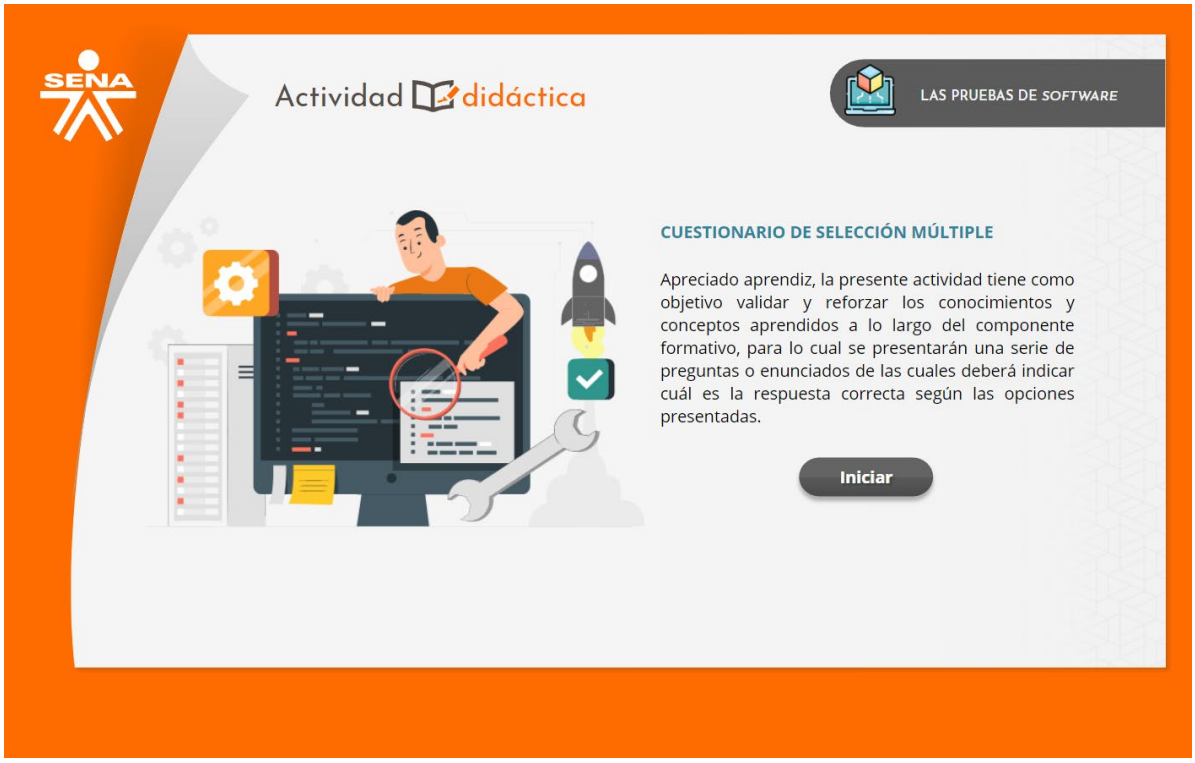
Evidencia 7 – Se realizaron correcciones de hallazgos reportados por repositorio para el CF11 – Tecnólogo en aseguramiento de la calidad de software



Evidencia 8 – Maquetación HTML y ajustes de hallazgos reportados para el CF13 – Tecnólogo en Animación 3D



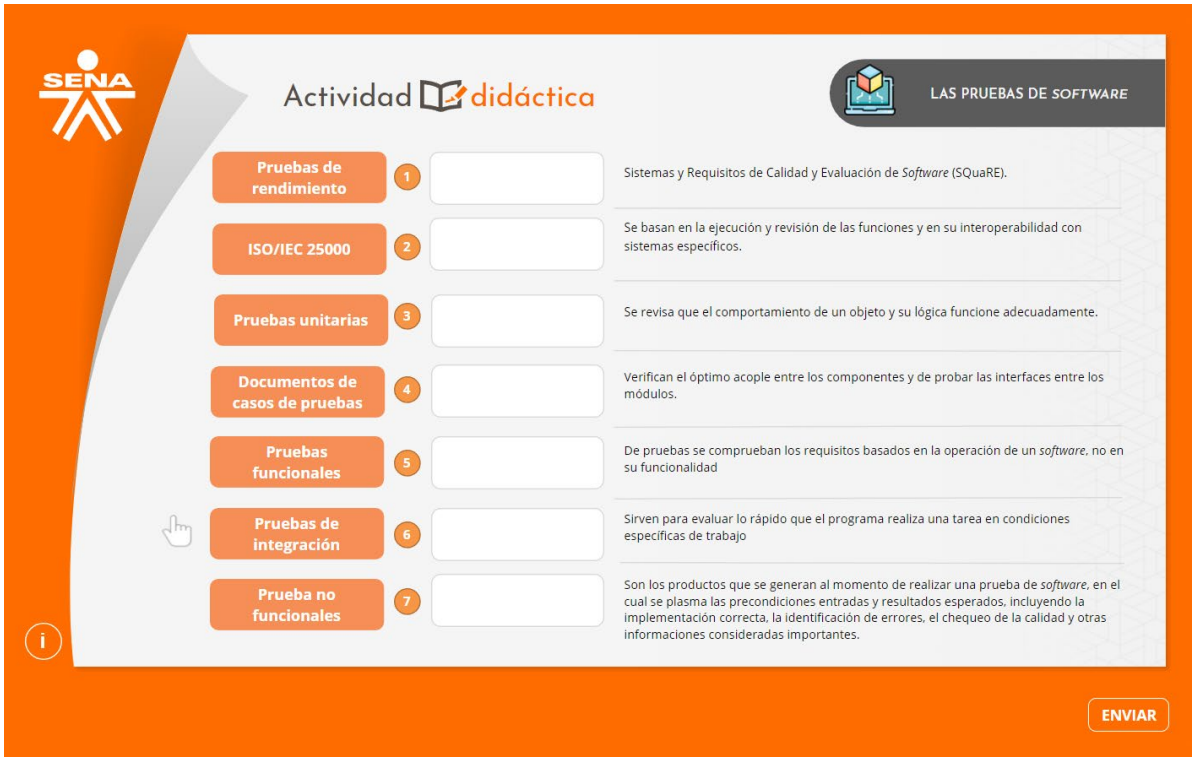
Evidencia 9 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF38 – Análisis y Desarrollo de Software





Evidencia 10 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF38 – Análisis y Desarrollo de Software





Evidencia 11 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF32 – Análisis y Desarrollo de Software





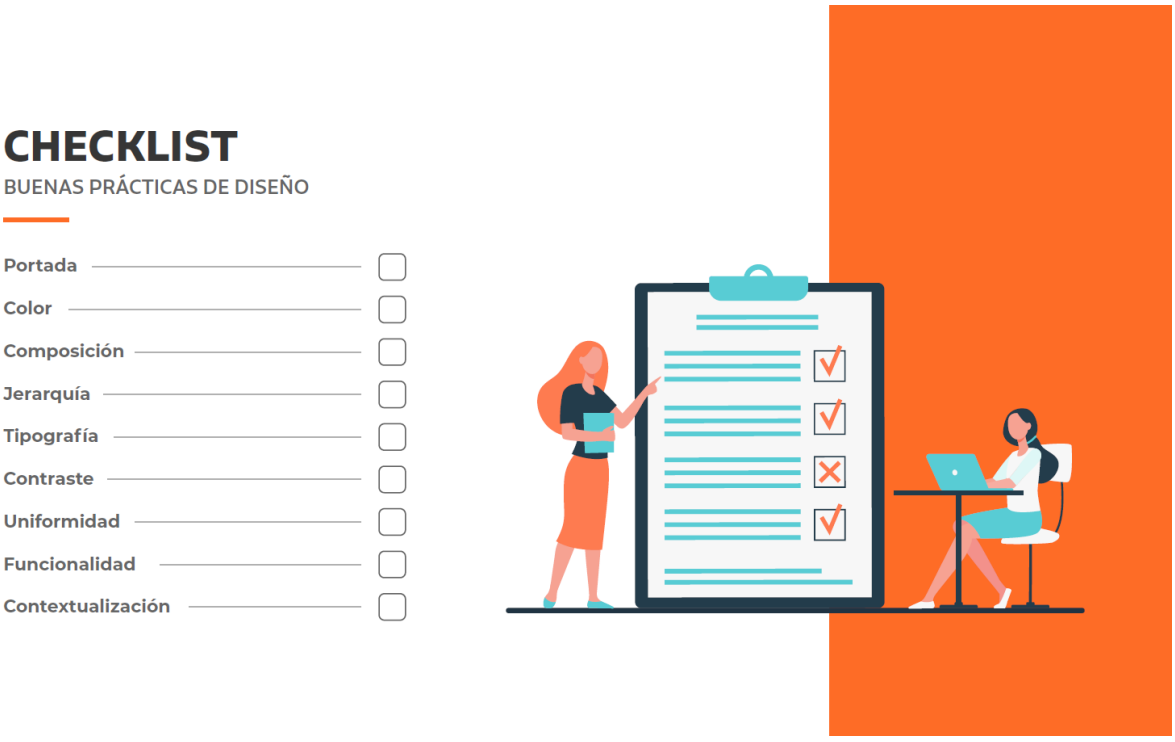
Evidencia 12 – Diseño y creación de actividad didáctica para el CF32 – Análisis y Desarrollo de Software



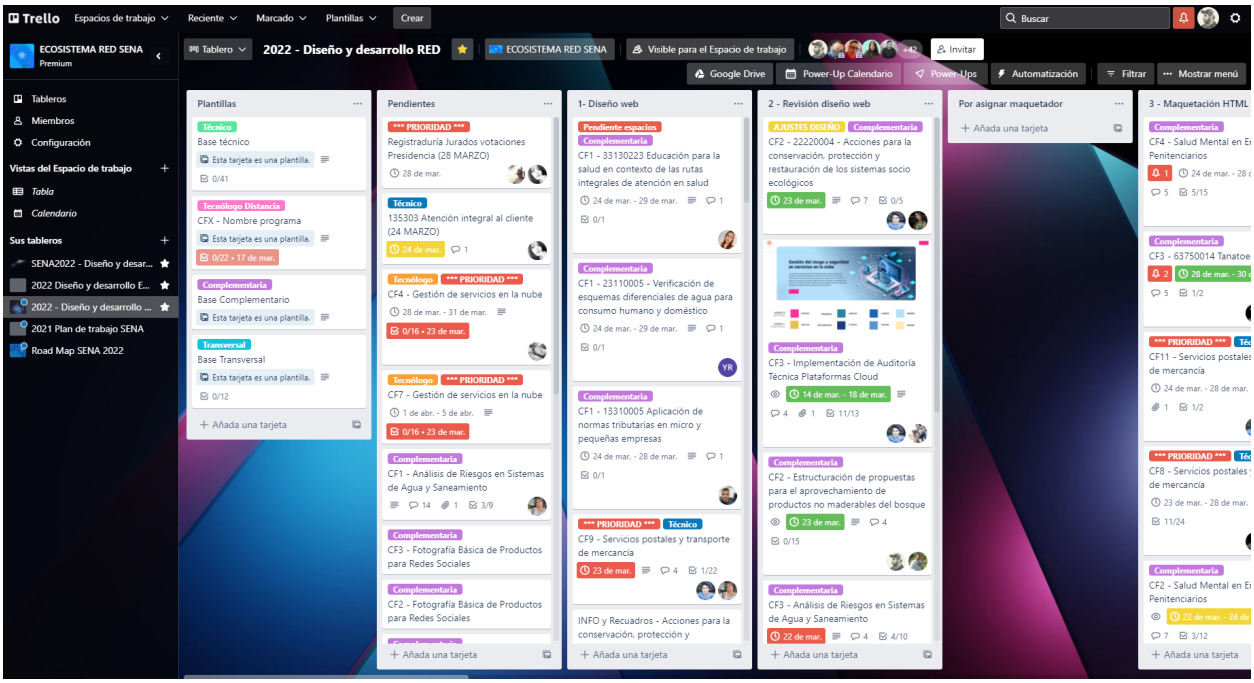


Evidencia 13 – Elaboración del manual de buenas prácticas para la producción de recursos web

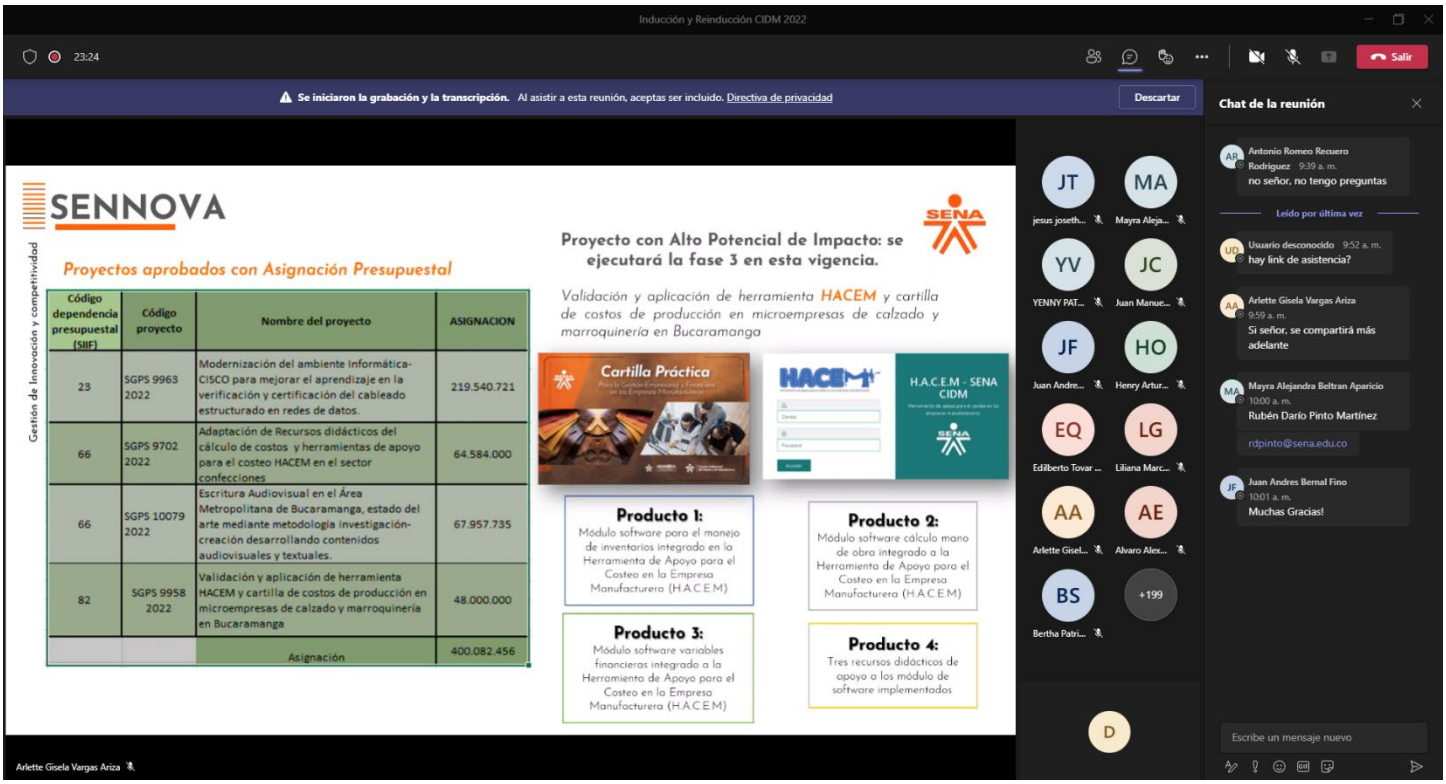




Evidencia 14 –Revisión y validación de la propuesta gráfica y la maquetación HTML de los CF nombrados anteriormente



Evidencia 15 - Asistencia a reuniones virtuales



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Daniel Ricardo Mutis Gómez

C.C 1.098.635.933

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76907729000