Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **22** **de** **MARZO** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.440-12-14-0014** de 11 DE ENERO DE 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500003287 RPC No. 5600028978
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2-320202008/324040101001000O/PI32-101715/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental en contexto/Realizar una acompaña
Proyecto: PI332-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUC
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LÍNEA DE ACCIÓN 404: Valle fortalece la cultura ambiental
META DE PRODUCTO 404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.
PROGRAMA 40401: Educación Ambiental Integral
SUBPROGRAMA 4040101: Educación ambiental en contextos rurales y urbanos
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/04
Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como guardián ambiental en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca"

Supervisor: ABEL VÉLEZ GARCÍA
Asesor
C.C.6.558.058
Teléfono: 311211016

Contratista Brenda Soraya Rengifo
Contratista
C.C. 1.107.099.294
Teléfono: 3222130440

Scanned by TapScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2022; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2022 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1)** Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental. **2)** Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato **3)** Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental. **4)** Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales. **5)** PRODUCTO: Entregar una base de datos con la caracterización de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDA identificados en la zona de incidencia del desarrollo del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2022:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Scanned by TapScanner

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- **Acompañar los eventos, mesas de trabajo, ferias y demás actividades programadas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible enmarcadas en estrategias de educación ambiental.**

- Participó en la jornada de recuperación de la huerta escolar del colegio del Corregimiento Felidia, en la cual realizó limpieza del espacio, adecuación de zonas para siembra, adecuación de semilleros, compostera y señaléticas.

- Realizó actividades pedagógicas de sensibilización ambiental a los estudiantes del grado once a través de un tingo tango preguntón con el cual se indagó sobre el territorio, la historia, la población, los recursos hídricos y sus elementos de turismo, también se realizaron unas charadas con las cuales los estudiantes debían representar elementos ambientales significativos de su entorno.

- Acompañó recorrido a la bocatoma en construcción del acueducto Amigos de la Vereda la Paz parte alta en donde contó con acompañamiento de la CVC y comunidad en general, el recorrido tuvo como objetivo conocer los estudios del caudal realizados para el nuevo acueducto, la manera en cómo sería construida y el impacto ambiental y social que pudiese generar.

- Asistió a la reunión de socialización del PORH de la Cuenca Aguacatal - Río Cali desarrollada en la Universidad Autónoma de Occidente en donde se explicó las fases con las que cuenta el proceso.
- **Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental PROCEDAs en la zona de incidencia del desarrollo de su contrato.**

- Realizó acompañamiento en la formulación de proyecto para presentar a la convocatoria bolsa de proyectos de la Ruta Hídrica de la Unión Sindical de Emcali a personas del corregimiento la Elvira interesados en postularse. Se replanteo árbol de problemas, objetivos, actividades, cronograma y se escogió nombre del proyecto, sembremos vida: especies nativas y participación comunitaria.

- Participó en reunión con la corporación Corpored en la biblioteca departamental para la formulación de proyecto de fortalecimiento a las unidades productivas rurales desde las Buenas Prácticas Agrícolas y en armonía con la conservación del medio ambiente.

- Asistió al recorrido por la Reserva Forestal Protectora Nacional Cerro Dapa-Carisucio programada por la Fundación Dapaviva en el marco de la elaboración del plan de manejo. El recorrido inició desde el Corregimiento la Elvira, seguido la Castilla, La Paz, LA Olga, Yumbillo.

- **Apoyar las jornadas rurales y urbanas de siembra de especies vegetales nativas como mecanismo de involucramiento de las comunidades a escenarios de educación ambiental.**

Scanned by TapScanner

- Participó en jornada de elaboración de mural en el corregimiento Felidia,en la cancha de futbol en donde se pensaba pintar una mándala, debido a las fuertes lluvias no se pudo dar desarrollo a la actividad.

- Apoyó la jornada de limpieza de zonas verdes del campo santo del corregimiento Felidia en compañía de los guardianes ambientales, en donde se adecuo sendero y deshierbe de malezas.

- Acompañó la jornada de limpieza y embellecimiento del mirador de la virgen en el Corregimiento Felidia en donde se pintaron las bancas, se deshierbaron malezas, y se recogieron residuos. Se contó con todo el apoyo de los guardianes ambientales.

- Participó en la jornada de embellecimiento de la zona verde inspección de policía y biblioteca pública del Corregimiento la Castilla, en donde se realizó limpieza de zona verde, deshierbe y plantación de algunas ornamentales. Se contó con el apoyo del inspector, la bibliotecaria, grupo Alesfa de la Fundación Unbound y comunidad.

- Realizó y radicó solicitud de ornamentales y especies forestales al DAGMA para la biblioteca pública del Corregimiento la Elvira. El documento se radicó a través de la plataforma ORFEO en compañía del presidente de la JAL del corregimiento.
- Asistió a la jornada de limpieza y embellecimiento del Zanjón del Rosario de la nutria neotrópica en el municipio de Jamundí. En la jornada se realizó recolección de residuos y se contó con el apoyo de CVC, comunidad, todo el equipo de guardianes ambientales y contratistas del municipio de Jamundí.
- Apoyó la jornada de limpieza del edificio Francisco Ospina Bernal en el barrio Imbanaco en compañía de los guardianes ambientales. En el espacio se realizó siembra y despeje de material vegetal y se realizó recolección de residuos sólidos
- Realizó mantenimiento del vivero ubicado en el corregimiento la Elvira, despeje de material vegetal, deshierbé de malezas, preparación de tierra para semillero, y adecuación del terreno para semillero de otras especies forestales.
- Asistió a la jornada de limpieza de la quebrada la estrella en el corregimiento los Andes convocada por la Asociación Conservar Nuestro entorno en el marco de la conmemoración del 8 de marzo. Desde el equipo de guardianes ambientales se apoyó con la recolección de algunos residuos en el espacio.
- Realizó separación y organización de material vegetal dispuesto para trasplante con especies como cedros, nacederos, guaduas, algunos ornamentales, y material de cerco vivo destinado para algunos predios que requieren siembra.

- **Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por las redes sociales.**

- Divulgó a través de estados y grupos de WhassApp contenido compartido por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Scanned by TapScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista realizó el pago de la planilla de seguridad social con N° de planilla **9432064510** con referencia de pago N° **1357131572** del mes de FEBRERO según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de

Scanned by TapScanner

1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 10.800.000**
Valor Adiciones	**$-0-**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 10.800.000**
Valor pagado	**$ 3.600.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**
Valor total ejecutado	**$ 5.400.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 5.400.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$1.800.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	$1.800.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

Scanned by TapScanner

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Scanned by TapScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**20**	**De**	**ABRIL**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22	días del mes de	MARZO	de	2022

Nombre: ABEL VELEZ GARCÍA

C.C. 6.558.058

SUPERVISOR

Scanned by TapScanner