PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Marzo de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3381510
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3381510 del año 2022

OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77092619** de Valledupar Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago correspondiente al mes de febrero por UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÙN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a 15 días del mes diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (1.960.500).M/CTE. (incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área AMBIENTAL para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para el Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se socializa el programa formativo para los Emprendedores, en los municipio de tamalameque corregimiento de Antequera, y municipio de pelaya Vereda El trapiche. Concertacion de horarios y actividades programasdas. 1.Ficha: 2503738- EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES. **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados:** Desarrollar operaciones precosecha de acuerdo con las recomendaciones técnicas dadas. 2. Ficha; 2503739 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMRIENTAI. **Competecia:** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultado:** Realizar acciones con las comunidades que dinamicen el control social a los procesos en los proyectos educativos, organizativos y ambientales adelantados en el	Fotos y actas Drive de Evidencias  Ficha: 2503738 https://drive.google.com/drive/folders/18KAsGAw6L6hx707ruJk9lSaFcuFff1qr  Ficha: 2503739 https://drive.google.com/drive/folders/1-qXtJaouAu6fpQkOjc_jD0KdjkDlgjls

		territorio con base en los instrumentos de gestión ambiental, local, municipal y regional. 3. Ficha: 2522626 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados:** Desarrollar operaciones precosecha de acuerdo con las recomendaciones técnicas dadas.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de Marzo de de formación para los programas asignados para este semestre Se realizò estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad presencial y virtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas	Portafolio de evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica -	No aplica para el mes	N/A

	asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se hizo uso permanente de la plataforma sofiaplus	sofiaplus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	No aplica para el mes	N/A

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el Drive de evidencias se encuentra el Horario real creado bajo una conformación de horarios, con los emprendedores.	Drive de Evidencia – Sena Sofia. https://drive.google.com/drive/folders/18KAsGAw6L6hx707ruJk9lSaFcuFff1qr
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación..	No aplica para el mes	N/A
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para el mes	N/A
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No aplica para el mes	
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la	No aplica para el mes	N/A

	unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.		
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para el mes	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para el mes	N/A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se articula con el instructor de emprendimiento en la creación de negocios rurales en los municipios: **1.**Municipio de tamalameque – Corregimiento Antequera. (Sandra Mileth Lagos) **2.**Municipio de pelaya – Vereda El trapiche. (Diana Sosa) **3.**Municipio de pelaya – Vereda Caña Sucio. (Diana Sosa)	Drive de Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1f9hKey_m41if3NtqyIHc3DtwH5YRg-9m
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la	No aplica para el mes	N/A

	formación para el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de tres (3) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se viene trabajando en la conformación de tres (3) unidades Productivas en los Municipios de: **1.**Municipio de tamalameque – Corregimiento Antequera. **2.**Municipio de pelaya – Vereda El trapiche. **3.**Municipio de pelaya – Vereda Caña Sucio.	Drive de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1f9hKey_m41if3NtqyIHc3DtwH5YRg-9m
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se actualizan las Guias de Aprendizajes.	Drive de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1f9hKey_m41if3NtqyIHc3DtwH5YRg-9m
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de	No aplica para el mes	N/A

	empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo I relacionada con labores Ambiental.	No Aplica para este mes . Mes de Febrero.	Certificado Positiva ARL
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Me encuentro certificado	Certificado SENA  REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 77052615 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código 240201056 - Versión 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)* Firmado Digitalmente por ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR Vigencia: hasta el 13 de Agosto de 2024

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7829772614, 5162913657** de la planilla, con el operador SOI mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ,
Contratista
C.C. No. 77.092.619

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3381510 del 2022
COORDINADOR ACADEMICO

Actividad Formativa	Evidencias
Ficha: 2503738 Emprendedor en producción de sistemas agroforestales. Municipio de pelaya – Vereda el Trapiche. Diagnostico – Conocimeintos previos.	      
Ficha; 2503739 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMRIENTAI. • Reconocimiento de antividades de la Fundación Manati. • Dar a conocer el Programa.	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503739 - EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA SITUACIÓN AMBIENTAL, EDUCATIVA Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD, LAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACCIONES CON LAS COMUNIDADES QUE DINAMICEN EL CONTROL SOCIAL A LOS PROCESOS EN LOS PROYECTOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y AMBIENTALES ADELANTADOS EN EL TERRITORIO CON BASE EN LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN, FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROMOCIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN CON BASE EN LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503738 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

270501088 02. EFECTUAR ACTIVIDADES DE PREPARACION Y SIEMBRA DE SEMILLA A SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

270501088 03. PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

270501088 04. PRESENTAR PLAN DE MEJORA AL PROCESO DE MANEJO DEL ARREGLO AGROFOESTAL SEGÚN PARÁMETROS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 01. PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

280301200 05 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO MÉTODOS DE PLANEACIÓN

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

28030120004 VERIFICAR LA VIABILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PROPUESTOS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR IGNACIO GUTIERREZ DE PIÑEREZ NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL