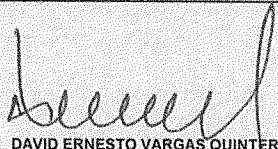
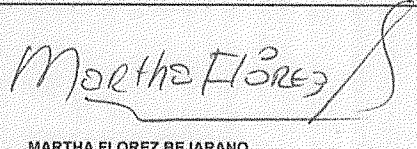


FABIG APOSTE
CC. 30718780

		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011			
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) MARTHA FLOREZ BEJARANO				Fecha de la Solicitud Día: 22 Mes: 11 Año: 2018		Dependencia o sede: MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DIRECCION ADMINISTRATIVA	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒ X Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐				No CONTRATO 5448		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal) La oficina Mantenimiento e Infraestructura requiere la contratación de un TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO para la realización de actividades en la sede en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.							
Descripción del servicio solicitado TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.							
AREA: ADMINISTRATIVO ☒ X ASISTENCIAL ☐							
PERFIL TECNOLÓGICO ADMINISTRATIVO en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.							
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1							
EXPERIENCIA: 3 años — EN: actividades relacionadas con la ejecución del contrato.							
HABILIDADES: Experiencia en Mantenimiento y arreglos locativos en Hospitales, orientación a resultados y trabajo en equipo.							
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.							
TIEMPO DE EJECUCION		MONTO TOTAL		Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES ☐ VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad) \$2.395.000 CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 1,5 VALOR TOTAL \$ 3.592.500 HORA ☐ 0 ACTIVIDAD ☐ 0		Observaciones	
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1. Coordinar los equipos y frentes de trabajo que desarrollan las actividades de mantenimiento locativo y de infraestructura de la Subred, según designación del plan de trabajo del líder del subproceso. 2. Realizar apoyo en la coordinación y ejecución de las adecuaciones y mantenimientos locativos que sean designados por el líder del subproceso de infraestructura y mantenimiento. 3. Realizar seguimiento y control a los insumos, materiales y herramientas que sean necesarias para la ejecución de actividades de infraestructura y mantenimiento. 4. Apoyo en identificar necesidades de mantenimiento o adecuación de las sedes que le sean designadas o priorizadas por el líder de infraestructura y mantenimiento. 5. Verificar que los frentes de trabajo porten y utilicen los instrumentos elementos dotaciones que garanticen su seguridad y salud en el trabajo y su identificación institucional. 6. Participar en las reuniones programadas por la dirección administrativa o aquellas designadas por el líder del subproceso de infraestructura y mantenimiento. 7. Apoyar las demás actividades asignadas y requeridas por el supervisor de contrato relacionadas con el objeto del mismo.							
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA							
 DAVID ERNESTO VARGAS QUINTERO Director Administrativo				 MARTHA FLOREZ BEJARANO Líder Mantenimiento e Infraestructura			