

Cuenta de cobro 1

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ELISA MARIA ALVAREZ DIAZ.
C.C. 43.904.308 de BELLO.

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS (\$ 4.371.000)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 3453 2022 correspondiente al mes de FEBRERO DE 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



ELISA MARIA ALVAREZ DIAZ.

C.C. 43.904.308

Teléfono 3503756809 Dirección: AVENIDA CALLE 63 #73A-31 APTO 907 TORRE A

No Cuenta 488420361047 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

Fecha: 28 DE FEBRERO DE 2022

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS:	PS 3453 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista:	ELISA MARIA ALVAREZ DIAZ			C.C.	43.904.308
				de:	BELLO
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 4.371.000
				Valor a cobrar:	\$ 4.371.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 4.371.000	\$ 541.000	56057585	02/02/2022
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 13.113.000	\$ 13.113.000	\$ 4.371.000	\$ 8.742.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-02-01 Hasta: 2022-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	APOYAR LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO DEL SERVICIO FARMACÉUTICO	Se hace la Consolidación y análisis de los indicadores de: Selectivas, Completitud de Pedido, Oportunidad de Entrega (Hospitalario, Ambulatorio y Urgencias) y Errores de Prescripción.	Indicadores enviados por correo electrónico. Informes solicitados y planes de mejora.
2	APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA Y SU MANTENIMIENTO EN CADA UNA DE LAS SEDES QUE CONFORMAN LA SUBRED	Se apoya con la actualización del Programa de farmacovigilancia, con su respectiva socialización e implementación.	Actas de reunión y de capacitaciones.
3	REALIZAR LA EJECUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA	Se reportan los sucesos de seguridad por los diferentes canales definidos por la Institución, apoyando con la información y análisis de los eventos y la Consolidación de estadísticas y análisis de las mismas, para el	Reportes de sucesos de seguridad. Actas de las mesas de trabajo.
4	APOYAR EN LA DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE FARMACOVIGILANCIA	Se realiza reunión y capacitación sobre la retroalimentación de los sucesos presentados en cada unidad y las barreras de seguridad a implementar.	Actas de reunión y de capacitaciones.
5	REALIZAR VIGILANCIA DE: BOLETINES, INTERVENCIONES E INFORMES DE SEGURIDAD DEL INVIMA	Se socializan las alertas sanitarias emitidas por el INVIMA (pertinentes), se revisan alertas de desabastecimiento y en caso de presentarse las actas de las mesas de trabajo con los servicios y socialización de la información a la unidad respectiva.	Actas de reunión y de capacitaciones.
6	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, GUÍAS Y OTROS RELACIONADOS CON EL SERVICIO FARMACÉUTICO Y FARMACOVIGILANCIA	Se apoya con la Actualización a los diferentes documentos del servicio para la mejora continua del servicio farmacéutico.	Actas de reunión.
7	PARTICIPAR EN COMITÉS DE FARMACIA, TERAPEÚTICA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE, Y A LOS QUE SEAN INVITADOS	Se participa en el Comité de farmacia, de Seguridad del paciente y de infecciones de la unidad de forma mensual. Divulgando con el equipo de trabajo la información tratada en los comités.	Acta de comité.
8	APOYAR EN LA APLICACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS QUE COMPLETEN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADOS POR LA SUBRED	Se cumple y hace seguimiento de adherencia a las actividades de los procedimientos e instructivos del servicio farmacéutico y de los procesos transversales con los que nos relacionamos, llevando registro completo en los formatos de los mismos.	Registros del proceso. Cronogramas proyectados. Base de datos de Dinámica actualizada.
9	REALIZAR ESTUDIO DE MERCADO, ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	Cuando se presenten procesos de selección y adquisición de medicamentos se apoya con la evaluación técnica, respuesta a observaciones y consolidación de las propuestas presentadas.	Soportes de evaluación de los procesos de adquisición adelantados.
10	VELAR PORQUE LA ATENCIÓN SEA HUMANA, EFICAZ, CALIDA CON TODOS Y CADA UNO DE LOS USUARIOS QUE REQUIERAN EL SERVICIO	Se conoce y lleva a cabo el Decálogo de humanización de la Institución. Se ayuda a divulgar los derechos y deberes de los usuarios y se da respuesta a las necesidades de los usuarios que atienden.	Rquerimientos y/o felicitaciones recibidas y respondidas.
11	VELAR POR EL SEGUIMIENTO DE LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL	Se realiza higiene de manos en los momentos que nos aplican. Se dispone y usan los elementos de protección personal y se realiza una adecuada segregación de los residuos. Se hace seguimiento e implementa acciones de mejora a las observaciones realizadas por las rondas realizadas por Epidemiología y Gestión Ambiental, capacitando y retroalimentando ambas áreas con sus	Lista de chequeo de normas de bioseguridad que realiza en ronda el proceso de infecciones o seguridad al paciente. Actas de reunión.
12	EJERCER DIRECCIÓN TÉCNICA, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS Y SUPLENIA DEL PROCESO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, ELABORACIÓN DE MEDICAMENTOS Y BUENAS PRÁCTICAS CLÍNICAS	Se realizan las actividades según el Rol asignado de: BPM de gases: Director técnico. Orden de producción de Lote, Liberación de Lote y análisis de desviaciones, Custodia de documentación. Jefe de Calidad. Despeje de Línea. Control de calidad tras liberación de lote en planta y puntos de uso, así como análisis de	Registros de orden de producción de lotes. Registros de control de productos de investigación.
13	PARTICIPACIÓN EN GRUPOS MULTIDISCIPLINARIOS, INTERDISCIPLINARIOS	Se participa en las mesas de trabajo de epidemiología (Precomité de Infecciones), Seguridad del paciente, acreditación y de especialidades.	Actas de reunión.
14	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PERSONAL DEL SERVICIO FARMACÉUTICO	Se realizan los cuadros de turno para el personal de planta y el cuadro de actividades para el personal de OPS, y se verifica su cumplimiento con la revisión de las cuentas de cobro e informe mensual de actividades.	Programaciones firmadas.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud

Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

15	APOYAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL Y LOS REQUERIDOS INTERNAMENTE POR LA SUBRED	Se elaboran los Informes mensuales de: Medicamentos de control especial, Antimicrobianos, Oseltamivir, VIH y SISMED.	informes enviados por correo electrónico
16	PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REUNIONES Y EVENTOS A LOS CUALES SEA CONVOCADO	Se participa en la reunión del servicio farmacéutico. Reuniones mensuales del servicio farmacéutico para retroalimentar temas del servicio (por unidad con auxiliares- regentes y por proceso químicos-regentes). Se realizan las reinducciones, capacitaciones y encuestas que son informadas.	Actas de reunión.
17	REALIZAR LA ELABORACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS SELECTIVOS EN LA FARMACIA Y EN BODEGA, MENSUALMENTE APLICANDO LOS CONTROLES NECESARIO	Se programa la realización de selectivas e inventario anual de la farmacia asignada, verificando el cumplimiento de lo establecido en el procedimiento de inventario y de los controles aplicados.	Registros de selectivas verificados.
18	ORIENTAR AL USUARIO DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SOBRE EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS POR MEDIO DE UNA ATENCIÓN FARMACÉUTICA	Se realizan intervenciones farmacéuticas como: consultas, rondas, perfiles farmacoterapéuticos o reconciliación.	Registro de Consultas realizadas. Registro de rondas hechas en los servicios
19	SE DESARROLLARÁN LAS ACTIVIDADES EN CUALQUIERA DE LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES A LA SUBRED CENTRO ORIENTE DE ACUERDO A LA ASIGNACIÓN REALIZADA POR EL SUPERVISOR	Se cumple con la programación de actividades asignada.	Reporte del Referente farmacéutico

Observaciones:
186 HORAS PROGRAMADAS

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 43 904 308 de BELLO

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	43904308	ELISA MARIA ALVAREZ DIAZ	Calle 63 N 73A 31 apt 306	3118160818	emalvarezd@unal.edu.co				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	2022-01	PERIODO PENSIONES	02/02/2022	56057585	1	0
				TOTAL A PAGAR		
				\$541.000		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.600	0		0		0	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	279.800	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.600				42.600	0	0	42.600			426	42.600	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	218.600	218.600	218.600
Pensión	1	279.800	279.800	279.800
Riesgos Laborales	1	42.600	42.600	42.600
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	541.000	541.000	541.000

[illegible]