PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., marzo de 2022

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3440126**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro metalmecánico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3440126 del año 2022

MIGUEL ANGEL GOMEZ PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.937.172 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO METALMECANICO**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($27.300.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) SIETE (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **24758094495** del banco **BANCOLOMBIA**, a cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Clases teórico-prácticas en aulas virtuales y videoconferencia.	Videos de orientaciones virtuales, desarrollo de actividades

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación	Entrega de evidencias
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Clases virtuales teóricas en aulas	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar pruebas de aprendizajes previos	Prueba realizada en los ambientes virtuales.
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estrategias pedagógicas de trabajo en clase.	Seguimientos desempeño acciones. Firmar los listados de asistencia.
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Inscripción a la plataforma.	Seguimiento.
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias. Del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones	Seguimiento diario a cada ficha, hacer seguimiento a la asistencia virtual por parte de los aprendices.	Soportes imágenes de asistencia a las videoconferencias.

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.		
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Revisión desarrollo guías de clase y actividades montados en el aplicativo Sofia plus.	Resultado desarrollo guías.
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación	Entregables de los proyectos
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción y prueba de reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices sobre resultados y competencias	Videos de la inducción y prueba a realizar en ambiente virtual de formación

		de aprendizaje asignadas durante el periodo	
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO.
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO.
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO

20	Atender la programación académica de cuarenta (40) horas semanales.	Cumplimiento del horario programado a través de la coordinación.	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Continúo control sobre el buen uso de los recursos e información entregada de forma virtual.	Supervisión continua y reporte de novedades.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO.
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO	NO ME ASIGNARON ESTAS ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO
24	Hacer entrega de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades.	No me fueron asignadas para el presente periodo de pago.	No me fueron asignadas para el presente periodo de pago
25	Las demás para la buena ejecución del contrato.	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9430854324** de la planilla, , aportes en línea correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 07 folios

Cordialmente,



Firma
Miguel Angel Gomez Perdomo
Contratista
C.C. No. 1.022.937.172

Recibí a satisfacción:



Firma
Joaquin Ruiz Diaz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3440126 de 2022
Coordinador académico