INFORME DE GESTIÓN No. 3
MARZO DE 2022

FECHA INFORME:	22 DE MARZO DE 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0094 DE 2022
CONTRATISTA:	DISBET VALDES OSSA
IDENTIFICACIÓN:	29.973.354 DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	$13.200.000
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 03 del mes de MARZO / 2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y Disbet Valdés Ossa, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2022"

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

- Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle del Cauca, como las relacionadas a la implementación del sistema de gestión de calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la Transparencia.

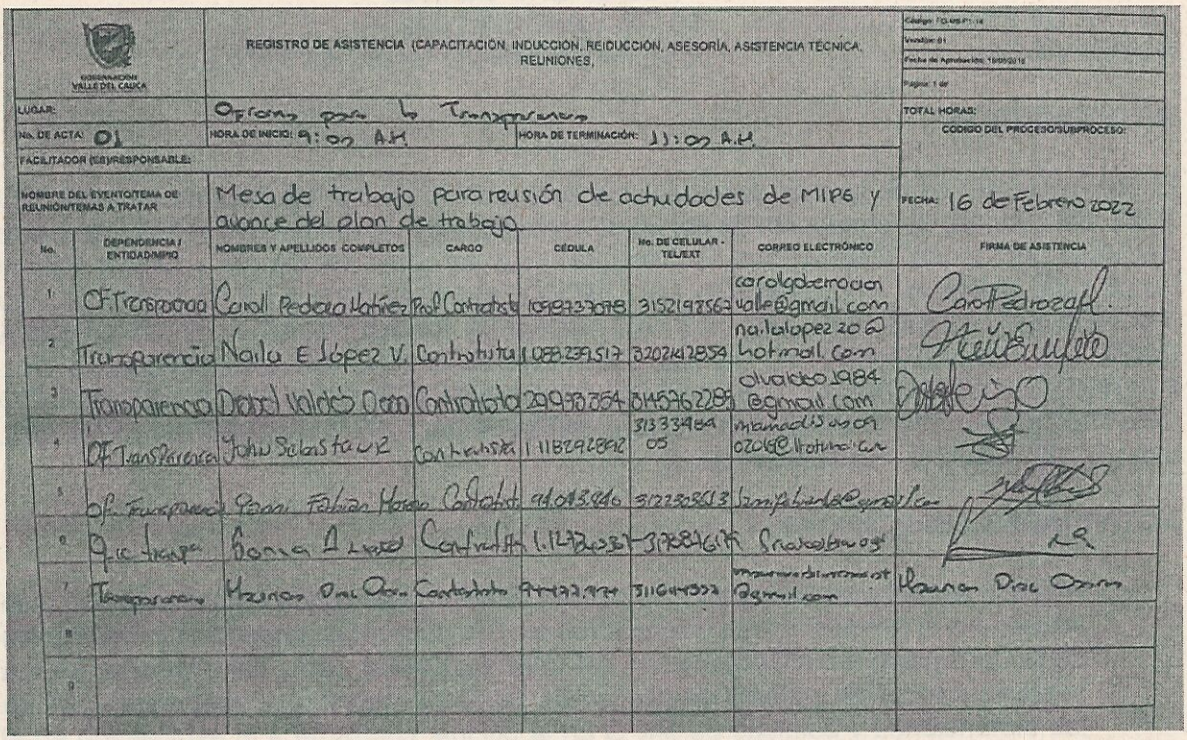
- Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios.

- Las demás que se adecuen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Asistí y participe en la reunión de entrega del Autodiagnóstico de las Políticas de Transparencia y Acceso a la información Pública, esto para dar cumplimiento a la información solicitara por el FURAG y FURAG by HUSAES, en esta actividad di respuesta con evidencia a 27 preguntas de selección múltiple – Acta No. 01 del 16 de febrero de 2022.

Evidencia fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M5-P1-V4 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 19/05/2015 | Página: 1 de

LUGAR: Oficina para la Transparencia | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 01 | HORA DE INICIO: 9:00 A.M. | HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 A.M. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

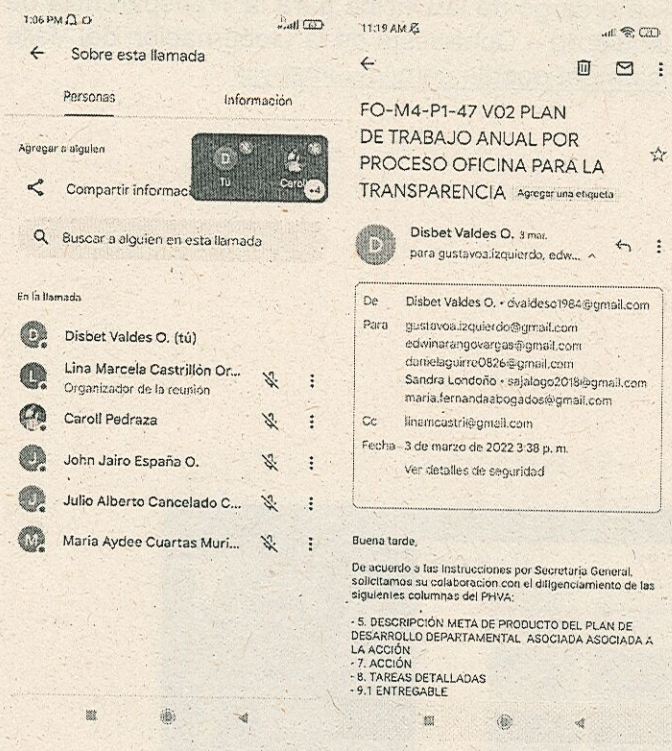
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Mesa de trabajo para revisión de actividades de MIPG y avance del plan de trabajo. | FECHA: 16 de Febrero 2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	OF Transparencia	Carol Pedraza Valdés	Prof Contratista	1059933078	3152198562	carolpedrazavalle@gmail.com	
2	Transparencia	Naila E López V.	Contratista	1088239517	3202412854	nailalopez206@hotmail.com	
3	Transparencia	Daniel Valdés Orozco	Contratista	2999337654	3145762289	olvaldes1984@gmail.com	
4	OF Transparencia	John Sebastian Z	Contratista	1118292892	3133349405	mauricio.ospina0206@hotmail.com	
5	Of. Transparencia	Yesica Fabiana Hoyos	Contratista	94.043.840	3122308513	yesicafabiana@gmail.com	
6	Of. Transparencia	Sonia A Lopez	Contratista	1.143.843.387	3188826475	Sonialopez09@	
7	Transparencia	Mauricio Ospina Ocampo	Contratista	94.472.994	3116443022	mauricioospinaocampo@gmail.com	
8							
9							

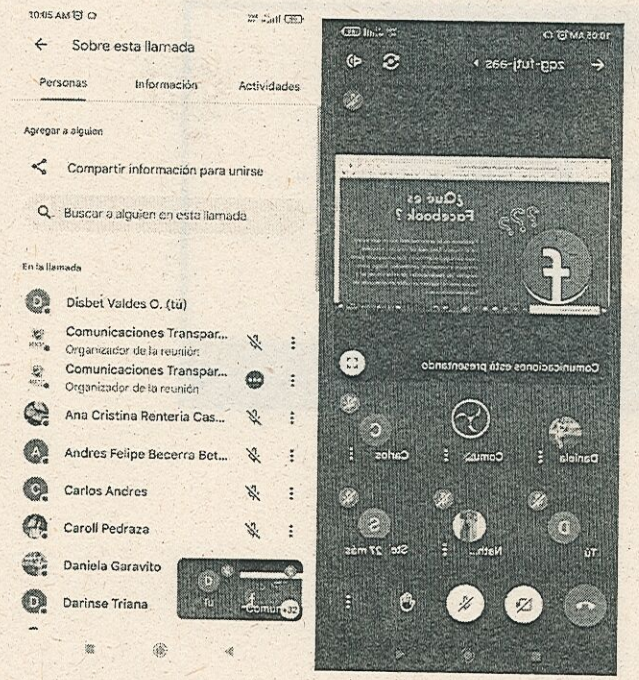
Asistí y participe en la reunión de FO-M4-P7 V02 Plan de Trabajo Anual por proceso Oficina para la Transparencia. Para el cual se envió, el 03 de marzo de 2022, un correo electrónico a los diferentes lideres y equipos de trabajo para la construcción del documento y entrega oportuna a Secretaría General. Se solicitará reunión con cada líder y grupo de trabajo para diligenciamiento del mismo. Plataforma Meet: https://meet.google.com/awj-jzzc-wbo

Evidencia fotográfica



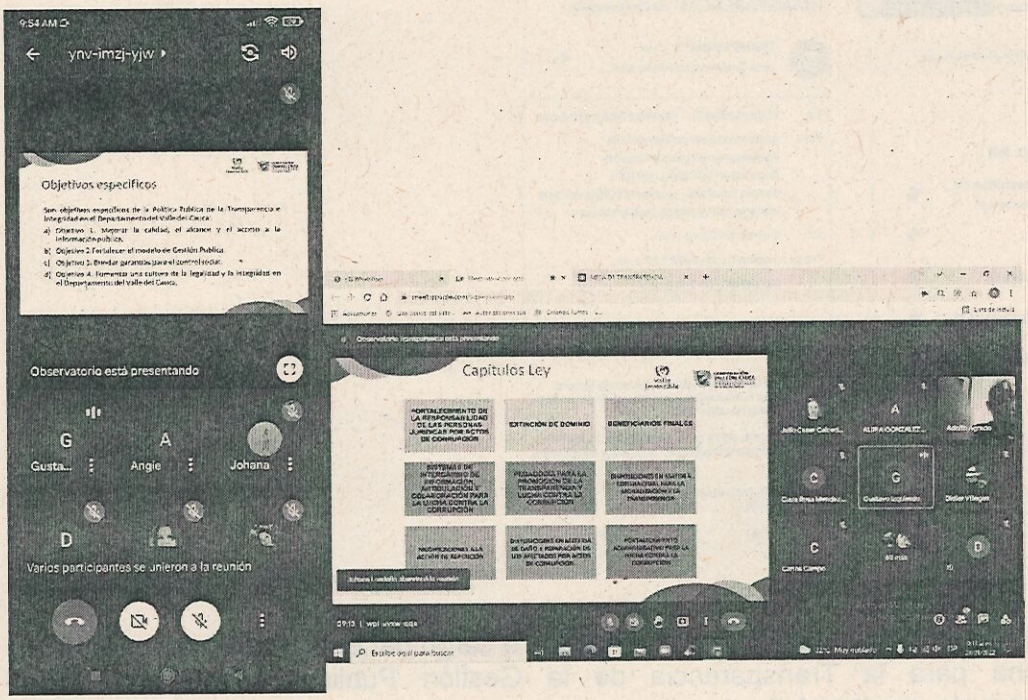
Asistí y participe en la reunión #TodosConectados a cargo del Equipo de Comunicaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet: https://meet.google.com/zqg-futj-aas

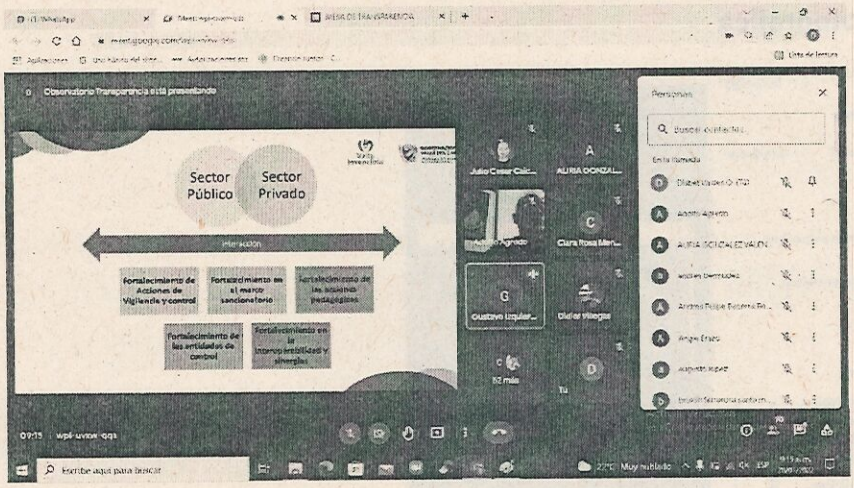
Evidencia fotográfica



Asistí a la socialización de Política Pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a cargo de Gustavo Izquierdo – Contratista de la Gobernación del Valle del Cauca. Plataforma Meet: https://meet.google.com/ynv-imzj-yjw

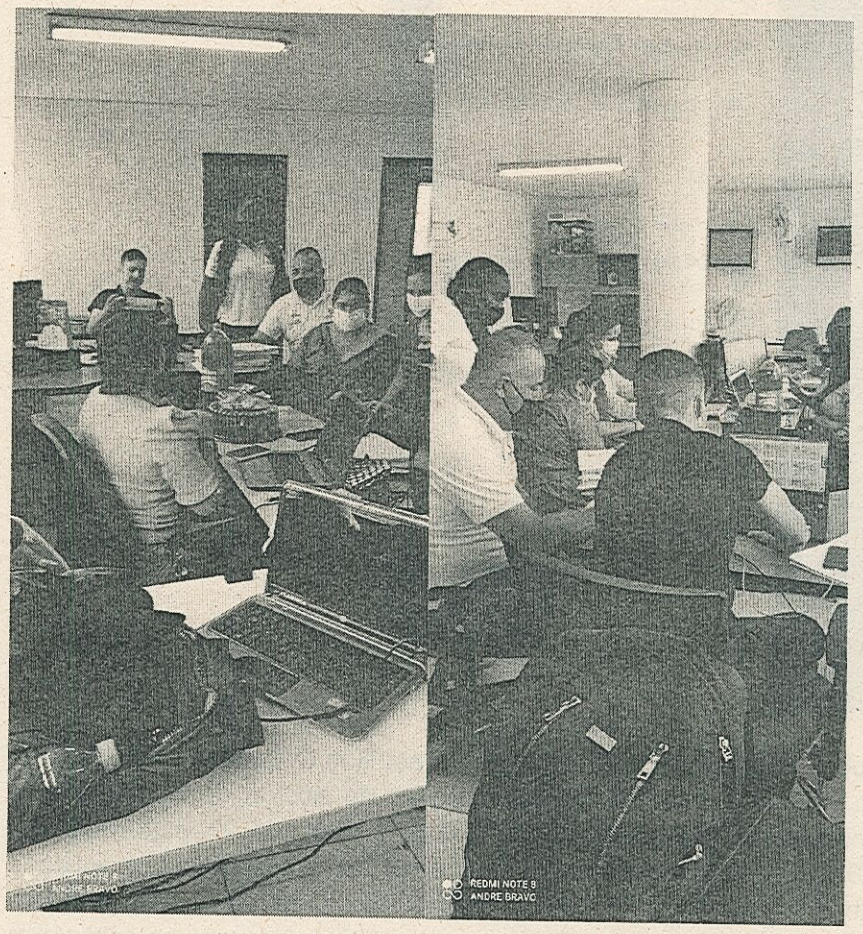
Evidencia fotográfica





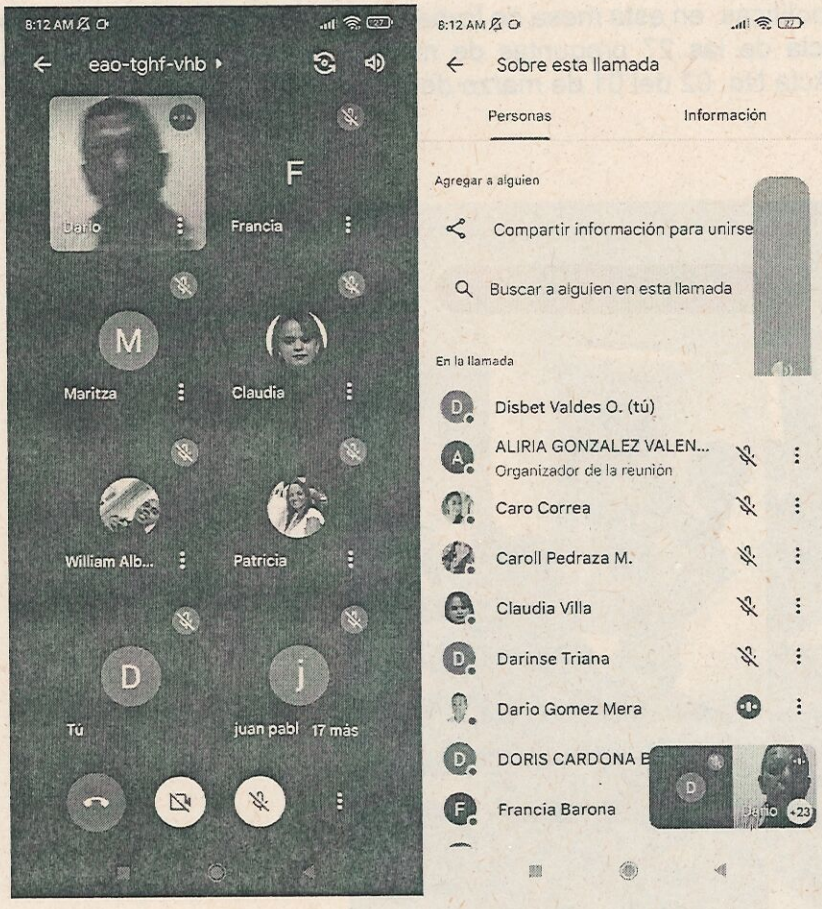
Asistí y participe en la reunión del equipo MIPG, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, el tema es comunicación de las actividades establecidas en el comité de la oficina que se van a trabajar este periodo y la socialización de las preguntas y respuestas del Furag de las diferentes políticas, en esta mesa de trabajo di los aportes necesarios para las respuestas con evidencia de las 27 preguntas de múltiple respuesta, se realizaron ajustes y observaciones – Acta No. 02 del 01 de marzo de 2022

Evidencia fotográfica



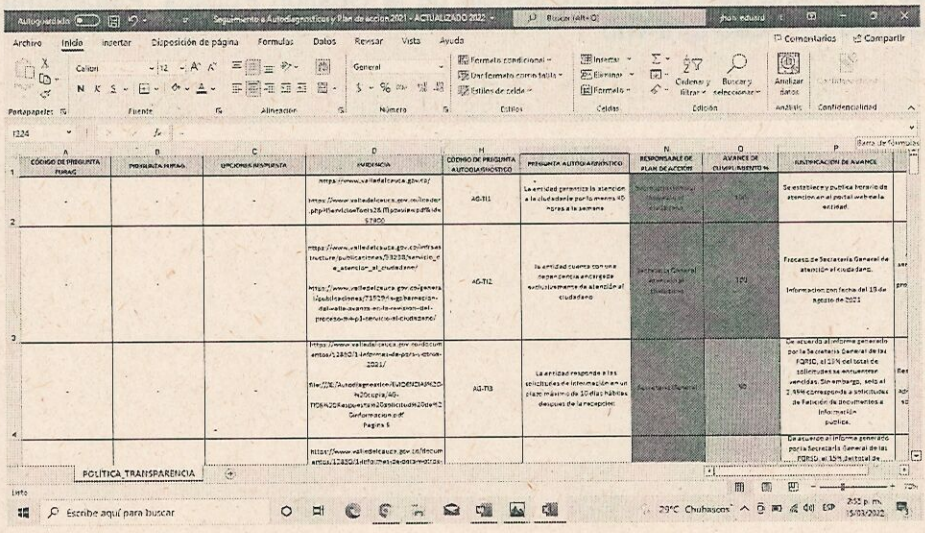
Participe en el Seminario MAS ALLÁ DEL ÉXITO, dictado por el conferencista Darío Gómez Vera – Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Plataforma Meet: https://meet.google.com/eao-tghf-vhb

Evidencia fotográfica



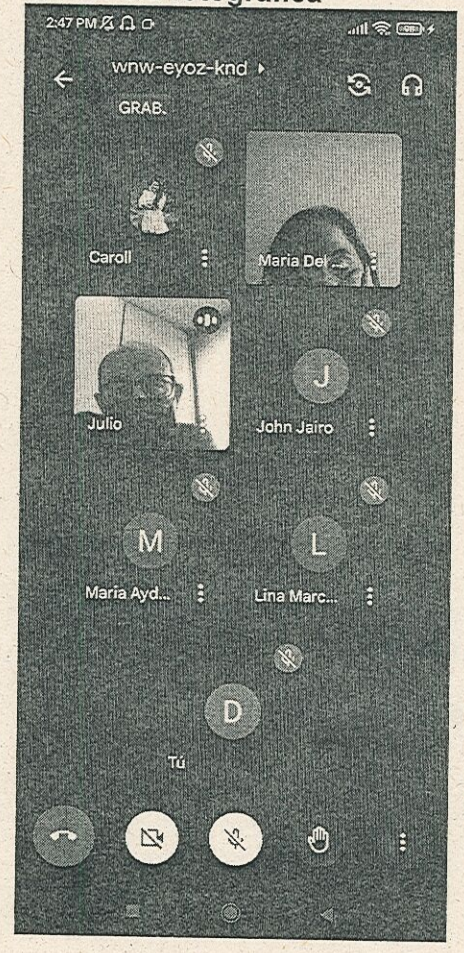
Revisé y actualicé, en equipo de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, las evidencias relacionadas con el seguimiento a autodiagnósticos y plan de acción de la política de transparencia de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Trabajo realizado en el mes de marzo de 2022, en documento en línea del drive. Se actualizaron los enlaces de las evidencias, puesto que se realizó una actualización del portal web de la entidad, dejando inactivos algunos de los enlaces solicitados en la política, además se realizaron observaciones y ajustes.

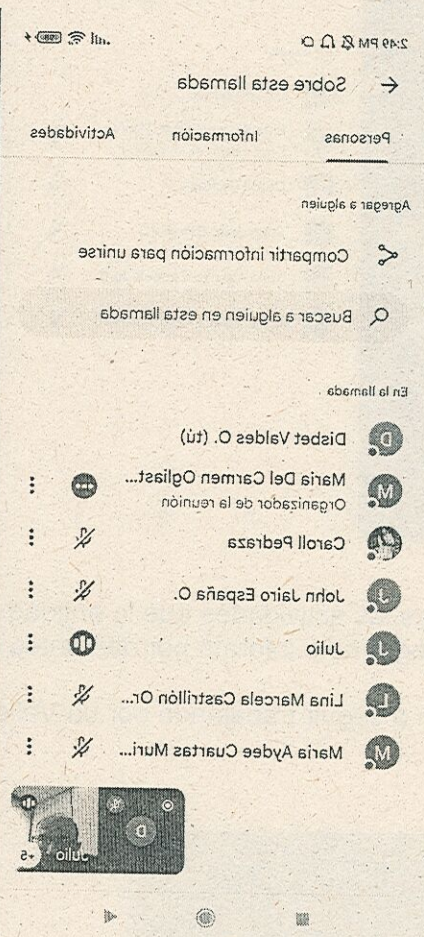
Evidencia fotográfica

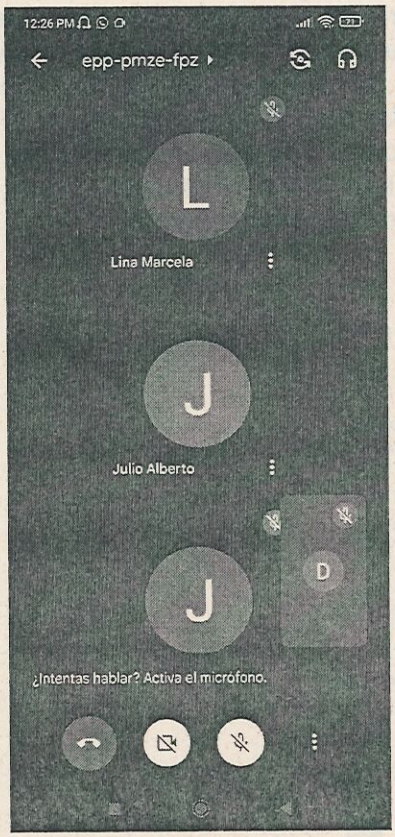


Participe en la mesa de trabajo, Diligencimiento en el Furag y Furag by Husaes de las 27 preguntas de la Politica de Trnasparencia y Acceso a la Información Pública, contando con la particiacion activa de la Secretaria General – Julio Cancelado y Maria del Carmen Ogliastri, para dar apoyo de manera simultanea en el diligenciamiento de las dos plataformas. En esta actividad aporte las evidencias solicitadas para la resolucion de las 27 preguntas de respuesta miltiple que corresponden a la politica de Transparencia. Acta No. 10 del 07 de marzo de 2022 – Secretaia General, Proceso M4P1. Plataforma Meet: https://meet.google.com/epp-pmze-fpz https://meet.google.com/wnw-eyoz-knd

Evidencia fotográfica





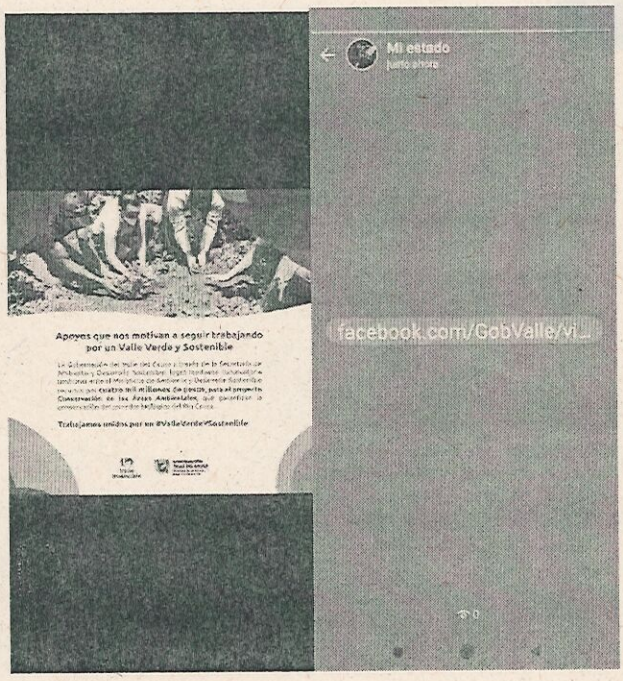




Difundí por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó e informo por diferentes medios:

Apoyos que nos motivan a seguir trabajando por un Valle verde y Sostenible

Evidencia fotográfica



Plan de trabajo – MIPG SIG /2022

PLAN DE TRABAJO META_PRODUCTO
OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Meta: EVALUAR DOS VECES AL AÑO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA LA MEJORA CONTINUA DURANTE EL PERÍODO

PRODUCTOS - COMPONENTES	TEMA / CATEGORIAS DE ACCION	ACTIVIDADES	INDICADOR/ META	PRODUCTO	Responsable (Tarea o actividades)
	MIPG	Realizar el monitoreo a los planes de acción de la política de transparencia	Acciones realizadas / Total Acciones definidas	Matriz de seguimiento al plan de acción diligenciada con evidencias y actas	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar el monitoreo a los planes de acción de la política de integridad	Acciones realizadas / Total Acciones definidas	Matriz de seguimiento al plan de acción diligenciada con evidencias y actas	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar el monitoreo a los planes de acción de la estrategia de plan anticorrupción	Acciones realizadas / Total Acciones definidas	Matriz de seguimiento al plan de acción diligenciada con evidencias y actas	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar el monitoreo a las acciones de otras políticas que hace la parte la oficina	Acciones realizadas / Total Acciones definidas	Matriz de seguimiento al plan de acción diligenciada con evidencias y actas	Equipo de trabajo MIPG
	INTEGRIDAD	Realizar la planeación con el Eustaquio Palacio para la implementación del código de integridad en el plan educativo (fomentar la cultura de la legalidad a través de la integridad y sus valores en el departamento del Valle del Cauca)	Cronograma de trabajo	Cronograma de trabajo	Caroll Pedraza - Yanni Moreno y Sonia Riascos
		Realizar la prueba piloto de las sesiones de integridad con la Institución Educativa Eustaquio Palacio.			
		Realizar la evaluación (encuesta de percepción) para crear las acciones de mejora			
		Realizar ejercicios con las comunas 13, 14 y 15, cronograma de trabajo para el jefe, Yesid Diago - participación ciudadana - Hacer la segunda citación con la policía y la alcaldía - SEGUNDO SEMESTRE	Actividades realizadas en comunas /Total de activo. establecidas en comunas	Informe con listados de asistencia y registro fotográfico	Caroll Pedraza - Yanni Moreno y Sonia Riascos
		Desarrollar actividades relacionadas con la planeación para el día de integridad	Actividades realizadas /Actividades programadas	Cronograma de actividades y actas con listados de asistencia	Equipo de trabajo MIPG
		Desarrollar actividades relacionadas con la ejecución del día de integridad - OCTUBRE	Actividades realizadas /Actividades programadas	Informe con listados de asistencia y registro fotográfico	Equipo de trabajo MIPG
		Desarrollar actividades relacionadas con la evaluación del día de integridad - OCTUBRE	Número de personas impactas / Número de personas establecidas	Informe con observaciones y acciones de mejora para los eventos posteriores	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar la planeación del premio de integridad a nivel ciudadano, así como se hace el premio de integridad del servidor público	Cronograma del concurso	Informe sobre la planeación con las necesidades y expectativas del concurso	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar el concurso sobre integridad a nivel ciudadano, así como se hace el premio de integridad del servidor público (si hay presupuesto)	Requisitos	Informe del concurso	Equipo de trabajo MIPG

		Desarrollar las actividades de las fases de implementación de activar y fomentar del código de integridad en la Gobernación incluyendo (entes territoriales y/u oficinas territoriales)	Actividades por fase realizadas / Total de actividades por fase programadas	Actas que registren la actividad realizada con los listados de asistencia, registro fotográfico, informe de consolidación de las actividades realizadas por fase y documentación de la buena práctica	Caroll Pedraza - Yanni Moreno y Sonia Riascos
	MIPG	Elaborar los requerimientos de evaluación para el Ranking de transparencia e integridad en la entidad	Número de requerimientos realizados por todas las dependencias /Total de requerimientos de todas las dependencias	Informe donde se establece el Ranking de transparencia e integridad con las características, forma de evaluar y los requerimientos	Caroll Pedraza (Leomar y Wilmar)
		Elaborar el seguimiento periódico al Ranking de Transparencia e integridad con la información resultado del monitoreo de las páginas de las dependencias entregado por el observatorio	Informe de ranking por semestre	Informe de seguimiento al ranking con los resultados de los monitoreos a las páginas de las dependencias	Caroll Pedraza (Leomar y Wilmar)
		Realizar la planeación de las actividades de la Jornada de Transparencia: jornadas de capacitación masiva, para la inducción, la reinducción y el fortalecimiento de los conocimientos de transparencia e integridad	Actividades realizadas / Actividades programadas	Cronograma de las actividades de la jornada con sus responsables	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar las actividades de la Jornada de Transparencia: jornadas de capacitación masiva, para la inducción, la reinducción y el fortalecimiento de los conocimientos de transparencia e integridad.	Número de Servidores públicos socializados / Total de Número de servidores públicos identificados	Informe de las actividades realizadas	Equipo de trabajo MIPG
		Realizar el acercamiento y sensibilización al equipo de la oficina para la implementación de la norma ISO 37001 - Antisoborno	Numerales implementados en la entidad / Total de numerales de la norma	Acta de socialización y registro de asistencia para los integrantes de la Oficina para la Transparencia - Informe con el avance de los requerimientos cumplidos de la implementación de la ISO 37001	Caroll Pedraza - Johanna Londoño
		Evaluar dos veces al año las políticas de transparencia e integridad - Con el indicador de transparencia como se había establecido en el proceso de calidad de la Oficina	Informe realizado / 2 Informes al año	Informe con el avance de cada semestre del cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad	Caroll Pedraza
		Reuniones de gestión del conocimiento y la innovación con el grupo de líderes y el jefe	Reuniones realizadas /Reuniones programadas	Informe de socialización y evaluación de la implementación de GESCO+I por mes	Caroll Pedraza y Sebastián Rengifo
		Revisar que información documental hace falta por entregarse en archivo de la Oficina (hacer el paso a paso)	Documentos en archivo en físico / Total de Documentos requeridos en archivo en físico	Documento con la información que hace falta para archivar en físico	Caroll Pedraza
		Gestionar la información con los equipos de la Oficina para que se entregue en archivo (Confirmar con archivo si se hace entrega de la información de manera digital (se usa los discos de las terabytes)	Documentos en archivo en físico / Total de Documentos requeridos en archivo en físico	Documento con la información que se entrega en archivo en físico	Caroll Pedraza

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 22 de marzo de 2022.

Todo lo relacionado en el informe, se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Disbet Valdés Ossa
Cédula No. 29.973.354 de Yumbo
Celular No. 314 576 22 85
Contratista