PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo Marzo de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3334970
Cargo del supervisor del cONTRATO
Dependencia TITULADA
QUIBDO CHOCO

Asunto: Informe mensual de ejecución contrato Mes marzo del año 2022

Referencia: No (3334970) del año 2022
Graciela Vallejo de Vasquez, identificado No. 26257355 de,Quibdo

Valor y forma de Pago:

Sefija como valor total para el contrato la suma de la suma de de veinte siete Millones QUINIENTO CUARENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (27.54.785)MCTE. Esta suma será pagada por elsena al contratista de la siguiente manera:
Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022, por un valor de ochocientos cuarents mil novecientos cuarenta pesos $ 840.940) MCTE esta suma será pagado por correspondiente el
sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022, por valor de ochocientos cuarnta mil novecientos cuarenta pesos (840.940) 8MCTE b)8 pagos iguales por los meses de febrero a septiembre del 2022 porvalor de tres millones cientocincuenta y tres milquinientos pesos (3.153625) MCTE cada uno c) un último pago correspondiente al mes de octubre 2022 por valor de un millón cuatrociento setenta y unmilseisiento cuarenta y cinco pesos ($ 1.471.645) MCTE

Plazo: Será hasta el (14) de (octubre) de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de carácter temporal de un (102) instrutores para impartir formación intravijencial en las en las áreas de Artesanias en el centro de recuros naturales de industria y biodiversidad en la vigencia 2022 modalidad titulada para ejecución intravijencial en la modalidad titulada, para la ejecución de la formación en las áreas de artesanías,en el centro de recursos Industria y Biodiveriad en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Selecinar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluacion según programa de formación profesional y en foque metodologico adoptado	Se seleciono como estrategiade enseñanza, talleres teóricos praticos-realizados elambiente con orientaciones personalizada y grupales para identificar los con nocimientos de la bisuteria artesanal mediante el taller escrito, para evaluar,	

		consetualizar y aplicar lo aprendido,	
2	Seleccionar el ambiente de aprendizaje alternos con bases enlos resultados propuestos y las carateristics y requerimientos de los aprendices.	El ambiente seleccionad Para llevar a cabo la formación son ambientes en la sede de minercol	
3	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje según las necesidades detetadas en los procesos de evaluación metodológicas de aprenisaje y programas curruiculares vigentes.	Las actividades desarolladas durante el periodo objeto de pago fclases teorico praticas y exposiciones magistr de enseñanza y aprendisaje seleccionando como estrategias de enseñanza y aprendizaje. Talleres teorico praticos a los aprendices selecionados en el proceso de formación en el técnico de bisuteria artesanal del municipio para evaluar, Conceptualiazar y aplicar lo aprendido.	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional		Talleres y video subidoa al DRIVE
5	Llevar el registro de evidencias de las actividades de enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Recolecion del documento de identificación de las interesadas en el procesode formación:Tecnico de bisuteria Arteanal con semillas de la región (Elaaboracion de Registro en le aplicativo de recolecion del documento de identidad de las interesadas al proceso de formación: Tecnico de bisuteria Arteanal con semillas de largon(Elaboracion del registro en elaplicativo de sofia plus yentrega de las programaciones pertinentes y documentación en pdf, de las personas asignadas al proceso de formación,	

6	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envio y reporte de información para inscripción y matricula al programa de formacion	Recursos humanos
7	Apollar las charlas informativas con especificaciones de los programas asi como el proceso de inducion de aprendices	N/A	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Ficha en ejecuciom	2426157 Ver en Sofia plus
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar el informe de actividades Desarrolladas en marzo	Informe mensual
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado, previa designación del Director Regional	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera).	
11	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas	Ver en Sofía Plus Reporte de
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Ver en certficados.sena.edu.co
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ
Contratista
C.C. No.26257355

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato 3334970 de 2022
Cargo: Cordinador academico








TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN:

FECHA INICIAL:

01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2426157 - BISUTERIA ARTESANAL.

DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

ACONDICIONAR MATERIALES E INSUMOS DE BISUTERÍA, PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOARTESANAL

ELABORAR BISUTERÍA ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA, Y REFERENTE CULTURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y socialde acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOSCONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientosde los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles deser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 137,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: