Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12
		Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS **(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)**	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**12/03/2022**					**TIPO DE CONTRATO**
PERÍODO DE PAGO:	DEL 5 AL 28 DE FEBRERO DE 2022					
CDP No.SIIF No 79922 CDO No.SIIF No 12522 del 04/01/2022			AÑO	2022		**CONTRATO No.** **CD-DP- 513 Año 2022**
ACTA DE INICIO	**SI**	**N/A**	FECHA INICIO EJECUCION CONTRATO	**05/02/2022**		
TIPO DE INFORME:	**Mensual**					
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**		

INFORMACIÓN BÁSICA					
Modalidad	**PRESTACION DE SERVICIOS**				
Nombre del contratista	MIRANDA MONCAYO JAIRO ANDRES		Nit ó cc número		98390824
Dirección	CALLE 49E No. 83A-171		Ciudad		Medellín
Teléfono fijo	5093811		Cel:		3137502654
Clase y número de cuenta	Ahorros 00694117341		Banco:		BANCOLOMBIA
Fecha de suscripción contrato			Fecha iniciación		11/04/2021
Suspensión	**NO**	X	**NO**	X	
Fecha de terminación	31/12/2022		Plazo		10 MESES Y 26 DÍAS
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.				
Dependencia o Regional	ANTIOQUIA		**Ciudad donde Presta el Servicio**		MEDELLÍN
Valor inicial del contrato	**54.901.575.**	Adición al contrato		Total Contrato	
Tiempo de ejecución Meses	**10 MESES 26 DIAS**		**Valor Mensual**		**4.774.050**

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/ Inicio Ejecucion contrato	FEBRERO	26	**4.137.510**	**Pago de 26 días de ejecución del contrato**	**4.137.510**
	Total Cancelado			**4.137.510**		**4.137.510**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**				
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	EL PROFESIONAL CUMPLE CON EL DESARROLLO DEL CONTRATO, PRESENTA INFORME, COMUNICACIONES CON USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD Y ACTUALIZA LA INFORMACION EN EL INFORME VIRTUAL.					
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	SE RECIBE INFORME DEL CONTRATISTA, SE HACE SEGUIMIENTO A SUS LABORES EN AUDIENCIAS, SE REVISA LA ESTRATEGIA DE DEFENSA, Y LA ESTADISTICA LA CUAL COINCIDE CON SUS ACTIVIDADES. SE VERIFICAN ANTECEDENTES.					
SOLICITUD DE PAGO	SE REVISA LA DOCUMENTACION EN EL SECOPII Y SE CONFIRMA LA SOLICITUD DE PAGO					
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$**	**238,800.00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$**	**305,600.00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$**	**10,000.00**			
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**		
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**	**554,400.00**			

GARANTIA

Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL		
No. De poliza	M-100159119		
Amparo	**Vigencia**		**Valor amparado**
CUMPLIMIENTO	hasta el 30/04/2023		5.490.157
CALIDAD	hasta el 31/12/ 2024		10.980.315

Cumplimiento de obligaciones
(Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
Obligación Contractual Nro. 1 Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 2 Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 3 Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 4 Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del Contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres(3) días hábiles de cada mes.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 5 Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según sea el caso	Diligencia los formatos del servicio actualizados, y actualiza la información en el informe virtual
Obligación Contractual Nro. 6 Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro de los términos definidos en la obligación contractual	Se comunica permanentemente con los procesados a cargo previo a las audiencias programadas.
Obligación Contractual Nro. 7 Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales	Presenta las comunicaciones con los usuarios privados de la libertad, vía teléfonica, correo electrónico.
Obligación Contractual Nro. 8 Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo	Asiste a las actividades de capacitación.
Obligación Contractual Nro. 9 Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Si cumple
Obligación Contractual Nro. 10 Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	Aporta declaración juramentada y planilla de pago del mes.
Obligación Contractual Nro. 11 Registró las actuaciones en el Sistema de Información Vision Web(aplica solo para Sistema Penal Acusatorio-más del 90%)	N/A

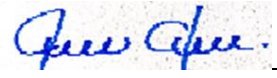
AVANCE ACTIVIDADES

Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
N/A%	N/A%	N/A%	N/A%

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:Se anexan los informes solicitados por el PAG.

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA JAIRO ANDRES MIRANDA MONCAYO**
Firma		
REGIONAL ANTIOQUIA Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**12/03/2022**	

Interventor (a) o Supervisor (a) PEDRO ANTONIO GOMEZ HENAO