ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4112.020.26.1.027 - 2022

Nombre completo del contratista: RODRIGO CUBIDES TORRES

Documento de identificación: 79.241.733

Nombre del supervisor: LILIANA ARCE GARCIA

Organismo: Secretaria de Gobierno

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Gobierno.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$ 3.154.000	$ 3.154.000	$ 12.616.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1043781054 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1318354010 Operador: simple Fecha de Pago: 8/feb/2022 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Con respecto al informe presentado:
Actividad contractual Nro. 1. Brindar apoyo en el proceso en ejercicios de diseño y modelamiento de soluciones tecnológicas..

- Apoyó en el desarrollo del manual de consumo del web service para los procesos de interoperabilidad entre la plataforma de contratación de prestadores de servicio y SAP, para que las cuentas de cobro se puedan radicar automáticamente en la contabilidad. https://drive.google.com/file/d/1kjCJUbcq0SXCZGPkbPr-6IjGnqPWVR0C/view?usp=sharing

- Apoyó a Hacienda en la reunión de inicio de implementación de la solución para reportar a la DIAN los documentos soporte de facturación de los prestadores de servicio, en reunión conjunta con DATIC y el proveedor SOFTWARE COLOMBIA para definir un plan de trabajo en el desarrollo del consumo del web service provisto por el proveedor. https://drive.google.com/file/d/1Ewgfnrn1iRjH1C3SlPKQyA5Nh1srvkKF/view?usp=sharing

Actividad contractual Nro. 2. Brindar apoyo al proceso de seguimientos de proyectos de los organismos de la alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó a todos los financieros de los organismos en el proceso de elaboración de fichas técnicas de los prestadores de servicio para el periodo enero –junio del 2022. https://drive.google.com/file/d/1kdgla2lTIlt_hxkAqmiwPEJftWFPcFVm/view?usp=sharing

- Apoyó a Hacienda el proceso de validación y aprobación de las fichas técnicas de los prestadores de servicio elaboradas por los financieros de todos los organismos. https://drive.google.com/file/d/1lw-PB_g-gXcmMjvDu1X5R8bS9_aFNzrU/view?usp=sharing

Actividad contractual Nro. 3. Apoyar a los organismos en estrategias que tengan un componente tecnológico cuando sea requerido a la Secretaria de Gobierno.

- Apoyó a la Subsecretaría administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación a analizar la viabilidad para llevar a cabo la implementación de un ambiente exclusivo para educación del Sistema de Gestión de Contratistas, con el fin de gestionar de forma digital el proceso documental asociado a la contratación de los docentes de las instituciones educativas de la secretaría.

- Apoyó a la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Gobierno para llevar a cabo la implementación de un ambiente exclusivo para educación del Sistema de Gestión de Contratistas, con el fin de gestionar de forma digital el proceso documental asociado a la recepción de trabajos Bonilla Aragón.

- Apoyó al DACP en la definición de la estrategia adecuada para iniciar el proceso de implementación del módulo precontractual y contractual para proveedores para realizar pruebas pilotos en el DACP y en la Secretaría de Gobierno.

Actividad contractual Nro. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a las reuniones solicitadas por la secretaría para la definición de los procesos de supervisión de las actividades contractuales y la aprobación de cuentas de cobro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Entregó la primera versión del plan de trabajo para alcanzar las metas definidas. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TYO9XmlIXtHHoS3dVqeeTqKh3VSUWaqy/edit?usp=sharing&ouid=114947812903417646753&rtpof=true&sd=true

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico:

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8. FIRMAS RESPONSABLES

LILIANA ARCE GARCIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 17/feb/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.