VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (28/02/2022) al (30/03/2022)

Nombre del Contratista: Juan Pablo Bossa Sastoque

Nombre Supervisor y/o Interventor: Yonny Julian Diaz Buitrago.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. CPSAG 505-2022 de fecha: (28/01/2022)

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELÉCTRONICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU AREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) Siete (7) Meses.

Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) ($ 25`.235.000)

Fecha de Inicio: 31/01/2022)

Fecha de Terminación: (30/08/2022)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 7`210.000 **/** $ 25`235.000) 28,5%

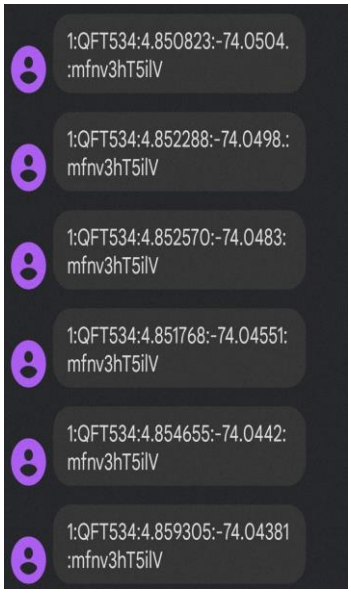
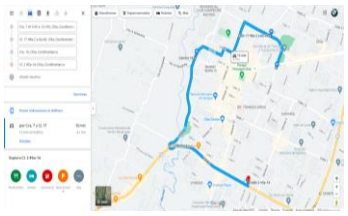
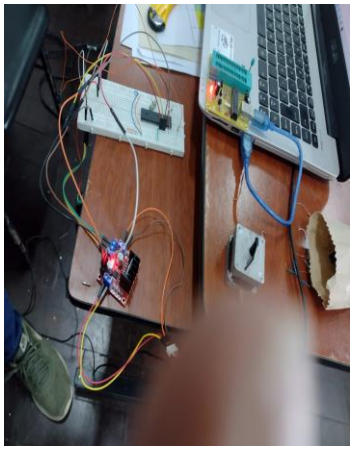
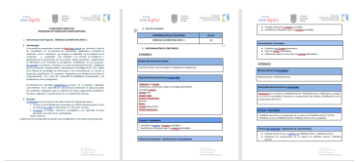
Porcentaje de ejecución en tiempo: (2 Mes **/** 7 Meses) 28,5 %

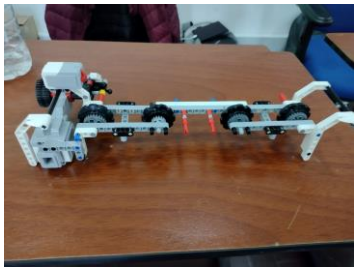
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total) $

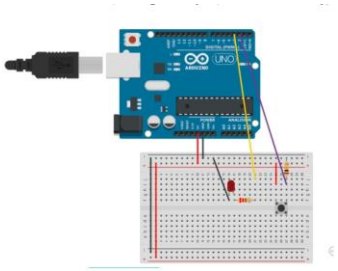
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
2. Apoyar La ejecución de proyectos específicos en el área de eléctrica y de automatización, de acuerdo a las orientaciones del jefe de la oficina TIC y/o el supervisor del contrato	Se realizaron nuevas pruebas al proyecto Botón de pánico, en las rutas por la calle 80 y portal 170, en la cual se identificaron problemas con la conecciòn respecto a las redes distribuidoras, asi mismo en las rutas veredales del municipio, se elabora respectivo informe y entrega de cuatro modulos funcionando, para Pruebas finales. Se inicia con el diseño y elaboración de las piezas del pesebre 2022, programamos un microcontrolador PIC, para pruebas piloto, las cuales funcionaron en Placa de ensayo, (protoboard), se inicia con montaje sobre un muñeco existente, el cual se adecuara para su correcto funcionamiento.	  
3. Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de	Se realizaron Estructuras Curriculares para capacitaciones en: “LEGO EN PROYECTOS	

ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones. (Las estructuras Curriculares)	INDUSTRIALES", "ARDUINO BEGINNERS y "ENERGIAS ALTERNATIVAS", los cuales fueron base para las capacitaciones efectuadas en el mes de Marzo en el PVD.	
5. Realizar la proyección de montaje de proyectos pedagógicos en el área de automatización y robótica asociados al aula taller y estrategia de formación de jóvenes en el punto vive digital, apoyanto la generación de planos electronicos y de disposición de elementos para programación de los mismos.	Se organizo y ejecuto taller de "LEGO EN PROYECTOS INDUSTRIALES", convocado desde el PVD a la comunidad en general, en el cual se capacito a personas entre los 10 y 51 años, en los cuales adquirieron Conocimientos sobre el tema y desarrollaron proyecto personal en cuanto a la Robotica mediante este tipo de mecanismos (LEGO), logrando en un nivel dos programar su mismo proyecto. Iniciamos con 10 alumnos el dia 08 de Marzo, realizamos una introducción sobre LEGO en PROCESOS INDUSTRIALES, la segunda semana tuvimos asistencia de 11 alumnos, explicamos modelo robot a utilizar, "SELECTOR DE COLORES", formamos grupos de trabajo e iniciamos con el montaje, en la tercer semana contamos con 9 alumnos y continuamos con el montaje, también se explico los principios básicos de programación del	 

	mismo, cuarta semana se recibe robot programado y funcionando.	
4. Apoyar la formulación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico vinculantes con emprendimiento de la comunidad que contribuyan al proceso de transformación digital, en sus componente eléctronico y de automatización.	Se organizo y ejecuto taller de “ENERGIAS ALTERNATIVAS”, convocado desde el PVD a la comunidad en general, en el cual se capacito a personas entre los 10 y 57 años, en los cuales adquirieron Conocimientos e identificaron importancia en el medio ambiente, este grupo se caracterizo por su preocupación en el tema ambiental, la primer semana contamos con 4 alumnas, explicamos todo el contenido que verían en el programa y un pequeño resumen de cada uno de los tipos de energias renovables, para la segunda sesión contamos con siete alumnos, continuamos con explicación de cada uno de los tipos de energía, SOLAR, EOLICA, HIDRAULICA. La tercera sesión terminamos de explicar energias TERMICA, BIOMASA, BIOGAS , se definieron proyectos a presentar yenla cuarta semana se realiza entrega de los proyecto funcionando, importante queda ventana abierta para definir y estructurar proyectos mas avanzados en ENERGIAS	 

	ALTERNATIVAS.	
8. Apoyar los procesos de capacitación virtual y/o presencial en las temáticas de automatización y electrónica los cuales están orientados a la comunidad como parte de la estrategia de atención del Punto Vive Digital.	Se organizo y ejecuto taller de “ARDUINO BEGINNERS”, convocado desde el PVD a la comunidad en general, en el cual se capacito a personas entre los 19 y 29 años, en los cuales adquirieron Conocimientos sobre el tema y desarrollaron proyecto personal basado en electrónica, en la primer semana contamos con seis alumnos , a los cuales se dicto una parte introductoria sobre la historia, modelos y elementos en un sistema basado en ARDUINO, la segunda semana se dicto de manera virtual por problemas de energía en el edificio, se explico los tipos y formas de programación, se definio los proyectos a presentar por cada uno, asi mismoen la tercer y cuarta semana se desarrollo el montaje de los proyectos individuales, logrando asi su correcto funcionamiento y satisfacción de cada uno de los alumnos y por parte nuestra también.	 

Asistir a la capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones	Se asitio a reunión de información y balance de la oficina TIC, convocada por el jefe de oficina ING. JORGE IVAN ORTIZ, donde se recibió información sobre los logros y tareas de la misma, asimismo se conoció la estructura como tal de la oficina.	
10. Cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en espacio público e instalaciones de la alcaldía municipal de acuerdo a las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local	Se cumplen los protocolos de biosegurdad empleando el tapabocas y distanciamiento	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
2.Documento en pdf con Informe Boton de Panico, Soportes fotograficos	https://drive.google.com/drive/folders/1Oh9jRkDRPOM0Y8DW8Sk6jssCL1tUW_MC?usp=sharing	100%
3. Enlace Drive Estructura Curriculares	https://drive.google.com/drive/folders/1sFBp7LVhEGUQFHHPf51l_BNK1YxJxeLy?usp=sharing	100%

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
5. carpeta en Drive con soportes de asistencia y soportes fotograficos	https://drive.google.com/drive/folders/1aolQorfz3VNb-Sm3FGgaJROKVnWHQbJx?usp=sharing	100%
8. carpeta en Drive con soportes de asistencia y soportes fotográficos ENERGIAS	https://drive.google.com/drive/folders/11Upz9JhA-nd_gSz5-CoCLIBKqSyMSor7?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1c6yg5Agda5_teFYMPF-3BeLmJEj5sPml?usp=sharing	100%
	Carta Dian https://drive.google.com/file/d/17bYMvkggw2oQErN1pNAyK23wX3iYHVQd/view?usp=sharing ref. Bancaria https://drive.google.com/file/d/1DJv0S9atpjCC4xftl-V852NAOIBBV2Nz/view?usp=sharing ARL https://drive.google.com/file/d/1tLdyfN_f6f6YeHtnvN-D_oocHwNjRA0g/view?usp=sharing RUT ACTUALIZADO	100%

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
	https://drive.google.com/file/d/1CrHsBVHbEjqhcGIGgN9MuwWmig1TP-N6/view?usp=sharing	
Pago seguridad Social		100%
Drive con Informe completo mes de MARZO		100%

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____
_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (30 / 03 / 2022)

JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista

Aprobación:

YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO

Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe Oficina Tic
Vo.Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista