INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **JORGE NICOLAS OLAYA MESA**							**CONTRATO No.** 505 DE 2022		
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS, DE CALIDAD Y DE PLANEACIÓN QUE REQUIERAN LAS ESTRATEGIAS DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICA, BUSCANDO FORTALECER LA OFERTA DE JUSTICIA FORMAL, NO FORMAL Y COMUNITARIA DEL ORDEN DISTRITAL Y LOCAL, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA									
Fecha Inicio: 01/02/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 08/09/2022		7	8					7	8
Informe No: 02	Desde: 01/03/2022			Hasta: 31/03/2022			Fecha Informe:	31/03/2022	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Acompañar a través de los medios idóneos la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. **Mesa de trabajo ajuste indicador de gestión AJC** 2. **Mesa de trabajo informe OCI frente al tratamiento de riesgos del proceso** 3. **Mesa de trabajo seguimiento matriz PQRS-DAJ** 4. **Cargue normograma en portal MIPG** 5. **Gestiones necesarias para la publicación de campaña anticorrupción. Juégale limpio a la entidad** 6. **Reporte FURAG 2021**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 1.1.1 1.2.2 1.3.3 1.4.4 1.5.5 1.6.6 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Acompañar el diseño, elaboración, implementación, actualización y mejora de instrumentos de planeación de la Dirección de Acceso a la Justicia.	**1. Revisión y ajustes al procedimiento de ruta integral para mujer- secretaria Distrital de la Mujer.** **2. Mesa de trabajo con Oficina de Sistemas- tema SILOJUS**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 2.1.1 2.2.2 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES
3. Apoyar en la elaboración de documentos técnicos para el fortalecimiento de la oferta de justicia formal, no formal y comunitaria del orden distrital y local.	1. **Estructuración de gran encuesta de satisfacción ciudadana- DAJ** 2. **Mesa de trabajo metodología ajuste procedimiento atención de usuarios en Casas de Justicia**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 3.1.1 3.2.2 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES
4. Acompañar la realización y articulación de las gestiones necesarias para dar cumplimiento de los lineamientos en materia de transparencia de los planes de acción y estrategias de la Dirección de Acceso a la Justicia.	1. **Reunión encuestas de satisfacción – Tema Virtual DAJ** 2. **Reunión seguimiento tablero de control CTP- Plan de Mejora CTP** 3. **Reunión de trabajo con líder operativa de la subsecretaria de acceso a la justicia frente a seguimiento de reportes.** 4. **Mesa de trabajo ajuste indicador de gestión AJC** 5. **Apoyo proyección memorando a OCI situación Plan de mejora.** 6. **Estructuración y revisión estudio de consumo de bolsas CTP en el marco del Plan de Mejora** 7. **Mesa de trabajo con Oficina análisis de la información- satisfacción ciudadana**	Los anexos y evidencias se encuentran denominadas de la siguiente manera: 4.1.1 4.2.2 4.3.3 4.4.4 4.5.5 4.6.6 4.7.7 4.8.8 4.9.9 4.10.10 4.11.11 4.12.12 4.13.13 Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	8. **Mesa de trabajo con la Oficina de Control Interno en el marco del Plan de Mejora** 9. **Mesa de trabajo con Mónica Consuegra- tema satisfacción ciudadana.** 10. **Mesa de trabajo con lideres de UMC- Tema satisfacción ciudadana.** 11. **Mesa de trabajo con líder de Conciliación en Equidad- tema satisfacción ciudadana** 12. **Mesa de Trabajo con la oficina de atención al ciudadano- Guía de satisfacción ciudadana.** 13. **Reporte Plan de Mejora CTP**	
5. Proyectar la respuesta de manera oportuna a las comunicaciones y/o derechos de petición que le sean asignados, relacionados con el objeto contractual, cumpliendo con los términos establecidos por la ley.	1. Durante el periodo reportado no fueron asignados derechos de petición.	NA
6.Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales, según las indicaciones del director de Acceso a la Justicia.	1. Durante el periodo reportado no hubo solicitud para apoyar en la supervisión de contratos en la DAJ.	NA
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato	1. Procedí a publicar en la plataforma del Secop II el informe correspondiente al mes de Marzo de 2022	6.1.1 Captura de pantalla publicación informe en SECOP Link de Acceso: SOPORTES OBLIGACIONES

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos

Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

JORGE NICOLAS OLAYA MESA
Contratista