PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de marzo del 2022 floridablanca

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3311517**
Cargo del supervisor**: Instructor- Asesor Pedagógico**
Ecosistema RED Centro Industria de Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311517** del año **2022**

Diana Carolina Acevedo Barón, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 1.098.637.726** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Diseño y la manofctura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETENTA MIL PESOS MCTE ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenido web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acorde al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en	No se ah realizado actividad hasta la fecha	

	coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se da respuesta cada día oportunamente a las solicitudes por medio de: SKYPE, TRELLO, TELGRAM y CORREO.	Fotos
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Fomración Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	No se ah realizado actidad hasta la fecha	
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del Ecosistema de recursos educativos.	Se realizan las notificaciones en plataforma TRELLO, en las fechas establecidas.	Foto
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de la piezas y recursos gráficos elaborados.	Se realizaron las correcciones sugeridas y las modificaciones a los diseños web, según hallazgos notificados.	Foto
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuacón y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	Se han relizado las piezas grafizas necesarias para cumplir con los requerimientos de las asignaciones	Foto
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y etándares estabolecidos.	Se han realizado documentos PDF necesarios para anexar a componentes.	Foto Link
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los difernetes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistemas de recursos educativos.	No se ha realizado actividad hasta la fecha.	
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instrucciones, así como otros	Se realiza el montaje de recursos educativos para componentes	Foto - Link

	estándares y lineamientos institucionales definidos.		
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se ah realizado actividad a la fecha	
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizo piezas graficas en ADOBE XD solicitados y asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Foto - Link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432294394-9432902903 de la planilla, operador por Aportes en Linea por el mes de Febreo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Diana Carolina Acevedo Barón
Contratista
C.C. No. 1.098.637.726

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.3311517 de 2022 Cargo
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Instructor- Asesor Pedagógico
Ecosistema RED

SOPORTES Y EVIDENCIAS MES DE MARZO 2022

1.Reuniónes

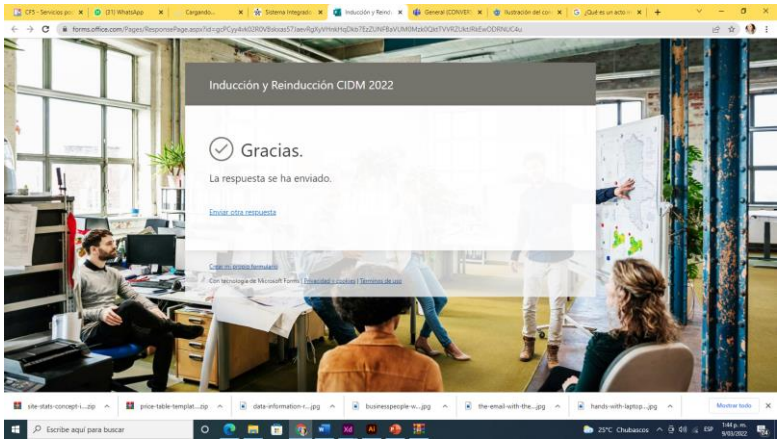
No.1

09 de marzo 08:00am – 11:00am **/** Inducción y Reinducción CIDM2022



https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDE0M2U0YmEtZDk4Ni00ODQzLWFkZDgtNDZmYWYyNWQ2ZTk2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f47a5ab2-5f60-4725-9e41-ea0e46fb1336%22%7d

Examen y evaluación sobre reunión.



https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Paginas/politicas-lineamientos.aspx

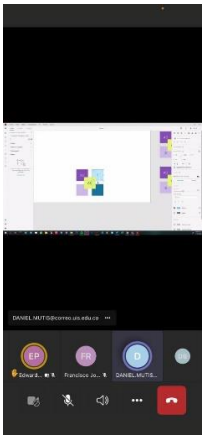
No.2

17 de marzo / 9:00 am – 2:00pm

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a3IHjo5ga9650Vd-lih0pxhZ_CI_WZTApTCTKAjLMqCc1%40thread.tacv2/1647452707718?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224a6cfb11-f07e-45c5-a656-867127ef0f55%22%7d



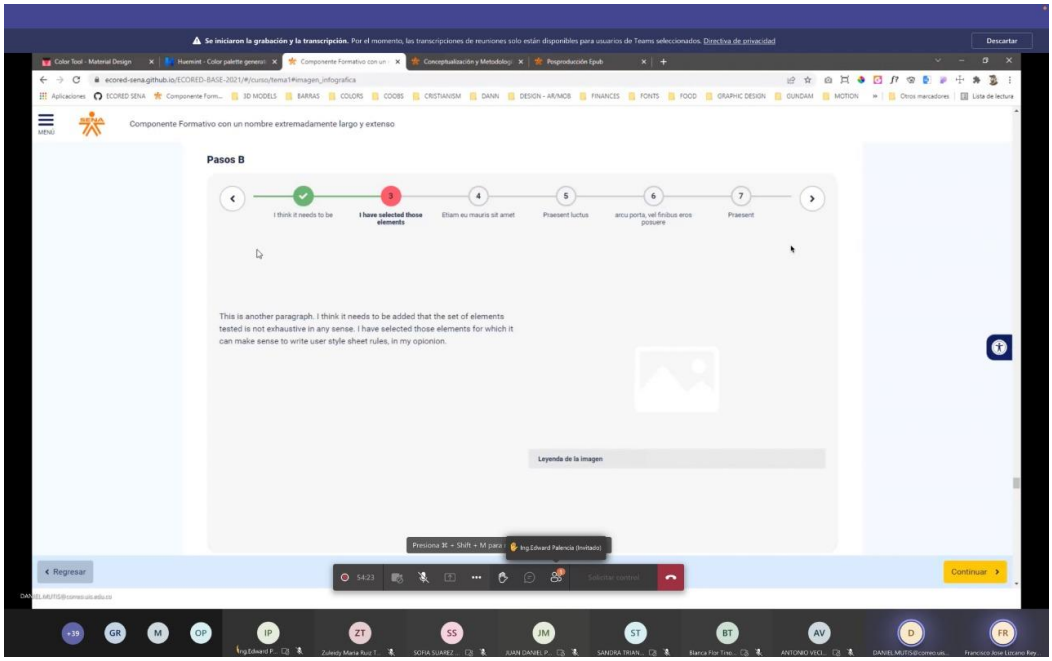




No.3

18 de marzo _/ 3:00pm a 5:00pm

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a3IHjo5ga9650Vd-lih0pxhZ_CI_WZTApTCTKAjLMqCc1%40thread.tacv2/1647555699959?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224a6cfb11-f07e-45c5-a656-867127ef0f55%22%7d

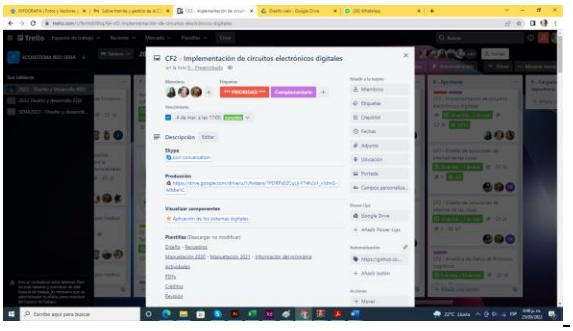


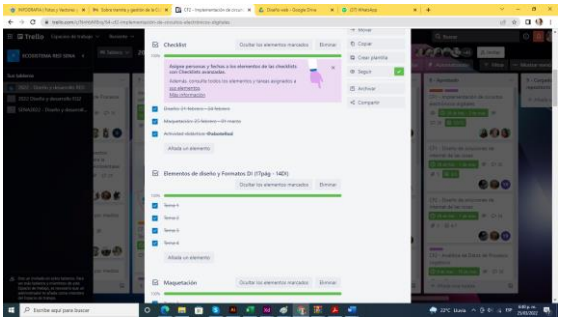
2. ASIGNACIONES

CF2 - Implementación de circuitos electrónicos digitales

Entrega de Diseño WEB y reporte de solución a hallazgos

https://drive.google.com/file/d/14rB5btfeUxL30eY6cuDlm1dQ4aIWZ9-L/view?usp=sharing

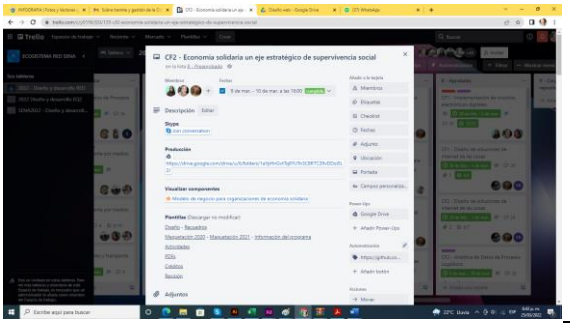


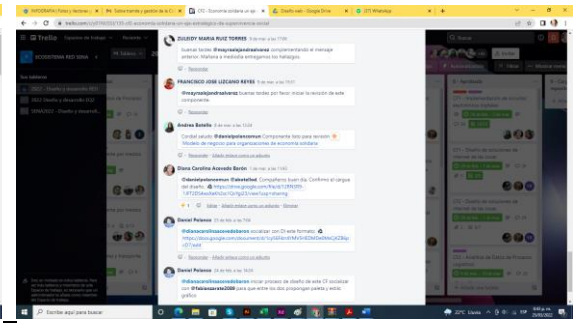


CF2 - Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social

Entrega de Diseño WEB y reporte de solución a hallazgos

https://drive.google.com/file/d/1kAAgV9K7BBdLy0xk_5AdLFZQ0JWSZmud/view?usp=sharing

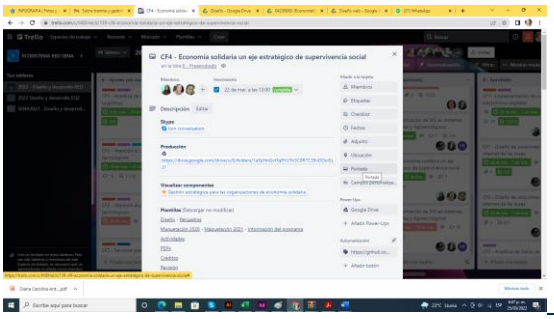


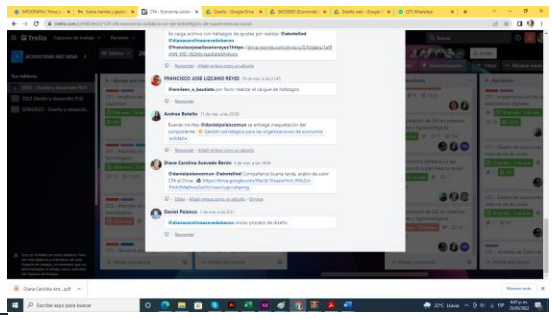


CF4 - Economía solidaria un eje estratégico de supervivencia social

Entrega de Diseño WEB y reporte de solución a hallazgos

https://drive.google.com/file/d/1l6t1ohfq0YqmCaYpqNUztEsHZD7_e1u9/view?usp=sharing

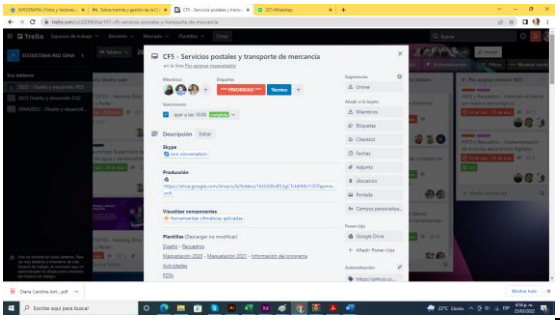


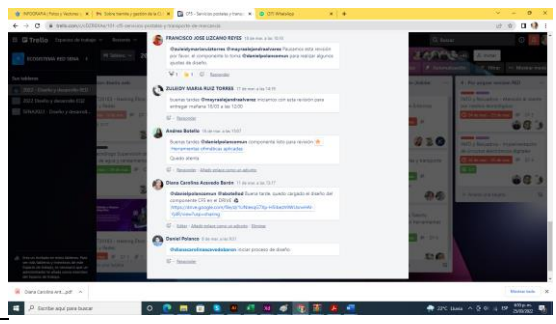


CF5 - Servicios postales y transporte de mercancía

Entrega de Diseño WEB y reporte de solución a hallazgos

https://drive.google.com/file/d/1UNIesqG7Xp-H5Ibezh9WUsnvHAI-Yj4R/view?usp=sharing

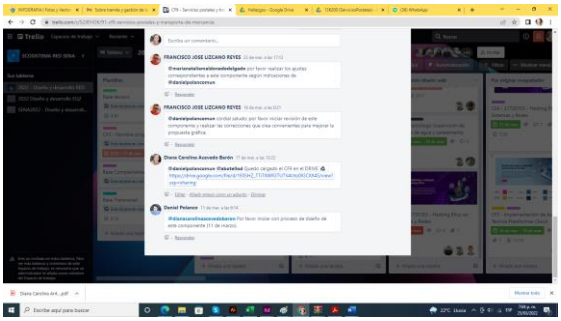


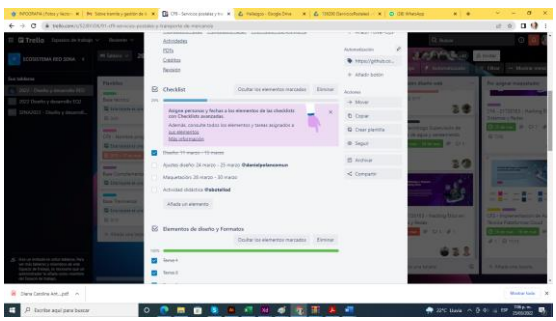


CF9 - Servicios postales y transporte de mercancía

Entrega de Diseño WEB y reporte de solución a hallazgos

https://drive.google.com/file/d/1E0SHZ_TTiTlIWR3TU7Ii4Uto0IGCXX4S/view?usp=sharing

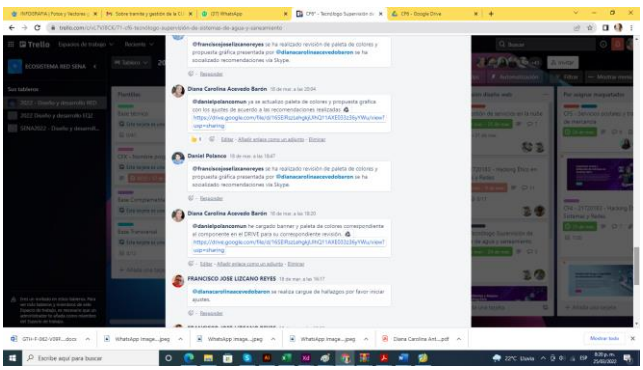


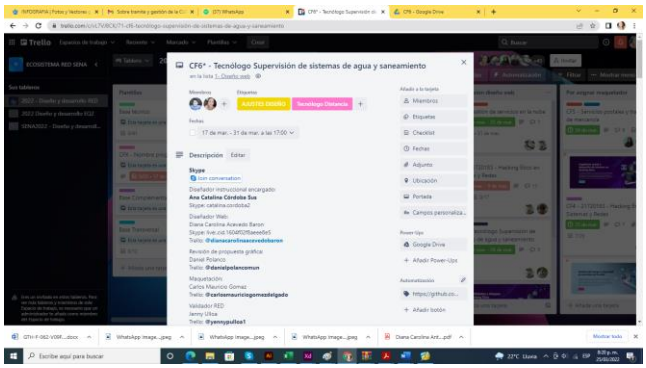


CF6* - Tecnólogo Supervisión de sistemas de agua y saneamiento

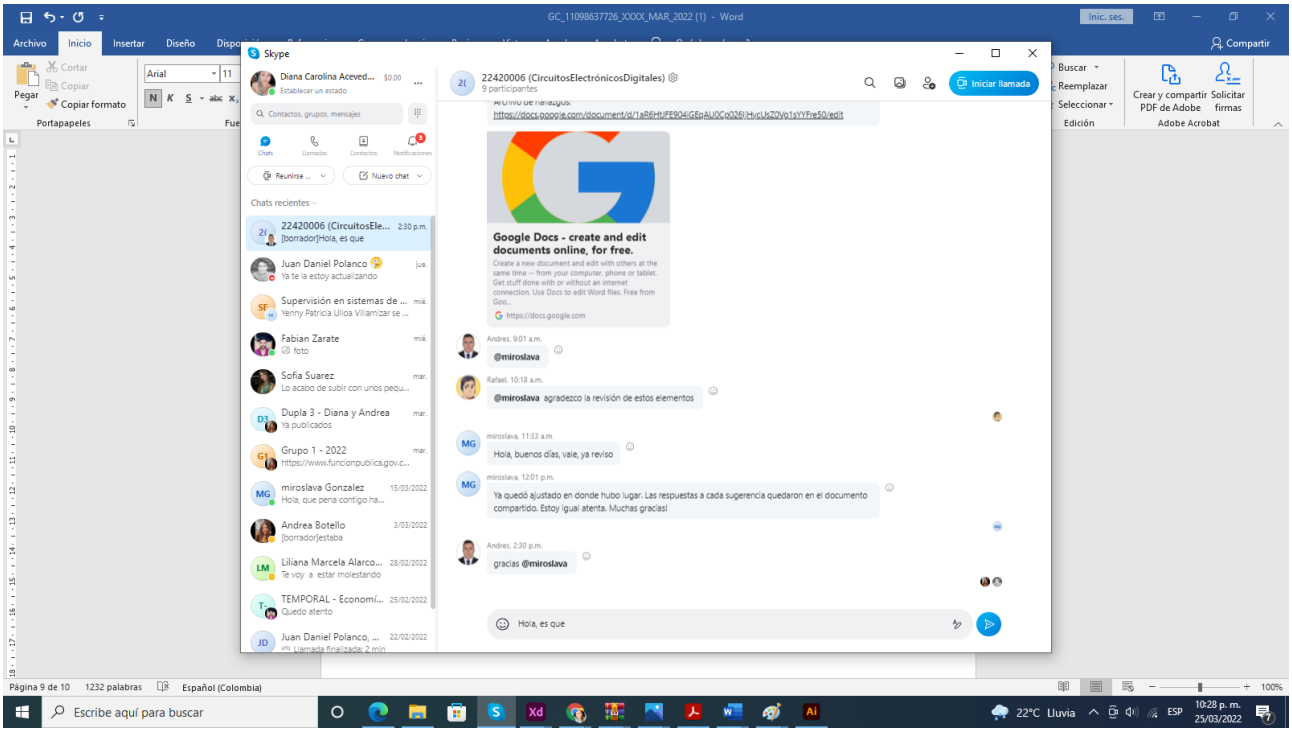
Entrega avance de Diseño WEB

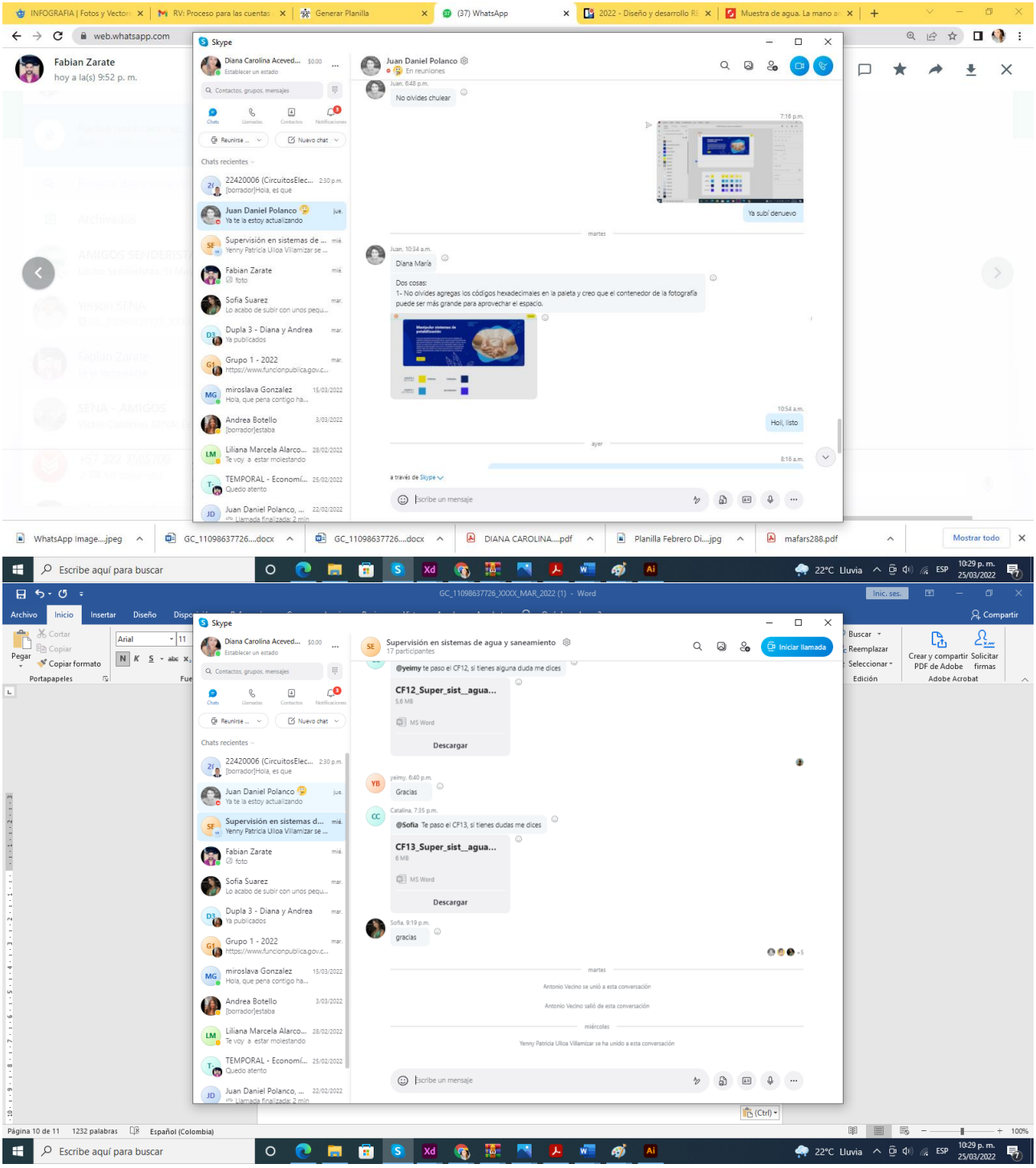
https://drive.google.com/file/d/16SEIRszLehgkjUlhQ11AXE033z36yYWu/view?usp=sharing

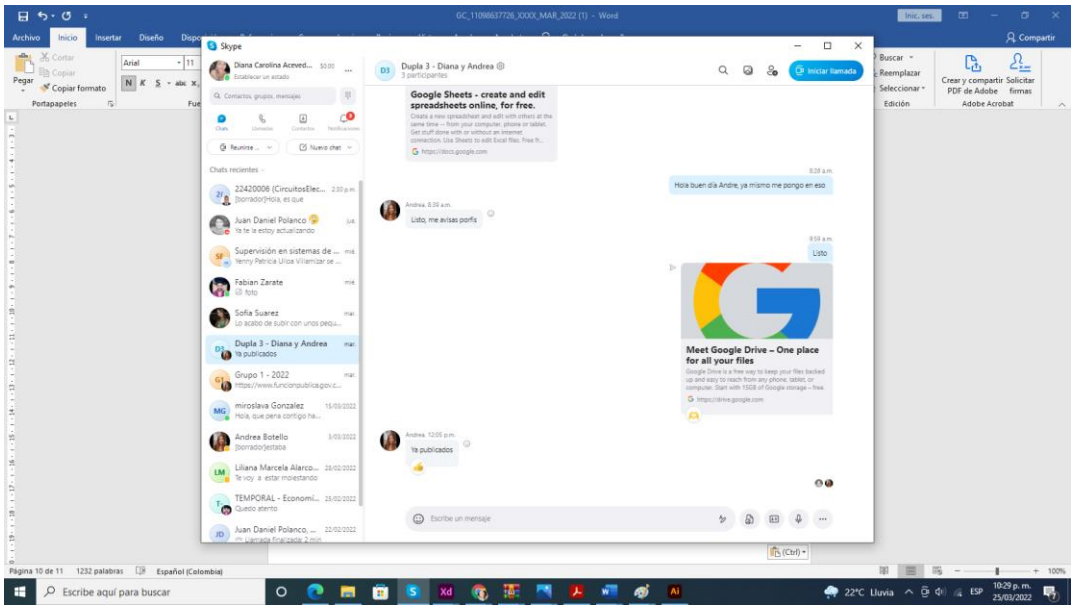




COMUNICACIÓN:




Skype
Juan Daniel Polanco
No olvides chulear
Ya subí denuevo
martes
Juan, 10:34 a.m.
Diana María
Dos cosas:
1- No olvides agregas los códigos hexadecimales en la paleta y creo que el contenedor de la fotografía puede ser más grande para aprovechar el espacio.
Hol, listo
ayer
Escribe un mensaje
Supervisión en sistemas de agua y saneamiento
17 participantes
Iniciar llamada
@yeimy te paso el CF12, si tienes alguna duda me dices
CF12_Super_sist__agua...
Descargar
yeimy, 6:40 p.m.
Gracias
Catalina, 7:35 p.m.
@Sofia Te paso el CF13, si tienes dudas me dices
CF13_Super_sist__agua...
Descargar
Sofia, 9:19 p.m.
gracias
Antonio Vecino se unió a esta conversación
Antonio Vecino salió de esta conversación
miércoles
Yenny Patricia Ulloa Villamizar se ha unido a esta conversación
Escribe aquí para buscar
22°C Lluvia
10:29 p. m.
25/03/2022



CERTIFICADO CURSO VIRTUAL ANTICORRUCION

INTEGRIDAD PÚBLICA

El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

Diana Carolina Acevedo Baron

C.C 1.098.637.726

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761451485000