Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA**	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del superviso	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede:**
	Dia	**Mes**	**Año**	
ELIANA IVOTH HURTADO SEPULVEDA JEFE OFICINA DE CALIDAD	22	11	2018	Subred:Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo - CALIDAD

Motivo de la solicitud (Marque con una X)			
Adición y Prorroga	X	**5845-2018**	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Oficina de Calidad-El programa de IAAS, requiere la Contratación de un apoyo como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO I**; para la realización de actividades en la Subred Integrada de Sevicios de Salud Sur Occidente ESE., En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Contar con los servicios de un **PROFESIONAL UNIVERSITARIO I** en el programa de IAAS, para poder prestar los servicios con calidad y eficiencia a los paciente de la Subred Integrada de Sevicios de Salud Sur Occidente ESE.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I Maria Angelica Borda Mendoza Cc: 1152190981

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	Uno (1)

EXPERIENCIA: (En años) Dos (2) años en adelante — EN: Las funciones especifícas del cargo con calidad y eficiencia

HABILIDADES: Trabajo en equipo, toma de decisiones, trato humanizado, permanente participacion y adherencia a los procesos y procedimientos institucionales, vocacion de servicio, manejo de personal.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	**MONTO TOTAL** (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	**Observaciones:**
		MES	2.707.000	1,5	4.060.500	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las exigencias legales y eticas para el adecuado manejo de la historia clinica de los pacientes.
2. Llevar registro de la atencion de los procedimientos, actividades e intervenciones, asi como mantener actializados los informes estadisticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de calidad.
3. Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso.
4. Realizar acompanamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la subred de acuerdo a las necesidades del proceso.
5. socializar, capacitar a los colaboradores objeto de capacitacion de la subressuroccidente de acuerdo a las necesidades del proceso.
6. Disenar estrategias de implementacion de buenas practicas relacionadas con el proceso.
7. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregadas a la persona encargada en caso de terminación del Contrato.
8. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
9. Conocer y dar cumolimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
10. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.
11. Entregar la constancia de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales mensualmente.
12. Realizar las demás acitividades que le sean asignadas acordes con el objeto del Contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

_____
Unidad Funcional de Talento Humano

Eliana Ivont Hurtado Sepulveda
Jefe Oficina de Calidad / Supervisor