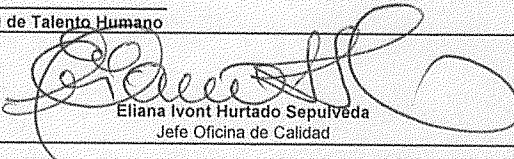
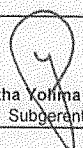


 Ministerio de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión:	1	 ALCALDIA BAYOR DE BUCOTA D.E.						
			Fecha de aprobación:	24/02/2017							
			Código:	04-02-FO-0005							
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor) ELIANA IVOTH HURTADO SEPULVEDA JEFE OFICINA DE CALIDAD		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>10</td> <td>2018</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	29	10	2018	Dependencia o sede: Subred:Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo - CALIDAD	
Día	Mes	Año									
29	10	2018									
Motivo de la solicitud (Marque con una X)											
Adición y Prorroga	☒	5845-2018		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural							
Adición											
Prorroga											
Reinicio											
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)											
La Oficina de Calidad-El programa de IAAS, requiere la Contratación de un apoyo como PROFESIONAL UNIVERSITARIO I ; para la realización de actividades en la Subred Integrada de Sevicios de Salud Sur Occidente ESE., En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.											
Descripción del servicio solicitado Contar con los servicios de un PROFESIONAL UNIVERSITARIO I en el programa de IAAS, para poder prestar los servicios con calidad y eficiencia a los paciente de la Subred Integrada de Sevicios de Salud Sur Occidente ESE.											
AREA: ADMINISTRATIVO ☒		ASISTENCIAL ☐									
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO I Maria Angelica Borda Mendoza Cc: 1152190981										
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		Uno (1)									
EXPERIENCIA: (En años)		Dps (2) años en adelante EN: Las funciones específicas del cargo con calidad y eficiencia									
HABILIDADES: Trabajo en equipo, toma de decisiones, trato humanizado, permanente participacion y adherencia a los procesos y procedimientos institucionales, vocación de servicio, manejo de personal.											
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad											
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES ☐ HORA ☐ ACTIVIDAD ☐	VALOR UNITARIO (meses, horas, actividad) 2.707.000	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 1	VALOR TOTAL 2.707.000	Observaciones:					
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA											
1. Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes. 2. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de calidad. 3. Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso. 4. Realizar acompañamiento y seguimiento a las actividades asignadas en las diferentes unidades de la subred de acuerdo a las necesidades del proceso. 5. Socializar, capacitar a los colaboradores objeto de capacitación de la subred de acuerdo a las necesidades del proceso. 6. Diseñar estrategias de implementación de buenas prácticas relacionadas con el proceso. 7. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregadas a la persona encargada en caso de terminación del Contrato. 8. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 9. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 10. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 11. Entregar la constancia de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales mensualmente. 12. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del Contrato.											
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA											
La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ___ no existencia del perfil requerido; 2. ___ por insuficiencia del mismo; 3. ___ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.											
Unidad Funcional de Talento Humano											
 Eliana Ivott Hurtado Sepulveda Jefe Oficina de Calidad				 Martha Yolima Pasachoa Moreno Subgerente Corporativa							