	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
MIRELLA PEÑA ROJAS	Dia	Mes	Año	Atención al Ciudadano y Participción Social- Unidad de Servicios Pablo VI
	22	10	2018	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga	X	4773-2018	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La Dependencia de Participacion social y servicio al ciudadano requiere garantizar el Apoyo de TRABAJO SOCIAL en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar apoyo a la gestión como en el área de Participación social y servicio al cidadano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	DIANA ALEJANDRA SANABRIA MARTINEZ CC 52958484 PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1

EXPERIENCIA: (En años) 3 EN: ATENCION AL USUARIO, ASEGURAMIENTO, BARRERAS DE ACCESO

HABILIDADES: Capacidad de trabajo en equipo, comunicación asertiva, orientación al usuario, manejo de herramientas informáticas.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES	2.606.418		2606418	
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar actividades de asistencia técnica y asesoria sobre procedimientos relacionados con el servicio al ciudadano en las diferentes sedes de la Subred Suroccidente y la ejecución de proyectos o programas especificos.
2. Realizar de actividades de servicio al ciudano con los usuarias familia y comunidad atendida
3. Promover el desarrollo de las acciones de su responsabilidad en búsqueda de la satisfacción del usuario.
4. Brindar apoyo técnico en la prestación de los servicios para aportar al cumplimiento de los requisrtos establecidos
5. Intervenir en las situaciones sociales y /o familiares que inciden en el proceso de salud- enfermedad de los pacientes y familias del área de influencia de la unidad de servicios de salud
6. Realizar seguimiento de caso y gestión para los pacientes que presenten barreras de acceso de acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDS
7. Informar y orientar a los usuarios respecto a Deberes y Derechos, portafolio de servicios, procesos de participación comunitaria
8. Contribuir con el equipo interdisciplinario en la identificación de factores de riesgo del ambiente socio- familiar.
9. Apoyar a los pacientes en la solución de sus dificultades sicosociales, realizando los trámites pertinentes que conlleven a soluciones concertadas que beneficien a los pacientes y a la institución misma
10. Participación activa y propositivamente en los procesos de actualización o fortalecimiento de competencias y reuniones en los espacios institucionales o externos según programación.
11. Asistir y apoyar las actividades del servicio para cumplir con la misión y visión institucional.
12. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas que garantícen la operativización del programa.
13. Ejecutar, gestionar y aportar el procedimiento de manifestaciones de acuerdo a los lineamientos institucionales.
14. Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión y los requeridos por el supervisor del contrato, directivas de la SubredSuroccidente o entes competentes, en los periodos establecidos.
15. Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día (SIDMA-SDQS-SICHOK y otros que se implementen en el proceso)
16. Aplicación de encuestas de satisfaccion por los diferenets servicios de consulta externa, hospitalizacion y urgencias.
17. Apoyar en las diferentes acciones que garanticen el acceso del usuario a los diferentes servicios teniendo en cuenta sus necesidades
18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.
19. Realizar revista diaria a pacientes hospitalizados identificando situación socio- económico que permita la intervención de los casos que lo amerite (servicios de urgencias y hospitalizacion)
20. Realizar el acompañamiento social a los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización, que así lo requieran de acuerdo a sus condiciones físicas, socio económicas o según su diagnóstico. (servicios de urgencias y hospitalizacion)
21. Recibir y entregar turno de acuerdo al instructivo establecido institucionalmente (servicios de urgencias y hospitalizacion)
22. Intervenir los pacientes hospitalizados a nivel socio-familiar en caso de disfuncionalidad. (servicios de urgencias y hospitalizacion)

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Nombre y firma del Referente o Lider Elsa Marina Torralba Noval		Vo.Bo. Subgerencia Corporativa Martha Yolima Pasachoa Moreno