(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (13/12/2018) Período del informe: Desde (13/11/2018) Hasta (12/12/2018)
Nombre del Contratista/Asociado: Julián Andrés Daza Méndez
Nombre Supervisor: subdirector de ciencia y tecnología e innovación Dr. Nicolás Carrizosa Pulido
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 426 DE 2018
Objeto: "presentar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de las estrategias implementadas por la Subdirección de Ciencia. Tecnología e Innovación para el logro de metas propuestas con el proyecto de inversión 1019."
Plazo: En letras: Dos (2) meses y veinte (20) días
Valor Contrato: ocho millones de pesos ($8´000.000)
Fecha Acta de inicio (13 de diciembre de 2018).
Fecha de Terminación (1 de febrero de 2019)
Porcentaje de ejecución financiera: 37.50 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 37.50 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo:_____ (si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Scanned by CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes [2]**
1. Generar una herramienta para la recopilación de información que genere indicadores de las industrias creativas y culturales y además eventos que apoyen la economía naranja.	1. Asistencia al foro de Competitividad Bogotá Región realizado en la SDDE. 2. Solicitud de cartilla para investigación sobre Industrias Culturales y Creativas.	• Adjunto foto foro de competitividad • Adjunto archivo pdf solicitud cuadernillo #38
2. Recopilar y elaborar las respectivas bases de datos, con el fin que la Subdirección de Ciencia. Tecnología e Innovación disponga de información actualizada de los diferentes procesos de fortalecimiento a unidades productivas intervenidas, que serán usados como insumo para proyectar las estrategias futuras de acompañamiento.	1. Recopilación, organización, creación y resumen detallado de cada información en una base de datos que copila los datos del convenio 315-2018, beneficiarios becas Rodolfo Llinas, datos "SUIM" a corte 11 de noviembre, ruta exportadora y "SUIM" empresarios .	Adjunto archivo en Excel "Base de datos"
3. Brindar apoyo a los procesos de supervisión de los diferentes contratos ejecutados por la subdirección de Ctel en el marco de las funciones propias de las dependencias.	1. Tablero de control, con información detallada respecto a: Fecha de inicio de convenios, finalización, objeto del contrato o convenio, cuantía, monto a cargo de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), productos que se deben entregar mensualmente y porcentaje de desembolso mensual.	Adjunto archivo en Excel "tablero de control"
4. Apoyar la emisión de conceptos técnicos, así como proyección de respuestas a las solicitudes de información realizadas a la subdirección de	N/A	N/A

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Scanned by CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes [2]**
Ctel.		
5. Efectuar el levantamiento, procesamiento y entrega de información para la Dirección de Competitividad Bogotá Región y sus Subdirecciones que sea requerida para la estructuración de informes.	1. Realización de Tablero de Control.	Adjunto archivo en Excel "tablero de control"
6. Participar en las reuniones programadas y procesos que le asigne el supervisor.	1. Reunión coordinación para festival Akihabara.	• Adjunto soporte 2 asistencia festival akihabara • Soporte recibido stand
7. Realizar las demás actividades que le sean las asignadas por el supervisor y que estén relacionadas con el objeto	1. Capacitación DR. Benjamin Perdomo 2. Apoyo a festival Akihabara. 3. Apoyo festival San Victorino Vive. 4. Apoyo toma de localidades en la localidad de San Cristóbal. 5. apoyo Feria Navidad. 6. Visita reconocimiento al CSEI Restrepo para reconocimiento de cluster	1. Capacitación general 2. Soporte 1 festival 2.1soporte fotográfico 3. asistencia 22 de noviembre 3..1 asistencia 23 de noviembre 3.2 soporte fotográfico 4. asistencia toma localidades San Cristobal 4.1 soporte fotográfico toma localidades 5. asistencia feria navidad

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Scanned by CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
		6. Visita CSEI Restrepo

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2018-11	2018-12-07	$192.000
SALUD	2018-11	2018-12-07	$150.000
RIESGOS PROFESIONALES	2018-11	2018-12-07	$3.600
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación	

Julián Andrés Daza Méndez
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 13/11/2018 hasta 12/12/2018)

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Scanned by CamScanner

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
Subdirector de Ciencia, Tecnología e innovación

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este periodo

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No.
Contrato 426-2018 de Prestación de servicios

Fecha de suscripción:
9 de Noviembre de 2018

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de las estrategias implementadas por la Subdirección de Ciencia, Tecnología e Innovación para el logro de las metas propuestas en el proyecto de inversión 1019

SUPERVISOR: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO, SUBDIRECTOR(A) DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

CERTIFICA

Que **JULIAN ANDRES DAZA MENDEZ**, identificado con **CC No. 1,018,490,249**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **13 de Noviembre de 2018** y el **12 de Diciembre de 2018**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 3,000,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 3,000,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 37.50 % Ejecución Financiera 37.50 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Noviembre de 2018**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2018	3-3-1-15-05-31-1019-166 166 - Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innova	3,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/L ($3,000,000.00)** .

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **6342017301** de **Banco Colpatria**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **12 de Diciembre de 2018**

NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
SUBDIRECTOR(A) DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

JULIAN ANDRES DAZA MENDEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 13-12-2018 07:38:12
Al Contestar Cite Este Nr.:2018IE10354 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:712 - *DIRECCION DE COMPETITIVIDAD DE BOGOTA REGION/CARRI
DESTINO: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/MIRANDA C
ASUNTO: CUENTASDECOBRODEFAMACONSULTORES15
OBS:

COPIAS, SOLO SOBRE PAPEL NOTARIAL SIN MARCA DE AGUA

Scanned by CamScanner